

REGULAMIN KONKURSU

„Liderzy Polityki Młodzieżowej”

§ 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Organizatorem Konkursu „**Liderzy Polityki Młodzieżowej**” jest Pełnomocnik Rządu do spraw Polityki Młodzieżowej, dalej jako „Organizator”.
2. Nadzór organizacyjny nad realizacją Konkursu sprawuje Departament Społeczeństwa Obywatelskiego w Kancelaria Prezesa Rady Ministrów, Aleje Ujazdowskie 1/3, 00-583 Warszawa, dalej jako „KPRM”.
3. Konkurs organizowany jest w celu:
 - 1) Popularyzacji postaw obywatelskich i dbania o rozwój społeczeństwa obywatelskiego, ze szczególnym uwzględnieniem polityki skierowanej do młodego pokolenia, roli KPRM, Rady Ministrów, Prezesa Rady Ministrów i Pełnomocnika Rządu ds. Polityki Młodzieżowej w strukturach państwowych realizujących i propagujących te działania;
 - 2) włączania utalentowanej młodzieży w działania zwiększające obywatelski i społeczny wymiar sektora publicznego.
4. Nagrodą w konkursie jest odpłatny staż w Departamencie Społeczeństwa Obywatelskiego w KPRM (dalej: „Staż”). Szczegółowe warunki i zasady odbywania stażu określa odrębna umowa. Staże są realizowane na podstawie ustawy z dnia 17 lipca 2009 r. o praktykach absolwenckich (Dz. U. z 2018 r. poz. 1244).
5. Regulamin określa zasady i warunki udziału w Konkursie, zasady przebiegu Konkursu, zasady przyznawania nagród oraz rozpatrywania odwołań.

§ 2.

DEFINICJE

1. Użyte w Regulaminie i Załącznikach do Regulaminu definicje oznaczają:
 - 1) Konkurs „Liderzy Polityki Młodzieżowej”, w ramach którego wyłonieni zostaną Laureaci. Konkurs składa się z dwóch etapów:
 - a) Etap I – Uczestnicy wypełniają Formularz, załączając życiorys zgodnie z § 3 ust. 2 i Zadanie Konkursowe,
 - b) Etap II - Finaliści zostają zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną, której termin ustalany jest zgodnie z § 5 ust. 9.
 - 2) Laureat Konkursu lub Laureat – Uczestnik Konkursu zakwalifikowany na Staż;
 - 3) Finalista Konkursu lub Finalista – Uczestnik Konkursu zakwalifikowany do II Etapu;
 - 4) Uczestnik Konkursu lub Uczestnik – każda osoba fizyczna spełniająca warunki uczestnictwa w Konkursie określone w Regulaminie;
 - 5) Komisja Konkursowa lub Komisja – wyznaczony przez Organizatora Konkursu zespół uprawniony do dokonywania oceny Uczestników na obydwu etapach Konkursu;
 - 6) Zadanie Konkursowe lub Zadanie – praca, którą Uczestnik ma obowiązek dostarczyć w I Etapie. Informacje o Zadaniu zostaną zawarte w ogłoszeniu o Konkursie.
 - 7) Harmonogram Konkursu – załącznik do Regulaminu, określający istotne terminy związane z Konkursem;
 - 8) Strona Konkursu – strona internetowa pod adresem:
<https://www.gov.pl/dlamlodych>

- 9) Formularz Konkursowy lub Formularz – udostępniony przez Organizatora Konkursu formularz online, dostępny na stronie konkursu, którego wypełnienie jest jedynym sposobem przyjmowania zgłoszeń w ramach Konkursu.
- 10) Staż – forma praktycznego nabywania wiedzy przez Laureata Konkursu u Organizatora Stażu, na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie oraz w odrębnej umowie.

§ 3.

