



Strategiczny program badań naukowych i prac rozwojowych
**Spółeczny i gospodarczy rozwój Polski w warunkach
globalizujących się rynków – GOSPOSTRATEG**



REGULAMIN NABORU NA PROPOZYCJE TEMATÓW KONKURSU NA PROJEKTY ZAMAWIANE

Czerwiec 2024

Spis treści

I. Podstawa prawna	4
II. Przedmiot naboru	5
III. Procedura naboru	5
1. Ogłoszenie	5
2. Sposób składania Propozycji	6
3. Ocena formalna Propozycji	6
4. Ocena merytoryczna Propozycji	7
IV. Postanowienia końcowe	
10	
V. Załączniki do Regulaminu naboru	
10	

I. Podstawa prawna

1. Użyte w niniejszym Regulaminie naboru na propozycje tematów badawczych projektów zamawianych w ramach Strategicznego Programu Badań Naukowych i Prac Rozwojowych „Społeczny i gospodarczy rozwój Polski w warunkach globalizujących się rynków” – GOSPOSTRATEG (dalej: „Regulamin naboru”), pojęcia oznaczają:
 - 1) **Centrum** – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju – agencja wykonawcza powołana do realizacji zadań z zakresu polityki naukowej, naukowo–technicznej i innowacyjnej państwa, działająca na mocy ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (dalej: „Ustawa”);
 - 2) **Komitet Sterujący** – Komitet Sterujący Strategicznego Programu Badań Naukowych i Prac Rozwojowych „Społeczny i gospodarczy rozwój Polski w warunkach globalizujących się rynków” GOSPOSTRATEG;
 - 3) **Koordinator Programu** – pracownik właściwej komórki organizacyjnej Centrum wyznaczony do koordynowania wdrażania Programu;
 - 4) **Panel Ekspertów** – zespół powoływany przez Dyrektora Centrum lub osobę przez niego upoważnioną do oceny Propozycji;
 - 5) **Program** – Strategiczny Program Badań Naukowych i Prac Rozwojowych „Społeczny i gospodarczy rozwój Polski w warunkach globalizujących się rynków” GOSPOSTRATEG, zatwierdzony przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego 7 czerwca 2017 r. z późn. zm.;
 - 6) **Projekt zamawiany** – projekt wyłaniany w drodze naboru na projekty zamawiane, którego temat określany jest przez instytucję zamawiającą;
 - 7) **Propozycja** – propozycja tematu badawczego projektów zamawianych, złożona do Centrum przez Wnioskodawcę, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do Regulaminu naboru, która posłuży do określenia zakresu tematycznego oraz warunków konkursu na projekty zamawiane;
 - 8) **Wnioskodawca** – uczestnik naboru składający do Centrum Propozycję, którym może być wyłącznie:
 - a) Prezydent Rzeczypospolitej Polskiej,
 - b) instytucja prowadząca politykę rozwojową państwa polskiego¹,
 - c) ministerstwo²,
 - d) Kancelaria Sejmu RP,
 - e) Kancelaria Senatu RP
 - f) Narodowy Bank Polski.

¹ w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (tekst jednolity Dz.U. z 2023 r. poz. 1259 z późn. zm.), tj. Rada Ministrów, samorząd województwa, związki metropolitalne, samorząd powiatowy i gminny oraz ich związki.

² wskazane w ustawie z dnia 4 września 1997 r. o działach administracji rządowej (tekst jednolity Dz.U. z 2022 r. poz. 2512 z późn. zm.)

2. Nabór Propozycji realizowany jest na podstawie:
 - 1) art. 27 ust. 1 Ustawy;
 - 2) zatwierdzonego przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego 7 czerwca 2017 r. Strategicznego programu badań naukowych i prac rozwojowych „Społeczny i gospodarczy rozwój Polski w warunkach globalizujących się rynków” GOSPOSTRATEG wraz z późniejszymi zmianami.
3. Regulamin zatwierdza Dyrektor Narodowego Centrum Badań i Rozwoju.

