***Projekt***

**UMOWA**

**Nr /ZP/2023**

zawarta w dniu ………………………2023 r. w Bydgoszczy pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Regionalną Dyrekcją Ochrony Środowiska w Bydgoszczy**, ul. Dworcowa 81, 85-009 Bydgoszcz; REGON 340517837; NIP 554-281-72-43, w imieniu którego działa:

Pan Szymon Kosmalski – Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Bydgoszczy,

zwany w dalszej części umowy: **„Kupującym”**

a

………………………………………………………..

w imieniu której działa:

……………………………………………………..…

zwanym w dalszej treści umowy: **„Sprzedawcą”**

- łącznie zwanymi dalej: **„Stronami”**

**§ 1**

1. Sprzedawca sprzedaje, a Kupujący kupuje:
2. rozwiązanie firewall wraz z usługą wsparcia technicznego na okres 60 miesięcy, o których mowa w pkt 1 Opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącego załącznik nr 1 do umowy;
3. aktualizację Enterprise Protection składającej się z serwisów FortiCare oraz FortiGuard dla FortiGate 60E na okres 60 miesięcy, o których mowa w pkt 2 Opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącego załącznik nr 1 do umowy.
4. Szczegółowe parametry rozwiązania firewall oraz aktualizacji zakupionych w celu zapewnienia bezpieczeństwa sieci teleinformatycznej Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Bydgoszczy, będących przedmiotem niniejszej umowy zostały opisane w załączniku nr 1 do umowy – Opis przedmiotu zamówienia.
5. Sprzedawca w ramach niniejszej umowy zobowiązuje się do wykonania powyższego zadania w całości i całość zadania stanowi przedmiot umowy.
6. Sprzedawca jest odpowiedzialny za całokształt zamówienia, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie, jakość, zgodność zamówienia z warunkami technicznymi, jakościowymi i obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

**§ 2**

1. Sprzedawca dostarczy przedmiot Umowy w maksymalnym terminie do dnia …………….. 2023 r.
2. Wszelkie koszty dostarczenia przedmiotu umowy do siedziby Kupującego w Bydgoszczy przy ul. Dworcowej 81, piętro VII, pokój 712 ponosi Sprzedawca.
3. Potwierdzeniem wykonania przedmiotu umowy będzie sporządzenie protokołu odbioru   
   i podpisanie go przez Kupującego i Sprzedawcę.
4. W przypadku stwierdzenia, że przedmiot umowy posiada wady, Kupujący zgłosi zastrzeżenia w protokole i może wyznaczyć Sprzedawcy odpowiedni termin, jednak nie dłuższy niż 5 dni roboczych w celu usunięcia stwierdzonych wad. Kupujący dokona ponownej oceny poprawności wykonania przedmiotu umowy w terminie 5 dni od daty zgłoszenia przez Sprzedawcę usunięcia wad.
5. Potwierdzeniem zaakceptowania przez Kupującego poprawionego wykonania przedmiotu umowy będzie protokół z usunięcia wad stwierdzonych w protokole odbioru.
6. Jeżeli Sprzedawca nie usunie wad lub bezskutecznie upłynie termin wyznaczony na podstawie ust. 4, Kupujący ma prawo odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym i żądać zapłaty kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.
7. Jeżeli Kupujący, mimo zastrzeżeń zgłoszonych w protokole, przyjmie wadliwy przedmiot umowy, w szczególności gdy będzie miał on znaczenie dla Kupującego z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, wówczas wynagrodzenie podlegać będzie obniżeniu proporcjonalnie do zakresu wadliwości wykonania przedmiotu umowy. Procentowy zakres wadliwości określi Kupujący w końcowym protokole odbioru. Niezależnie od obniżenia wynagrodzenia Kupującemu przysługuje roszczenie o zapłatę kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.

**§ 3**

1. Sprzedawca gwarantuje Kupującemu należytą jakość, funkcjonalność i parametry techniczne dostarczanego rozwiązania firewall i aktualizacji, o których mowa w § 1 ust. 1, a także oświadcza, iż przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, spełnia założone parametry techniczne, normy bezpieczeństwa obsługi oraz znajduje się w stanie nieuszkodzonym.
2. Okres gwarancji na dostarczone rozwiązanie firewall, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 wynosi 60 miesięcy.
3. W ramach gwarancji na rozwiązanie firewall Sprzedawca gwarantuje naprawę lub wymianę urządzenia w przypadku jego wadliwości. W ramach tego serwisu producent zapewnia dostęp do aktualizacji oprogramowania oraz wsparcie techniczne w trybie 24x7.
4. Gwarancja rozpoczyna swój bieg od daty podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 3.
5. W dniu dostarczenia przedmiotu umowy Sprzedawca przekaże karty gwarancyjne zawierające szczegółowe informacje dotyczące dochodzenia roszczeń z tytułu gwarancji.
6. Sprzedawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

**§ 4**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Kupujący zapłaci Sprzedawcy łączną cenę w wysokości: …………… zł brutto, (słownie złotych brutto: …………………………..……. 00/100).
2. Sprzedawca wystawi Kupującemu fakturę VAT, po uprzednim bezusterkowym zrealizowaniu przedmiotu umowy i potwierdzeniu realizacji przez strony w formie protokołu odbioru.
3. Cena, określona fakturą VAT, będzie płatna przelewem na rachunek bankowy Sprzedawcy, określony na fakturze.
4. Płatność, o której mowa w ust. 1 zostanie dokonana, w terminie 30 dni od dnia otrzymania od Sprzedawcy prawidłowo wystawionej faktury.
5. Sprzedawca nie może, bez pisemnej zgody Kupującego, dokonywać przelewu swoich wierzytelności, wynikających z niniejszej umowy, na rzecz osób trzecich (art. 514 KC).
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszystkie koszty wykonania umowy.
7. Podstawą wystawienia faktury/rachunku na kwotę, o której mowa w ust. 1 jest podpisanie przez Kupującego protokołu odbioru, stwierdzającego wykonanie przedmiotu zamówienia bez wad oraz protokołu potwierdzającego usunięcie wad w przypadku, gdy protokół odbioru zawiera zobowiązanie do usunięcia stwierdzonych wad.
8. Dane do faktury/rachunku: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Bydgoszczy,  
   85-009 Bydgoszcz, ul. Dworcowa 81; NIP 554-281-72-43.
9. Na fakturze/rachunku należy umieścić dokładny opis dostawy zgodny z umową.
10. Zapłata wynagrodzenia określonego w fakturze/rachunku nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Sprzedawcę w fakturze/rachunku, przy czym za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Kupującego.
11. Kupujący nie udziela żadnych zaliczek na poczet wykonywanych prac.
12. Sprzedawca jest zobowiązany do dostarczenia faktury/rachunku na adres Kupującego lub przesłania jej w formie elektronicznej na adres e-mail: kancelaria@bydgoszcz.rdos.gov.pl. Potwierdzeniem dostarczenia faktury/rachunku w formie elektronicznej jest e-mail zwrotny.
13. Sprzedawca nie jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT zarejestrowanym jako podatnik VAT czynny (nie stosuje się ust. 14 i ust. 15)/ lub Sprzedawca jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT zarejestrowanym jako podatnik VAT czynny i posiada numer identyfikacyjny NIP.
14. Płatności będą dokonywane przelewem na rachunek bankowy Sprzedawcy wskazany na fakturze VAT z zastrzeżeniem, że rachunek bankowy musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
15. Gdy w wykazie ujawniony jest inny rachunek bankowy, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w tym wykazie.

**§ 5**

1. W przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy Sprzedawca zapłaci Kupującemu karę umowną w wysokości 1% wartości całkowitej wartości umowy brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia. Kary umowne będą potrącanie z bieżących należności Sprzedającego.
2. W przypadku opóźnienia w realizacji zobowiązań wynikających z gwarancji i rękojmi Sprzedawca zapłaci Kupującemu karę umowną w wysokości 1% całkowitej wartości umowy brutto za każdy dzień opóźnienia.
3. Jeżeli opóźnienie w dostawie przekroczy 7 dni w stosunku do terminu określonego w umowie lub dostarczone rzeczy posiadają wady a Sprzedający nie usunie ich po pierwszym wyznaczeniu terminu na ich usunięcie, o którym mowa w § 2 ust. 4, Kupujący ma prawo odstąpić od umowy z winy Sprzedawcy, a Sprzedawca jest zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 10% wartości umowy.
4. Kary umowne określone w niniejszej umowie są wymagalne w terminie określonym w wezwaniu do zapłaty.
5. Kupujący może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.

**§ 6**

Kupujący może odstąpić od umowy bez konieczności wyznaczania Sprzedawcy terminu dodatkowego w przypadku, gdy Sprzedawca wykonuje przedmiot umowy w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową lub ofertą stanowiącą integralną część niniejszej umowy lub opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy przekroczy łącznie 14 dni.

**§ 7**

* + - 1. Kupujący przewiduje i zastrzega sobie wprowadzenie zmiany w treści umowy w zakresie sposobu realizacji zamówienia w zakresie warunków płatności, wysokości wynagrodzenia i odbioru, o ile wpływają one pozytywnie na realizację umowy dla obydwu stron. Zmiany ww. nie mogą powodować zwiększenia wynagrodzenia Sprzedawcy.
      2. Katalog zmian określonych w ust. 1 określa zmiany na które Strony mogą wyrazić zgodę nie stanowi jednak zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
      3. Zmiany do umowy może inicjować zarówno Kupujący, jak i Sprzedawca.
      4. Sprzedawca inicjuje zmianę umowy poprzez złożenie wniosku zawierającego opis wpływu zmiany na wykonanie zamówienia, termin wprowadzenia zmiany oraz określenie znaczenia zmiany dla realizacji umowy. Wniosek składany jest przez upoważnionego przedstawiciela Sprzedawcy, podlega zatwierdzeniu przez Kupującego i jest podstawą do przygotowania przez Kupującego aneksu do umowy.
      5. Po stronie Kupującego wniosek o zmianę może zgłosić osoba wskazana w umowie do nadzoru nad jej realizacją. Wniosek taki jest podstawą do przygotowania aneksu.
      6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

**§ 8**

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o wszelkich istotnych ustaleniach związanych z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, które w ich ocenie mogą mieć wpływ na realizację zamówienia.
2. Do bieżących kontaktów w sprawach dotyczących wykonania umowy, w tym wyznaczania terminów i dokonywania odbiorów prac oraz reprezentowania interesów Stron, upoważnieni są:
3. po stronie Kupującego:

Grzegorz Rybacki - tel.: 52 50-656-66, wew. 6028, e‑mail: [grzegorz.rybacki@bydgoszcz.rdos.gov.pl](mailto:grzegorz.rybacki@bydgoszcz.rdos.gov.pl),

Agata Mania - tel.: 52 50-656-66, wew. 6067, e‑mail: [agata.mania@bydgoszcz.rdos.gov.pl](mailto:agata.mania@bydgoszcz.rdos.gov.pl),

1. po stronie Sprzedawcy:

………………..

1. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2 lub ich danych kontaktowych wymaga powiadomienia drugiej Strony. Zmiana tych osób i ich danych kontaktowych nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga podpisania aneksu do Umowy.
2. O zmianach danych adresowych o których mowa w ust. 2 strony zobowiązane są informować niezwłocznie, nie później jednak niż 7 dni od chwili zaistnienia zmian, pod rygorem uznania wysłanej korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczoną.

**§ 9**

1. Kupujący posiada certyfikat Zarządzania Środowiskowego, zgodnego z EMAS, na podstawie Polityki Środowiskowej, zatwierdzonej przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Bydgoszczy.
2. Sprzedawca oświadcza, że zapoznał się z treścią Polityki Środowiskowej Kupującego umieszczonej na jego stronie internetowej pod adresem: https://www.gov.pl/web/rdos-bydgoszcz/system-ekozarzadzania-i-audytu-emas, a także zobowiązuje się do uwzględnienia Polityki Środowiskowej podczas realizacji umowy.
3. Sprzedawca oświadcza, że zapoznał się z treścią Polityki prywatności Kupującego umieszczonej w serwisie internetowym Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Bydgoszczy pod adresem: https://www.gov.pl/web/rdos-bydgoszcz/polityka-prywatnosci.

**§ 10**

1. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem jej nieważności.
2. Strony zobowiązują się do polubownego rozstrzygania ewentualnych sporów wynikających z wykonywania niniejszej umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. W przypadku braku porozumienia spór będzie rozstrzygał sąd miejscowo właściwy dla siedziby Kupującego.
5. Integralną część umowy stanowią:
   1. Załącznik nr 1 Opis przedmiotu zamówienia,
   2. Kopia oferty złożonej przez Sprzedawcę z dnia … …………. 2023 roku
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Kupującego i jeden dla Sprzedawcy.
7. Umowę zgodnie przyjęto i podpisano.

|  |  |
| --- | --- |
| **KUPUJĄCY** | **SPRZEDAWCA** |
| ……………………………… | ……………………………… |
| ……………………………… | ……………………………… |