

Zamawiający: Lasy Państwowe Nadleśnictwo Sobibór

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT



Nr postępowania: SA. 270.4.2022

Tryb postępowania: zgodnie z Zarządzeniem nr 2/2021 Nadleśniczego Nadleśnictwa Sobibór z dnia 8 stycznia 2021 roku, w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielenia zamówień na dostawę, usługi i roboty budowlane, o wartości nie przekraczającej kwoty 130 tys. zł w Nadleśnictwie Sobibór.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

„Kompleksowa dostawa sortów umundurowania i środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego BHP dla potrzeb służbowych pracowników Nadleśnictwa Sobibór w roku 2022”

Zamówienie realizowane ze środków własnych

Opracował:

Zatwierdził:

1. Nazwa i adres zamawiającego

**Skarb Państwa - Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe
Nadleśnictwo Sobibór**
reprezentowane przez mgr inż. Dariusza Filipczaka – Nadleśniczego
siedziba Nadleśnictwa:
Sobibór 103, 22-200 Włodawa
tel. +48825719811, fax +48825719859
e-mail: sobibor@lublin.lasy.gov.pl
strona internetowa prowadzonego postępowania:
<https://www.gov.pl/web/nadlesnictwo-sobibor/zaproszenie-do-skladania-ofert>
NIP 565-000-20-29, REGON 110016898

2. Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1. Postępowanie jest prowadzone w trybie ZAPROSZENIA DO SKŁADANIA OFERT (dalej „Zaproszenie”), zgodnie z Zarządzeniem nr 2/2021 Nadleśniczego Nadleśnictwa Sobibór z dnia 8 stycznia 2021 roku, w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielenia zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane, o wartości nie przekraczającej kwoty 130 tys. zł w Nadleśnictwie Sobibór.

Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosować należy przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz. U. z 2019 poz. 1495 z późn. zm.)
- 2.2. Miejsce publikacji postępowania: strona internetowa Zamawiającego

<https://www.gov.pl/web/nadlesnictwo-sobibor/zaproszenie-do-skladania-ofert>
- 2.3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
- 2.4. Wymagany termin związania ofertą 14 dni od daty złożenia oferty.
- 2.5. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

„Kompleksowa dostawa sortów umundurowania i środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego BHP dla potrzeb służbowych pracowników Nadleśnictwa Sobibór w roku 2021”

- 3.1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy do siedziby Zamawiającego w 2022 roku sortów umundurowania i środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego BHP dla potrzeb służbowych pracowników Nadleśnictwa Sobibór.

Elementy umundurowania powinny być wykonane z tkanin i według wzorów określonych następującymi przepisami:

- Rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 22 grudnia 2021 r. (Dz. U. z 2021 r., poz. 2451) zmieniające rozporządzenie w sprawie wzorów mundurów leśnika i oznak dla osób uprawnionych do ich noszenia na podstawie art. 35a ust. 4 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2021 r. poz. 1275 i 1718).
- Rozporządzeniem Ministra Środowiska z 19 grudnia 2017 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 2466) w sprawie wzorów mundurów leśnika i oznak dla osób uprawnionych do ich noszenia;
- Zarządzenie nr 7 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 20 stycznia 2022 r. w sprawie wzorca oraz zasad i norm użytkowania mundurów leśnika dla pracowników Lasów Państwowych (Znak EZ.241.1.2022)
- Zarządzeniem nr 16 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 14 marca 2005 r. w sprawie zmian w dokumentacji techniczno-technologicznej dla niektórych przedmiotów mundurów leśnika.
- Zarządzeniem nr 44 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 14 maja 2012 r. w sprawie zmian w dokumentacji techniczno-technologicznej dla niektórych mundurów leśnika (Znak EO-1743-2/12).
- Zarządzeniem nr 54 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 6 lipca 2012 r. w sprawie zmiany Zarządzenia nr 44 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 14 maja 2012 r. w sprawie zmian w dokumentacji techniczno-technologicznej dla niektórych przedmiotów mundurów leśnika (Znak EO-1743-3/2012).
- Zarządzenia Nr 62 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 15 lipca 2013 r. w sprawie zasad i norm użytkowania munduru leśnika przez pracowników Lasów Państwowych (Znak spr. ER-1743-8/13).
- Zarządzeniem nr 50 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 18.12.2017 r. w sprawie zmiany Zarządzenia nr 62 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 15.07.2013 r. w sprawie zasad i norm użytkowania munduru leśnika przez pracowników Lasów Państwowych (Znak spr. ER-1743-8/13).

