



KOMENDANT GŁÓWNY POLICJI

Warszawa, 23. 03 2018

Is-51018/16822/17/MK

Fig. nr ...

MSWiA



RACT92541

*Pan Joachim BRUDZIŃSKI*  
*Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji*

W nawiązaniu do przekazanego *Wystąpienia pokontrolnego* l.dz. DKiN-M-092-2/2018, DKiN-M-092-3/2017 z dnia 23 lutego 2018 r. (data wpływu do Komendy Głównej Policji: 27 lutego 2018 r.) z kontroli zrealizowanej w trybie zwykłym przez Departament Kontroli i Nadzoru MSWiA na temat: *Przyjmowanie, rozpatrywanie i załatwianie skarg i wniosków* w Komendzie Głównej Policji, na podstawie art. 49 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. *o kontroli w administracji rządowej* poniżej pragnę poinformować o sposobie wykorzystania zawartych w nim wniosków/zaleceń, zmierzających do usprawnienia funkcjonowania jednostki w kontrolowanym obszarze.

Mając na uwadze dokonane w toku kontroli ustalenia, Zastępca Dyrektora Biura Kontroli KGP w dniu 13 lutego 2018 r. przeprowadził odprawę służbową z policjantami i pracownikami Wydziału Skarg i Wniosków Biura Kontroli KGP, podczas której został omówiony wynik kontroli oraz ujawnione w jej toku uchybienia i nieprawidłowości. Omówiono także techniczne aspekty rozpatrywania skarg i wniosków, zwracając uwagę na uwarunkowania mające wpływ na terminowość ich załatwiania. W aspekcie terminowości wdrożono mechanizmy zapewniające właściwą rejestrację skarg i wniosków, uwzględniające wymogi zawarte w art. 254 kpa, poprzez odnotowywanie w elektronicznym dzienniku

MINISTERSTWO SPRAW WĘWĘTRZNYCH  
I ADMINISTRACJI  
KAW. PLAKAT BIAŁY

wpisano: 2018-03-27

65010

DKP... zol (kart.../...)

korrespondencyjnym Wydziału Skarg i Wniosków Biura Kontroli KGP numeru przesyłki nadanej i faktycznej daty wysłania tego rodzaju przesyłek. Daty faktycznego wpływu korespondencji do KGP i wysłania przesyłek nadanych umieszczane są także w prowadzonych przez referentów w sprawach skarg i wniosków manualnych *Rejestrach skarg i wniosków*. Zaznaczyć należy, że celem usprawnienia systemu obiegu korespondencji wychodzącej z KGP, Wydział Skarg i Wniosków Biura Kontroli KGP został w dniu 8 marca 2018 r. wyposażony w zestaw komputerowy, który będzie umożliwiał dostęp na tym stanowisku komputerowym do prowadzonego aktualnie w tym wydziale elektronicznego dziennika korespondencyjnego w sposób umożliwiający jednoczesną pracę dwóch osób obsługujących wskazany dziennik (2 stanowiska w sieci). Sekretariat Wydziału Skarg i Wniosków Biura Kontroli KGP został również tego dnia wyposażony w urządzenie wielofunkcyjne z obsługą sieciową i dostępem dla 19 osób (policjantów i pracowników Wydziału Skarg i Wniosków Biura Kontroli KGP), umożliwiające skanowanie i bezpośrednie wysyłanie przez referentów spraw dokumentów do innych podmiotów. Od maja 2018 r. planowane jest zatrudnienie w Biurze Kontroli KGP dodatkowego pracownika na stanowisku podreferendarza, którego jednym z zadań będzie obsługa sekretariatu Wydziału Skarg i Wniosków w zakresie usprawnienia ekspedycji korespondencji wychodzącej.

Ponadto biorąc pod uwagę terminowość załatwienia skarg i wniosków, kierownictwo służbowe Biura Kontroli KGP wprowadziło do stosowania w podległej komórce organizacyjnej tzw. *kartę sprawy* (spełniającą funkcję swoistej *karty nadzoru*) dołączana do prowadzonych postępowań w sprawach skarg i wniosków. Jednocześnie zobowiązano funkcjonariuszy i pracowników Wydziału Skarg i Wniosków Biura Kontroli KGP do rygorystycznego stosowania wdrożonej z dniem 15 stycznia 2018 r. *Procedury organizacji przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków w Biurze Kontroli KGP*, w tym również do przestrzegania, aby dane dokumenty podpisywały osoby do tego upoważnione. Powyższe zostało udokumentowane w *Księżce odpraw Wydziału Skarg i Wniosków Biura Kontroli KGP*.