II. Przedmiot naboru

1. Celem naboru jest zebranie, ocena i wyłonienie Propozycji tematów na projekty zamawiane.
2. Propozycje muszą prowadzić do osiągnięcia celu głównego i celów szczegółowych Programu dostępnego pod linkiem: <https://www.gov.pl/web/ncbr/gospostrateg>.
3. Propozycje muszą być zgodne z zakresem tematycznym wskazanym w rozdz. 4 Programu dostępnego pod linkiem: <https://www.gov.pl/web/ncbr/gospostrateg>.
4. Propozycje podlegają ocenie.
5. Wnioskodawca może złożyć w naborze Propozycję, której cel badawczy nie był przedmiotem oceny w ramach składanych wcześniej Propozycji i nie uzyskał dofinansowania, ani nie podlega aktualnej ocenie (tzn. dany cel badawczy może być finansowany tylko jeden raz).

III. Procedura naboru

1. Ogłoszenie

- 1) Nabór Propozycji ogłasza Dyrektor Centrum.
- 2) Ogłoszenie o naborze zamieszcza się w dzienniku o zasięgu ogólnopolskim, na stronie internetowej Centrum: www.gov.pl/web/ncbr, na stronie internetowej ministerstwa pełniącego nadzór nad Centrum, w Biuletynie Informacji Publicznej.
- 3) Wnioskodawca składa Propozycję zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do Regulaminu naboru.

2. Sposób składania Propozycji

- 1) Nabór Propozycji prowadzony jest w sposób ciągły od dnia ogłoszenia.

Propozycje rekomendowane do uwzględnienia w konkursie na projekty zamawiane będą ujmowane w najbliższym możliwym konkursie na projekty zamawiane.

- 2) Wnioskodawca składa Propozycję w wersji elektronicznej poprzez platformę ePUAP (Elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej) na następujący adres skrzynki ePUAP: /NCBiR/SkrytkaESP³. Dokumenty w postaci elektronicznej powinny być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wnioskodawcy. W treści wiadomości przekazywanej przez ePUAP, należy wskazać „DKF-SPK”.

Za dzień złożenia Propozycji w naborze uznawana jest data widniejąca na urzędowym poświadczeniu odbioru – UPO, które Wnioskodawca otrzymuje po wysłaniu Propozycji za pośrednictwem platformy ePUAP.

- 3) Propozycja może być wycofana na każdym etapie naboru. Wycofanie następuje w formie oświadczenia podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przesłanego do Centrum za pośrednictwem ePUAP⁴.
- 4) W przypadku wprowadzenia w Centrum nowego systemu teleinformatycznego składanie Propozycji i komunikacja z Wnioskodawcami będzie następować poprzez ten system. O wprowadzeniu nowego systemu teleinformatycznego Centrum poinformuje na stronie naboru. Wnioskodawcy, których Propozycja będzie w trakcie oceny w momencie wprowadzenia nowego systemu, są zobowiązani do niezwłocznego przystąpienia do tego systemu.

Pytania dotyczące naboru można kierować poprzez punkt informacyjny Centrum:

<https://www.gov.pl/web/ncbr/punkt-informacyjny>.

Dane kontaktowe:

adres e-mail: info@ncbr.gov.pl, numery telefonów: +48 22 39 07 170, +48 22 39 07 191.

3. Ocena formalna Propozycji

- 1) Propozycja podlega ocenie formalnej, a w przypadku pozytywnego jej wyniku przechodzi do oceny merytorycznej.
- 2) Ocena formalna Propozycji dokonywana jest w oparciu o katalog kryteriów formalnych wskazanych w Załączniku nr 2 do Regulaminu naboru.
- 3) Informacja o wyniku oceny formalnej Propozycji przekazywana jest Wnioskodawcy za pośrednictwem ePUAP⁵.
- 4) Propozycja niespełniająca kryteriów formalnych określonych w pkt 1 i 3 Załącznika nr 2 do Regulaminu naboru, pozostaje bez rozpoznania, bez przeprowadzania dalszej oceny. W przypadku sytuacji, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, Centrum przesyła do Wnioskodawcy

³ Od czasu, gdy do doręczeń zamiast ePUAP Centrum będzie stosować system e-Doręczeń, adres do doręczeń elektronicznych (dot. systemu e-Doręczenia). Od czasu, gdy do doręczeń zamiast ePUAP Centrum będzie stosować system e-Doręczenia, wszelkie postanowienia Regulaminu naboru dot. ePUAP stosuje się odpowiednio do systemu e-Doręczenia.