Sorty mundurowe muszą być zgodne z wymaganiami określonymi w obowiązujących zarządzeniach Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych dotyczących mundurów leśnika i dokumentacją techniczno-technologiczną.

Zamawiający informuje, że dokumentacja techniczno-technologiczna mundurów leśnika oraz fotograficzna dokumentacja sortów są dostępne do wglądu na stronach internetowych Ośrodka Rozwojowo-Wdrożeniowego Lasów Państwowych w Bedoniu pod adres

<https://www.bedon.lasy.gov.pl/en/dokumentacja-techniczno-technologiczna#.Yi40JjXdhPY>

oraz

https://www.bedon.lasy.gov.pl/en/fotograficzna-dokumentacja-sortow-mundurowych#.Yi40_zXdhPY

Zestawienie ilości sortów mundurowych

Lp	Nazwa sortymentu umundurowania	Jednostka miary	Ilość
Mundur wyjściowy leśnika			
1	Marynarka męska i damska – gabardyna lub tropik	szt.	0

2	Spodnie męskie i damskie – gabardyna lub tropik	szt.	0
3	Marynarka męska i damska-gabardyna z wykończeniem oleofobowym	szt.	2
4	Spodnie męskie i damskie-gabardyna z wykończeniem oleofobowym	szt.	10
5	Spódnica- gabardyna lub tropik	szt.	0
6	Spódnica- gabardyna z wykończeniem oleofobowym	szt.	0
7	Krawat	szt.	6
8	Czapka	szt.	4
9	Płaszcz męski	szt.	2
10	Płaszcz damski	szt.	1
11	Kapelusz damski/męski	szt.	0
12	Kurtka męska	szt.	1
13	Kurtka damska	szt.	1
14	Szalik	szt.	4
15	Rękawice damskie lub męskie	par	3
16	Skarpety letnie termoaktywne	par	29
17	Skarpety przejściowe termoaktywne	par	15
18	Skarpety zimowe termoaktywne	par	31
19	Półbuty męskie, damskie	par	7
Mundur codzienny leśnika			
20	Sweter (nowy wzór)	szt.	16
21	Kamizelka	szt.	11
22	Bluza z polaru typu windstoper	szt.	18
23	Kurtka wierzchnia	szt.	10
24	Czapka zimowa	szt.	1
25	Peleryna	szt.	0
26	Półbuty typu „Sympatex”	par	9
27	<u>Półbuty typu „Gore-tex”</u>	par	17
Mundur terenowy leśnika			
28	Bluza z kamizelką letnią	kpl	7
29	Spodnie letnie	szt.	38
30	Czapka letnia	szt.	5
31	Kurtka zimowa	szt.	6
32	Spodnie zimowe	szt.	8
33	Czapka zimowa	szt.	8
34	Trzewiki typu „Sympatex”	par	8
35	Trzewiki typu „Gore-tex” niskie	par	8
36	Trzewiki typu „Gore-tex” wysokie	par	10
37	Trzewiki typu „Sympatex” z ociepleniem typu „Thinsulate”	par	2
38	Trzewiki typu „Gore-tex” niskie z ociepleniem typu „Thinsulate”	par	8
39	Trzewiki typu „Gore-tex” wysokie z ociepleniem typu „Thinsulate”	par	16
Oznaki uzupełniające			

40	Oznaki służbowe wyhaftowane bajorkiem	szt.	3
----	---------------------------------------	------	---

Odzież BHP i środki ochrony indywidualnej powinny odpowiadać wzorcom określonym w Polskich Normach tj. m.in. odzież ochronna i robocza dostarczana dla pracowników Lasów Państwowych musi posiadać atesty, odpowiednie parametry techniczne, zapewnić bezpieczne wykonywanie czynności związanych z procesem pracy i musi być oznaczona symbolem (CE).