WARUNKI UCZESTNICTWA W KONKURSIE

1. Uczestnikiem Konkursu może być osoba fizyczna, która w dniu rozpoczęcia Stażu:
 - 1) ukończyła 16 lat;
 - 2) nie ukończyła 30 lat;
 - 3) ukończyła co najmniej szkołę podstawową lub gimnazjum.
2. Warunkiem uczestnictwa w Konkursie jest wypełnienie i wysłanie Formularza Konkursowego w terminie określonym w Harmonogramie, do którego załączone będą:
 - 1) życiorys (CV);
 - 2) zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na udział w Konkursie w przypadku osób, które w dniu wysłania formularza konkursowego nie są pełnoletnie.
3. Na prośbę Organizatora, Uczestnik ma obowiązek dostarczyć pocztą elektroniczną następujące dokumenty:
 - 1) oświadczenie Uczestnika zawierające zobowiązanie do zawarcia z Organizatorem Konkursu umowy o nieodpłatnym przeniesieniu na Organizatora autorskich praw majątkowych do złożonego w Konkursie Zadania, w wypadku uzyskania przez Uczestnika tytułu Laureata Konkursu;
 - 2) oświadczenie Uczestnika o zgodzie na publikację przez Organizatora wizerunku;
 - 3) oświadczenie Uczestnika o zgodzie na publikację informacji, o których mowa w ust. 7.
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3, Uczestnik ma obowiązek dostarczyć w terminie 24 godzin od otrzymania prośby od Organizatora, poprzez ich wysłanie na adres dlamlodych@kprm.gov.pl. Termin uważa się za zachowany, jeżeli korespondencja zostanie wysłana na podany adres w terminie określonym w zdaniu pierwszym.
5. Wszelkie koszty związane z uczestnictwem w Konkursie ponosi Uczestnik Konkursu. Z tytułu uczestnictwa w Konkursie Uczestnikom Konkursu nie przysługuje wobec Organizatora roszczenie o zwrot wydatków poniesionych w związku z uczestnictwem w Konkursie.
6. W Konkursie nie mogą brać udziału pracownicy KPRM, osoby zatrudnione na podstawie umów cywilnoprawnych w KPRM oraz najbliżsi członkowie rodziny pracowników KPRM.
7. Organizator zastrzega sobie prawo do:
 - 1) opublikowania imion, nazwisk, notek biograficznych i wizerunków Laureatów Konkursu;
 - 2) opublikowania, za zgodą Laureata Konkursu, zdjęć i innych informacji o Laureatach Konkursu, wywiadów z nimi oraz innych materiałów audiowizualnych z ich udziałem w celach związanych z promocją Konkursu (wliczając jego kolejne edycje, jeśli takie się odbędą). W razie potrzeby uzyskania zgody na publikację, Organizator wysyła Laureatowi wzór zgody za pośrednictwem poczty elektronicznej.

§ 4.

CZAS TRWANIA KONKURSU

1. Zgłoszenia do udziału w Konkursie oraz dokumenty, o których mowa w § 3 ust. 2, będą przyjmowane w terminach przewidzianych w Harmonogramie.
2. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany Harmonogramu z ważnych powodów.
3. Organizator powiadomi zakwalifikowanych do II Etapu Uczestników Konkursu o wynikach II Etapu drogą elektroniczną.

§ 5.

PRZEBIEG KONKURSU

1. Konkurs składa się z dwóch etapów:
 - 1) pierwszy etap (I Etap) polega na wypełnieniu Formularza oraz załączeniu dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 2 i Zadania Konkursowego,
 - 2) drugi etap (II Etap) polega na przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej z Finalistami. Wymagania dotyczące Zadania zostaną określone przez Organizatora w ogłoszeniu o Konkursie.
2. W I Etapie może wziąć udział każda osoba spełniająca warunki uczestnictwa w Konkursie.
3. W I Etapie ocenie podlega, przesłany przez Uczestnika Konkursu, Formularz Konkursowy wraz z załącznikami. Kryteria oceny wskazane zostały w §7.
4. Uczestnicy Konkursu zakwalifikowani do II Etapu zostaną powiadomieni o wynikach I Etapu drogą elektroniczną, w terminie określonym w Harmonogramie.
5. W treści wiadomości dotyczącej zakwalifikowania Uczestników do II Etapu Konkursu, Organizator umożliwi Uczestnikom wskazanie preferowanego terminu oraz formy rozmowy kwalifikacyjnej (stacjonarnej lub zdalnej). W uzasadnionych przypadkach, Organizator może zmienić termin rozmowy kwalifikacyjnej.
6. Prezentacja Zadania w II Etapie odbędzie się podczas rozmów kwalifikacyjnych, odbywających się w dniach określonych w Harmonogramie w formie stacjonarnej w budynku KPRM pod adresem: Al. Ujazdowskie 1/3 00-583, Warszawa lub w formie zdalnej. Ostateczny wybór formy rozmowy należy do Organizatora.
7. Nieobecność na rozmowie kwalifikacyjnej stanowi podstawę do dyskwalifikacji Uczestnika Konkursu. Na prośbę Uczestnika Konkursu, możliwe jest, za zgodą Komisji Konkursowej, ponowne wyznaczenie ostatecznego terminu rozmowy kwalifikacyjnej, nie późniejszego niż określony w Harmonogramie.
8. Komisja Konkursowa zdyskwalifikuje Uczestników Konkursu, którzy odmówią udziału w rozmowie kwalifikacyjnej lub od których Organizator nie otrzyma odpowiedzi na zawiadomienie opisane w ust. 5 w ciągu trzech dni od jego wysłania.
9. Komisja Konkursowa w terminie określonym w Harmonogramie dokonuje oceny Rozwiązań II Etapu według kryteriów opisanych w §7.
10. W terminie określonym w Harmonogramie, Organizator informuje drogą elektroniczną uczestników II Etapu Konkursu o przyznaniu bądź nieprzyznaniu tytułu Laureata Konkursu. Laureatom Konkursu przysługuje prawo do odbycia stażu w Departamencie Społeczeństwa Obywatelskiego Kancelarii Prezesa Rady Ministrów. Jednemu laureatowi przysługuje jedno miejsce stażowe.
11. W przypadku zaistnienia przynajmniej jednego spośród poniższych zdarzeń dotyczących Laureata Konkursu:
 - 1) odmowy zawarcia przez Laureata Konkursu umowy, o której mowa w ust. 6 lub w § 10;
 - 2) stwierdzenia przez Organizatora dopuszczenia się przez Laureata Konkursu plagiatu lub innego naruszenia Regulaminu, w szczególności podania nierzetelnych informacji podczas trwania Konkursu;

