

**Umowa nr 2020/...../...../UDot/.....
dotycząca dofinansowania zadania publicznego ze środków budżetu państwa**

zawarta dnia roku w Warszawie, pomiędzy Skarbem Państwa - Ministrem Sportu i Turystyki, zwanym dalej „Zleceniodawcą”, reprezentowanym przez:

Pana /ią
zwanym dalej „Zleceniodawcą”

a

.....
(pełna nazwa podmiotu)
z siedzibą w, ul.
NIP:, REGON:, zwanym dalej „Zleceniobiorcą”, reprezentowanym przez:

- | | |
|------------------|----------------------|
| 1. Pana/ią | - |
| (imię, nazwisko) | (funkcja/stanowisko) |
| 2. Pana/ią | - |
| (imię, nazwisko) | (funkcja/stanowisko) |

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy, zgodnie z art. 11 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 i 1570), w związku z art. 29 ust. 1 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1468 i 1495), realizację zadania publicznego:

„Wspieranie promocji sportu poprzez dofinansowanie organizacji imprez mistrzowskich w Polsce w roku 2020” – („nazwa własna”)

.....
(pełna nazwa zadania publicznego)
zwanego dalej „zadaniem”.

2. Opis zadania został określony szczegółowo w ofercie złożonej przez Zleceniobiorcę, stanowiącej załącznik do niniejszej umowy.
3. Niniejsza umowa jest umową o wsparcie realizacji zadania publicznego, w rozumieniu art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Ministerstwo Sportu i Turystyki z siedzibą w Warszawie, przy ul. Senatorskiej 14, NIP 5262873602, REGON 140217142, zwane dalej „Ministerstwem” lub „MSiT”, zapewnia obsługę Ministra Sportu i Turystyki zgodnie z § 1 ust. 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Sportu i Turystyki (Dz. U. poz. 2318).
5. Ze strony Ministerstwa uprawnioną komórką organizacyjną prowadzącą i nadzorującą realizację umowy jest Departament Sportu Wyczynowego.
6. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania przyznanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową.

§ 2.

Sposób wykonania zadania publicznego

1. Termin realizacji zadania publicznego ustala się od dnia 2020 r. do dnia 2020 r.
2. Szczegółowy zakres rzeczowo-finansowy realizowanego zadania wymienionego w § 1 ust. 1 określa oferta na wspieranie realizacji zadania publicznego z udziałem środków finansowych z budżetu państwa wraz z załącznikami, zgodnie z Decyzją nr 48 Ministra Sportu i Turystyki z dnia 8 listopada 2019 r. w sprawie wspierania promocji sportu poprzez dofinansowanie organizacji imprez mistrzowskich w Polsce w roku 2020 (Dz. Urz. Min. Spor. poz. 75), która stanowi załącznik nr 8 do niniejszej umowy.
3. Zmiana w zakresie rzeczowo-finansowym jest dopuszczalna pod warunkiem, że Zleceniobiorca uprzednio zawiadomi pisemnie Zleceniodawcę o okolicznościach uzasadniających tę zmianę, a Zleceniodawca wyrazi na nią zgodę.

4. Zgłoszenia ostatniej zmiany w planie rzeczowo-finansowym należy dokonać na 14 dni przed upływem terminu realizacji zadania określonego w ust. 1.
5. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się przesunięcia przyznaných środków finansowych do 10% wartości w ramach poszczególnych pozycji oraz pomiędzy poszczególnymi pozycjami załącznika nr 1 – zestawienie zbiorcze kosztów zadania zleconego, pod warunkiem, że nie mają one istotnego wpływu na wartość merytoryczną realizowanego zadania. Przesunięcia, o których mowa w zdaniu poprzednim nie wymagają przedstawiania zmian w załączniku Nr 1 do umowy oraz zachowania formy aneksu.
6. Naruszenie postanowienia, o którym mowa w ust. 5, uważa się za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości.

§ 3.