⁴ Jw.

⁵ Jw.

informację o pozostawieniu Propozycji bez rozpoznania za pośrednictwem ePUAP⁶. Propozycja niespełniająca kryterium formalnego w pkt 2 Załącznika nr 2 do Regulaminu naboru, w tym uszkodzenie pliku z Propozycją, podlega **jednokrotnemu** uzupełnieniu lub poprawie. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Centrum wzywa Wnioskodawcę za pośrednictwem ePUAP⁷ do poprawy lub uzupełnienia Propozycji, wskazując elementy wymagające uzupełnienia lub poprawy. Termin na dokonanie poprawek/uzupełnień wynosi 14 dni kalendarzowych od dnia następującego po dniu, w którym Centrum wysłało mu informację o możliwości uzupełnienia lub poprawy propozycji.

- 5) Poprawki lub uzupełnienia, o których mowa w pkt. 4, nie dotyczą części III Propozycji za wyjątkiem sytuacji przekroczenia limitu znaków przez Wnioskodawcę.
- 6) Propozycja, która nie zostanie poprawiona lub uzupełniona zgodnie z wezwaniem, o którym mowa w pkt. 4 i pkt. 5, pozostaje bez rozpoznania, bez przeprowadzania dalszej oceny. W przypadku sytuacji, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, Centrum przesyła do Wnioskodawcy informację o pozostawieniu Propozycji bez rozpoznania za pośrednictwem ePUAP⁸.
- 7) Ocena formalna Propozycji jest dokonywana w trakcie naboru na bieżąco, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia następującego po dniu wpływu Propozycji do Centrum.

4. Ocena merytoryczna Propozycji

- 1) Ocena merytoryczna Propozycji jest dwuetapowa:
 - a) ocena panelowa ze spotkaniem z Wnioskodawcą (patrz pkt 2-14) - przeprowadzana przez Panel Ekspertów, który tworzy co najmniej dwóch ekspertów i minimum jeden członek Komitetu Sterującego⁹ oraz
 - b) ocena przeprowadzana przez Komitet Sterujący (patrz pkt 15).
- 2) Ocena merytoryczna dokonywana jest w oparciu o katalog kryteriów merytorycznych wskazanych w Załączniku nr 2 do Regulaminu naboru.
- 3) Panel Ekspertów podejmuje decyzję o ocenie Propozycji na zasadzie konsensusu dla każdego kryterium oceny. W przypadku braku osiągnięcia konsensusu, kwestię oceny kryteriów merytorycznych rozstrzyga się w drodze głosowania – większością głosów. W przypadku równej liczby głosów za i przeciw, rozstrzygający jest głos przewodniczącego Panelu Ekspertów.

⁶ Jw.

⁷ Jw.

⁸ Jw.

⁹ W Panelu Ekspertów bierze udział tylko jeden członek Komitetu Sterującego (tylko w przypadku oświadczenia przez pozostałych członków Komitetu Sterującego, że ocena Propozycji wypracowana w ramach prac Panelu Ekspertów jest ostateczna i Komitet Sterujący akceptuje zakres tematyczny konkursu na projekty zamawiane, który zostanie ogłoszony na podstawie Listy Propozycji rekomendowanych do uwzględnienia w konkursie na projekty zamawiane). W przypadku braku takiego oświadczenia przez wszystkich nie biorących udziału w Panelu Ekspertów członków Komitetu Sterującego, konieczne jest wzięcie udziału w Panelu Ekspertów członków Komitetu Sterującego w liczbie zapewniającej kworum, zgodnie z regulaminem pracy Komitetu Sterującego.

