Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego

**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

**UMOWA Nr 2001-ILZ.023. .2025**

zawarta …….. lutego 2025 r. w Białymstoku pomiędzy:

Skarbem Państwa **- Izbą Administracji Skarbowej w Białymstoku**, z siedzibą w Białymstoku przy ul. Jana Klemensa Branickiego 9, 15-085 Białystok, NIP 966-04-37-133, Regon 001021122, reprezentowaną przez:

**Piotr Pawluczenia** – działający z upoważnienia Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Białymstoku,

zwaną dalej **Zamawiającym,**

a

firmą …………………………..…., ul. ………………….……………, ………………………., NIP: ………………….., REGON…………………………….. Numer KRS ……………………..,

reprezentowaną przez:

…………………………………………………

zwaną dalej **Wykonawcą.**

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu
o Zapytanie ofertowe Nr 2001-ILL.261.**1**.2025 z dnia ……. stycznia 2025r. na wykonanie zamówienia o wartości szacunkowej do 130.000 zł netto, tj. nieprzekraczającej kwoty określonej w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1320), zawiera się umowę o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

* 1. Przedmiotem niniejszej umowy jest:
1. sprzedaż i sukcesywna dostawa wody źródlanej niegazowanej w butlach o pojemności …..…… (ok. 19l. - *dopuszcza się różnicę o +/- 0,5 litra)*, odpowiadającej wymaganiom określonym w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie naturalnych wód mineralnych, wód źródlanych i wód stołowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 85 poz. 466), do wskazanych przez Zamawiającego obiektów Izby Administracji Skarbowej w Białymstoku w ilościach wyszczególnionych w załączniku **Nr 1** do niniejszej umowy;
2. wydzierżawienia **134 sztuk** dystrybutorów elektrycznych dostosowanych do butli o ww. pojemności, z opcją podgrzewania i chłodzenia wody. Urządzenia muszą być fabrycznie nowe lub używane (w używanych dystrybutorach przed dostarczeniem ich Zamawiającemu winna być przeprowadzona sanityzacja);
3. dostarczenia własnym transportem przekazanych w dzierżawę dystrybutorów i minimum po jednej butli wody do każdego dystrybutora wraz ze stojakami oraz wniesienia i zainstalowania ich w miejscach wskazanych przez Zamawiającego w terminie 10 dni roboczych od dnia podpisania umowy,
4. przeprowadzenia nieodpłatnej sanityzacji dzierżawionych dystrybutorów wody po
6 miesiącach użytkowania,
5. nieodpłatnego wykonywania naprawy dzierżawionych dystrybutorów w związku z ich normalnym użytkowaniem w terminie do trzech dni roboczych od zgłoszenia przez zamawiającego usterki;
6. Dostawy wody źródlanej odbywać się będą sukcesywnie transportem Wykonawcy wraz
z wniesieniem jej do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego, w terminie do 5 dni roboczych od daty zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego przekazywanego drogą elektroniczną lub faxem. Dane kontaktowe zapisane zostały w § 5 umowy. Zamawiający będzie mógł zamówić w jednej dostawie więcej niż po jednej butli do każdego dystrybutora.
7. Za dostarczone butle z wodą Wykonawca nie będzie pobierał kaucji.
8. W dniu dostawy do Zamawiającego, woda musi posiadać minimalny termin
przydatności do spożycia 2 miesiące, umieszczony na etykiecie każdej butli.
9. Zamawiający zastrzega, że liczba zamawianych butli jest wartością szacunkową i może ulec zmianie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednostronnego zwiększenia lub zmniejszenia ilości zamawianej wody oraz dzierżawionych dystrybutorów i związanej z nią zmiany wartości przedmiotu umowy do faktycznie zamówionego asortymentu (w zależności od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego). Zwiększenie lub zmniejszenie nie może przekroczyć 20% łącznej wartości zamówienia.
10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe przy realizacji przedmiotu umowy. Wszelkie szkody powstałe w wyniku awarii dystrybutorów np. zalanie wykładzin itp. Wykonawca naprawi na własny koszt.
11. W terminie 7 dni roboczych od dnia zakończenia umowy Wykonawca odbierze dzierżawione dystrybutory wraz ze stojakami oraz butle na własny koszt.

