



-WZÓR-

Umowa nr

zawarta dnia 2020 r. w Słupsku, pomiędzy:

Komendą Miejską Państwowej Straży Pożarnej, ul. Młyńska 2, 76-200 Słupsk, NIP 8392569413, REGON 770989182, reprezentowaną przez:

Komendanta Miejskiego – st. kpt. Krzysztofa Trockiego

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a z siedzibą w przy ul., NIP
REGON,
reprezentowanym przez:

..... –
..... –

zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

o następującej treści:

Umowa została zawarta na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.),.

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest **zakup i dostawa sprzętu sportowego do ćwiczeń siłowych na wyposażenie siłowni Jednostki Ratowniczo – Gaśniczej Nr 2 w Słupsku.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera **załącznik nr 3** do zapytania ofertowego – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
3. Dostarczony sprzęt musi być fabrycznie nowy (rok produkcji 2020), nieużywany, wolny od wad fizycznych i prawnych, zgodny z obowiązującymi przepisami i normami. Ponadto musi posiadać wymagane przepisami prawa certyfikaty i atesty bezpieczeństwa.
4. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego własność sprzętu, o którym mowa w ust. 1, oraz dostarczyć go na własny koszt do siedziby Jednostki Ratowniczo – Gaśniczej Nr 2 w Słupsku przy ul. Towarowej 9c.
5. Przedmiot zamówienia powinien być wykonany z zachowaniem obowiązujących warunków technologicznych i jakościowych.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę, umiejętności, doświadczenie oraz zasoby ludzkie, ekonomiczne i techniczne niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania zobowiązań wynikających z umowy zgodnie z najwyższymi standardami wynikającymi ze współczesnej wiedzy technicznej, powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, zachowując wszelkie terminy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do koordynacji działań osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu umowy

oraz nadzoru nad całym procesem jego realizacji.

9. Zamawiający zobowiązuje się do odebrania przedmiotu umowy oraz do zapłacenia Wykonawcy ceny za przedmiot umowy na zasadach określonych w Umowie.
10. Dostarczony przedmiot umowy winien posiadać karty gwarancyjne oraz dokumenty wymagane obowiązującymi przepisami prawa, w tym certyfikaty i atesty bezpieczeństwa.

§ 2.

WARTOŚĆ PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wartość całkowita przedmiotu umowy brutto wynosi zł (słownie:) w tym:
 - 1) wartość netto przedmiotu umowy wynosi: zł,
 - 2) wartość podatku VAT % wynosi zł,zgodnie z Formularzem oferty, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
2. Cena obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy i wyczerpuje wszystkie należności Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy, w tym koszty jego dostarczenia, i wniesienia, koszty gwarancji i serwisu oraz wszelkie inne koszty związane z należytą realizacją przedmiotu umowy, a także podatek VAT.

§ 3.

DOSTAWA

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego i wydać go w nieprzekraczalnym terminie **do 30 listopada 2020 roku**.
2. Termin realizacji umowy zostaje zachowany, jeżeli odbiór przedmiotu umowy odbędzie się w terminie, o którym mowa w ust. 1.
3. Potwierdzeniem wydania przedmiotu umowy w terminie, jest protokół odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 5, z adnotacją „pozytywny”.
4. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy określa się na dzień podpisania niniejszej umowy.
5. Transport przedmiotu umowy do Zamawiającego odbywa się na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy.

§ 4.

ODBIÓR

1. Odbiór przedmiotu umowy odbędzie się w siedzibie Zamawiającego, tj. w Jednostce Ratowniczo – Gaśniczej Nr 2 w Słupsku przy ul. Towarowej 9c.
2. Przedmiotem odbioru będzie potwierdzenie dostarczenia właściwej ilości zamówionego przedmiotu umowy oraz jego zgodności z umową, opisem zawartym w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia oraz Ofertą.
3. Odbiór przedmiotu umowy zostanie przeprowadzony przez min. 3 osobową komisję, w skład której będą wchodziło min. 2 przedstawiciele Zamawiającego oraz co najmniej 1 przedstawiciel Wykonawcy.
4. Zamawiający przeprowadzi odbiór przedmiotu umowy w dniu dostawy.
5. Protokół odbioru przedmiotu umowy zostanie sporządzony w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
6. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru przedmiotu umowy wad, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego usunięcia wad lub wymiany przedmiotu umowy na wolny od wad. W takim przypadku Zamawiającemu przysługuje również, bez wyznaczania dodatkowego terminu, prawo do odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca.
7. W przypadku określonym w ust. 6, zostanie sporządzony protokół z adnotacją „negatywny”, zawierający opis stwierdzonych wad. Protokół zostanie sporządzony w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze

Stron oraz zostanie podpisany przez przedstawicieli obu Stron.