Odzież BHP i środki ochrony indywidualnej powinna odpowiadać wymaganiom:

- Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/425 z dnia 9 marca 2016 w sprawie środków ochrony indywidualnej oraz uchylecia dyrektywy Rady 89/686/EWG (Dz.U.UE L 81 z 31.03.2016, str.51)
- Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 21 grudnia 2005 r., w sprawie zasadniczych wymagań dla środków ochrony indywidualnej (Dz.U. nr 259, poz. 2173 ze zm.),
- Protokole dodatkowym nr 24 z dnia 25 listopada 2014 r. do Ponadzakładowego Układu Zbiorowego Pracy dla Pracowników PGL LP zawartego dnia 29 stycznia 1998 r.

Szczegółowy opis odzieży BHP zawierają Polskie Normy:

- odzież ochronna (ubrania): wymagania ogólne PN-EN ISO 13688:2013-12;
 - obuwie ochronne PN-EN ISO 20346:2014-08
 - odzież ochronna- ochrona przed deszczem PN-EN 343:2019-04
 - odzież ochronna- wyroby odzieżowe chroniące przed chłodem PN-EN 14058:2018-02
 - przemysłowe hełmy ochronne PN-EN 397:2012;
 - rękawice ochronne EN 420:2003+A1:2009;
- (Odzież bhp obejmuje środki ochrony indywidualnej oraz odzież roboczą i obuwie bhp).

Zestawienie ilości środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego BHP

Sorty BHP (odzież, środki ochrony i obuwie)			
1	Kurtka i spodnie przeciwdeszczowe	kpl	3
2	Buty terenowe, wodoszczelne, z membraną oddychającą	par	6
3	Buty (gumowe) wodoodporne	par	2
4	Buty gumowe wodoodporne i ciepłochronne	par	1
5	Czapka letnia	szt.	6
6	Czapka ocieplana	szt.	6
7	Czepek pod hełm ochronny	szt.	13
8	Fartuch roboczy	szt.	1
9	Hełm ochronny	szt.	3
10	Kalesony męskie termoaktywne/leginsy damskie termoaktywne	par	35
11	Kamizelka ostrzegawcza	szt.	34
12	Koszula robocza długi rękaw	szt.	31
13	Koszulka/tshirt, krótki rękaw	szt.	30
14	Koszula termoaktywna, długi rękaw	szt.	35
15	Koszula termoaktywna, krótki rękaw	szt.	35
16	Obuwie antypoślizgowe	par	1
17	Okulary przeciwsłoneczne (polaryzacyjne)	szt.	19

18	Rękawice ocieplane	par	28
19	Rękawice robocze	par	37
20	Skarpety letnie, termoaktywne	par	9
21	Skarpety letnie, termoaktywne (2 pary)	par	29
22	Skarpety zimowe, termoaktywne	par	9
23	Skarpety zimowe, termoaktywne (2 pary)	par	29
24	Ubranie letnie	szt.	0
25	Ubranie letnie (w tym 2 pary spodni)	szt.	1
26	Ubranie ocieplane, tkanina z membraną oddychającą	szt.	2
27	Ubranie ocieplane	szt.	0
28	Ubranie całoroczne z membraną oddychającą	szt.	5
29	Trzewiki	par	0
30	Kamizelka ciepłochronna	szt.	0
31	Maska przeciwpyłowa	szt.	14
32	Wodery	szt.	0
33	Spodniobuty gumowe	kpl	0
34	Rękawice ochronne	par	1
35	Okulary ochronne	par	1
36	Ochronniki słuchu	szt.	1
37	Ochraniacze na buty (stuptuty)	par	1

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 3 do zaproszenia.