- 4) W pracach Panelu Ekspertów, w charakterze obserwatora, może brać udział Koordynator Programu lub osoba wskazana przez Dyrektora Centrum, bez prawa dokonywania oceny merytorycznej. Koordynator Programu może zabierać głos w sprawach programowych np. przekazywać informacje nt. zgodności ustaleń Panelu z Programem.
- 5) Elementem oceny jest spotkanie Panelu Ekspertów z Wnioskodawcą za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej. Podczas spotkania Wnioskodawca może odnieść się do pytań i ewentualnych wątpliwości członków Panelu Ekspertów dotyczących Propozycji. Przed spotkaniem, Centrum przesyła Wnioskodawcy, za pośrednictwem poczty elektronicznej do osoby wskazanej w Propozycji do kontaktu, wstępne pytania sformułowane przez członków Panelu Ekspertów, nie później niż 5 dni kalendarzowych przed posiedzeniem Panelu Ekspertów.
- 6) Wnioskodawcę na posiedzeniu Panelu Ekspertów może reprezentować maksymalnie 5 osób, które mają pełną wiedzę o ocenianej Propozycji.
- 7) Centrum przesyła Wnioskodawcy informację o dacie i formie spotkania z członkami Panelu Ekspertów drogą elektroniczną co najmniej 14 dni kalendarzowych przed planowanym spotkaniem. Jeśli Wnioskodawca nie zgodzi się na przeprowadzenie spotkania za pomocą środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez Centrum w wyznaczonym terminie lub nie weźmie udziału w spotkaniu we wskazanym terminie, ocena Propozycji nastąpi na podstawie wersji Propozycji przesłanej do Centrum.
- 8) Centrum może w uzasadnionym przypadku jednokrotnie zmienić wyznaczony termin spotkania z członkami Panelu Ekspertów na prośbę Wnioskodawcy. Jednak kolejny wyznaczony termin spotkania nie powinien być późniejszy niż 14 dni od pierwotnie wyznaczonego terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym z zastrzeżeniem, że ostateczny termin wyznaczy NCBR, w zależności od dostępności członków Panelu Ekspertów.
- 9) Przebieg spotkania członków Panelu Ekspertów z Wnioskodawcą jest rejestrowany dźwiękowo przez Centrum. Przebieg spotkania nie może być nagrywany przez innych uczestników spotkania.
- 10) Po spotkaniu Centrum przekazuje Wnioskodawcy informacje o możliwości uzupełnienia lub poprawy Propozycji, sporządzoną na podstawie uwag Panelu Ekspertów. Wnioskodawca ma prawo jednokrotnie uzupełnić lub poprawić Propozycję w zakresie wskazanym mu przez Centrum.
- 11) Wnioskodawca uzupełnia lub poprawia Propozycję oraz odsyła ją w trybie wskazanym w części III ust. 2 pkt 2 Regulaminu naboru. Na poprawę Propozycji Wnioskodawca ma 14 dni kalendarzowych od dnia następującego po dniu, w którym Centrum wysłało mu informację o możliwości uzupełnienia lub poprawy Propozycji.
- 12) W trakcie poprawy Wnioskodawca nie może zmienić celu Propozycji.
- 13) Panel Ekspertów będzie oceniał Propozycję, którą Wnioskodawca poprawi lub uzupełni zgodnie ze wskazówkami Centrum. Jeśli Wnioskodawca nie uzupełni lub nie poprawi Propozycji w wyznaczonym terminie, Panel Ekspertów oceni Propozycję na podstawie pierwotnie złożonej wersji Propozycji.
- 14) Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny merytorycznej Panelu ekspertów i rekomendacji uwzględnienia Propozycji w konkursie na projekty zamawiane, jest pozytywna ocena, tj. uzyskanie minimum po 3 pkt w kryteriach 1-4 wskazanych w Załączniku nr 2 do Regulaminu naboru.

Kryterium nr 5 pozwala na uzyskanie dodatkowych punktów. Uzyskanie oceny 0 pkt w kryterium 5 wskazanym w Załączniku nr 2 do Regulaminu naboru nie skutkuje uzyskaniem negatywnej oceny merytorycznej.