8. Powyższe postanowienia umowy nie wyłączają stosowania dalszych jej postanowień dotyczących kar umownych i odstąpienia od umowy.
9. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad w możliwie najszybszym terminie, nie dłuższym jednak niż 7 dni.
10. Czas niezbędny do usunięcia wad nie wydłuża terminów określonych w § 3, a Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie ani zwrot jakichkolwiek kosztów.
11. Pozytywny protokół odbioru przedmiotu umowy, podpisany przez Strony jest podstawą do wystawienia przez Wykonawcę Faktury.

§ 5.

DOKUMENTACJA TECHNICZNA

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć nieodpłatnie dla Zamawiającego, najpóźniej w dniu odbioru sprzętu, na piśmie:

- 1) Kary techniczne,
- 2) Certyfikaty i atesty bezpieczeństwa,
- 3) Instrukcje obsługi w języku polskim.

§ 6.

RĘKOJMIA I GWARANCJA

1. Wykonawca zapewnia, że dostarczony przedmiot umowy spełnia wymagania wynikające z treści niniejszej umowy oraz powszechnie obowiązujących przepisów prawa, jest wolny od wad fizycznych i prawnych, w szczególności:
 - 1) nie stanowi własności osoby trzeciej ani nie jest obciążony prawem osoby trzeciej;
 - 2) nie ma wad zmniejszających jego wartość lub użyteczność wynikającą z jego przeznaczenia;
 - 3) ma właściwości wymagane przez Zamawiającego;
 - 4) jest kompletny i zdalny do użytku.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu na poszczególne elementy przedmiotu umowy gwarancji i rękojmi zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 1 do Umowy. Okres gwarancji liczy się od dnia, w którym dokonano odbioru przedmiotu umowy z adnotacją „pozytywny”.
3. Gwarancja i rękojmia na dostarczone sprzęt obowiązuje przez czas określony w ofercie Wykonawcy, tj. przez okres 24 miesięcy.
4. Gwarancja i rękojmia obejmują sprzęt i jego elementy dostarczone przez Wykonawcę.
5. W okresie gwarancji i rękojmi wszystkie naprawy wad będą wykonywane na koszt Wykonawcy, w miejscach wskazanych przez Wykonawcę.
6. Zgłoszenie wady nastąpi pocztą elektroniczną na adres lub w formie faksu na nr lub telefonicznie na numer Zgłoszenia można dokonać w dni robocze w godzinach od 8:00 do 15:00.
7. W okresie gwarancji Wykonawca zapewnia bezpłatną naprawę lub wymianę każdego elementu będącego częścią przedmiotu umowy w zakresie ujawnionych się wad, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zgłoszenia. Do okresu napraw lub wymiany nie wlicza się dni ustawowo wolnych od pracy.
8. Wykonawca dostarcza Zamawiającemu rzecz naprawioną lub wymienioną na własny koszt.
9. Okres gwarancji i rękojmi ulega przedłużeniu o czas od zgłoszenia wady do momentu dostarczenia sprawnej rzeczy lub jej wyposażenia do właściwego miejsca jego użytkowania, przy czym wszystkie okresy napraw sumują się i łącznie wydłużają okres gwarancji i rękojmi na przedmiot umowy lub jego elementów, którego dotyczyła naprawa.
10. W przypadku naprawy płatnej (np. wynikającej z uszkodzenia nie objętego rękojmią lub gwarancją)

Wykonawca na swój koszt ustala zakres uszkodzenia i informuje Zamawiającego pocztą elektroniczną lub faksem o rodzaju uszkodzenia oraz koszcie wykonania naprawy. Naprawa może się odbyć jedynie po zaakceptowaniu tego kosztu przez Zamawiającego.

11. Jeżeli Wykonawca nie uzna reklamacji, Zamawiający może przekazać wadliwy przedmiot umowy komisyjnie do zbadania w laboratorium akredytowanym w danym kierunku i zakresie badań. Wydane orzeczenie należy traktować jako ostateczne. Koszty badania poniesie Zamawiający albo Wykonawca, w zależności od ustaleń laboratorium w zakresie przyczyn ujawnionych nieprawidłowości. W przypadku ustalenia, iż nieprawidłowość wynika z wady przedmiotu umowy, jego wymiana na wolny od wad nastąpi w ciągu 7 dni od daty wydania orzeczenia, na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 7.

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Płatność zrealizowana będzie w terminie do 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę oraz jej zapłaty będzie pozytywny protokół odbioru, o którym mowa w § 4 Umowy.
2. Wykonawca wystawi na Zamawiającego fakturę na kwotę wskazaną w §2 ust. 1 umowy.
3. Płatność zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze. W razie błędnej faktury termin płatności liczony będzie od daty doręczenia faktury korygującej.
4. Za datę płatności uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Zamawiający nie dopuszcza płatności w walutach obcych.

§ 8.

ZBYCIE WIERZYTELNOŚCI

Wykonawca nie może dokonać przelewu wierzytelności (cesja) należnej mu od Zamawiającego bez jego uprzedniej, pisemnej zgody.