Mając na uwadze ujawnione nieprawidłowości oraz wskazanie przez kontrolerów jako jednej z przyczyn ich zaistnienia braku właściwego nadzoru ze strony Naczelnika Wydziału Skarg i Wniosków Biura Kontroli KGP, ..... w dniu 28 lutego 2018 r. Zastępca Dyrektora Biura Kontroli KGP ..... przeprowadził z wyżej wskazanym policjantem rozmowę w trybie § 11 Zarządzenia nr 30 KGP w sprawie *funkcjonowania organizacji hierarchicznej w Policji*, udokumentowaną w formie notatki służbowej. W toku przedmiotowej rozmowy ..... zwrócił uwagę Naczelnikowi Wydziału Skarg i Wniosków Biura Kontroli KGP na konieczność wzmocnienia

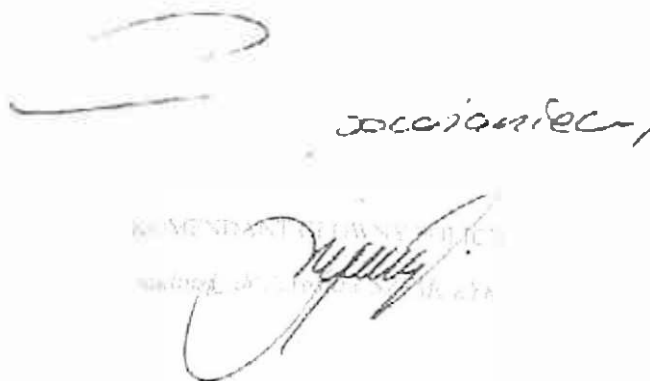
nadzoru nad terminowym przekazywaniem przez referentów korespondencji przeznaczonej do wysłania oraz pracą sekretariatu w tym kontekście. W szczególności uczulił r. .... aby udzielał stosownej pomocy i wsparcia funkcjonariuszom (pracownikom) z niewielkim doświadczeniem zawodowym oraz zapewnił sprawowanie nad nimi właściwego nadzoru – osobiście bądź poprzez innych doświadczonych funkcjonariuszy Wydziału.

Ponadto w kwietniu br. w Biurze Kontroli KGP, w ramach doskonalenia zawodowego funkcjonariuszy i pracowników Wydziału Skarg i Wniosków, planowane jest przeprowadzenie w omawianym zakresie szkolenia. Ujawnione przez kontrolerów nieprawidłowości o charakterze organizacyjnym zostaną również omówione podczas prowadzonej przez Biuro Kontroli KGP corocznej odprawy koordynatorów skargowych.

Dodatkowo informuje, że jednym z systemowych rozwiązań realizowanych przez Komendę Główną Policji w skontrolowanym obszarze jest prowadzenie prac w zakresie utworzenia elektronicznego *Rejestru skarg i wniosków*. Za optymalne rozwiązanie pod względem efektywności budowy i ekonomizności (ponowne użycie komponentów) przyjęto utworzenie oprogramowania SWOP.SKARGA, które będzie podzbiorem tematycznym Systemu Wspomagania Obsługi Policji. Obecnie w Komendzie Głównej Policji trwają zaawansowane prace w tym kierunku (prowadzone w Biurze Łączności i Informatyki KGP przy udziale pracowników Wydziału Skarg i Wniosków Biura Kontroli KGP). Na dzień dzisiejszy wszystkie prace analityczne i projektowane przy ww. aplikacji zostały już zakończone i aktualnie utworzony moduł schematyczny jest konsultowany z użytkownikami końcowymi projektowanej aplikacji. Dokładny termin jej uruchomienia jest w tej chwili trudny do wskazania, przy czym etap prac programistycznych został oszacowany w Biurze Łączności i Informatyki KGP na około 1150 godzin roboczych.

Informując o powyższym wyrażam przekonanie, iż podjęte w Komendzie Głównej Policji, opisane powyżej działania, przyczynią się do prawidłowej realizacji problematyki rozpatrywania skarg i wniosków.

Wyk. w 2 egz.  
egz. nr 1 – adresat  
egz. nr 2 – arch.  
Sporz. Wyk. MO



Handwritten signature: *Janusz...*  
Stamp: KOMENDA GŁÓWNA POLICJI  
Wzrost: 183 cm, Ciężar ciała: 75 kg, Data: 18.04.2018