Finansowanie zadania publicznego

1. Na realizację zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1, Zleceniodawca przyznaje Zleceniobiorcy dotację w kwocie: zł (słownie: złotych .../100).
2. W ramach przyznanej dotacji ustala się kwotę kosztów pośrednich niezbędnych na realizację zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1, w kwocie zł. (słownie: złotych .../100).
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania:
 - 1) środków finansowych własnych w wysokości zł (słownie: złotych, .../100);
 - 2) środków finansowych z innych źródeł w wysokości zł (słownie: złotych, .../100), w tym:
 - a) wpłat i opłat adresatów zadania w wysokości zł (słownie: złotych, .../100),
 - b) środków finansowych z innych źródeł publicznych, przyznaných przez:, w wysokości zł (słownie: złotych, .../100),
 - c) środków pozostałych w wysokości zł (słownie: złotych, .../100),
 - d) wkładu osobowego (w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków) w wysokości zł (słownie: złotych, .../100).
4. Całkowity koszt zadania stanowi sumę kwot dotacji, środków finansowych własnych, środków finansowych z innych źródeł oraz wkładu osobowego (w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków), o których mowa w ust. 1 i ust. 3 i wynosi zł (słownie: złotych, .../100).
5. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zachowania procentowego udziału dotacji, o której mowa w ust. 1, w całkowitych kosztach zadania publicznego, o których mowa w ust. 4, na poziomie nie wyższym niż:
6. Wysokość środków ze źródeł, o których mowa w ust. 3 pkt 1, oraz ust. 3 pkt 2 lit. a, b i c, może się zmienić, o ile nie zmniejszy się udział tych środków w stosunku do wydatkowanej kwoty dotacji.
7. Środki dotacji, o których mowa w ust. 1, zostaną przekazane w transzach na rachunek bankowy Zleceniobiorcy nr w następujący sposób:
 - 1) I transza do dnia roku w wysokości -zł
 - 2) II transza do dnia roku w wysokości -zł
 - 3) III transza do dnia roku w wysokości -zł
8. Zleceniobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 7 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania, wynikających z umowy, ostatecznych rozliczeń ze Zleceniodawcą.
9. Naruszenie postanowień, o których mowa w ust. 5-6 i 8, uważa się za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości.
10. Terminarz przekazywania środków na realizację zadania określony w ust. 7, może ulec zmianie w przypadku obniżenia wysokości transz środków budżetowych uruchamianych przez Ministerstwo Finansów.

11. Zleceniobiorca po otrzymaniu informacji o zmniejszeniu kwoty dotacji wypłacanej w danej transzy z przyczyn określonych w ust. 10 przedstawia, odpowiednio zaktualizowany zakres rzeczowo-finansowy zadania poprzez wprowadzenie zmian w ofercie oraz załącznikach do umowy nr 3, 4 i 4A.
12. W przypadku osiągnięcia przychodu, którego nie można było przewidzieć przy podpisywaniu umowy oraz w przypadku uzyskania odsetek bankowych od przekazanych środków finansowych, Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia Zleceniodawcy i przedstawienia propozycji ich zagospodarowania lub zobowiązuje się zwrócić je na rachunek bankowy wskazany w § 9 ust. 2, w terminie 14 dni od dnia uzyskania przychodu.
13. Uzyskane środki finansowe określone w ust. 12 mogą być przeznaczone wyłącznie na koszty bezpośrednie zadania, o których mowa w załączniku nr 1 do umowy – zestawienie zbiorcze kosztów zadania zleconego.
14. Po rozpatrzeniu propozycji Zleceniobiorcy, o której mowa w ust. 12, strony mogą rozszerzyć zakres rzeczowo-finansowy realizowanego zadania albo odpowiednio zmniejszyć kwotę dofinansowania.
15. W przypadku gdy wydatki bezpośrednie okażą się niższe od planowanych, koszty pośrednie podlegają proporcjonalnemu obniżeniu przy rozliczaniu zadania.
16. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania środków, o których mowa w ust. 1 i 3, zgodnie z celem, na jaki je uzyskał, i na warunkach określonych w niniejszej umowie. Dopuszcza się wydatkowanie uzyskanych przychodów, w tym także odsetek bankowych od środków przekazanych przez Zleceniodawcę, na realizację zadania publicznego wyłącznie na zasadach określonych w umowie. Niewykorzystane przychody Zleceniobiorca zwraca Zleceniodawcy na zasadach określonych w § 9.
17. Za dzień przekazania dotacji uznaje się dzień obciążenia rachunku Zleceniodawcy.

§ 4.