3.2. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:

- 18100000-0 – Odzież branżowa, specjalna odzież robocza i dodatki
- 18130000-9 – specjalna odzież robocza
- 18140000-2 – Dodatki do odzieży roboczej
- 18000000-9 – Odzież, obuwie, artykuły bagażowe i dodatki
- 18110000-3 – Odzież branżowa
- 18211000-1 – Peleryny
- 18221300-7 – Płaszcz przeciwdeszczowe
- 18223200-0 – Kurtki
- 18232000-4 – Spódnice
- 18234000-8 – Spodnie
- 18235300-8 – Swetry
- 18332000-5 – Koszule
- 18424000-7 – Rękawice
- 18440000-5 – Kapelusze i nakrycia głowy
- 18800000-7 – Obuwie
- 18812200-6 – Buty gumowe

3.3 Dodatkowe warunki dotyczące przedmiotu zamówienia:

- a) termin i forma płatności: przelew do 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury;
- b) zamawiający nie przewiduje płatności w formie przedpłat lub zaliczek na poczet zakupu materiału przez Wykonawcę;

- c) w wyniku rozstrzygnięcia przedmiotowego postępowania, Zamawiający zleci, a Wykonawca przyjmie do wykonania dostawę sortów mundurowych oraz odzieży roboczej i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej dla pracowników Nadleśnictwa Sobibór ujętych w złożonej ofercie;
- d) artykuły objęte przedmiotem zamówienia dostarczane będą przez Wykonawcę, na jego koszt do siedziby zamawiającego.
- e) Wyszczególnione w punkcie 3 ppkt 3.1. (tabela opisu przedmiotu zamówienia ilości poszczególnych sortów mundurowych oraz odzieży i obuwia roboczego) stanowią szacunkowe zestawienie asortymentu planowanego do dostawy w roku 2022. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w zakresie rodzaju i ilości poszczególnych asortymentów wyszczególnionych w punkcie 3 ppkt 3.1. przy zastosowaniu cen jednostkowych zgodnych ze złożoną ofertą. Zmiany ilościowe poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia wskazanego w punkcie 3 ppkt 3.1. zaproszenia zostaną dokonane w ramach wartości brutto przedmiotu zamówienia.
- f) Zamawiający dopuszcza zmianę ilości poszczególnych sortów mundurowych i sortów bhp w trakcie realizacji zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwiększenia lub zmniejszenia wielkości zamówienia do 30% zamawianej ilości towaru w razie zaistnienia takiej potrzeby ze strony Zamawiającego.
- g) Dla osób o nietypowych cechach wzrostu lub postawy, Wykonawca zobowiązany będzie pobrać miarę, uszyć i dostarczyć potrzebną odzież odpowiadającą przedmiotowi zamówienia w terminie 60 dni, bez zmiany jej ceny, uwzględnionej w ofercie.
- h) Nie ustala się minimalnej wartości jednorazowej dostawy realizowanej w oparciu o zlecenie Zamawiającego.
- i) Na realizowane dostawy Wykonawca **udzieli co najmniej 24 miesięcznej gwarancji (art. 577 K.C.), oraz 24 miesięcznej rękojmi za wady (art. 568K.C.).**
- j) Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w (PLN).

4. Warunki udziału w postępowaniu

Kompleksowa dostawa sortów mundurowych i środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego BHP;

Wykonawca potwierdzi spełnienie niniejszego warunku w postępowaniu, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) zrealizował co najmniej 1 dostawę sortów mundurowych i środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego BHP dla jednostek Lasów Państwowych, Wojska, Policji, Straży Pożarnych lub innych służb mundurowych o wartości nie mniejszej niż 70 000,00 zł brutto – **załącznik nr 4** potwierdzony dowodami, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez przedmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/ nie spełnia na podstawie wykazu dostaw potwierdzonego dowodami.

5. Termin realizacji zamówienia

Sorty mundurowe termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą do końca 2022 roku [tj. do dnia 31 grudnia 2022 r.]

Sorty BHP termin wykonania zamówienia: listopad 2022r.

6. Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami lub innymi osobami zainteresowanymi dostępem do informacji związanej z prowadzonym postępowaniem.

6.1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

p. Jolanta Golus

e- mail: jolanta.golus@lublin.lasy.gov.pl

od poniedziałku do piątku w godz. 07.00 – 14.00, z wyłączeniem dni wolnych od pracy.

6.2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego, Wykonawca winien posługiwać się numerem i/lub nazwą postępowania określoną w Zaproszeniu.

