

Jak po raz pierwszy zalogować się do systemu MOL NET+?

Aby użytkownik mógł zalogować się do systemu *MOL NET+*, muszą być wprowadzone do systemu jego dane, w szczególności: imię i nazwisko oraz adres e-mail.

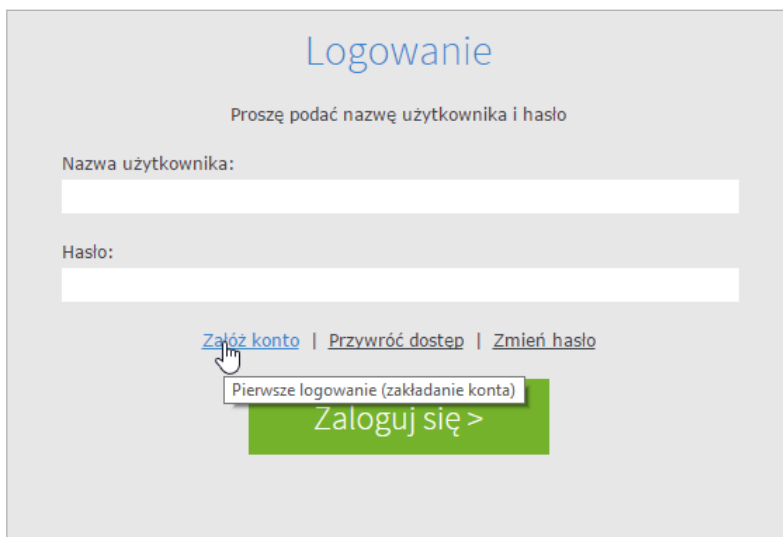
Dane użytkowników wprowadza do systemu bibliotekarz.

Podczas pierwszego logowania do systemu każdy użytkownik musi przeprowadzić procedurę zakładania konta, która wiąże się z utworzeniem hasła dostępu do systemu.

1. Uruchom przeglądarkę stron internetowych i wejdź na stronę logowania do systemu *MOL NET+*.

Zalecamy korzystanie z przeglądarki *Google Chrome* lub *Mozilla Firefox*.

2. Kliknij odnośnik **Założ konto**.



3. W oknie **Tworzenie konta** wpisz swój adres e-mail, zaznacz opcję **Nie jestem robotem**, a następnie kliknij przycisk **Wyślij wiadomość**.


Należy wprowadzić ten sam adres e-mail, który został wcześniej wprowadzony do bazy systemu *MOL NET+*.

Tworzenie konta

Podaj swój adres e-mail, potwierdź autentyczność operacji i naciśnij przycisk "Wyślij wiadomość".
Na podany adres e-mail system wyśle wiadomość zawierającą dalsze instrukcje.


Mechanizm zabezpieczający przeciwko robotom i robakom internetowym może poprosić Cię o dodatkowe potwierdzenie. Postępuj zgodnie ze wskazówkami na ekranie.


Adres e-mail:
biblioteka@onet.pl

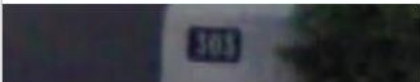
Nie jestem robotem 
reCAPTCHA
Prywatność - Warunki




Wyślij wiadomość >

Jeśli po kliknięciu opcji Nie jestem robotem rozwinie się okienko weryfikacji, wykonaj polecane czynności (np. przepisz kod z obrazka) i kliknij przycisk Zweryfikuj.