**§ 2**

**Termin i warunki dostawy**

Umowa zostaje zawarta na czas określony i realizowana będzie w okresie 11 miesięcy od dnia podpisania umowy lub do wyczerpania kwoty określonej w § 3 ust. 1 Umowy, tj. …………………………….zł, w zależności od tego, które z wymienionych zdarzeń nastąpi wcześniej.

**§ 3**

**Warunki płatności**

1. Za dzierżawę 1 szt. dozującego urządzenia grzewczo - chłodzącego wodę Wykonawcy przysługuje miesięczne wynagrodzenie brutto w wysokości …...................... zł;
2. Za dostawę 1 szt. butli wody źródlanej do dystrybutora (ok. 19 l) Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie brutto w wysokości …......................... zł;
3. Całkowite maksymalne wynagrodzenie z tytułu realizacji umowy w okresie jej obowiązywania nie przekroczy kwotybrutto…............................. zł; przy czym do rozliczenia dostawy wody przyjmuje się zgodnie z § 1 ust. 5 faktyczną ilość dostarczonych butli wody do zamawiającego.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za faktycznie zrealizowany przedmiot umowy według cen jednostkowych wskazanych w ofercie Wykonawcy. Ceny jednostkowe brutto, o których mowa w ust. 1, 2 i 3 nie mogą ulec zmianie przez cały okres obowiązywania umowy, za wyjątkiem sytuacji zmiany stawki obowiązującego podatku VAT.
5. W przypadku nie wykorzystania przez Zamawiającego maksymalnego łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa ust. 3, Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie.
6. Ceny jednostkowe butli z wodą uwzględniają wszystkie należne podatki, opłaty, koszty transportu, rozładunku, wniesienia do pomieszczeń oraz koszty sanityzacji i napraw urządzeń dozujących wodę wynikających z ich normalnego używania.
7. W przypadku, gdy okres rozliczeniowy nie będzie obejmował pełnego miesiąca – kwota dzierżawy dystrybutora wynikająca z ust. 1 zostanie obliczona proporcjonalnie do liczby dni w danym miesiącu.
8. Podstawę rozliczeń z tytułu wykonania niniejszej umowy w zakresie określonym w § 1, stanowić będą faktury VAT wystawiane na koniec każdego miesiąca na podstawie dowodów dostawy z potwierdzeniem przez upoważnionego pracownika Zamawiającego należytego wykonania dostawy.
9. Na fakturach musi być: wyszczególniony miesiąc, którego dotyczy rozliczenie, liczba dostarczonych w danym miesiącu butli z wodą źródlaną oraz liczba dzierżawionych dystrybutorów z zaznaczeniem miejsca dostawy/usługi.
10. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności przelewem na konto Wykonawcy nr ………………………………………………………………………… w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT za miesiąc poprzedni. Zamawiający informuje, że dokonuje zapłaty mechanizmem podzielonej płatności.
11. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktury bez podpisu Zamawiającego.
12. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
13. Faktura za dostawę wystawiona będzie na: **Izba Administracji Skarbowej w Białymstoku, ul. J.K. Branickiego 9, 15-085 Białystok.**

**§ 4**

**Kary umowne**

* 1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
1. 20,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki w przypadku nieterminowej dostawy dystrybutorów do siedzib Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy; Kara umowna będzie naliczana od każdego nie dostarczonego dystrybutora.
2. 10,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki w przypadku opóźnienia w dostawie wody do dystrybutorów do obiektów Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Kara umowna będzie naliczana dla każdej jednostki osobno,
3. 20,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki w przypadku naprawy dystrybutorów lub ich wymiany. Kara umowna będzie naliczana dla każdej jednostki osobno,
	1. Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 10.000 zł brutto.
	2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie należnych Zamawiającemu kar umownych
	z faktur wystawionych za realizację przedmiotu niniejszej umowy.
	3. W przypadku gdy powstała szkoda przewyższy wysokość kar umownych Zamawiający zastrzega prawo do żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.
	4. W przypadku zwłoki zapłaty za przedmiot umowy przez Zamawiającego, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za zwłokę w płatności, od dnia wymagalności płatności faktury do dnia zapłaty.
	5. Wartość wszystkich naliczonych kar umownych nie może przekraczać 10 % wartości umowy.
	6. Jeżeli wartość kar umownych przekroczy 10 % wartości zamówienia Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym po pisemnym poinformowaniu Wykonawcy.