6.3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Nadleśnictwo Sobibór, Sobibór 103, 22-200 Włodawa.

6.4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: sobibor@lublin.lasy.gov.pl

Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę Zamawiający domniema, iż pismo przesłane na adres mailowy podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

6.5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego, o wyjaśnienie treści Zaproszenia.

7. Opis sposobu przygotowania oferty

7.1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

7.2. Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu Ofertę zawierającą:

a) wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1 do zaproszenia);

b) wypełniony formularz cenowy (załącznik nr 2 do zaproszenia);

c) wypełniony wykaz dostaw (załącznik nr 4 do zaproszenia) wraz z dowodami potwierdzającymi ich należyte wykonanie.

d) w przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - pełnomocnictwo do złożenia oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z

ofertą (pełnomocnictwo powinno być załączone w oryginale lub kopii notarialnie potwierdzonej) (jeżeli dotyczy);

7.3. Oferta powinna być napisana w języku polskim w formie pisemnej, trwałą i czytelną techniką. Wymóg zachowania formy pisemnej oznacza konieczność złożenia własnoręcznego podpisu (art. 78 Kodeksu cywilnego).

7.4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty, zgodnie z danymi ujawnionymi w Krajowym Rejestrze Sądowym – rejestrze przedsiębiorców albo ewidencji działalności gospodarczej lub postanowieniami umowy spółki. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika nieujawnionego w odpisie z Krajowego Rejestru Sądowego w rejestrze przedsiębiorców, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwa dołączone do oferty muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.

7.5. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania, złożenia oferty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

7.6. Ofertę (dokumenty wymienione w ppkt 7.2.) należy złożyć w kopercie lub innym nieprzeźroczystym opakowaniu. Koperta (opakowanie) ma być opisana:

Adres Wykonawcy

.....

Adres Zamawiającego

.....

OFERTA

„Kompleksowa dostawa sortów umundurowania i środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego BHP dla potrzeb służbowych pracowników Nadleśnictwa Sobibór w roku 2022”

Nie otwierać przedr., godz.

7.8. Koperta (opakowanie) zawierająca Ofertę (dokumenty wymienione w ppkt 7.2) powinna być zamknięta i zabezpieczona przed otwarciem, bez uszkodzeń, co gwarantuje zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższego sposobu opakowania i opisu kopert tj. np.: rozerwanie koperty w czasie drogi do Zamawiającego, nieskuteczne doręczenie z powodu złego opisu. Zaleca się, aby oferta była zszyta/spięta w sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek z dokumentów oferty.

7.9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

7.10. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty w formie pisemnej przed terminem składania ofert.

7.11. Wprowadzone zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak złożona oferta tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie z dopiskiem „ZMIANA”. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte na sesji otwarcia ofert przy otwieraniu koperty

Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

7.12. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Oferty wycofane nie będą otwierane na sesji otwarcia ofert i zostaną zwrócone Wykonawcy.

8. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

8.1. Oferta powinna być złożona na adres: Nadleśnictwo Sobibór. Sobibór 103, 22-200 Włodawa. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

8.2. Oferty należy składać do dnia **04.04.2022 r.** do godz. **09:00** w siedzibie Zamawiającego – Nadleśnictwo Sobibór, Sobibór 103 w sekretariacie na parterze.

8.3. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert. Wszystkie niezbędne informacje dotyczące otrzymanych ofert, zostaną opublikowane na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

9. Opis sposobu obliczenia ceny.

9.1. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia w ofercie (sporządzonej wg Załącznika nr 1 do zaproszenia) ceny obliczonej na podstawie formularza cenowego, stanowiącego załącznik nr 2 do Zaproszenia.

9.2. Cenę należy podać w złotych polskich w „formularzu ofertowym”, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z polskim systemem płatniczym.

9.3. Wykonawca określi szczegółowo ceny na wszystkie elementy zamówienia wymienione w formularzu. Brak pozycji w formularzu cenowym lub nieokreślenie wartości w pozycji formularza cenowego spowoduje odrzucenie oferty z uwagi na to, że obowiązującą formą wynagrodzenia będzie wynagrodzenie kosztorysowe.

