

## ZARZĄDZENIE Nr 1 /2024

Głównego Inspektora Ochrony Roślin i Nasiennictwa  
z dnia 31 stycznia 2024 r.

**zmieniające Zarządzenie Nr 3/2023 Głównego Inspektora Ochrony Roślin i Nasiennictwa z dnia 15 marca 2023 r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Głównemu Inspektoratowi Ochrony Roślin i Nasiennictwa**

Na podstawie § 4 statutu Głównego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 69 Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 4 listopada 2020 r. w sprawie nadania Statutu Głównemu Inspektoratowi Ochrony Roślin i Nasiennictwa (Dz. Urz. MRiRW, poz. 84) zarządza się, co następuje:

### § 1

W Zarządzeniu Nr 3/2023 Głównego Inspektora Ochrony Roślin i Nasiennictwa z dnia 15 marca 2023 r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Głównemu Inspektoratowi Ochrony Roślin i Nasiennictwa wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 10 po ust. 1 dodaje się ust. 1a w brzmieniu:  
„1a. Biurem Dyrektora Generalnego kieruje Dyrektor Generalny przy pomocy Dyrektora Operacyjnego oraz Głównego Księgowego i Naczelnika Wydziału Zarządzania Zasobami Ludzkimi.”;
- 2) w § 11 ust. 3 otrzymuje brzmienie:  
„3. Laboratorium lub oddziałem Centralnego Laboratorium kieruje kierownik samodzielnie lub przy pomocy zastępcy.”
- 3) w § 11 ust. 5 otrzymuje brzmienie:  
„5. Prace pracowni zamiejscowych, pracowni, zespołów oraz wieloosobowych samodzielnych stanowisk pracy koordynują pracownicy wyznaczeni przez Dyrektora Generalnego.”;
- 4) w § 16 w ust. 2 po punkcie 7 dodaje się pkt 8 w brzmieniu:  
„8) samodzielne Stanowisko ds. Obiegu Dokumentacji.”;
- 5) po § 16 dodaje się § 16a w brzmieniu:

Do zadań Dyrektora Operacyjnego należy w szczególności:

- 1) sprawowanie nadzoru nad realizacją zadań wykonywanych przez:
  - a) Wydział Organizacyjno-Prawny z wyjątkiem zadań nadzorowanych bezpośrednio przez Dyrektora Generalnego, określonych w szczególności w § 18 ust. 1 pkt. 1,3, 4 i 6 oraz § 19,
  - b) Wydział Informatyki,
  - c) Wydział Wsparcia,
  - d) samodzielne Stanowisko ds. Obiegu Dokumentacji;
- 2) sprawowanie nadzoru nad obsługą administracyjną realizacji zadań Głównego Inspektoratu;

- 3) koordynowanie współpracy między komórkami Głównego Inspektoratu, w szczególności z Centralnym Laboratorium w zakresie prowadzenia spraw związanych z obsługą administracyjną realizacji zadań Głównego Inspektoratu, w tym spraw związanych z zarządzaniem majątkiem i gospodarowaniem mieniem;
  - 4) sprawowanie nadzoru nad prowadzeniem spraw dotyczących nieruchomości będących w trwałym zarządzie Głównego Inspektoratu, w tym składania deklaracji podatku od nieruchomości i spraw dotyczących opłat od trwałego zarządu;
  - 5) współdziałanie z Centralnym Laboratorium w zakresie monitorowania stanu technicznego nieruchomości będących w trwałym zarządzie Głównego Inspektoratu;
  - 6) współdziałanie z Centralnym Laboratorium w zakresie prowadzenia spraw remontowo - budowlanych;
  - 7) sprawowanie nadzoru nad prowadzeniem spraw związanych z zamówieniami publicznymi oraz polityką zakupową prowadzoną przez Główny Inspektorat;
  - 8) sprawowania nadzoru w sprawach z zakresu prowadzenia archiwum zakładowego;
  - 9) koordynowanie spraw dotyczących bhp i ppoż. i współdziałanie w tym zakresie z samodzielnym stanowiskiem do Spraw Bezpieczeństwa i Higieny Pracy oraz Ochrony Przeciwpożarowej;
  - 10) sprawowanie nadzoru w zakresie systemów teleinformatycznych;
  - 11) koordynacji spraw w zakresie realizacji Strategii Państwowej Inspekcji Ochrony Roślin i Nasiennictwa.” ;
- 6) w § 18 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
- „1) Zespół Radców Prawnych, który realizuje zadania związane z obsługą prawną i legislacyjną Głównego Inspektoratu;
  - 2) Zespół ds. Organizacyjnych, który realizuje w szczególności zadania wskazane w ust. 5, 7 - 9;
  - 3) samodzielne stanowisko ds. administracyjnych, które bezpośrednio podlega Dyrektorowi Operacyjnemu w zakresie:
    - a) koordynacji i nadzoru nad zlecaniem i przeprowadzaniem prac budowlanych we współpracy z Centralnym Laboratorium,
    - b) koordynacji i nadzoru nad zlecaniem i przeprowadzaniem robót budowlanych w ramach konserwacji bieżących, przeglądów gwarancyjnych, technicznych, budowlanych, badań i pomiarów instalacji oraz urządzeń zapewniających sprawność techniczną i eksploatacyjną jednostek GIORiN we współpracy z Centralnym Laboratorium,
    - c) koordynacji spraw dotyczących administrowania nieruchomościami, w tym spraw dotyczących trwałego zarządu we współpracy z Centralnym Laboratorium,
    - d) przygotowywania projektów umów i innych dokumentów, niezbędnych

do zawarcia umów na świadczenie usług i dostaw towarów i mediów.”;

- 7) w § 22 po punkcie 7 dodaje się punkt 8 w brzmieniu:  
„8) administracyjna obsługa realizacji zadań Głównego Inspektoratu, w tym zabezpieczanie potrzeb Głównego Inspektoratu w zakresie wyposażenia, pomieszczeń oraz środków transportu.”;
- 8) po § 24 dodaje § 24a w brzmieniu:  
„Do zadań stanowiska ds. Obiegu Dokumentacji należy w szczególności;
- 1) koordynowanie realizacji zadań Głównego Inspektoratu w zakresie obsługi archiwizacyjnej;
  - 2) prowadzenie archiwum zakładowego;
  - 3) współdziałanie w określaniu kierunków rozwoju systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją;
  - 4) zabezpieczenie Głównego Inspektoratu w zakresie materiałów biurowych;
  - 5) prowadzenie ewidencji ilościowo - wartościowej.”;
- 9) załącznik nr 1 otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

## § 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2024 r.

GLÓWNY INSPEKTOR  
Ochrony Roślin i Nasiennictwa  
*Andrzej Chodkowski*