Dokumentacja związana z realizacją zadania publicznego

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji finansowo-księgowej środków przeznaczonych na realizację zadania (tj. środków otrzymanych z dotacji, środków własnych i z innych źródeł) oraz wydatków dokonywanych z tych środków na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351, 1495, 1571, 1655 i 1680), w sposób umożliwiający identyfikację wszystkich poszczególnych operacji księgowych.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do opisywania dokumentów stanowiących podstawę wydatkowania przyznanych środków finansowych następującą treścią „*płatne ze środków Ministerstwa Sportu i Turystyki na podstawie umowy z dnia nr..... w kwociezł*”.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Zleceniobiorca realizował zadanie.
4. Niedochowanie zobowiązania, o którym mowa w ust. 1–3, uznaje się, w zależności od zakresu jego naruszenia, za niezrealizowanie części albo całości zadania publicznego, chyba że z innych dowodów wynika, że część albo całość zadania została zrealizowana prawidłowo.

§ 5.

Obowiązki i uprawnienia informacyjne

1. Zleceniobiorca, w związku z realizacją niniejszej umowy zobligowany jest do podejmowania wszelkich działań mających na celu informowanie odbiorców o fakcie dofinansowania zadania przez Ministerstwo.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do ekspozycji logo Ministerstwa Sportu i Turystyki w przedstawiony poniżej sposób w proporcji 20% w stosunku do całości czasu lub powierzchni przeznaczanej na informacje o organizatorach lub sponsorach danego przedsięwzięcia, w szczególności na:
 - 1) materiałach poligraficznych - ekspozycja logo na wszystkich produkowanych materiałach poligraficznych (afisze, plakaty, ulotki, broszury, zaproszenia, bilety, foldery itp.),
 - 2) w internecie - ekspozycja logo na stronach internetowych związanych z realizacją zadania wraz z umieszczeniem tzw. aktywnego linka,
 - 3) portalach społecznościowych - zamieszczenie informacji o MSiT,
 - 4) w przypadku imprezy plenerowej: ustawienie balonu, bramy, roll up, itp.,

- 5) ekspozycji logo na ściankach konferencyjnych, roll-up, standy itp.,
 - 6) ekspozycji banerów z logo MSiT, naklejek na parkiecie/boisku/ emisja logo na bandach itp.,
(w przypadku imprezy w obiekcie sportowym),
 - 7) informacja o MSiT przekazywana przez spikera zawodów,
 - 8) zamieszczenie logo MSiT w reklamach prasowych (w przypadku ich emisji),
 - 9) zamieszczenie nazwy MSiT w spotach radiowych (w przypadku ich emisji),
 - 10) zamieszczenie logo i nazwy MSiT w spotach telewizyjnych (w przypadku ich emisji),
 - 11) inne aktywności, uzależnione od rodzaju i charakteru imprezy.
3. Każdorazowo przy ekspozycji logo MSiT Zleceniobiorca zobowiązuje się do:
- 1) uzyskania akceptacji Zespołu Prasowego MSiT projektów graficznych gdzie jest użyte logo MSiT,
 - 2) wystosowania zaproszenia do udziału przedstawicieli MSiT w ceremoniach wręczenia nagród, oficjalnych prezentacjach, konferencjach prasowych, spotkaniach itp.,
 - 3) umożliwienia wręczenia nagrody, dyplomu,
 - 4) przesłania do wiadomości Zleceniodawcy planu reklamowego imprezy, scenariusza i programu imprezy.

§ 6.

Prawa autorskie

1. Zleceniobiorca zapewnia, iż przysługiwać mu będą wyłączne, nieobciążone prawami osób trzecich - autorskie prawa majątkowe do utworów opracowań powstałych w trakcie realizacji zadania określonego niniejszą umową, które stanowią będą utwory w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1231).
2. Zleceniobiorca udziela Zleceniodawcy licencji uprawniającej Zleceniodawcę do korzystania w całości, jak i w części z utworów, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) utrwalanie i zwielokrotnianie w wersji papierowej, elektronicznej i zapisu magnetycznego;
 - 2) wprowadzanie do pamięci komputera, w tym zamieszczanie na serwerze Zleceniodawcy oraz wyświetlanie utworu pod adresami domenowymi Zleceniodawcy;
 - 3) wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworów, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 4) publiczne wystawianie, rozpowszechnianie, publikowanie, wyświetlanie, odtwarzanie a także publiczne udostępnianie utworów lub egzemplarzy utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym;
 - 5) publikowanie poszczególnych elementów graficznych składających się na utwór, w formie publikacji papierowej;
 - 6) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwory utrwalono
- wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy utworu.
3. Licencja zostaje udzielona:
 - 1) jako licencja niewyłączna;
 - 2) z prawem do udzielania sublicencji na polach eksploatacji określonych w ust. 2;
 - 3) bez ograniczeń co do terytorium, czasu oraz liczby egzemplarzy.
4. Zleceniobiorca udzieli licencji Zleceniodawcy z chwilą przekazania utworu.
5. Zleceniobiorca zezwala Zleceniodawcy na rozporządzanie i korzystanie z opracowań utworów w zakresie wskazanym w ust. 2 i 3 oraz zezwala Zleceniodawcy na udzielanie w tym zakresie zezwoleń na rozporządzanie i korzystanie z opracowań utworów.
7. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy za udzielenie licencji na wszystkich wskazanych polach eksploatacji, z tytułu wszystkich udzielonych zezwoleń oraz z tytułu przeniesienia prawa własności egzemplarzy, na których utwory będą utrwalone, zawarte jest odpowiednio w kwotach określonych w § 3 umowy.