9.4. Nie dopuszcza się stosowania opustów zarówno do wyliczonych cen jednostkowych, jak również do ogólnej ceny oferty. Opusty cenowe oferowane przez Wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych.

9.5. Wprowadzenie przez Wykonawcę zmian ilościowych w zadaniach rzeczowych określonych przez Zamawiającego w poszczególnych pozycjach formularza cenowego spowoduje odrzucenie oferty.

9.6. Wszystkie ceny jednostkowe netto, określone przez Wykonawcę, zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały waloryzacji. W przypadku zmiany stawki podatku VAT w toku realizacji umowy, kwota wynagrodzenia netto zostanie powiększona o kwotę podatku VAT w stawce obowiązującej na dzień spełnienia świadczenia.

9.7. Walutą rozliczeniową jest PLN. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w żadnej obcej walucie.

9.8. Ostateczną cenę oferty stanowić będzie suma wartości netto formularza ofertowego powiększona o należny podatek VAT.

9.9. Jeżeli w zaoferowanej cenie są towary, których nabycie prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT) to wykonawca wraz z ofertą składa o tym informację wskazując nazwę

(rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Nie złożenie przez Wykonawcę informacji będzie oznaczało, że taki obowiązek nie powstaje.

10. Kryteria oraz badanie i ocena ofert.

10.1. Ocenie punktowej będą podlegać jedynie oferty nie podlegające odrzuceniu.

Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena oferty brutto w PLN - C	60%	60
2.	Deklarowany okres gwarancji jakości i rękojmi za wady - GR	40%	40

10.2. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów wynikającą ze wzoru:

$$CLP = C + GR$$

gdzie:

CLP - całkowita liczba punktów przyznanych ofercie

C - liczba punktów przyznanych za kryterium (1) - **Cena**

GR - liczba punktów przyznanych za kryterium (2) - **Deklarowany okres gwarancji jakości i rękojmi za wady**

10.3. Zasady oceny za kryterium „Cena” – (C).

W przypadku kryterium Cena, oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów.

Cena – (C) – waga 60 %. Punkty za kryterium „Cena” (C) – maksymalnie 60 pkt (1 pkt – 1%), zostaną obliczone w następujący sposób:

$$C = \frac{C_{of, min}}{C_{of, bad}} \times 60$$

gdzie:

C – ilość punktów, jakie otrzyma oferta "i" za kryterium „Cena”;

$C_{of, min}$ – najniższa cena spośród ofert niepodlegających odrzuceniu;

$C_{of, bad}$ – cena oferty badanej.

Zamawiający przy obliczaniu ceny punktowej dla oferty „Cena” w celu oceny dokona zaokrąglenia wyniku do dwóch miejsc po przecinku - jeżeli trzecia cyfra po przecinku (i/lub następna) jest mniejsza od 5 wynik zostanie zaokrąglony w dół, a jeżeli cyfra jest równa lub większa od 5 wynik zostanie zaokrąglony w górę.

- 10.4.** Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
- 10.5.** W ofercie, o której mowa w pkt 6, wykonawca ma obowiązek:
- poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 10.6.** W przypadku kryterium „**Deklarowany okres gwarancji jakości i rękojmi za wady**”, Zamawiający przyzna Wykonawcy odpowiednią ilość punktów - max. 40 pkt zgodnie z punktacją znajdującą się w tabeli pn. Punkty w kryterium oceny ofert „**Deklarowany okres gwarancji jakości i rękojmi za wady**” – 40 % :

Punkty w kryterium oceny ofert		
„Deklarowany okres gwarancji jakości i rękojmi za wady” - 40% (40 pkt)		
Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady 24 miesiące (wymagany od każdego wykonawcy)	Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady 24 miesiące +1 dzień do 36 miesięcy	Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady powyżej 36 miesięcy
0 pkt	20 pkt	40 pkt

Wykonawca winien wypełnić w Formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia część dotyczącą kryterium „Deklarowany okres gwarancji jakości i rękojmi za wady”. W tej części formularza zadeklarowany okres zostanie przyjęty do w/w punktacji i będzie obowiązywał w umowie i po jej realizacji. W przypadku braku złożonej deklaracji zamawiający przyjmie wymagany 24 miesięczny okres gwarancji i rękojmi.

