



Warszawa, 2024-09-09



UNP:GIP-24-224197

GIP-GNR.4401.2.2024.16

Zapytanie ofertowe

Państwowa Inspekcja Pracy Główny Inspektorat Pracy z siedzibą w Warszawie (02-315), ul. Barska 28/30 zaprasza do złożenia oferty na wykonanie i dystrybucję do jednostek organizacyjnych PIP gier edukacyjnych. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego (dalej „zapytanie”).

Wartość zamówienia jest niższa niż 130 000 złotych, zatem do postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

1. Zamawiający

Państwowa Inspekcja Pracy Główny Inspektorat Pracy

Adres siedziby: ul. Barska 28/30, 02-315 Warszawa.

2. Przedmiot zamówienia

2.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dystrybucja do jednostek organizacyjnych PIP gier edukacyjnych.

2.2. Przedmiot zamówienia został opisany w załączniku nr 1 (Opis przedmiotu zamówienia), wzór Umowy stanowi załącznik nr 4.

2.3. W cenę oferty należy wliczyć wszystkie koszty jakie Zamawiający poniesie w związku z wykonaniem zamówienia, w tym również koszt dostawy do Głównego Inspektoratu Pracy oraz 16 jednostek organizacyjnych PIP (zgodnie z załącznikiem nr 6).

3. Termin realizacji zamówienia:

3.1. Zamówienie zostanie zrealizowane w ciągu 40 dni roboczych od dnia zawarcia umowy, jednak nie później niż do 16.12.2024 r.

4. Sposób porozumiewania się Wykonawcy i Zamawiającego

- 4.1. Zamawiający nie przewiduje możliwości kontaktowania się w toku prowadzonego postępowania telefonicznie.
 - 4.2. Wszelkie pytania do postępowania należy składać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: sekretariat-promocja@gip.pip.gov.pl, nie później niż na 3 dni przed terminem składania ofert. Poczta elektroniczna stanowi podstawowe narzędzie komunikacji pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami.
 - 4.3. Pytania i odpowiedzi zostaną opublikowane na stronie internetowej postępowania (Zamówienia o wartości poniżej 130 000 złotych) - Państwowa Inspekcja Pracy - Portal Gov.pl (www.gov.pl).
 - 4.4. Po upływie terminu wskazanego w pkt 4.2 Zamawiający nie jest zobowiązany do udzielenia odpowiedzi.
5. Termin składania i otwarcia ofert
- 5.1. Oferty należy złożyć w terminie do 20.09.2024 r. do godz. 10:00.
 - 5.2. Otwarcie ofert odbędzie się 20.09.2024 r. o godz. 11:00.
6. Przygotowanie oferty
- 6.1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej, na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką albo w formie elektronicznej albo w formie dokumentowej określonej w pkt 6.5. Ofertę w formie elektronicznej Wykonawca podpisze kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.
 - 6.2. Ofertę w postaci elektronicznej należy złożyć za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: kancelaria@gip.pip.gov.pl. W nazwie pliku z ofertą lub w nazwie wiadomości e-mail należy wpisać: „Oferta na wykonanie i dystrybucja do jednostek organizacyjnych PIP gier edukacyjnych”.
 - 6.3. Ofertę w postaci papierowej należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego lub firmy kurierskiej na adres: Państwowa Inspekcja Pracy Główny Inspektorat Pracy ul. Barska 28/30, 02-315 Warszawa (Kancelaria), z dopiskiem: Oferty nie otwierać do dnia 20.09.2024 r. do godz. 11:00. Oferta w postaci papierowej musi być podpisana własnoręcznym podpisem przez uprawnioną osobę/osoby.
 - 6.4. Ofertę w postaci papierowej należy złożyć w zamkniętej kopercie zatytułowanej „Oferta na wykonanie i dystrybucję do jednostek organizacyjnych PIP gier edukacyjnych”.
 - 6.5. Zamawiający dopuszcza złożenie kopii oferty jako skanu, podpisanej przed sporządzeniem skanu przez osobę lub osoby upoważnione do podpisania oferty.
 - 6.6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 - 6.7. Oferta musi zawierać co najmniej wszystkie informacje i oświadczenia wymagane we wzorze Formularza oferty i Formularza cenowego.

- 6.8. Cena oferty z podatkiem VAT musi obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia, wynikający z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.
- 6.9. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, której umocowanie wynika z odpowiedniego rejestru. W przypadku, gdy oferta będzie podpisana przez inną osobę, należy do oferty załączyć pełnomocnictwo, z którego będzie wynikało umocowanie tej osoby lub osób do podpisania oferty.
- 6.10. W przypadku złożenia oferty w formie pisemnej wszelkie poprawki lub zmiany w ofercie muszą być dokonane w sposób czytelny, parafowane własnoręcznie przez osoby podpisujące ofertę.

7. Dokumenty

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przystępujący do udziału w postępowaniu złożył następujące dokumenty:

- 7.1. Ofertę, o treści zgodnej z Formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 3 do Zapytania oraz Formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania.
- 7.2. Pełnomocnictwo, w przypadku podpisania oferty przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, niewskazane w odpowiednim rejestrze.
- 7.3. Oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do zapytania.
- 7.4. Zamawiający pobierze samodzielnie z baz danych aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej dotyczący Wykonawców, o ile są one dostępne pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych. W przypadku braku dostępności ww. dokumentów lub jeśli informacje o Wykonawcy, np. w zakresie jego reprezentacji, nie zostały zaktualizowane w rejestrze znajdującym się w dostępnej elektronicznej bazie danych, Wykonawca złoży wraz z ofertą stosowny dokument.

