

**Procedura odbioru oraz wzór protokołu odbioru Usług objętych Umową**

1. Odbiór Zadania (Zadania Nazwanego i/lub Dodatkowego) prowadzony będzie zgodnie z procedurą opisaną w załączniku nr 5 do Umowy.
2. Odbiór Przekazania Wiedzy – Warsztatów technicznych, prowadzony będzie zgodnie z procedurą opisaną w załączniku nr 7 do Umowy
3. Odbiór (zatwierdzenie) usług związanych ze Wsparciem Użytkownika będzie wykonywany w Etapach, analogicznych do okresów rozliczeniowych wskazanych w § 3 Umowy, na podstawie raportów przygotowywanych i przekazywanych przez Wykonawcę zgodnie z postanowieniami Umowy. Przywołane raporty nie podlegają odbiorowi analogicznemu do odbioru Zadań, a jedynie zatwierdzeniu przez Zamawiającego. W przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi, iż którykolwiek raport jest niekompletny lub zawiera wady, odmówi zatwierdzenia raportu i zwróci go Wykonawcy z pisemnym poleceniem usunięcia wad. Wykonawca po usunięciu wad ponownie przekaże Zamawiającemu raport do weryfikacji.
4. W toku weryfikacji, zatwierdzania ww. raportu Zamawiający ma prawo na podstawie danych zawartych w raporcie i/lub w SZBM i/lub na podstawie innych dowodów naliczyć Wykonawcy kary umowne z tytułu nienależytego, niezgodnego z postanowieniami Umowy świadczenia usług Wsparcia Użytkownika.

**Wzór protokołu odbioru Etapu umowy**

Miejscowość ..... dnia .....
<b>Protokół odbioru usług objętych Umową – Etap nr ... z .... Za okres od ..... do .....</b>
<b>Dotyczy:</b> realizacji Umowy nr DZ.271 ..... 2021 z dnia ..... zawartej pomiędzy Zakładem Informatyki Państwowych im. Stanisława Kostki Wisińskiego (Zamawiający), a ..... (Wykonawcą)
Przedmiot Umowy: .....
<b>Całkowita wartość Umowy:</b> .....
<b>Liczba jednostek PGL LP finansujących Umowę:</b> .....
<b>Całkowity koszt na jednostkę organizacyjną PGL LP:</b> .....
<b>Niniejszym protokołem Zamawiający potwierdza należyłą realizację przez Wykonawcę wszystkich Usług wymaganych zgodnie z Umową w danym Etapie.</b>
Odebrano następujące Zadania Nazwane .....
Odebrano następujące Zadania Dodatkowe .....
Potwierdzono należyte wykonanie usług Przekazania Wiedzy. Wykorzystano ..... dni warsztatowych

Załącznik nr 3 do Umowy nr DZ.271.....2021

Zaakceptowano miesięczne raporty za okresy: ....., ....., .....	
Niniejszy protokół jest podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktur na Zamawiającego	
Kwota fakturowana na Zamawiającego wynosi ..... zł brutto.	
Po wystawieniu ww. faktur do wypłaty z tytułu realizowanych obowiązków umownych pozostało łącznie .....,	
Planowany termin rozliczenia kolejnego Etapu Umowy .....	
Uwagi: ..... (*należy wpisać adnotacje odnoszące się co najmniej do naliczonych kar, zastosowanych wezwań, etc.)	
<b>Koordynatorzy Umowy</b>	
Ds. merytorycznych ZILP .....	
Ds. merytorycznych ZILP .....	
Ds. merytorycznych DGLP .....	
Ds. formalno-prawnych ZILP .....	
	<b>ZAMAWIAJĄCY:</b>