10.7. Wykonawca składając ofertę w niniejszym postępowaniu zobowiązuje się co najmniej do udzielenia 24 miesięcznego okresu gwarancji i 24 miesięcznego okresu rękojmi od wydania rzeczy zamawiającemu. Jednocześnie wydłużenie ww. okresów jest możliwe. W takim przypadku zadeklarowanie dłuższego okresu będzie powodować odpowiednią punktację w kryteriach oceny ofert przy sposobie punktacji, a w przypadku jakichkolwiek rozbieżności w tym względzie decydować będzie taki okres, w którym te zrównanie ma miejsce.

10.8. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta otrzyma największą ilość punktów, po zsumowaniu obu kryteriów.

11. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze ofert w celu zawarcia umowy.

- 11.1.** Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu:
- dokumenty potwierdzające umocowanie do podpisania umowy dla osób reprezentujących Wykonawcę, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty;
- 11.2.** Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
- 11.3.** Wykonawca, o którym mowa w pkt 11.1. ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik nr 5 do zaproszenia.
- 11.4.** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

12. Inne postanowienia

- 12.1.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 12.2.** Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
- 12.3.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego Zaproszenia do upływu terminu składania ofert. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych w postępowaniu ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. Dokonane zmiany zostaną niezwłocznie zamieszczone na stronie prowadzonego postępowania.
- 12.4.** Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek oczywistych omyłek pisarskich, omyłek rachunkowych lub innych omyłek w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając, o tym fakcie Wykonawcę.
- 12.5.** Wybór najkorzystniejszej oferty lub unieważnienie postępowania, zostanie ogłoszone na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 12.6.** Nadleśnictwo Sobibór zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, bez podania przyczyny unieważnienia. Dodatkowo Zamawiający informuje, że fakt przestania oferty będącej odpowiedzią na zaproszenie do składania ofert, nie zobowiązuje Zamawiającego do podpisania umowy, nawet jeśli jego oferta okaże się najkorzystniejsza.

13. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

- 13.1.** Informuje się, że administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Skarb Państwa Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Sobibór, Sobibór 103, 22-200 Włodawa.
- 13.2.** Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego jest art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO.
- 13.3.** Dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora, w celu przeprowadzenia postępowania przetargowego.

13.4. Wskazanie danych osobowych jest podstawą zawarcia Umowy. W przypadku niepodania danych niemożliwe jest zawarcie Umowy.

13.5. Wykonawca posiada prawo do:

- 1) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
- 2) sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
- 3) usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
- 4) żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
- 5) przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany,
- 6) wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Rzeczypospolitej Polskiej.

13.6. Dane osobowe Wykonawcy nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

13.7. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres potrzebny do przeprowadzenia postępowania przetargowego, właściwego wykonania Umowy, oraz czas jego archiwizacji ustalony w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt dla Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 66 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dn. 12.11.2014 r.

13.8. Zamawiający wymaga od Wykonawcy starannego i rzetelnego wypełniania obowiązków w zakresie ochrony danych osobowych zatrudnianych przez siebie pracowników, zleceńbiorców oraz podwykonawców, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej nazwa RODO).

13.9. W szczególności Zamawiający wymaga dopełnienia obowiązku informacyjnego określonego w przepisach art. 13 i 14 RODO, ze wskazaniem w treści klauzuli informacyjnej, że odbiorcą danych osobowych (w rozumieniu przepisu art. 4 pkt 9 RODO) w celach związanych z realizacją Umowy jest Skarb Państwa Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Sobibór.

XVI. Załączniki

Stanowią one integralną część Zaprośzenia związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 1 - formularz ofertowy,

Załącznik nr 2 – formularz cenowy (sorty mundurowe, sorty bhp),

Załącznik nr 3 – opis przedmiotu zamówienia (sorty mundurowe, sorty bhp),

Załącznik nr 4 – wzór wykazu dostaw,

Załącznik nr 5 - projekt umowy,