**§ 5**

**Osoby do kontaktu**

1. Osoby odpowiedzialne za realizację umowy:
	1. ze strony Zamawiającego – Pracownicy wyszczególnieni w załączniku nr 2 do niniejszej Umowy,
	2. ze strony Wykonawcy …......................................, tel. …..........................., fax. …….….............., e-mail ….............................................
2. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga sporządzania aneksu, a jedynie pisemnego zawiadomienia.

**§ 6**

**Rozwiązanie umowy i odstąpienie od umowy**

1. Strony mogą rozwiązać umowę w każdym czasie za pisemnym porozumieniem.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z niżej wymienionych okoliczności, gdy Wykonawca wykonuje dostawę niezgodnie z postanowieniami umowy, warunkami określonymi w Zapytaniu ofertowym, pomimo uprzedniego wezwania Zamawiającego do należytego wykonania umowy.
3. Rozwiązanie umowy/odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku rozwiązania umowy/odstąpienia od umowy Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy zrealizowanej do dnia, w którym się o powyższym dowiedział.

**§ 7**

**Zmiany umowy**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy dotyczących:
	1. powszechnie obowiązujących przepisów, które będą miały wpływ na realizację zamówienia,
	2. wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług,
	3. zastąpienia danego dostarczanego produktu innym, o parametrach nie gorszych od produktu zaoferowanego, w przypadku gdy w chwili realizacji zamówienia produkt zaoferowany przez Wykonawcę nie będzie dostępny (np. z powodu wycofania produktu z rynku przez producenta); zastąpienie produktu następuje za zgodą Zamawiającego i bez zmiany wynagrodzenia ofertowego,
	4. innych zmian, pod warunkiem, że zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego i będą konieczne dla prawidłowego wykonania umowy.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgody obu stron i formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

**§ 8**

**Zasady zachowania poufności**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych, oraz innych informacji Zamawiającego uzyskanych w trakcie wykonywania umowy niezależnie od formy pozyskania tych informacji i ich źródła.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania informacji jedynie w celach określonych ustaleniami Umowy oraz wynikającymi z obowiązujących uregulowań prawnych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do ujawnienia informacji jedynie tym osobom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim osoba musi mieć do nich dostęp dla celów realizacji zadania wynikającego z tytułu realizacji Umowy.
4. Wykonawcę zobowiązuje się do niekopiowania, niepowielania, ani w jakikolwiek inny sposób nierozpowszechniania jakiejkolwiek części określonych informacji, z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów związanych z realizacją Umowy po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.
5. Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądów, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych, a także informacji dostępnych publicznie, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
6. Nie będą uważane za chronione informacje, które:
7. wcześniej stały się informacją publiczną w okolicznościach niebędących wynikiem czynu bezprawnego lub naruszającego Umowę przez którąkolwiek ze Stron,
8. zostały przekazane Stronie otrzymującej przez osobę trzecią niebędącą Strona Umowy zgodnie z prawem i bez ograniczeń,
9. były zatwierdzone do rozpowszechniania na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Strony, której dotyczą.
10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie w poufności informacji przez swoich pracowników, podwykonawców i wszelkich innych osób, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu Umowy.
11. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia wszelkich niezbędnych kroków dla zapewnienia, że żaden pracownik Wykonawcy lub inna osoba, o której mowa w ust. 7, otrzymujący powyższe informacje, nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części osobom lub podmiotom trzecim bez uzyskania uprzednio wyraźnej pisemnej zgody Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.
12. Obowiązek zachowania w poufności informacji przez Wykonawcę i osoby, o których mowa w ust. 7, obowiązuje także po ustaniu Umowy.
13. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom Umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu Przedmiotu Umowy, jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu, bez względu na przyczynę.
14. Wykonawca oświadcza, że:
15. znana jest mu treść przepisów w zakresie ochrony informacji i tajemnic prawnie chronionych tj.
16. ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny,
17. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”),
18. ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
19. każda z osób uczestniczących w realizacji Przedmiotu Umowy zobowiązała się wobec niego, jako Wykonawcy, nie ujawniać żadnych informacji, z którymi zapozna się podczas wykonywania czynności zleconych do realizacji oraz zapoznała się z treścią ww. przepisów i zobowiązała się do ich przestrzegania, zarówno w czasie realizacji Umowy, jak i po jej zakończeniu.
20. Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 7, zobowiązani są do zapoznania się z treścią Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów stosowanej przez Zamawiającego i przestrzegania jej postanowień. Zamawiający udostępnia Wykonawcy Politykę Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów i inne dokumenty z nią powiązane niezbędne do realizacji przedmiotu umowy. Dodatkowo Zamawiający informuje, że treść Polityki Bezpieczeństwa Informacji jest opublikowana w Dz. Urz. Min. Fin. z 15 marca 2022 r., poz. 19 ze zm. /adres internetowy do publikacji: https://www.gov.pl/web/finanse/du-mffipr/.
21. Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 7, są obowiązani do złożenia oświadczenia potwierdzającego zapoznanie się z treścią Polityki, o której mowa w ust. 12, przed rozpoczęciem świadczenia usługi. Oświadczenie może być złożone w formie elektronicznej. Wzór oświadczenia o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów określa Załącznik nr 2 do Umowy.

