

SPIS TREŚCI

OD REDAKTORA NACZELNEGO

Dagmir Długosz – Dyrektor Departamentu Służby Cywilnej KPRM, Redaktor Naczelny s. 1

KOMENTARZ SZEFA SŁUŻBY CYWILNEJ

Liczę na syntezę etosu i profesjonalizmu... – Sławomir Brodziński, Szef Służby Cywilnej s. 3

FORUM DYREKTORÓW GENERALNYCH

XVI posiedzenie Forum Dyrektorów Generalnych Urzędów – Wojciech Zawadzki s. 5

RADA SŁUŻBY CYWILNEJ

Z prac Rady Służby Cywilnej – Anna Prażuch s. 6

BUDŻET I FINANSE

Budżet służby cywilnej w 2013 r. – Elwira Karczmarska s. 7

W ADMINISTRACJI

„Profesjoniści w służbie obywatelom”. Konkurs Szefa Służby Cywilnej – Katarzyna Szymaniak s. 8

Sprawozdanie o stanie służby cywilnej i o realizacji zadań tej służby w 2012 r. – Ewa Puzyna s. 9

NIK o równości płac w sektorze publicznym – Zbigniew Mamys, Paweł Biedziak s. 10

WIZERUNEK SŁUŻBY CYWILNEJ

Czy i jaki dzień dla polskiej służby cywilnej? Debata nt. dnia służby cywilnej podczas XVI posiedzenia FDGU, KSAP, 20 lutego 2013 r. – Wojciech Zawadzki s. 11

Święta niektórych grup zawodowych i środowiskowych sektora publicznego s. 18

SZKOLENIA W SŁUŻBIE CYWILNEJ

Szkolenia centralne rozpoczynające się w II kwartale 2013 r. System Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją; Właściwa komunikacja urzędów administracji publicznej ze społeczeństwem – Agnieszka Tomaszewska, Rafał Szymański s. 19

ZARZĄDZANIE KADRAMI

Strategia Zarządzania Zasobami Ludzkimi w Służbie Cywilnej w systemie dokumentów strategicznych – Ewa Puzyna s. 20

DOBRE PRAKTYKI ZARZĄDZANIA

Jak to robią inni?

Telepraca w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubelskiego w Lublinie – Katarzyna Bryda s. 22

PROFESJONALNA OBSŁUGA KLIENTA

Wszyscy jesteśmy klientami, zatem obsługujemy tak, jak chcielibyśmy być obsługiwani – Aleksandra Ciopińska s. 24

WPROWADZENIE DO PRACY

Przewodnik adaptacyjny. Skuteczne narzędzie w procesie wdrażania nowego pracownika urzędu – Andrzej Halicki s. 27

„Nawigator, czyli niezbędny element osoby zatrudnianej w KPRM” – Magdalena Bednarz s. 29

JĘZYK ADMINISTRACJI

Język urzędowy – jaki jest, jaki powinien być – Sylwia Jastrzębska s. 30

Redagowanie pism. Czego uczy doświadczenie dziennikarskie? – Jakub Jaworowski s. 34

BADANIA I ANALIZY

Powyżej oczekiwań? Oceny okresowe w służbie cywilnej – z dr Małgorzatą Sidor-Rządkowską rozmawia Wojciech Zieliński s. 37

Talenty w organizacji – z dr. Jackiem Kopciem rozmawia Dorota Gdańska s. 39

Nasze ministerstwa jako organizacje uczące się – z dr. Karolem Olejniczakiem rozmawia Dorota Gdańska s. 42

Ciemne strony *performance-related pay* (PRP), czyli płacy uzależnionej od efektów, w sektorze publicznym – Izabela Kulczycka s. 47

CZY WIESZ, ŻE...

Komisje wielkie. Pierwsze centralne organy administracji resortowej w Rzeczypospolitej – opr. Wojciech Zawadzki s. 52

WARTO PRZECZYTAĆ

„Zarządzanie zasobami ludzkimi w administracji publicznej. Ocena i rozwój członków korpusu służby cywilnej”, Małgorzata Sidor-Rządkowska, Warszawa 2013 r. – Wojciech Zieliński s. 53

„Civil Service in Poland”; „Służba cywilna w Polsce”, Jolanta Itrich-Drabarek, Kamil Mrocza, Łukasz Świetlikowski, Warszawa 2012 r. – Ł. Świetlikowski – s. 54

„Urzednicy i przedsiębiorcy. Kulturowe bariery współpracy”, Przemysław Hensel, Beata Glinka, Warszawa 2012 r. – Irena Jackiewicz s. 55

„Skorumpowane miasta. Praktyczny przewodnik zwalczania i zapobiegania korupcji”. Robert Klitgaard, Ronald MacLean-Abaroa, H. Lindsey Parris, Białymstok 2011 r. – Maciej Szmit s. 56

„Przewodnik po *e-learningu*”, Marek Hyla, Kraków 2009 r. – Rafał Szymański s. 57

„Biurotechnika w administracji publicznej”, Agata Barczewska-Dziobek, Maria Bosak, Katarzyna Kłosowska-Lasek, Rzeszów 2012 r. – Magdalena Berlińska s. 59

PUBLIKATORY

Dane porównawcze nt. administracji publicznych na stronach internetowych OECD i EUPAN – Łukasz Świetlikowski s. 60

„Biuletyn Służby Cywilnej”. Nowe wydawnictwo DSC KPRM – Łukasz Wielocha s. 61