Nie jestem robotem 
reCAPTCHA

303 



   **Zweryfikuj**

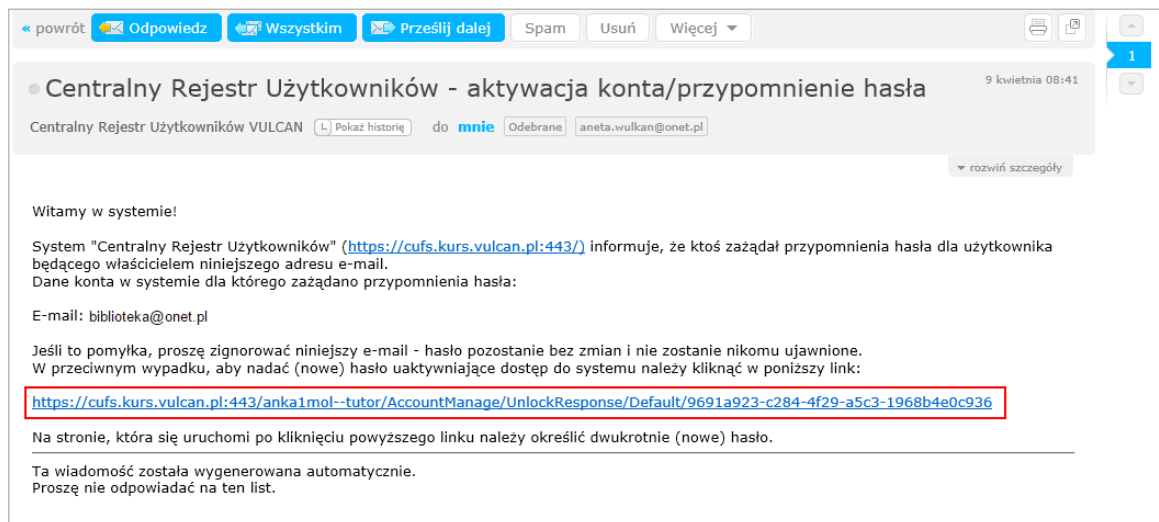
4. Zapoznaj się z treścią komunikatu wyświetlonego na stronie *Podsumowanie operacji*.

Podsumowanie operacji

Wysłano wiadomość na zapisany w systemie adres e-mail. Wiadomość zawiera dalsze instrukcje uzyskania dostępu do systemu. Proszę sprawdzić skrzynkę poczty elektronicznej i postępować zgodnie ze wskazówkami zapisanymi w wiadomości.

W szczególnych przypadkach konfiguracji usługi poczty elektronicznej wiadomość może zostać potraktowana jako niechciana lub zostać zablokowana przez jakiś inny mechanizm filtrowania treści. W takim przypadku należy sprawdzić wszystkie możliwe foldery poczty przychodzącej, począwszy od skrzynki odbiorczej a skończywszy na folderach z wiadomościami odfiltrowanymi.

5. Zaloguj się do swojej poczty elektronicznej, odbierz wiadomość, przeczytaj ją i kliknij odnośnik do strony, na której będziesz mógł wprowadzić swoje hasło.



6. W oknie **Aktywacja konta** w polach **Nowe hasło** oraz **Powtórz nowe hasło** wprowadź swoje hasło stosując się do podpowiadanych wymagań. Zaznacz opcję **Nie jestem robotem** i kliknij przycisk **Ustaw nowe hasło**.

The screenshot shows the 'Aktywacja konta' form with the following elements:

Aktywacja konta

Aby aktywować konto **biblioteka@onet.pl**, podaj nowe hasło i potwierdź autentyczność operacji.
Następnie naciśnij przycisk "Ustaw nowe hasło".

Mechanizm zabezpieczający przeciwko robotom i robakom internetowym może poprosić Cię o dodatkowe potwierdzenie. Postępuj zgodnie ze wskazówkami na ekranie.

Nowe hasło: [maskowane]
Powtórz nowe hasło: [maskowane]

Nie jestem robotem

Hasło musi spełniać następujące wymagania:

- długość hasła: co najmniej 8,
- liczba wielkich liter: co najmniej 1,
- liczba cyfr: co najmniej 1,
- liczba znaków niealfanumerycznych (nie liter i nie cyfr): co najmniej 0
- ważność hasła (liczba dni po których hasło wygasa): 999,
- unikalność hasła (liczba dni w których hasło nie może się powtórzyć): 180

Ustaw nowe hasło >

Jeśli po kliknięciu opcji **Nie jestem robotem** rozwinie się okienko weryfikacji, wykonaj polecane czynności i kliknij przycisk **Zweryfikuj**.

Wyświetli się strona *Podsumowanie operacji* z komunikatem o zmianie hasła.

Podsumowanie operacji

Hasło użytkownika **biblioteka@onet.pl** zostało zmienione.

Można zamknąć okno przeglądarki, ponownie otworzyć witrynę aplikacji i zalogować się za pomocą adresu e-mail i nowo ustawionego hasła.

7. Zamknij okno przeglądarki, a następnie uruchom ją ponownie.
8. Przejdź na stronę logowania do systemu *MOL NET+*. W oknie logowania wprowadź swój e-mail i utworzone hasło, a następnie kliknij przycisk **Zaloguj się**.

Logowanie

Proszę podać nazwę użytkownika i hasło

Nazwa użytkownika:

Hasło:

[Zalóż konto](#) | [Przywróć dostęp](#) | [Zmień hasło](#)