- 3) dopuszczenia się przez Laureata Konkursu zachowań godzących w dobre imię Organizatora, w szczególności przypisywania sobie wpływów w instytucjach sektora publicznego lub ujawnienia przez Laureata Konkursu, bez zgody Organizatora, istotnych informacji dotyczących wewnętrznych zasad funkcjonowania KPRM;
- 4) podjęcia przez Laureata Konkursu działalności niedającej się pogodzić z odbyciem Stażu w wymiarze uzgodnionym z Organizatorem;
- 5) negatywnej opinii wynikającej z procedur bezpieczeństwa w KPRM;
- 6) braku możliwości uzgodnienia terminu i trybu odbywania Stażu między Laureatem i Organizatorem;

- Organizator zastrzega sobie możliwość odebrania danej osobie tytułu Laureata Konkursu na rzecz Finalisty z kolejnym najwyższym wynikiem uzyskanym w II Etapie Konkursu.

12. W przypadku odebrania tytułu Laureata Konkursu (ust. 11 powyżej), Laureatowi Konkursu nie przysługuje świadczenie pieniężne ani jakiegokolwiek roszczenia majątkowe lub roszczenie o zawarcie Stażu.

§6

KOMISJA KONKURSOWA

1. Komisja Konkursowa jest powoływana przez Organizatora, za pośrednictwem komórki sprawującej merytoryczny nadzór nad realizacją konkursu, na czas trwania Konkursu. W skład Komisji wchodzi przedstawiciele Organizatora oraz KPRM.
2. Komisja składa się z:
 - 1) Przewodniczącego, kierującego pracami Komisji;
 - 2) Sekretarza, odpowiedzialnego za organizację prac Komisji;
 - 3) co najmniej dwóch członków Komisji.
3. Do udziału w pracach Komisji, Przewodniczący może także zapraszać inne osoby, których wiedza i doświadczenie pozwalają na wsparcie Komisji w jej pracach.
4. Komisja dokonuje oceny złożonych przez Uczestników Konkursu dokumentów oraz podejmuje decyzje o:
 - 1) kwalifikacji Uczestników do II Etapu;
 - 2) dyskwalifikacji Uczestnika Konkursu;
 - 3) wyłonieniu Laureatów Konkursu;
 - 4) wyłonieniu Finalistów Konkursu;
 - 5) stwierdzeniu istnienia „ważnych powodów”, gdziekolwiek mowa jest o nich w Regulaminie;
 - 6) uwzględnieniu lub nieuwzględnieniu odwołań;
 - 7) zmianie Regulaminu;
 - 8) interpretacji zapisów Regulaminu;
 - 9) przyznawaniu tytułu Laureata Finaliście w przypadkach szczególnych.
5. Komisja podejmuje decyzje większością głosów. W wypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
6. Członek Komisji nie może wziąć udziału w ocenie Rozwiązań Uczestników, jeżeli istnieje okoliczność mogąca wywołać uzasadnioną wątpliwość co do jego bezstronności w tym zakresie.

§ 7.

ZASADY OCENY ROZWIĄZAŃ

1. Maksymalna liczba punktów, którą może uzyskać Uczestnik Konkursu, wynosi:

- 1) w I Etapie – 40 punktów;
- 2) w II Etapie – 80 punktów.