8. Niezależnie od powyższego Zleceniobiorca zobowiązuje się zapewnić, że osoby uprawnione z tytułu osobistych praw autorskich do utworów nie będą wykonywać takich praw w stosunku do Zleceniodawcy, jego następców prawnych i osób współpracujących ze Zleceniodawcą.
9. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie roszczeń opartych na zarzucie, że korzystanie z utworów przez Zleceniodawcę, jego następców prawnych lub osoby z nim współpracujące narusza prawa własności intelektualnej przysługujące tym osobom, Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę o takich roszczeniach, a Zleceniobiorca podejmie niezbędne działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie w związku z tym wszelkie koszty. W szczególności, w przypadku wytoczenia w związku z tym przeciwko Zleceniodawcy jego następcy prawnemu lub osoby z nim współpracującej powództwa z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej, Zleceniobiorca wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie pozwanej oraz pokryje wszelkie koszty i odszkodowania, w tym koszty obsługi prawnej zasądzone od Zleceniodawcy, jego następców prawnych lub osób z nim współpracujących.

§ 7.

Zakaz zbywania rzeczy zakupionych za środki pochodzące z dotacji

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezbywania związanych z realizacją zadania rzeczy zakupionych na swoją rzecz za środki pochodzące z dotacji przez okres 5 lat od dnia dokonania ich zakupu.
2. Z ważnych przyczyn Strony mogą zawrzeć aneks do niniejszej umowy, zezwalający na zbycie rzeczy przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, pod warunkiem że Zleceniobiorca zobowiąże się przeznaczyć środki pozyskane ze zbycia rzeczy na realizację celów statutowych.

§ 8.

Obowiązki sprawozdawcze Zleceniobiorcy

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do przedstawienia Zleceniodawcy końcowej dokumentacji sprawozdawczej i rozliczeniowej z wykonania zadania pod względem merytorycznym i rzeczowo-finansowym w terminie do 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania, określonej w § 2 ust. 1.
2. Zleceniodawca może żądać przedstawienia dokumentacji sprawozdawczej i rozliczeniowej z realizacji części zadania, jak również z realizacji poszczególnych zadań jednostkowych, które powinny zostać dostarczone w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania.
3. Dokumentację sprawozdawczą i rozliczeniową określają załączniki nr 3-6 do umowy.
4. W przypadku złożenia przez Zleceniobiorcę niekompletnej dokumentacji sprawozdawczej, bądź złożenia dokumentacji sprawozdawczej zawierającej błędy uniemożliwiające jej akceptację, Zleceniodawca zastrzega sobie prawo wstrzymania przekazywania transz na zadanie będące przedmiotem umowy do czasu dokonania zatwierdzenia dokumentacji sprawozdawczej.
5. W przypadku zaistnienia okoliczności, które są niezależne od Zleceniobiorcy, a które uniemożliwiają złożenie dokumentacji sprawozdawczej i rozliczeniowej w terminie określonym w ust. 1 lub ust. 2, Zleceniobiorca może zwrócić się do Zleceniodawcy o przedłużenie terminu do złożenia dokumentacji sprawozdawczej i rozliczeniowej z zastrzeżeniem, że termin ten nie może być dłuższy niż 30 dni od upływu terminu określonego w ust. 1 lub ust. 2.
6. Za przyczyny niezależne od Zleceniobiorcy uznaje się w szczególności udokumentowaną niezdolność do pracy lub zgon osób odpowiedzialnych za sporządzenie lub zaakceptowanie dokumentacji sprawozdawczej i rozliczeniowej w imieniu Zleceniobiorcy.
7. Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Zleceniobiorca w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do dokumentacji sprawozdawczej i rozliczeniowej, o których mowa w ust. 1 i ust. 2.
8. Na żądanie Zleceniodawcy, Zleceniobiorca zobowiązany jest przedstawić wydruk komputerowy z programu finansowo-księgowego lub wyciąg z ksiąg rachunkowych albo kserokopie dokumentów finansowo-księgowych obejmujących operacje finansowe wykonane w związku z realizacją tego zadania wraz z kopiami faktur potwierdzonymi za zgodność z oryginałem.
9. W przypadku niedotrzymania terminu zwrotu środków niewykorzystanych, o których mowa w § 9 ust. 2 lub niedotrzymania terminu złożenia końcowej dokumentacji sprawozdawczej i rozliczeniowej, o której mowa w ust. 1, Zleceniobiorca naraża się na odpowiedzialność wynikającą z art. 9 pkt 2 i 3 ustawy

z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1440 i 1495).

10. Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Zleceniobiorca, w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje, wyjaśnienia oraz dowody do sprawozdań, o których mowa w ust. 1–2. Żądanie to jest wiążące dla Zleceniobiorcy.
11. W przypadku niezłożenia sprawozdań, o których mowa w ust. 1–2, w terminie. Zleceniodawca wzywa pisemnie Zleceniobiorcę do ich złożenia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.
12. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 11, skutkuje uznaniem dotacji za wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem na zasadach, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, 1622 i 1649).

§ 9.

Zwrot środków finansowych

1. Przyznane środki finansowe, określone w § 3 ust. 1 i ust. 3, Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać przez zapłatę za zrealizowane zadanie do dnia wskazanego w § 2 ust. 1 jako termin końcowy wykonania zadania.
2. Niewykorzystane środki finansowe Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić w terminie do 15 dni od dnia wskazanego w § 2 ust. 1 jako termin końcowy wykonania zadania, na rachunek bankowy Ministerstwa Sportu i Turystyki nr 19 1010 1010 0033 2013 9135 0000. Od niewykorzystanych środków finansowych zwróconych po upływie terminu określonego w ust. 2 nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych do dnia dokonania zwrotu przez Zleceniobiorcę.
3. Niewykorzystane przychody i odsetki bankowe od przyznanej dotacji podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy na zasadach określonych w ust. 2.
4. Kwota dotacji:
 - 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości- podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych.

§ 10.

Kontrola zadania publicznego

1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania przekazanej dotacji oraz środków, o których mowa w § 3 ust. 3.
2. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. nr 185, poz. 1092 oraz z 2019 r. poz. 730).

§ 11.

Rozwiązanie umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrania w nadmiernej wysokości lub nienależnie, tj. bez podstawy prawnej;
 - 2) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania;
 - 3) przekazania przez Zleceniobiorcę części lub całości dotacji osobie trzeciej, w sposób niezgodny z niniejszą umową;
 - 4) odmowy przez Zleceniobiorcę poddania się kontroli, bądź nie doprowadzenia do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości, w terminie określonym przez Zleceniodawcę;
 - 5) nie przedłożenia przez Zleceniobiorcę dokumentacji sprawozdawczej i rozliczeniowej z wykonania zadania w terminie i na zasadach określonych w niniejszej umowie;

- 6) uznania, że z przyczyn dotyczących Zleceniobiorcy lub podmiotów, przy pomocy których wykonywana jest umowa, nie jest on w stanie prawidłowo wykonać umowy;
 - 7) stwierdzenia, że oferta na realizację zadania publicznego była nieważna lub została złożona przez osoby do tego nieuprawnione.
2. W przypadku rozwiązania umowy, Zleceniodawca określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt 1-7, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.
 3. Umowa może być również rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Zleceniobiorca i Zleceniodawca nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy. W takiej sytuacji skutki finansowe i ewentualny zwrot środków Zleceniobiorca i Zleceniodawca określą w sporządzonym protokole.

§ 12.