**§ 9**

**Ochrona danych osobowych**

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Izbę Administracji Skarbowej w Białymstoku znajduje się pod adresem:

<https://www.gov.pl/web/ias-bialystok/inspektor-ochrony-danych>

**§ 10**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają w szczególności przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy Kodeks cywilny.
2. Ewentualne spory wynikłe w toku realizacji niniejszej umowy rozpatrywane będą przez właściwy dla Zamawiającego sąd powszechny.

**§ 11**

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Lub

Umowę sporządzono w formie elektronicznej z dniem złożenia podpisu przez ostatniego z przedstawicieli stron z użyciem kwalifikowanych podpisów elektronicznych i otrzymuje ją każdą ze stron. /*jeśli dotyczy*/

**Załącznik do umowy:**

Załącznik Nr 1 - Wykaz miejsca dostaw, osób do kontaktów w poszczególnych lokalizacjach oraz szacunkowa ilość zamówienia (będący Załacznikiem Nr 1 do Zapytania ofertowego)

Załącznik Nr 2- Oświadczenie o zachowaniu klauzuli poufności informacji w zakresie realizacji umowy

 **ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

 **……………………………………………….. ………………………………..……………..**

 (czytelnie imię i nazwisko lub pieczątka imienna) (czytelnie imię i nazwisko lub pieczątka imienna)

Załącznik nr 1 do umowy

Znak sprawy: 2001-ILL.261.**1**.2025.

.............................................