8. Kryterium i sposób oceny ofert:

Ocenie poddane będą tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.

8.1. Kryteria oceny ofert, ich waga w %

Lp.	Kryterium	Waga kryterium – rozkład %
1.	Cena oferty	100%

- 8.2. Przez „cenę oferty” Zamawiający rozumie łączną cenę wraz z podatkiem VAT wykonania i dostawy gier edukacyjnych.
- 8.3. Ocena oferty - cena oferty, punktacja przyznana danej ofercie obliczona zostanie według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów przyznana ocenianej ofercie} = \frac{\text{wartość z podatkiem VAT najtańszej oferty}}{\text{wartość z podatkiem VAT ocenianej oferty}} * 100$$

- 8.4. Oceną końcową oferty jest liczba uzyskanych punktów.
- 8.5. Ocenie poddane zostaną tylko oferty nie podlegające odrzuceniu.
- 8.6. Wykonanie zamówienia zostanie powierzone Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów.

9. Informacje dodatkowe:

- 9.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści zapytania ofertowego albo zmiany terminu składania ofert. Informacja o każdej zmianie zostanie opublikowana na stronie internetowej postępowania.
- 9.2. Oferty złożone po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane. O złożeniu oferty w terminie decyduje data i godzina wpłynięcia oferty pocztą elektroniczną na adres e-mail kancelaria@gip.pip.gov.pl albo data i godzina wpływu oferty w formie pisemnej do kancelarii w siedzibie Zamawiającego.
- 9.3. Koszty przygotowania oferty ponosi Wykonawca.
- 9.4. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku, gdy:
 - 9.4.1. zostanie złożona po terminie składania ofert wskazanym w Zapytaniu,
 - 9.4.2. będzie niezgodna z Zapytaniem,
 - 9.4.3. będzie podpisana przez osobę nieumocowaną, niemożliwa do odczytania ze względu na jej zaszyfrowanie albo nieprawidłowe („podwójne”) opatrzenie podpisem elektronicznym albo ze względu na naniesione na wersji papierowej nieczytelne poprawki,
 - 9.4.4. Wykonawca nie udzieli wyjaśnień lub nie uzupełni dokumentów we wskazanym terminie.
- 9.5. Zamawiający poprawi w ofertach oczywiste omyłki pisarskie i omyłki rachunkowe.
- 9.6. Zamawiający dopuszcza możliwość uzupełnienia oferty poprzez składanie odpowiednich wyjaśnień/informacji/dokumentów/danych.
- 9.7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
- 9.8. Wykonawcy, którzy złożą oferty zostaną poinformowani pocztą elektroniczną o poprawieniu omyłek, odrzuceniu oferty, wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania.
- 9.9. W przypadku uchylenia się wybranego Wykonawcy od realizacji zamówienia, Zamawiający ma prawo wybrać kolejną najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych złożonych ofert.

- 9.10. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w dowolnym czasie bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie wobec Zamawiającego. Zamawiający nie zwróci kosztów przygotowania ani złożenia oferty.
- 9.11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieskuteczne złożenie oferty e-mailem (np. ze względu na zbyt dużą pojemność przesyłanych plików, wysłanie oferty z adresu uznanego za niebezpieczny, która zostanie zatrzymana przez antywirusowe zapory, itp.), jeśli nie jest ono spowodowane przyczynami leżącymi po stronie Państwowej Inspekcji Pracy Głównego Inspektoratu Pracy.
- 9.12. W sprawach nieujętych w Zapytaniu mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
10. Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
11. Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osób fizycznych
- Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuję że:
- 11.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Główny Inspektor Pracy, z siedzibą przy ul. Barskiej 28/30, 02-315 Warszawa;
- 11.2. inspektorem ochrony danych osobowych w Państwowej Inspekcji Pracy Głównym Inspektoracie Pracy jest Pan Robert Ruciński, adres e-mail: iod@gip.pip.gov.pl;
- 11.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia postępowania, na wykonanie zadania określonego w zapytaniu ofertowym oraz art. 6 ust. 1 lit. b RODO w przypadku wybranej oferty - w celu realizacji przedmiotu zamówienia poprzez zawarcie umowy;
- 11.4. Odbiorcą danych osobowych mogą zostać inne jednostki organizacyjne PIP, uprawnione organy publiczne, podmioty wykonujące usługi niszczenia i archiwizacji dokumentacji, osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej.
- 11.5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji;

- 11.6. Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału;
- 11.7. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu;
- 11.8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do złożenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach RODO;
- 11.9. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Załączniki do zapytania ofertowego:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1
- 2) Formularz cenowy – załącznik nr 2
- 3) Formularz oferty – załącznik nr 3
- 4) Wzór umowy – załącznik nr 4
- 5) Oświadczenie - załącznik nr 5
- 6) Rozdzielnik – załącznik nr 6
- 7) Projekty gier – załącznik nr 7