2. W I Etapie, oceny będą dokonywane według następujących kryteriów:

NAZWA KRYTERIUM	MAKSYMALNA LICZBA PUNKTÓW	OPIS
Życiorys oraz Formularz Konkursowy	40	Kryterium uwzględnia między innymi: <ol style="list-style-type: none"> a) doświadczenie związane z obszarem polityki młodzieżowej i społeczeństwa obywatelskiego; b) umiejętności związane z obszarem polityki młodzieżowej i społeczeństwa obywatelskiego; c) znajomość języków obcych; d) osiągnięcia związane z obszarem polityki młodzieżowej i społeczeństwa obywatelskiego.

3. W II Etapie, oceny będą dokonywane według następujących kryteriów:

NAZWA KRYTERIUM	MAKSYMALNA LICZBA PUNKTÓW	OPIS
Rozmowa Kwalifikacyjna oraz powtórna ocena Życiorysu	40	Kryterium uwzględnia między innymi: <ol style="list-style-type: none"> a) stopień zrozumienia zagadnień związanych obszarem polityki młodzieżowej i społeczeństwa obywatelskiego; b) umiejętność precyzyjnej komunikacji, rzeczowość i spójność wypowiedzi; c) zdolność mierzenia się z nieznanymi wcześniej informacjami i zagadnieniami; d) kryteria oceny z I etapu.
Zadanie konkursowe	40	Kryterium uwzględnia między innymi: <ol style="list-style-type: none"> a) jakość i innowacyjność wykonania; b) adekwatność zadania do przedstawionego problemu;

		<p>c) samodzielność wykonania prezentowanego zadania.</p> <p>d) poziom zrozumienia otrzymanych materiałów i poruszonych w nich zagadnień.</p>
--	--	---

4. O przyznaniu Uczestnikowi tytułu Laureata Konkursu decyduje wynik w II Etapie. Laureaci Konkursu są równorzędni wobec siebie. Kolejność uzyskanych przez Laureatów wyników nie będzie publikowana.

§ 8.

ODWOŁANIA

1. Uczestnik Konkursu ma prawo wnieść odwołanie od przyznanej oceny lub dyskwalifikacji z Konkursu.
2. Odwołanie należy wnieść w trybie elektronicznym w terminie 7 dni od dnia zaistnienia zdarzenia będącego przedmiotem odwołania na adres sekretariat_dob@kprm.gov.pl. Organizator rozpatruje wyłącznie odwołania, które wpłynęły w terminie 7 dni od dnia zaistnienia zdarzenia będącego przedmiotem odwołania.
3. Organizator poinformuje pocztą elektroniczną Uczestnika Konkursu o zajęтым stanowisku w przedmiocie odwołania.

§ 9.

REALIZACJA STAŻU

1. Organizator zapewni Laureatowi Konkursu płatny Staż w wymiarze 40 godzin tygodniowo w dniach roboczych.
2. W czasie odbywania stażu Laureatowi przysługuje świadczenie pieniężne w wysokości 3.000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych) brutto miesięcznie za wykonane zadania w wymiarze 40 godzin pracy tygodniowo.
3. Staż odbywa się w formie stacjonarnej, w budynku Kancelarii Prezesa Rady Ministrów w Warszawie (Al. Ujazdowskie 1/3, 00-583 Warszawa), w formie zdalnej lub w formie hybrydowej (łączącej formę zdalną i stacjonarną). Forma stażu jest przedmiotem uzgodnień między Laureatem a Organizatorem. Ostateczna decyzja o formie stażu należy do Organizatora.
4. Staż jest realizowany w godzinach pracy Departamentu Społeczeństwa Obywatelskiego w KPRM (8:15-16:15). Praca w innych godzinach niż wskazane powyżej jest przedmiotem uzgodnień między Laureatem a Organizatorem. Ostateczna decyzja o godzinach pracy Laureata należy do Organizatora.
5. Warunkiem odbycia Stażu przez Laureata Konkursu jest zawarcie z Organizatorem umowy cywilnoprawnej określającej zasady i warunki realizacji Stażu. Staże są realizowane na podstawie ustawy z dnia 17 lipca 2009 r. o praktykach absolwenckich.
6. Termin rozpoczęcia Stażu będzie przedmiotem indywidualnych ustaleń pomiędzy Laureatem Konkursu a Organizatorem i zostanie określony w umowie. Czas trwania Stażu wynosi nie więcej niż trzy miesiące i zostanie zrealizowany w terminie określonym w Harmonogramie, chyba że strony postanowią inaczej.
7. Prawo do odbycia stażu wygasa w dniu 31 października 2022 r. W uzasadnionych przypadkach, Organizator zastrzega sobie prawo zmiany powyższego terminu.
8. Na czas realizacji Stażu, Organizator zapewnia Laureatom Konkursu, każdorazowo za zgodą Opiekuna Stażu, między innymi:

- 1) w uzasadnionych przypadkach – w sytuacjach kiedy wymaga tego realizacja zadań Stażu – możliwość uczestniczenia w krajowych lub zagranicznych delegacjach na zasadach równoważnych pracownikom KPRM i określonych w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29.01.2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz.U. z 2013 r., poz. 167, z późn. zm.);
- 2) możliwość udziału w szkoleniach, warsztatach, seminariach i innych na zasadach równoważnych przysługującym pracownikom KPRM – w wypadku zidentyfikowania przez Opiekuna Stażu konieczności zapewnienia Laureatowi Konkursu dodatkowych kompetencji w celu realizacji zadań Stażu;
- 3) możliwość korzystania ze sprzętu służbowego zapewnionego przez KPRM na zasadach przysługującym pracownikom KPRM.

Sposób i zakres zapewnienia elementów opisanych w pkt a – c będzie dostosowany do możliwości i potrzeb Organizatora oraz indywidualnych potrzeb i obowiązków Laureata Konkursu i ustalany indywidualnie z Laureatem.

9. Organizator nie ponosi odpowiedzialności w przypadku rezygnacji Laureata Konkursu z podjęcia Stażu lub jego przerwania.
10. Uprawnienie do odbycia Stażu nie może być przeniesione przez Uczestnika Konkursu na rzecz osób trzecich.

§ 10.

PRAWA AUTORSKIE

1. Laureat Konkursu z chwilą przesłania Organizatorowi Formularza Konkursowego, zobowiązuje się do zawarcia umowy o nieodpłatnym przeniesieniu na Organizatora autorskich praw majątkowych do Zadania lub jego elementów, będących utworami w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1062). Wzór umowy, o której mowa w zdaniu poprzednim stanowi załącznik do Formularza Konkursowego pn. „Umowa o przeniesienie autorskich praw majątkowych”.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych obejmować będzie nieograniczone w czasie oraz nieograniczone terytorialnie korzystanie i rozporządzanie przez Organizatora utworami na następujących polach eksploatacji:
 - 1) wykorzystywanie utworów w działalności prowadzonej przez Organizatora bez jakichkolwiek ograniczeń;
 - 2) utrwalanie i zwielokrotnianie utworów w całości lub części, wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy utworów, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, przekazywanie, przechowywanie, wyświetlanie utworów;
 - 3) tłumaczenie, przystosowywanie, zmiana układu lub jakiegokolwiek inne zmiany w utworach;
 - 4) wprowadzanie do obrotu, użyczenie, najem, dzierżawa oryginału lub egzemplarzy, na których utwory utrwalono, upoważnianie innych osób do wykorzystywania w całości lub części utworów lub ich kopii;
 - 5) rozpowszechnianie utworów (także w Internecie) poprzez publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnienie utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych powiązane będzie z przeniesieniem przez Uczestnika Konkursu na Organizatora prawa do wyłącznego wykonywania zależnych praw autorskich oraz prawa do zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do utworów, w szczególności do tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu oraz wprowadzania innych zmian lub modyfikacji i nie będzie związane z koniecznością zapłaty z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia.

4. Organizator będzie mógł wykonywać autorskie prawa majątkowe do utworów samodzielnie lub będzie mógł upoważnić do tego osoby trzecie.
5. Organizator będzie uprawniony do korzystania z utworów w zakresie wskazanym w ust. 2 i 3 począwszy od daty udostępnienia utworów Organizatorowi do daty nabycia autorskich praw majątkowych przez Organizatora, a Uczestnik Konkursu zapewnia, że takie korzystanie nie będzie naruszać jego praw osobistych lub praw osobistych lub majątkowych osób trzecich.

§ 11.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin jest dostępny w wersji elektronicznej na stronie <https://www.gov.pl/dlamlodych>.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień Regulaminu. Aktualna wersja Regulaminu będzie publikowana na Stronie Konkursu.
3. Wszelkie pytania lub uwagi dotyczące Konkursu można kierować na adres poczty elektronicznej: sekretariat_dob@kprm.gov.pl.
4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zmianę adresu poczty elektronicznej lub numeru telefonu Uczestnika Konkursu lub zmianę innych danych w sposób uniemożliwiający powiadomienie o wygranej oraz za podanie przez Uczestnika Konkursu niewłaściwych lub nieprawdziwych danych.
5. W przypadku sporu związanego z uczestnictwem w Konkursie, zostanie on poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Organizatora.
6. Organizator ma prawo odwołania Konkursu w każdym czasie.

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 - Klauzula Informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych w Konkursie;
- 2) Załącznik nr 2 - Harmonogram Konkursu;
- 3) Załącznik nr 3 - Wzór zgody rodzica lub opiekuna prawnego na udział dziecka w Konkursie.
- 4) Załącznik nr 4 - Umowa o przeniesienie autorskich praw majątkowych do Zadania

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych osób przystępujących do konkursu

[] Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Kancelarię Prezesa Rady Ministrów, Aleje Ujazdowskie 1/3, 00-583, Warszawa, na zasadach określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tzw. RODO) moich danych osobowych zawartych w formularzu konkursowym w celu informowania o inicjatywach Departamentu Społeczeństwa Obywatelskiego

[] Wyrażam zgodę na informowanie mnie o kolejnych konkursach realizowanych przez KPRM.

Klauzula informacyjna w związku z przetwarzaniem danych osobowych zawartych w formularzu konkursowym

Informacje i dane do kontaktów w sprawie danych osobowych

Administrator danych: Kancelaria Prezesa Rady Ministrów, z siedzibą przy Aleje Ujazdowskie 1/3, 00-583 Warszawa.

Z Administratorem można skontaktować się korespondencyjnie na adres siedziby bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: AD@kprm.gov.pl.

Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych korespondencyjnie na adres siedziby Administratora, to jest: Kancelaria Prezesa Rady Ministrów, Aleje Ujazdowskie 1/3, 00-583, Warszawa bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: IOD@kprm.gov.pl.

Informacje dotyczące przetwarzanych danych osobowych

Celem przetwarzania danych jest:

- 1) umożliwienie wzięcia udziału w konkursie „Liderzy Polityki Młodzieżowej”, zwanym dalej „Konkursem” na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO – w zakresie zadania realizowanego w interesie publicznym polegającego na przeprowadzeniu Konkursu, realizowanego na podstawie art. 12a ustawy z dnia 4.09.1997 o działach administracji rządowej (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1220);
- 2) umożliwienie Laureatom Konkursu odbycie Stażu będącego nagrodą w Konkursie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO – w zakresie zadania realizowanego w interesie publicznym polegającego na przeprowadzeniu Konkursu, realizowanego na podstawie art. 12a ustawy z dnia 4.09.1997 o działach administracji rządowej (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1220);
- 3) realizacja działań promocyjnych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO – w zakresie działań promocyjnych organizatora oraz art. 6 ust 1 lit. a RODO - w zakresie informowania o inicjatywach Departamentu Społeczeństwa Obywatelskiego, a w szczególności o kolejnych konkursach realizowanych przez KPRM.

- 4) zrealizowanie obowiązku archiwizacji dokumentacji konkursowej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO – w zakresie dotyczącym archiwizacji, na podstawie ustawy z dnia 14.07.1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 164)

Dane osobowe mogą być przetwarzane przez okres pięciu lat od zakończenia ostatniego ze Staży, a w przypadku danych zebranych w celach promocyjnych, do czasu istnienia podstawy prawnej do ich przetwarzania, a w przypadku danych zebranych na podstawie zgody, do czasu jej wycofania. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do wzięcia udziału w Konkursie.

Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w Konkursie.

Odbiorcy danych osobowych

Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej.

Dane osobowe mogą być przekazywane do podmiotów współpracujących z Administratorem, którym przetwarzanie danych osobowych zostało powierzone na podstawie odrębnej umowy/porozumienia o powierzeniu przetwarzania danych.

Dane osobowe nie będą przekazane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

Prawa osoby, której dane dotyczą

Przysługuje Pani/Panu prawo do:

- żądania od Administratora danych dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania,
- wycofania w dowolnym momencie zgody na przetwarzanie danych osobowych, przy czym cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed cofnięciem zgody,
- przeniesienia danych do innego Administratora danych (jeżeli przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany).

Żądanie realizacji wyżej wymienionych praw proszę przesłać w formie pisemnej do Administratora danych (adres podany na wstępie, z dopiskiem „Ochrona danych osobowych”).

Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

HARMONOGRAM

Konkursu „Liderzy Polityki Młodzieżowej”

TERMIN	CZYNNOŚĆ	KOMENTARZ
3 czerwca 2022 r.	Ogłoszenie Konkursu	Otwarcie przyjmowania zgłoszeń
10 czerwca 2022 r. (23:59:59)	Termin składania Formularzy Konkursowych	Po tym czasie zgłoszenia nie będą przyjmowane.
10 - 13 czerwca 2022 r. (23:59:59)	Czas na ew. uzupełnienia dokumentacji	Dotyczy wyłącznie oświadczeń.
14 czerwca 2022 r.	Ogłoszenie wyników I Etapu	Wyniki są wysyłane e-mailem. W tym samym mailu będzie również zaproszenie na rozmowę oraz materiał do Zadania II Etapu.
15 czerwca 2022 r. (23:59:59)	Ostatni termin na potwierdzenie udziału w rozmowie	Po upływie tego czasu założymy, że Uczestnik zrezygnował z udziału.
15 - 20 czerwca 2022 r.	Terminy rozmów kwalifikacyjnych	W tym czasie odbywać się będą zarówno rozmowy osobiste jak i online. Dokładne terminy będą przydzielane indywidualnie.
24 czerwca 2022 r.	Informacja o wynikach II Etapu	Wszyscy uczestnicy II Etapu otrzymają maile.
1 lipca 2022 r. – 31 października 2022 r.	Realizacja Staży	Dokładny termin będzie szczegółowo uzgadniany z Laureatami. Staż trwa do trzech miesięcy.

OŚWIADCZENIE

o zgodzie na uczestnictwo dziecka w konkursie „Liderzy Polityki Młodzieżowej”

Niniejszym oświadczam, że wyrażam zgodę na udział mojego dziecka:

.....

Imię i nazwisko dziecka

w konkursie „Liderzy Polityki Młodzieżowej” organizowanym przez Pełnomocnika Rządu do spraw Polityki Młodzieżowej (w KPRM) zgodnie z Regulaminem Konkursu. W przypadku uzyskania przez moje dziecko tytułu Laureata, wyrażam zgodę na odbycie Stażu będącego Nagrodą, a także na zawarcie z KPRM umowy o przekazaniu autorskich praw majątkowych do zadań wykonanych przez moje dziecko w Konkursie oraz na publikację informacji, o których mowa w §3 ust. 7 Regulaminu Konkursu.

.....

Miejscowość, data

.....

imię, nazwisko i podpis rodzica

lub opiekuna prawnego

UMOWA O PRZENIESIENIE AUTORSKICH PRAW MAJĄTKOWYCH

NR

zawarta w dniu r. pomiędzy:

Skarbem Państwa - Kancelarią Prezesa Rady Ministrów z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy: 00-583), Al. Ujazdowskie 1/3, NIP: 526-16-45-000, REGON: 012261725, zwanym dalej „Nabywcą”, reprezentowaną przez:

Panią Annę Goławską - Dyrektora Generalnego w Kancelarii Prezesa Rady Ministrów,

a

.....
.....
.....

zwanym dalej „Autorem”,

zwanym dalej łącznie „Stronami” lub każdy z osobna „Stroną”.

§1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest nieodpłatne przeniesienie przez Autora na rzecz Nabywcy autorskich praw majątkowych do zadania konkursowego lub jego elementów, będących utworami w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1062), zwanego dalej „Utworem”, w zakresie wskazanym w „Regulaminie Konkursu „Liderzy Polityki Młodzieżowej”, organizowanego przez Pełnomocnika Rządu do spraw Polityki Młodzieżowej w Kancelarii Prezesa Rady Ministrów.

§2

1. Autor oświadcza, że dysponuje wszystkimi prawami autorskimi do Utworu.
2. Autor oświadcza i gwarantuje, iż korzystanie przez Nabywcę z Utworu nie naruszy jakichkolwiek praw osób trzecich, w tym majątkowych i osobistych praw autorskich, a w przypadku zgłoszenia Nabywcy przez osoby trzecie roszczeń z tytułu naruszenia jakichkolwiek ich praw do Utworu, w szczególności praw autorskich i pokrewnych, Autor:
 - 1) przejmie i zaspokoi wynikające z tego tytułu roszczenia względem Nabywcy;
 - 2) zwolni Nabywcę od odpowiedzialności z tytułu jakichkolwiek roszczeń, postępowań, szkód, strat, kar umownych lub wszelkich innych wydatków powstałych w związku z korzystaniem z Utworu, jak również zwróci Nabywcy w pełnej wysokości wszelkie koszty poniesione przez Nabywcę wskutek uchybienia tym obowiązkom wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia wezwania Autora do zwrotu kosztów.
3. Autor zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Nabywcy na piśmie o wystąpieniu osób trzecich z roszczeniami z tytułu korzystania przez Nabywcę z Utworu.

§3

1. Autor z chwilą podpisania niniejszej umowy przenosi na Nabywcę prawa autorskie majątkowe do Utworu na następujących polach eksploatacji:
 - 1) wykorzystywanie Utworu w działalności prowadzonej przez Nabywcę bez jakichkolwiek ograniczeń;
 - 2) utrwalanie i zwielokrotnianie Utworu w całości lub części, wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy Utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, przekazywanie, przechowywanie, wyświetlanie utworów;
 - 3) tłumaczenie, przystosowywanie, zmiana układu lub jakiegokolwiek inne zmiany w Utworze;
 - 4) wprowadzanie do obrotu, użyczenie, najem, dzierżawa oryginału lub egzemplarzy, na których Utwór utrwalono, upoważnianie innych osób do wykorzystywania w całości lub części Utworu lub jego kopii;

- 5) rozpowszechnianie Utworu (także w Internecie) poprzez publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnienie Utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym.
 - 6) zezwalanie osobom trzecim na korzystanie z Utworu oraz na wykonywanie praw zależnych do opracowań, a także do korzystania i rozporządzania Utworem przez osoby trzecie, na polach eksploatacji wskazanych wyżej.
2. Nabywca nabywa:
- 1) prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do wszelkich opracowań Utworu (lub jego poszczególnych elementów), tj. prawo zezwalania na rozporządzanie i korzystanie z takich opracowań na polach eksploatacji wskazanych w ust. 1 - z chwilą wskazaną w ust. 1;
 - 2) własność wydanych Nabywcy nośników, na których został utrwalony Utwór (lub jego poszczególne elementy) w celu ich przekazania Nabywcy – z chwilą ich przekazania.
3. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 1, nie jest ograniczone pod względem celu rozpowszechniania Utworu, ani też pod względem czasowym czy terytorialnym.
 4. Nabywca jest uprawniony do korzystania z Utworu w zakresie wskazanym w ust. 1 począwszy od daty udostępnienia Utworu Nabywcy do daty nabycia autorskich praw majątkowych przez Nabywcę, a Autor zapewnia, że takie korzystanie nie będzie naruszać praw osobistych lub majątkowych Autora ani osób trzecich i nie będzie powodować obowiązku zapłaty jakichkolwiek dodatkowych opłat.
 5. Autor zobowiązuje się do niewykonywania praw osobistych do Utworu, jak również zobowiązuje się, iż osoby uprawnione z tytułu osobistych praw do Utworu nie będą wykonywać tych praw.
 6. Nabywca zastrzega sobie prawo prezentacji i pierwszego publicznego udostępnienia Utworu.

§4

1. Autor oświadcza, iż jest świadomy, że wszelkie informacje podlegające ochronie w Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, co do których powziął wiadomość w związku z wykonaniem bądź podpisaniem umowy, które nie są ujęte w rejestrach publicznych ani nie są powszechnie znane, a fakt ich publicznej znajomości nie jest następstwem naruszenia zasad poufności lub przepisów prawa, objęte są klauzulą poufności w czasie trwania umowy, jak również po jej ustaniu, w zakresie nienaruszającym przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej oraz ustawy o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.
2. Autor zobowiązuje się do nieograniczonego w czasie zachowania w tajemnicy wszelkich informacji związanych z wykonywaniem zadań na rzecz Nabywcy oraz informacji, o których mowa w ust. 1.
3. Udostępnianie, ujawnianie, przekazywanie, powielanie oraz kopiowanie przez Autora dokumentów, zawierających informacje związane z realizacją umowy, z wyjątkiem przypadków, w jakich jest to konieczne w celu jej realizacji, wymaga zgody Nabywcy.
4. Ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie przez Autora informacji pozyskanych w wyniku realizacji umowy oraz uzyskanie referencji wymaga pisemnej zgody Nabywcy. Nie dotyczy to informacji, które znajdowały się w nieograniczonym posiadaniu Autora przed ich otrzymaniem od Nabywcy i są powszechnie znane.
5. Po wykonaniu umowy lub na każde wezwanie Nabywcy, Autor zobowiązuje się do niezwłocznego zwrócenia wszelkich informacji (uzyskanych i wytworzonych w trakcie realizacji umowy, utrwalonych zarówno w formie pisemnej, jak i elektronicznej) oraz ich kopii, a także trwałego usunięcia informacji przetwarzanych w formie elektronicznej, w szczególności zawierających dane osobowe. Obowiązek ten nie dotyczy tych informacji, które zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa muszą pozostać w jego posiadaniu.

§5

Zmiana umowy wymagają formy pisemnej lub elektronicznej w rozumieniu art. 78¹ § 1 Kodeksu cywilnego pod rygorem nieważności.

§6

Sporne sprawy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Nabywcy.

§7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, a w szczególności Prawa autorskiego oraz Kodeksu cywilnego.

§8

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron i zawarta w dniu złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron.

NABYWCA

AUTOR