§ 9.

KARY UMOWNE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, w wysokości 0,1% ceny brutto, o której mowa w § 2 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, jednakże nie więcej niż 20%, na podstawie noty obciążającej wystawionej przez Zamawiającego;
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad w terminach określonych w § 6 ust. 7 Umowy w wysokości 0,1% ceny brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 2 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad, na podstawie noty obciążającej wystawionej przez Zamawiającego jednak nie więcej niż 20% wartości przedmiotu zamówienia brutto;
 - 3) za odstąpienie od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 20% ceny brutto przedmiotu umowy o której mowa w § 2 ust. 1 umowy, na podstawie noty obciążającej wystawionej przez Zamawiającego.
3. Kary umowne są niezależne od poniesionej szkody.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar.
5. Zapłacenie kary umownej, o której mowa w ust. 2 pkt 1-2 nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokończenia przedmiotu umowy, jak również z żadnych innych zobowiązań umownych.
6. Kary, o których mowa w ust. 2, Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych, licząc od dnia doręczenia mu żądania

Zamawiającego zapłaty takiej kary umownej.

7. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
8. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego Wykonawcy przysługuje kara umowna w wysokości 20% ceny brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy, jednakże kara ta nie może być wyższa od poniesionej przez Wykonawcę szkody.
9. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, bez uprzedniego wezwania, jeżeli wystąpi zwłoka w dostarczeniu przedmiotu umowy powyżej 10 dni kalendarzowych od wyznaczonego terminu odbioru, o którym mowa § 3 ust 1 umowy. W powyższym przypadku Wykonawcy nie przysługuje roszczenie odszkodowawcze w wyniku poniesionej szkody. W takim przypadku Zamawiający naliczy kary umowne o których mowa w ust. 2 pkt 3 niniejszego paragrafu.
10. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie oraz sposób wzajemnych rozliczeń wraz z pokryciem wszystkich kosztów jakie poniosła strona nie odpowiadająca za odstąpienie od umowy.
11. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy i naliczeniu kary umownej winno być przekazane listem poleconym lub bezpośrednio Wykonawcy.

§ 10.

ZMIANY W UMOWIE

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Umowy, w zakresie:
 - 1) zmiany terminu wykonania umowy:
 - a) gdy z powodu działania siły wyższej nie jest możliwe wykonanie przedmiotu umowy w umówionym terminie, bądź gdy niewykonanie umowy w terminie wyniknie z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, bądź w przypadku przeszkód lub warunków, które mogą mieć wpływ na realizację dostaw, a które nie mogły być racjonalnie przewidziane przez Wykonawcę lub Zamawiającego,
 - b) zawieszenia dostaw stanowiących przedmiot umowy z powodu okoliczności związanych z COVID-19, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić w trybie i na zasadach wskazanym w art. 15 r ustawy z dnia 31 marca 2020 r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U z 2020 poz. 567),
 - 2) zmiana określonego typu i modelu przedmiotu umowy, w przypadku zakończenia jego produkcji lub wycofania go z produkcji, z tym że cena wskazana w § 2 nie może ulec podwyższeniu, sprzęt zamienny winien spełniać wymagania określone w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia i ofercie Wykonawcy,
 - 3) w przypadku zmiany przepisów prawa bądź wytycznych i zaleceń stosowania prawa - dopuszczalna jest taka zmiana umowy, która umożliwi dostosowanie postanowień niniejszej umowy lub przedmiotów umowy i jego wyposażenia do nowych przepisów prawa.
2. Zmiana umowy na wniosek Wykonawcy wymaga wykazania okoliczności uprawniających do dokonania tej zmiany.

§ 11.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wskazane w umowie adresy Stron, w tym adresu mail lub nr fax-u stanowią adresy do korespondencji. W przypadku ich zmiany, Strona właściwa zobowiązana jest do powiadomienia drugiej Strony listem poleconym wysłanym za potwierdzeniem odbioru o takiej zmianie. W przypadku zaniechania tego obowiązku korespondencja wysłana do Strony na ostatni znany drugiej Stronie adres uważana jest za skutecznie doręczoną.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy mogą być dokonane za zgodą obu Stron wyrażone na piśmie,

w sposób opisany w ust. 1, pod rygorem ich nieważności.

3. Wszystkie ewentualne kwestie sporne powstałe na tle wykonywania umowy Strony będą rozstrzygać polubownie. W przypadku niedojścia do porozumienia spory podlegają rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy dla Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Umowę sporządzono w języku polskim w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
6. Strony do korespondencji ustalają następujące adresy e-mail:
 - a) Zamawiający:
 - b) Wykonawca:
7. Strony ustalają doręczenie korespondencji drogą elektroniczną na adresy wskazane w ust. 6.
8. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Zamawiający.

Załączniki do umowy:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Oferta wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA