

## **Ogłoszenie w sprawie wszczęcia postępowania kwalifikacyjnego na Członków Zarządu KGHM Polska Miedź S.A. XI kadencji**

### **I. TERMIN ZGŁASZANIA KANDYDATÓW**

1. Zgłoszenia kandydatów na stanowiska:
  - 1) Prezesa Zarządu,
  - 2) Wiceprezesa Zarządu ds. Finansowych,
  - 3) Wiceprezesa Zarządu ds. Rozwoju,
  - 4) Wiceprezesa Zarządu ds. Produkcji,
  - 5) Wiceprezesa Zarządu ds. Aktywów Zagranicznych,

będą przyjmowane do dnia **19 marca 2021 roku** w siedzibie Spółki.

### **II. WYMOGI WOBEC KANDYDATÓW**

2. Kandydaci na wyżej wymienione stanowiska powinni:
  - 1) posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie przepisów odrębnych,
  - 2) posiadać co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
  - 3) posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
  - 4) spełniać inne niż wymienione w pkt 1-3 wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych,
  - 5) posiadać poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą co najmniej „poufne” w rozumieniu ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz. U. 2019 r., poz. 742) lub wyrazić zgodę na poddanie się procedurze sprawdzającej przewidzianej w ustawie, w przypadku powołania w skład zarządu.
3. Kandydaci powinni także:
  - 1) korzystać z pełni praw publicznych,
  - 2) posiadać pełną zdolność do czynności prawnych.

4. Kandydatem na Członka Zarządu Spółki nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:
  - 1) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
  - 2) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
  - 3) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
  - 4) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
  - 5) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności spółki.
  
5. Kandydaci na wyżej wymienione stanowiska w Zarządzie KGHM Polska Miedź S.A. ponadto powinni:
  - 1) posiadać doświadczenie w zakresie działalności gospodarczej, w tym kierowania podmiotami gospodarczymi,
  - 2) posiadać wiedzę o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym działa Spółka,
  - 3) posiadać znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa oraz spółek publicznych,
  - 4) posiadać wyróżniające zdolności organizatorskie, komunikacyjne, swobodę poruszania się w międzynarodowym środowisku biznesowym oraz umiejętność pracy w złożonych zespołach menedżerskich,
  - 5) posiadać operacyjną znajomość języka angielskiego, dodatkowym atutem będzie znajomość innych języków obcych,
  - 6) posiadać specjalistyczną wiedzę o działalności Spółki w zakresie funkcji, do sprawowania której kandydat aplikuje,
  - 7) posiadać wiedzę umożliwiającą prowadzenie spraw Spółki o zasięgu globalnym, w zakresie funkcji do sprawowania której kandydat aplikuje, przy czym prowadzenie spraw Spółki oznacza odpowiedzialność za funkcjonowanie powierzonych pionów zarówno w kraju jak i za granicą.

### **III. WARUNKI ZGŁOSZENIA**

6. Zgłoszenia kandydatów muszą zawierać:
  - 1) Życiorys zawodowy (CV), list motywacyjny oraz oświadczenia o:
    - a) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;
    - b) korzystaniu w pełni z praw publicznych;

- c) niepodleganiu określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych;
  - d) posiadaniu co najmniej 5-letniego okresu zatrudnienia, o którym mowa w ust. 2 pkt 2;
  - e) posiadaniu co najmniej 3-letniego doświadczenia zawodowego, o którym mowa w ust. 2 pkt 3;
  - f) zgodzie na przetwarzanie danych osobowych o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez KGHM Polska Miedź S.A. z siedzibą w Lubinie przy ul. Skłodowskiej-Curie 48, 59-301 Lubin, zawartych w dokumentach przekazanych w procesie rekrutacji, w tym w liście motywacyjnym i CV, w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko ....., w związku z którym dobrowolnie przekazuję moje dane osobowe. Oświadczam, że mam świadomość, że zgodę na przetwarzanie danych osobowych mogę wycofać w każdym czasie”.
- 2) Oświadczenie, że nie jest osobą, która spełnia przynajmniej jeden z warunków, o których mowa w pkt. II ust. 4,
  - 3) Oryginały lub odpisy dokumentów potwierdzających:
    - i. ukończenie studiów wyższych,
    - ii. co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe kandydata, o którym mowa w ust. 2 pkt 2,
    - iii. co najmniej 3-letnie doświadczenie, o którym mowa w ust. 2 pkt 3,
    - iv. dodatkowe umiejętności (np. referencje, rekomendacje, certyfikaty).
  - 4) Odpisy dokumentów potwierdzających kwalifikacje kandydata mogą być poświadczone przez kandydata; w takim przypadku, w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat jest zobowiązany do przedstawienia Radzie Nadzorczej oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego,
  - 5) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności (wystawioną nie wcześniej niż na 2 miesiące przed datą upływu terminu składania zgłoszeń),
  - 6) Dane kontaktowe w zakresie: numer telefonu, adres poczty elektronicznej (e-mail) oraz korespondencyjny adres pocztowy.

#### **IV. OCENA KWALIFIKACJI KANDYDATÓW**

- 7. Wymagania wobec kandydatów określa się wg następujących kryteriów:
  - 1) doświadczenie w zakresie działalności gospodarczej, w tym kierowania podmiotami gospodarczymi, znajomość języka angielskiego,
  - 2) wyniki rozmowy kwalifikacyjnej.

8. Ocenę kwalifikacji kandydatów określa się wg następujących wartości:
  - 1) doświadczenie w zakresie działalności gospodarczej, w tym kierowania podmiotami gospodarczymi 20%,
  - 2) przebieg i wyniki rozmowy kwalifikacyjnej – 80%,przy uwzględnieniu przesłanek z § 12 ust. 4 i 4<sup>1</sup> Statutu KGHM Polska Miedź Spółka Akcyjna.

## V. PROCEDURA KWALIFIKACJI

9. Kandydaci winni składać zgłoszenia w zamkniętych kopertach na adres: KGHM Polska Miedź S.A. ul. M. Skłodowskiej- Curie 48, 59-301 Lubin (Departament Obsługi Organów Korporacyjnych) z dopiskiem „Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko w Zarządzie KGHM Polska Miedź S.A.” w terminie do **19 marca 2021 r.** do godziny **15:30**.
10. Zgłoszenia niespełniające wymogów określonych w ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym lub złożone po terminie określonym dla ich przyjmowania, nie podlegają rozpatrzeniu.
11. Postępowanie kwalifikacyjne będzie dwuetapowe – pierwszy etap obejmie weryfikację formalną zgłoszeń oraz ustalenie listy rankingowej kandydatów, na podstawie której Rada Nadzorcza wytypuje kandydatów zakwalifikowanych do drugiego etapu, to jest rozmowy kwalifikacyjnej.
12. O dopuszczeniu i terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie lub e-mailem.
13. Rada Nadzorcza przeprowadzi rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami na poszczególne stanowiska w Zarządzie KGHM Polska Miedź S.A., spełniającymi wymogi określone w niniejszym ogłoszeniu, w siedzibie Spółki przy ulicy Marii Skłodowskiej-Curie 48, 59-301 Lubin, w terminach:
  - 1) Rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami na **Prezesa Zarządu** odbędzie się w dniu **22 marca 2021 r.** w siedzibie Spółki w Lubinie,
  - 2) Rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami na **Wiceprezesa Zarządu ds. Finansowych** odbędzie się w dniu **22 lub 23 marca 2021 r.** w siedzibie Spółki w Lubinie,
  - 3) Rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami na **Wiceprezesa Zarządu ds. Rozwoju** odbędzie się w dniu **22 lub 23 marca 2021 r.** w siedzibie Spółki w Lubinie,
  - 4) Rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami na **Wiceprezesa Zarządu ds. Produkcji** odbędzie się w dniu **22 lub 23 marca 2021 r.** w siedzibie Spółki w Lubinie,
  - 5) Rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami na **Wiceprezesa Zarządu ds. Aktywów Zagranicznych** odbędzie się w dniu **22 lub 23 marca 2021 r.** w siedzibie Spółki w Lubinie,

Rada Nadzorcza zastrzega możliwość przeprowadzenia poszczególnych lub wszystkich rozmów z kandydatami za pomocą środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, o czym poinformuje kandydatów z odpowiednim wyprzedzeniem.

14. Rozmowy kwalifikacyjne, o których mowa powyżej obejmą autoprezentację doświadczeń i kompetencji kandydata oraz następujące zagadnienia:
  - 1) Koncepcja zarządzania Spółką – w przypadku kandydatów na **Prezesa Zarządu,**
  - 2) Koncepcja prowadzenia spraw powierzonych Wiceprezesowi Zarządu ds. Finansowych – w przypadku kandydatów na **Wiceprezesa Zarządu ds. Finansowych,**
  - 3) Koncepcja prowadzenia spraw powierzonych Wiceprezesowi Zarządu ds. Rozwoju – w przypadku kandydatów na **Wiceprezesa Zarządu ds. Rozwoju,**
  - 4) Koncepcja prowadzenia spraw powierzonych Wiceprezesowi Zarządu ds. Produkcji – w przypadku kandydatów na **Wiceprezesa Zarządu ds. Produkcji,**
  - 5) Koncepcja prowadzenia spraw powierzonych Wiceprezesowi Zarządu ds. Aktywów Zagranicznych – w przypadku kandydatów na **Wiceprezesa Zarządu ds. Aktywów Zagranicznych,**
  - 6) dotychczasowe doświadczenie kandydata i jego przewidywania co do możliwości wykorzystania doświadczeń po powołaniu do Zarządu Spółki – dla wszystkich kandydatów;
  - 7) znajomość branży, w której działa Spółka i otoczenia biznesowego – dla wszystkich kandydatów.
15. Rada Nadzorcza zastrzega sobie prawo zakończenia postępowania kwalifikacyjnego bez wyłonienia kandydata/kandydatów, w każdym czasie, bez podania przyczyny.
16. Kandydaci, którzy nie zostali dopuszczeni do rozmów kwalifikacyjnych zostaną powiadomieni pisemnie przez Radę Nadzorczą na adres korespondencyjny wskazany w zgłoszeniu kandydata. Wraz z zawiadomieniem Rada Nadzorcza odeśle złożoną przez kandydata dokumentację.
17. Kandydatom, którzy nie zostali powołani na stanowiska Członków Zarządu, Rada Nadzorcza odeśle złożoną przez nich dokumentację.

## **Klauzula informacyjna do ogłoszenia rekrutacyjnego na stanowiska w Zarządzie KGHM Polska Miedź S.A.:**

Informujemy, że administratorem danych osobowych Kandydata jest KGHM Polska Miedź S.A. z siedzibą w Lubinie przy ul. przy ul. Skłodowskiej-Curie 48, 59-301 Lubin, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia Fabrycznej, IX Wydział Gospodarczy, pod nr KRS 0000023302, NIP 692-000-00-13, o kapitale zakładowym w wysokości 2.000.000.000 zł (dalej: Administrator). Kontakt z wyznaczonym inspektorem ochrony danych: IOD@kgm.com.

Dane osobowe Kandydata będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji, w związku z którym Kandydat przekazał swoje dane osobowe. Przekazanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do przeprowadzenia procesu rekrutacji.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest zgoda Kandydata (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO), podjęcie działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b) RODO), a w zakresie ew. obowiązków Administratora wynikających z przepisów prawa – art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

Dane osobowe Kandydata mogą być ujawniane podmiotom, z których usług korzysta Administrator, szczególnie podmiotom świadczącym dla Administratora usługi teleinformatyczne, usługi ochrony, doradcze itp. Z uwagi na korzystanie z nowych technologii, np. rozwiązań chmurowych, dane Kandydata mogą być przetwarzane poza EOG, przy zastosowaniu odpowiednich zabezpieczeń (kopię zabezpieczeń można uzyskać kontaktując się z Administratorem lub IOD).

Dane osobowe Kandydata zostaną usunięte niezwłocznie po zakończeniu rekrutacji, nie później niż w terminie 30 dni (dotyczy danych osobowych osób, które nie zostaną wybrane). Informujemy jednocześnie, że Kandydatowi przysługuje prawo dostępu do jego danych osobowych, prawo do sprostowania danych osobowych, usunięcia danych osobowych, ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do wniesienia sprzeciwu oraz prawo do przenoszenia danych do innego Administratora.

Kandydat ma prawo do cofnięcia zgody w każdym czasie, co pozostanie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem oraz ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Informujemy, że dane osobowe Kandydata nie będą podlegać decyzji opartej wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu danych osobowych.