



Ministerstwo
Sportu i Turystyki

Program odbudowy infrastruktury turystycznej

Spis treści

I. WSTĘP	3
Podstawy prawne programu.....	4
Słownik pojęć.....	4
II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW NA REALIZACJĘ PROGRAMU	5
III. WNIOSKODAWCY UPRAWNIENI DO UZYSKANIA DOFINANSOWANIA W RAMACH PROGRAMU	5
IV. RODZAJE ZADAŃ INWESTYCYJNYCH REALIZOWANYCH W RAMACH PROGRAMU	5
V. WYSOKOŚĆ UDZIELANEGO DOFINANSOWANIA	6
VI. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKÓW	6
VII. TERMIN I KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW INWESTYCYJNYCH	10
VIII. ZAKRES I RODZAJE WYDATKÓW KWALIFIKOWANYCH	11
IX. TERMINY REALIZACJI ZADAŃ INWESTYCYJNYCH	12
X. WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ INWESTYCYJNYCH	12
XI. UWAGI KOŃCOWE	13

I. WSTĘP

Program Odbudowy Infrastruktury Turystycznej, zwany dalej Programem, został stworzony w odpowiedzi na pilną potrzebę przywrócenia funkcjonalności obiektów i obszarów turystycznych, które ucierpiały wskutek powodzi, jakie miały miejsce we wrześniu 2024 r. Katastrofy naturalne, takie jak powódzie, w drastyczny sposób wpływają na lokalne społeczności, niszcząc infrastrukturę, w tym kluczowe obiekty mające zasadnicze znaczenie dla możliwości uprawiania turystyki. Obiekty te nierzadko odgrywają ważną rolę w lokalnych ekosystemach gospodarczych, przyczyniając się do wzrostu obrotów w branżach okołoturystycznych.

Celem Programu jest szybka i efektywna odbudowa zniszczonych obiektów i obszarów turystycznych oraz ich infrastruktury, aby spełniały nowoczesne standardy bezpieczeństwa i dostępności. Program ma na celu nie tylko odbudowę fizycznych struktur, ale również pośrednio przywrócenie możliwości organizacji wydarzeń turystyczno-rekreacyjnych.

Biorąc pod uwagę znaczenie obiektów turystycznych dla lokalnych społeczności nie można dopuścić do sytuacji, w której zniszczone lub uszkodzone obiekty nie zostaną poddane odbudowie, a tym samym, w perspektywie czasu zagrożone będą wyłączeniem z eksploatacji bądź wskutek szkód popowodziowych nie będą spełniać pierwotnie zakładanych celów. Z tego też powodu Program wychodzi naprzeciw oczekiwaniom samorządów oraz społeczności lokalnych.

PODSTAWY PRAWNE PROGRAMU

Program jest ogłoszony na podstawie:

1. art. 86 ust. 4 ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 227 oraz z 2024 r. poz. 1473),
2. rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 27 listopada 2024 r. w sprawie przekazywania środków z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (Dz. U. poz. 1753),
3. rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 16 września 2024 r. w sprawie wykazu gmin, w których są stosowane szczególne rozwiązania związane z usuwaniem skutków powodzi z września 2024 r., oraz rozwiązań stosowanych na ich terenie (Dz. U. poz. 1859).

SŁOWNIK POJĘĆ

Minister – Minister Sportu i Turystyki,

Ministerstwo – Ministerstwo Sportu i Turystyki,

Fundusz – Fundusz Rozwoju Kultury Fizycznej,

Program – Program odbudowy infrastruktury turystycznej,

zadanie inwestycyjne – zadanie inwestycyjne - zadanie z zakresu przebudowy, remontu obiektu turystycznego,

dofinansowanie – dofinansowanie zadania inwestycyjnego ze środków Funduszu,

Wnioskodawca – podmiot ubiegający się o dofinansowanie i realizujący zadanie inwestycyjne przy udziale dofinansowania ze środków Funduszu,

wniosek inwestycyjny – wniosek o dofinansowanie realizacji zadania inwestycyjnego z udziałem środków finansowych FRKF.

II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Wstępna wysokość środków finansowych planowana do przyznania w ramach dofinansowań w Programie:

70 000 000 zł

W przypadku zwiększenia środków na realizację programu nie ma konieczności publikowania nowego ogłoszenia o programie.

III. WNIOSKODAWCY UPRAWNIENI DO UZYSKANIA DOFINANSOWANIA W RAMACH PROGRAMU

O dofinansowanie zadań inwestycyjnych w ramach Programu mogą się ubiegać:

1. jednostki sektora finansów publicznych określone w art. 9 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2024 poz. 1530, z późn. zm.), posiadające osobowość prawną i prowadzące działalność w turystyce,
2. stowarzyszenia, fundacje i inne posiadające osobowość prawną podmioty, prowadzące minimum przez 1 rok działalność w zakresie turystyki, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników,
3. spółki prawa handlowego posiadające osobowość prawną, utworzone przez jednostki samorządu terytorialnego, prowadzące działalność w zakresie turystyki.

IV. RODZAJE ZADAŃ INWESTYCYJNYCH REALIZOWANYCH W RAMACH PROGRAMU

Dofinansowaniem w ramach Programu, mogą być objęte zadania inwestycyjne dotyczące odbudowy lub remontu istniejącego obiektu turystycznego, zniszczonego lub uszkodzonego w wyniku działania żywiołu, zlokalizowanego w miejscowości ujętej w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 16 września 2024 r. w sprawie wykazu gmin, w których są stosowane szczególne rozwiązania związane z usuwaniem skutków powodzi z września 2024 r. oraz rozwiązań stosowanych na ich terenie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1859).

Zadanie inwestycyjne powinno być realizowane w technologii zapewniającej bezpieczeństwo użytkowników, a przyjęte rozwiązania techniczno-funkcjonalne powinny odpowiadać istniejącym standardom.

Zadanie inwestycyjne powinno być zgłoszone do aplikacji Odbudowa 2024.

Link do aplikacji:

<https://strazpozarna.ink/mapa>

Zadanie inwestycyjne powinno być zgłoszone do właściwego miejscowo Urzędu Wojewódzkiego.

V. WYSOKOŚĆ UDZIELANEGO DOFINANSOWANIA

Dofinansowanie zadania inwestycyjnego może wynieść **do 99%** wydatków kwalifikowanych zadania. Dofinansowanie realizacji zadania inwestycyjnego ze środków FRKF nie może być **niższe niż 100 000 zł**.

VI. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKÓW

1. Wniosek inwestycyjny wraz z załącznikami do wniosku należy składać **od 1 stycznia 2025 r.** do wyczerpania środków, o których mowa w rozdziale II Programu, **nie później niż do 31 grudnia 2026 r.**

Wniosek należy złożyć wyłącznie za pośrednictwem elektronicznego systemu obsługi ofert i wniosków Ministerstwa Sportu i Turystyki AMODIT, dostępnego na stronie internetowej pod adresem:

<https://wnioski.msit.gov.pl/>

z wykorzystaniem konta Wnioskodawcy, który składa wniosek o dofinansowanie zadania inwestycyjnego.

Do wniosku należy załączyć w systemie Amodit następujące załączniki:

- **Załącznik nr 1** – informacje techniczne;
- **Załącznik nr 2** – informacje finansowe;
- **Załącznik nr 3** – oświadczenia o prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane. (W przypadku, gdy prawo to nie wynika z prawa własności, lecz ze stosunku zobowiązaniowego, wraz z oświadczeniem do wniosku należy załączyć podpisaną

elektronicznie kopię stosownej umowy – np. umowy dzierżawy zawierającej zgodę właściciela na wykonywanie stosownych robót budowlanych oraz zapisy dotyczące okresu jej obowiązywania. Przedmiotowa umowa musi obowiązywać przez okres nie krótszy niż 10 lat od dnia planowanego zakończenia zadania);

- **Załącznik nr 4** - raport z oceny szkód spowodowanych przez powódź, sporządzony przez uprawnionych specjalistów (np. rzeczoznawca, inspektor budowlany);
- **Załącznik nr 5** – dokumentacja zdjęciowa (około 4-6 zdjęć), dokumentująca uszkodzenia, dokumentacja zdjęciowa potwierdzająca wystąpienie powodzi, jeśli jest w posiadaniu;
- **Załącznik nr 6** - dokumenty potwierdzające umocowanie osób składających wnioski inwestycyjny do działania w imieniu wnioskodawcy (upoważnienia/pełnomocnictwa do podpisywania dokumentów – w przypadku wystawienia przez osoby uprawnione do działania w imieniu Wnioskodawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu, akt powołania na stanowisko jednostce samorządu terytorialnego - zaświadczenie po wyborze na stanowisko, uchwała rady miejskiej/ gminy) - o ile dotyczy.

Załącznik nr 7 - w przypadku wnioskodawcy niebędącego jednostką sektora finansów publicznych, dodatkowo należy złożyć:

- a) dokument potwierdzający ustanowienie zabezpieczenia roszczeń w przypadku niewykonania bądź nienależytego wykonywania umowy o dofinansowanie, do wysokości otrzymanego dofinansowania, wraz z odsetkami. Minister zastrzega sobie prawo wyboru rodzaju zabezpieczenia (w przypadku wybrania weksla in blanco, jako zabezpieczenia roszczeń Ministra, do wniosku należy dołączyć uchwałę w sprawie zaciągnięcia zobowiązania wekslowego);
- b) aktualny na dzień składania wniosku odpis lub wydruk komputerowy z KRS bądź inny dokument, stanowiący o podstawie działalności wnioskodawcy - dotyczy podmiotów wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego (o ile dotyczy);
- c) dokument zaświadczenia o wpisie do ewidencji stowarzyszeń zwykłych o treści aktualnej na dzień składania wniosku inwestycyjnego w formie skanu podpisanego elektronicznie przez osobę uprawnioną/ osoby uprawnione do składania wniosku lub upoważnioną/ upoważnione – o ile dotyczy;
- d) statut, umowę lub akt założycielski przewidziany dla prowadzenia działalności wnioskodawcy;

- e) zaświadczenie lub informację sporządzoną na podstawie ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej wnioskodawcy wraz z oświadczeniem potwierdzającym zgodność i aktualność danych na dzień składania wniosku inwestycyjnego;
- f) sprawozdanie finansowe za ostatnie dwa lata.

2. do wniosku należy dołączyć dokumentację techniczną

1) dokumenty potwierdzające przygotowanie zadania inwestycyjnego do realizacji:

- a) **decyzja o pozwoleniu na budowę, jeżeli jej uzyskanie jest wymagane odrębnymi przepisami dla zakresu zadania inwestycyjnego objętego wnioskiem inwestycyjnym lub zgłoszenie budowy we właściwym organie administracji architektoniczno-budowlanej przy czym przedmiotowe dokumenty muszą być uzyskane przed upływem terminu składania wniosków o dofinansowanie oraz pozostawać w obiegu prawnym przez cały okres realizacji zadania inwestycyjnego¹** (w przypadku pozytywnej oceny wniosku i zakwalifikowania go do dofinansowania, wnioskodawca zobowiązany będzie, przed podpisaniem umowy, dostarczyć do Ministerstwa ostateczną decyzję o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenie budowy we właściwym organie administracji architektoniczno-budowlanej z zaświadczeniem o braku sprzeciwu wydanym przez ww. organ);
- b) **program funkcjonalno-użytkowy²**, o którym mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2454) dla zadań inwestycyjnych realizowanych w formule „zaprojektuj i wybuduj”, w przypadku niedysponowania dokumentami, o których mowa w lit. a;
- c) **podstawowe elementy dokumentacji technicznej** (plan zagospodarowania terenu, główne rzuty poziome i przekroje, opis techniczny przedsięwzięcia lub ewentualnie inne niezbędne szkice i rysunki umożliwiające analizę poprawności przyjętych rozwiązań projektowych);

¹ W trakcie realizacji inwestycji dopuszczalna jest zmiana decyzji administracyjnej na podstawie, której jest ona realizowana, o ile zachowana jest ciągłość decyzji administracyjnych. Niedopuszczalna jest realizacja inwestycji na podstawie zgłoszenia wykonania robót niewymagających uzyskania pozwolenia na budowę, uzyskanego po upływie terminu składania wniosków o dofinansowanie w związku z faktem wygaśnięcia zgłoszenia załączonego do złożonego wniosku bądź wniesienia przez organ sprzeciwu w drodze decyzji, która stała się ostateczna.

² Jeżeli zastosowany poziom szczegółowości PFU nie będzie umożliwiał weryfikacji tej dokumentacji w ujęciu funkcjonalnym, to zawarta umowa będzie miała charakter warunkowy. Oznacza to, że warunkiem wypłaty dofinansowania będzie akceptacja przez ministerstwo dokumentacji wykonawczej.

d) zbiorcze zestawienie kosztów oraz harmonogram rzeczowo – finansowy zadania inwestycyjnego;

2) dokumenty potwierdzające posiadanie lub zapewnienie otrzymania przez wnioskodawcę środków finansowych, innych niż dofinansowanie, w wysokości umożliwiającej zrealizowanie zadania inwestycyjnego w terminie określonym we wniosku inwestycyjnym tj. w szczególności:

- a) pisemne oświadczenie o zabezpieczeniu środków własnych na finansowanie zadania inwestycyjnego (w przypadku pozytywnej oceny wniosku i zakwalifikowania go do dofinansowania, wnioskodawca zobowiązany będzie, przed podpisaniem umowy, potwierdzić złożone oświadczenie o zabezpieczeniu środków własnych, przedkładając stosowne dokumenty – w przypadku jednostek samorządu terytorialnego: budżet/wieloletni plan finansowy; w przypadku innych podmiotów: plan finansowy;
- b) umowa zawarta przez wnioskodawcę z bankiem lub pożyczkodawcą, bądź też wydane przez nie dokumenty potwierdzające zapewnienie udzielenia kredytu lub pożyczki;
- c) dokumenty potwierdzające przyznanie dofinansowania (dotacji) z innych źródeł albo zapewnienia ich przyznania.

Wymagane jest, aby wniosek o dofinansowanie zadania inwestycyjnego oraz wszystkie ww. załączniki do wniosku zostały podpisane podpisem zaufanym

(<https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany>) lub certyfikowanym podpisem kwalifikowanym przez osobę/y uprawnione do składania wniosku.

Inne podmioty podpisują również we wskazanej wyżej formie wniosek zgodnie z reprezentacją ujawnioną w załączonym do wniosku KRS lub zaświadczeniu (w przypadku stowarzyszeń zwykłych) lub osoby upoważnione na mocy załączonego upoważnienia lub pełnomocnictwa do działania w imieniu Wnioskodawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu, tj. przez osobę/y uprawniona/e do składania wniosku.

Należy dołączać do wniosku wyłącznie dokumenty niezbędne, zgodnie z wymogami przedstawionymi powyżej, jak również te załączniki, które są wskazane w formularzu wniosku. Nadmiarowe dokumenty bardzo często pogarszają przejrzystość dokumentacji.

Nie należy dołączać również całej dokumentacji wykonawczej czy innych niewymaganych dokumentów bądź załączników. Wymagane są tylko rzuty i przekroje pozwalające na weryfikację poszczególnych wymiarów, podstawowych technologii itp. Zbędne są szczegółowe projekty wykonawcze poszczególnych branż instalacyjnych.

W przypadku braku możliwości odczytu dokumentacji lub w przypadku jej niekompletności Wnioskodawcy zostaną wezwani do jej uzupełnienia w wersji elektronicznej lub papierowej. Dokumentację uzupełniającą należy, po wezwaniu wysłanym w systemie Amodit lub na adres mailowy osoby wyznaczonej do kontaktu we wniosku bezzwłocznie przesłać w systemie Amodit lub na adres mailowy odbudowawturystyce@msit.gov.pl lub złożyć na adres:

**Ministerstwo Sportu i Turystyki
Departament Turystyki
ul. Senatorska 14
00-082 Warszawa
z dopiskiem na kopercie:” Odbudowa w turystyce”.**

VII. TERMIN I KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW INWESTYCYJNYCH

Ocena wniosku przez Ministerstwo nastąpi w terminie 2 miesięcy od daty złożenia kompletnej dokumentacji.

1. Każdy złożony, kompletny wniosek poddawany jest ocenie przez zespół ds. oceny wniosków pod kątem spełniania wymogów, założeń i istoty programu.
2. Ocena dokonywana w Ministerstwie dzieli się na formalną oraz merytoryczną. Ocena merytoryczna dzieli się na techniczną i ekonomiczną.
3. W przypadku stwierdzenia we wniosku inwestycyjnym braków lub błędów, Ministerstwo może wezwać wnioskodawcę do uzupełnienia bądź korekty wniosku inwestycyjnego, określając termin ich dokonania. Podstawowym kanałem przekazywania uwag jest poczta elektroniczna – adres mailowy osoby odpowiedzialnej za kontakt, wskazany przez wnioskodawcę we wniosku. Po stronie wnioskodawcy leży obowiązek poinformowania Ministerstwa o zmianie nieaktualnych danych kontaktowych. Termin oceny wniosku wskazany w ust. 1 biegnie od dnia uzupełnienia wniosku, korekty wniosku lub jego załączników czy dokumentów technicznych (liczy się data wpływu do Departamentu Turystyki).

4. Pod względem merytorycznym oceniane są jedynie **kompletne** wnioski inwestycyjne, tzn. takie, które spełniają formalne wymogi określone w rozporządzeniu oraz niniejszym Programie.
5. Przy ocenie wniosku inwestycyjnego pod kątem merytorycznym, brane będą pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) kryteria oceny technicznej, w tym m. in.: zgodność zadania inwestycyjnego z Programem, w szczególności w zakresie rzeczowym i kwalifikowalności wydatków,
 - 2) kryteria oceny ekonomicznej w tym m. in.: ocena sytuacji ekonomicznej wnioskodawcy,
 - 3) zgodność z celem programu i znaczenie inwestycji w usuwaniu skutków klęski żywiołowej w turystyce.
6. Ostateczna wysokość przyznanego dofinansowania i jego podziału na transze jest wynikiem oceny wniosku.
7. Przekazywanie środków finansowych odbywać się będzie w formie transz płaconych na **wyodrębniony rachunek bankowy (lub subkonto)** Wnioskodawcy do obsługi środków pochodzących z dofinansowania, wskazany w umowie.

VIII. ZAKRES I RODZAJE WYDATKÓW KWALIFIKOWANYCH

Dofinansowanie realizacji zadania inwestycyjnego, może zostać przeznaczone wyłącznie na pokrycie **faktycznie poniesionych** wydatków kwalifikowanych, niezbędnych do poniesienia w związku z realizacją zadania inwestycyjnego, to jest wydatków wskazanych w § 13 ust. 2 pkt 7 rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 27 listopada 2024 r. w sprawie przekazywania środków z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej.

Minister zastrzega sobie prawo do indywidualnej oceny zasadności sfinansowania danego wydatku ze środków pochodzących z dotacji i uznania go za niekwalifikowany.

Wydatki poniesione na podatek od towarów i usług (VAT) mogą zostać uznane za wydatki kwalifikowane, jeśli wnioskodawca nie zamierza ubiegać się o zwrot lub odliczenie tego podatku. Stąd nie zalicza się do wydatków kwalifikowanych podatku VAT, jeśli wnioskodawca zamierza ubiegać się o zwrot lub odliczenie tego podatku.

Dofinansowane ze środków Funduszu mogą być tylko te wydatki, które są poniesione nie wcześniej niż **od 1 stycznia 2025 r.** Wcześniejsze wydatki są wliczane do kwalifikowanych, jednak nie mogą być dofinansowane ze środków Funduszu.

IX. TERMINY REALIZACJI ZADAŃ INWESTYCYJNYCH

1. Program jest programem wieloletnim. Planowany harmonogram realizacji zadania inwestycyjnego składany wraz z wnioskiem, musi przewidywać rozpoczęcie robót budowlanych i finansowania ich ze środków Funduszu **nie później niż w 2026 r.**
2. Dofinansowaniem objęte mogą być jedynie zadania inwestycyjne planowane do realizacji lub realizowane według stanu na dzień składania wniosku inwestycyjnego. Nie ma możliwości uzyskania dofinansowania na zakończone zadanie inwestycyjne.
3. Za termin zakończenia zadania uznaje się datę uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie, o której mowa w art. 55 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. 2024 poz. 725, 834, 1222 i 1847), jeżeli jest ona wymagana zgodnie z przepisami tej ustawy, lub datę podpisania z wykonawcą protokołu odbioru końcowego.
4. W przypadku uzyskania decyzji o częściowym pozwoleniu na użytkowanie, zadanie inwestycyjne traktuje się za zakończone w zakresie, o jakim mowa w tej decyzji.
5. Planując harmonogram wykonywania robót należy wziąć pod uwagę zalecenia dotyczące warunków prowadzenia robót.

X. WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ INWESTYCYJNYCH

1. Pozytywna ocena wniosku inwestycyjnego, dokonana przez Zespół ds. oceny wniosków – w Programie „Odbudowy infrastruktury turystycznej” i zatwierdzona przez Ministra, jest podstawą do sporządzenia umowy o dofinansowanie.
2. Wysokość ostatecznie przyznanego dofinansowania jest wynikiem oceny wniosku i może się różnić od wskazanego we wniosku inwestycyjnym.
3. Ministerstwo wysyła do wnioskodawcy projekt umowy o dofinansowanie za pośrednictwem elektronicznego systemu Amodit.
4. Umowa zostanie podpisana elektronicznie certyfikowanym podpisem kwalifikowanym.
5. W przypadku nieprzekazania podpisanej umowy przez Wnioskodawcę, w ciągu 3 miesięcy od dnia jej otrzymania w systemie Amodit, Minister może odstąpić od zawarcia umowy, co skutkować będzie utratą dofinansowania.
6. Umowa zostaje zawarta z chwilą złożenia podpisu elektronicznego przez Ministra lub osobę upoważnioną.