Odstąpienie od umowy

1. Jeżeli nie zostaną przyznane środki finansowe z innych źródeł publicznych, o których mowa w § 3 ust. 3 pkt 2 lit. b, Zleceniobiorca ma obowiązek przekazać Zleceniodawcy informację o tym niezwłocznie, jednakże nie później niż w ciągu 7 dni od stosownego rozstrzygnięcia właściwego organu.
2. Jeżeli z informacji, o której mowa w ust. 1, wynika, że zrealizowanie zadania przez Zleceniobiorcę na warunkach niniejszej umowy nie jest możliwe, każda ze Stron może odstąpić od umowy.
3. Jeżeli z informacji, o której mowa w ust. 1 wynika, że zadanie może być zrealizowane w ograniczonym zakresie, Strony mogą dokonać stosownej zmiany treści umowy.
4. Zleceniodawca może odstąpić od umowy do dnia przekazania dotacji lub przekazania I transzy dotacji, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie umowy.
5. Zleceniobiorca może odstąpić od umowy, jeżeli Zleceniodawca nie przekaże dotacji lub I transzy dotacji w terminie określonym w umowie, nie później jednak niż do dnia przekazania dotacji lub I transzy dotacji.

§ 13.

Wykonanie umowy

Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zatwierdzenia przez Zleceniodawcę dokumentacji sprawozdawczej i rozliczeniowej, o której mowa w § 8 ust. 1.

§ 14.

Odpowiedzialność wobec osób trzecich

1. Zleceniodawca nie ponosi odpowiedzialności za należności powstałe w wyniku nieterminowego regulowania zobowiązań przez Zleceniobiorcę przy realizacji zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1.
2. Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1.
3. W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Zleceniobiorca odbiera stosowne oświadczenia osób, których te dane dotyczą, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. W powyższym zakresie Zleceniobiorca ma obowiązek złożyć oświadczenie o posiadaniu ww. oświadczeń w dniu zawarcia niniejszej Umowy (na wzorze stanowiącym załącznik nr 7 do Umowy).

§ 15.

Postanowienia końcowe

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 i 2215 oraz z 2019 r. poz. 53, 730 i 1655) w zakresie, w jakim ustawa ta ma zastosowanie do Zleceniobiorcy i realizowanego przez niego w ramach niniejszej Umowy zadania.
2. Zleceniobiorca zawierający umowy, których zawarcie jest wyłączone z zakresu stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, zobowiązuje się wydatkować środki

w sposób celowy, oszczędny i konkurencyjny, w trybie przetargu, zgodnie z art. 70¹ i 70³ - 70⁵ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 i 1495), chyba że charakter umowy lub jej przedmiot czynią niezasadnym zastosowanie formy przetargu lub przepisy szczególne przewidują inną formę i tryb zawierania umowy. Zleceniobiorca zobowiązuje się, iż ogłoszenie, o którym mowa w art. 70¹ § 2 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, będzie kierowane do możliwie nieograniczonego kręgu adresatów.

§ 16.

Wszelkie zmiany umowy i załączników wymagają zachowania formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 2 ust. 5.

§ 17.

1. Strony zobowiązują się do polubownego rozwiązywania sporów powstałych na tle realizacji niniejszej umowy.
2. W przypadku nie rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w ust. 1, spory będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 18.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Zleceniodawcy i jeden dla Zleceniobiorcy.

§ 19.

Integralną część umowy stanowi:

- 1) oferta wraz z następującymi załącznikami:
 - a) nr 1 – zestawienie zbiorcze kosztów zadania zleconego;
 - b) nr 2 – koszty pośrednie – obsługa zadania;
 - c) nr 2A – wykaz osób zatrudnionych w ramach kosztów pośrednich;
 - d) nr 3 – zestawienie zbiorcze z realizacji zadania/plan po zmianach;
 - e) nr 4 – zestawienie kosztów pośrednich z realizacji zadania/plan po zmianach;
 - f) nr 4A – wykaz osób zatrudnionych w ramach kosztów pośrednich z realizacji zadania/plan po zmianach;
 - g) nr 5 – zestawienie faktur (rachunków) do zrealizowanego działania;
 - h) nr 6 – sprawozdanie merytoryczne z realizacji zadania publicznego;
 - i) nr 7 – oświadczenie o posiadaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych wszystkich osób uczestniczących w zadaniu.
- 2) Załącznik nr 8 – Decyzja nr 48 Ministra Sportu i Turystyki z dnia 8 listopada 2019 r. w sprawie wspierania promocji sportu poprzez dofinansowanie organizacji imprez mistrzowskich w Polsce w roku 2020 (Dz. Urz. Min. Spor. poz. 75).

Zleceniobiorca

.....
pieczętka Zleceniobiorcy

Zleceniodawca

.....
pieczętka Zleceniodawcy