- 15) Propozycja, która uzyskała pozytywną ocenę merytoryczną zgodnie z pkt 14 następnie oceniana jest przez Komitet Sterujący pod kątem zgodności z celami Programu oraz kierunkami rozwoju obszarów objętych Programem, z uwzględnieniem strategicznego wymiaru Propozycji. Komitet Sterujący ocenia Propozycję zerojedynkowo tj. czy spełnia kryterium zgodności o którym mowa w zdaniu poprzedzającym czy nie spełnia tego kryterium. Komitet Sterujący wydaje następnie swoją rekomendację w zakresie uwzględnienia Propozycji w konkursie na projekty zamawiane.
- 16) Na podstawie wyników oceny, o których mowa w pkt 14 i 15 powstaje lista Propozycji zawierająca wynik oceny Panelu ekspertów oraz Komitetu Sterującego, która przedkładana jest Dyrektorowi Centrum. Listy zatwierdzane są przez Dyrektora Centrum.
- 17) Informacje o Propozycjach rekomendowanych do uwzględnienia w konkursie na projekty zamawiane publikowane są na stronie internetowej Centrum www.gov.pl/web/ncbr, w zakładce poświęconej naborowi na propozycje tematów zamawianych.
- 18) Wnioskodawcy zostaną poinformowani o wynikach naboru drogą elektroniczną za pośrednictwem platformy ePUAP¹⁰.
- 19) Wnioskodawcy, których Propozycja zostanie uwzględniona w konkursie na projekty zamawiane, zobowiązani są do udziału w dniu informacyjnym konkursu (jeśli dotyczy) oraz aktywnego udziału w akcji promocyjnej konkursu na projekty zamawiane¹¹. Dodatkowo Wnioskodawca, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym zobowiązany jest do aktywnego udziału w wyborze Wykonawcy projektu, a także ścisłej współpracy z wybranym Wykonawcą podczas realizacji projektu oraz do wdrożenia rezultatów projektu dofinansowanego przez Centrum w okresie 3 lat od zakończenia realizacji projektu¹², zgodnie z zapisami trójstronnej Umowy o dofinansowanie projektu, stanowiącej załącznik do Regulaminu konkursu na projekty zamawiane.
- 20) Propozycja rekomendowana do uwzględnienia w konkursie na projekty zamawiane stanowi podstawę zakresu tematycznego konkursu na projekty zamawiane.
- 21) W uzasadnionych przypadkach, istnieje możliwość dodatkowych konsultacji między Centrum i Wnioskodawcą na temat zakresu tematycznego konkursu na projekty zamawiane.
- 22) Informacja o wyniku oceny propozycji nie stanowi decyzji w rozumieniu ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego. Wnioskodawcy nie przysługuje odwołanie.

IV. Postanowienia końcowe

¹⁰ Patrz przypis nr 3.

¹¹ M.in. pomoc w identyfikowaniu bazy potencjalnych Wykonawców projektów, do których należałoby wystosować dedykowaną komunikację, informowanie na własnej stronie www o konkursie, publikowanie postów w Social media itp.

¹² Całość praw majątkowych do wyników projektu jest przenoszona na Wnioskodawcę tj. uczestnika naboru składającego do Centrum Propozycję. Wdrożenie może nastąpić w jednostce podległej Wnioskodawcy na podstawie odrębnych regulacji, pod warunkiem, że podmiot podległy korzysta z osobowości prawnej Skarbu Państwa.

Wnioskodawca nie później niż w terminie 3 dni kalendarzowych, informuje Centrum za pośrednictwem platformy ePUAP¹³ o zmianie danych teleadresowych, w szczególności danych osoby wskazanej do kontaktu, która nastąpiła w trakcie trwania naboru, pod rygorem pozostawienia Propozycji bez rozpoznania.

V. Załączniki do Regulaminu naboru

1. Wzór formularza Propozycji.
2. Kryteria oceny formalnej i merytorycznej Propozycji.
3. Instrukcja wypełniania formularza Propozycji.

¹³ Patrz przypis nr 3.