7. Umowa o dofinansowanie określa szczegółowo tryb i warunki przekazywania i rozliczania dofinansowania oraz zasady realizacji zadania inwestycyjnego, w tym:
 - 1) obowiązki wnioskodawcy,
 - 2) sposób i warunki przekazania dofinansowania,
 - 3) zasady dotyczące wykorzystania dofinansowania,
 - 4) sposób rozliczenia dofinansowania,
 - 5) zwroty dofinansowania,
 - 6) zasady dotyczące informacji i promocji,
 - 7) monitoring realizacji zadania inwestycyjnego, w tym obowiązki sprawozdawcze,
 - 8) tryb i zasady kontroli realizacji zadania inwestycyjnego,
 - 9) zasady dotyczące trwałości zadania inwestycyjnego.
8. Wskazana w umowie nazwa zadania jest formułowana przez Ministerstwo, zgodnie z przyjętą nomenklaturą.
9. Wzór umowy o dofinansowanie zadania inwestycyjnego, stanowi załącznik nr 2 do Programu.

XI. UWAGI KOŃCOWE

1. W przypadku wątpliwości w rozumieniu/stosowaniu niniejszego Programu, należy kontaktować się z pracownikami Zespołu ds. oceny wniosków – Programu „Odbudowa infrastruktury turystycznej” w Departamencie Turystyki w Ministerstwie, za pomocą poczty elektronicznej, adres e-mail: odbudowawturystyce@msit.gov.pl.
2. Zmiany powstałe w trakcie realizacji zadania inwestycyjnego opisane oraz uzasadnione należy zgłosić na piśmie do akceptacji Ministra na adres e-mail: odbudowawturystyce@msit.gov.pl.
3. Ostateczna interpretacja niniejszego Programu należy do wyłącznej kompetencji Ministra. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Minister może wyrazić zgodę na odstępstwa od warunków określonych w niniejszym Programie.
4. **Wykaz załączników:**

Załącznik nr 1 – wzór wniosku o dofinansowanie realizacji zadania inwestycyjnego ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej z załącznikami:

Załącznik nr 1 do Wniosku – informacje techniczne;

Załącznik nr 2 do Wniosku – informacje finansowe;

Załącznik nr 3 do Wniosku – oświadczenia o prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane;

Załącznik nr 4 do Wniosku - raport z oceny szkód spowodowanych przez powódź, sporządzony przez uprawnionych specjalistów (np. rzeczoznawca, inspektor budowlany);

Załącznik nr 5 do Wniosku – dokumentacja zdjęciowa (około 4-6 zdjęć), dokumentująca uszkodzenia;

Załącznik nr 6 do Wniosku - dokumenty potwierdzające umocowanie osób składających wnioski inwestycyjny do działania w imieniu Wnioskodawcy - o ile dotyczy;

Załącznik nr 7 do Wniosku – wymagane dokumenty w przypadku wnioskodawcy niebędącego jednostką sektora finansów publicznych,

Załącznik nr 2 – wzór umowy o dofinansowanie realizacji zadania inwestycyjnego ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej z załącznikami:

Załącznik nr 1 do Umowy - wniosek o dofinansowanie realizacji zadania inwestycyjnego ze środków FRKF);

Załącznik nr 2 do Umowy - wniosek o wypłatę dofinansowania;

Załącznik nr 3 do Umowy - szczegółowe wymogi dotyczące wniosku o wypłatę dofinansowania;

Załącznik nr 4 do Umowy – sprawozdanie kwartalne z realizacji zadania inwestycyjnego;

Załącznik nr 5 do Umowy - sprawozdanie z poniesionych wydatków związanych z realizacją zadania inwestycyjnego;

Załącznik nr 6 do Umowy – rozliczenie dofinansowania;

Załącznik nr 7 do Umowy – oświadczenie do kwalifikowalności VAT wypełniają jedynie Zleceniobiorcy, którzy zamierzają uzyskać zwrot podatku VAT z tytułu realizacji zadania inwestycyjnego;

Załącznik nr 8 do Umowy – klauzula informacyjna RODO do Umowy,

Załącznik nr 3 - klauzula informacyjna RODO.