 */pieczątka Wykonawcy/*

***„******Wykaz miejsca dostaw oraz szacunkowa ilość zamówienia”***

|  |
| --- |
| **DOSTAWA WODY ŹRÓDLANEJ NIEGAZOWANEJ W BUTLACH O POJ. OK 19L ORAZ DZIERŻAWA DYSTRYBUTORÓW** |
|
|
| **Zapotrzebowanie na okres miesięcy od …... stycznia 2025 r. do …... grudnia 2025 r.** |
|
|
| **lp.** | **Jednostka organizacyjna/komórka organizacyjna, adres** | **Osoba do kontaktu, telefon** | **Ilość dzierżawionych dystrybutorów wody** | **Prognozowane zużycie wody w butlach o poj. 18,9 litra – sztuki** | **Data rozpoczęcia dostaw wody** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **1** | **Izba Administracji Skarbowej w** Białymstokuul. Branickiego 915-085 Białystok |  | **5** | **450** |  |
| **2** | **Podlaski Urząd Skarbowy w** Białymstoku ul. Młynowa 2115-404 Białystok |  | **2** | **250** |  |
| **3** | **Podlaski Urząd Celno-Skarbowy w Białymstoku oraz IAS**ul. Octowa 2 oraz ul. Octowa 2 budynek b15-399 Białystok |  | **7** | **700** |  |
| **4** | **Podlaski Urząd Celno-Skarbowy w Białymstoku oraz IAS**ul. Al. 1000-lecia Państwa Polskiego 815-111 Białystok |  | **11** | **700** |  |
| **5** | **Podlaski Urząd Celno-Skarbowy w Białymstoku**ul. Al. Legionów 147 A18-400 Łomża |  | **2** | **150** |  |
| **6** | **Pierwszy Dział Realizacji w Budzisku, Referat Centrum Współpracy Służb Granicznych, Celnych i Policyjnych Rzeczypospolitej Polskiej i Republiki Litewskiej w Budzisku**Budzisko 1116-411 Szypliszki |  | **5** | **200** |  |
| **7** | **Podlaski Urząd Celno-Skarbowy w Białymstoku**ul. Octowa 10, 15-399 Białystok |  | **3** | **500** |  |
| **8** | **Podlaski Urząd Celno-Skarbowy w Białymstoku**ul. Szosa Baranowicka 3515-521 Zaścianki |  | **2** | **150** |  |
| **9** | **Podlaski Urząd Celno-Skarbowy w Białymstoku** ul. Poznańska 15618-400 Łomża |  | **5** | **250** |  |
| **10** | **Podlaski Urząd Celno-Skarbowy w Białymstoku**ul. Raczkowska 18316-400 Suwałki |  | **5** | **500** |  |
| **11** | **Pierwszy Urząd Skarbowy w Białymstoku oraz IAS**ul. Świętojańska 115-219 Białystok |  | **13** | **450** |  |
| **12** | **Drugi Urząd Skarbowy w Białymstoku, PUCS oraz IAS**ul. Plażowa 1715-502 Białystok |  | **10** | **550** |  |
| **13** | **Urząd Skarbowy w Augustowie** ul. Żabia 716–300 Augustów |  | **4** | **100** |  |
| **14** | **Urząd Skarbowy w Bielsku Podlaskim** ul. Mickiewicza 3317-100 Bielsk Podlaski |  | **3** | **100** |  |
| **15** | **Urząd Skarbowy w Grajewie** ul. Elewatorska 819-200 Grajewo |  | **3** | **100** |  |
| **16** | **Urząd Skarbowy w Hajnówce** ul. 3 Maja 34 17-200 Hajnówka |  | **3** | **80** |  |
| **17** | **Urząd Skarbowy w Kolnie** ul. Wojska Polskiego 2018-500 Kolno |  | **2** | **70** |  |
| **18** | **Urząd Skarbowy w Łomży** ul. Polowa 47 oraz ul. Kaktusowa 6 18-400 Łomża |  | **6** | **100** |  |
| **19** | **Urząd Skarbowy w Mońkach ul. Ełcka 4119-100 Mońki** |  | **2** | **100** |  |
| **20** | **Urząd Skarbowy w Siemiatyczach** ul. Pałacowa 18 17-300 Siemiatycze |  | **3** | **100** |  |
| **21** | **Urząd Skarbowy w Sokółce** ul. Białostocka 4716-100 Sokółka |  | **4** | **600** |  |
| **22** | **Urząd Skarbowy w Suwałkach oraz PUCS** ul. 1 Maja 2A16-400 Suwałki |  | **4** | **100** |  |
| **23** | **Urząd Skarbowy w Wysokiem Mazowieckiem** ul. Ludowa 21 18-200 Wysokie Mazowieckie |  | **2** | **100** |  |
| **24** | **Urząd Skarbowy w Zambrowie** ul. Jantarowa 16 18-300 Zambrów |  | **2** | **125** |  |
| **25** | **Oddział Celny Kolejowy w Kuźnicy Rentgen**Dworzec PKP16-123 Kuźnica |  | **3** | **100** |  |
| **26** | **Oddział Celny Drogowy w Kuźnicy** ul. Graniczna 116-123 Kuźnica |  | **8** | **750** |  |
| **27** | **Oddział Celny w Siemianówce** ul. Szkolna 217-220 Narewka |  | **4** | **125** |  |
| **28** | **Oddział Celny w Połowcach** Połowce17-240 Czeremcha |  | **3** | **150** |  |
| **29** | **Oddział Celny w Bobrownikach** 16-040 Gródek |  | **6** | **700** |  |
| **30** | **Oddział Celny w Augustowie**ul. Tytoniowa 1316-300 Augustów |  | **2** | **150** |  |
| **31** | **Miejsce Wyznaczone w Białowieży Białowieża** |  |  |  |  |
| **32** | **Miejsce Wyznaczone w Rudawce** Rudawka - Śluza Kurzyniec16-326 Płaska |  |  |  |  |
|  | **RAZEM** |  | **134** | **8500** |  |

 …………….……..……….. , dnia ………………

 *(miejscowość) (data)*

 ………….………………………………..………

*(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej*

*oraz pieczątka Wykonawcy)*

Załącznik nr 2 do Umowy

.........................................

nazwa i adres Wykonawcy

**Oświadczenie o zachowaniu klauzuli poufności informacji w zakresie realizacji umowy**

W związku z wykonywaniem przez Wykonawcę umowy Nr 2001-ILZ.023…...2025, Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do:

1. Wzajemnej współpracy przy realizacji przedmiotu umowy. Wzajemna współpraca Stron oraz wymiana informacji będzie się odbywała w granicach niezbędnych dla prawidłowego wykonania umowy, z poszanowaniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów, zasad uczciwej konkurencji, ochrony informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa każdej ze Stron, zachowania tajemnicy służbowej u Zamawiającego, a w tym z przestrzeganiem zasad ochrony informacji i innych aktywów informacyjnych Zamawiającego.
2. Zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji technicznych, technologicznych,
prawnych i organizacyjnych dotyczących zasobów sprzętowych i programowych systemu
teleinformatycznego Zamawiającego, informacji niejawnych, danych objętych tajemnicą
skarbową oraz danych osobowych, uzyskanych w trakcie wykonywania umowy niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła, zarówno w trakcie trwania umowy, jak i po jej rozwiązaniu.
3. Wykorzystania informacji jedynie w celach określonych ustaleniami umowy oraz
wynikających z uregulowań prawnych obowiązujących w Polsce i Unii Europejskiej.
4. Podjęcia wszelkich niezbędnych kroków dla zapewnienia, że żaden pracownik Wykonawcy, ani inna osoba z pomocy, której Wykonawca realizuje umowę, nie ujawni informacji chronionych, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części, osobom lub podmiotom trzecim, bez uzyskania uprzednio wyraźnego upoważnienia na piśmie od Zamawiającego.
5. Ujawnienia informacji jedynie tym osobom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp dla celów realizacji zadania wynikającego z tytułu realizacji podpisanej umowy.
6. Nie kopiowania, nie powielania, ani w jakikolwiek inny sposób nie rozpowszechniania
jakiejkolwiek części określonych informacji, z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów
związanych z realizacją podpisanej umowy, po uprzednim uzyskaniu
pisemnej zgody Zamawiającego.
7. Zarządzania naruszeniami bezpieczeństwa informacji:
8. Przez incydent bezpieczeństwa informacji należy rozumieć wszelkie zdarzenia lub działania, które stanowią lub mogą stanowić przyczynę utraty aktywów, zmian poufności, integralności, dostępności informacji lub niezawodności systemów, a także odstępstwa od obowiązujących procedur postępowania, nawet, jeżeli nie prowadzą do wyżej wymienionych skutków.
9. w przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów o ochronie informacji niejawnych Wykonawca powiadamia Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych w Izbie Administracji Skarbowej w Białymstoku, a ten zawiadamia Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Białymstoku. Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych podejmuje niezwłocznie działania zmierzające do wyjaśnienia okoliczności tego naruszenia oraz ograniczenia jego negatywnych skutków. Jeżeli naruszenie przepisów dotyczy informacji niejawnych o klauzuli „poufne” lub wyższej Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych zawiadamia niezwłocznie również Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego.
10. Zwrotu otrzymanych nośników informacji najpóźniej w momencie zakończenia obowiązywania umowy, usunięcia danych wykorzystywanych w związku z realizacją umowy oraz udokumentowania usunięcia danych poprzez sporządzenie protokołu w obecności obu stron umowy.
11. Informowania Zamawiającego o wszystkich zmianach po stronie Wykonawcy mogących wpłynąć na realizację umowy.

Stwierdzam własnoręcznym podpisem, że znane są mi obowiązki w zakresie ochrony informacji, wynikające z niżej wymienionych przepisów:

1. ustawy z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781);
2. ustawy z 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2024 r., poz. 632).

Oświadczam też, że jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej za ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji chronionych, zdobytych w trakcie wykonywania umowy.

Każda z osób uczestniczących w realizacji w realizacji przedmiotu umowy zobowiązała się wobec Wykonawcy nie ujawniać żadnych informacji, z którymi zapozna się podczas wykonywania czynności zleconych do realizacji oraz zapoznała się z treścią zobowiązania, co do zachowania poufności informacji.

 ………….………………………………..………

*(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej*

*oraz pieczątka Wykonawcy)*