

**GENERALNA DYREKCJA DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD
ODDZIAŁ W ŁODZI
Rejon w Opocznie**

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wykonanie przeglądów budynków GDDKiA Oddział w Łodzi wraz z Rejonami

Dokument podpisany elektronicznie

***Z poważaniem*
Zbigniew Kucharski
Kierownik Rejonu**

Opoczno, 09.05.2024 r.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie przeglądów budynków zarządzanych przez Generalną Dyрекcję Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Łodzi wraz z Rejonami.
2. Przeglądy budowlane zostaną wykonane w zakresie budowlano konstrukcyjnym obiektów Zamawiającego określonych w Załączniku nr 1, zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt 1a i 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 – prawo budowlane ze zmianami.
3. Wykonanie przedmiotu umowy obejmuje:
 - a. Wykonanie przeglądów rocznych obiektów budowlanych, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu i załączniku nr 1 do umowy;
 - b. Sporządzenie protokołów dla każdego obiektu przez osobę posiadającą stosowne uprawnienia;
 - c. Przeprowadzenie wizji lokalnej w terenie.

II. Termin realizacji zamówienia

Wykonawca jest zobowiązany do realizacji przedmiotu Umowy w okresie od dnia podpisania umowy, wg. harmonogramu usług:

1. Przeglądy budowlane roczny – Oddział w Łodzi Irysowa 2, 91-857 Łódź
 - a. W terminie do 30.09.2024 - 3 obiekty
2. Przeglądy budowlane -roczny – Centrum Zarządzania Ruchem
 - a. W terminie do 30.06.2024 – 2 obiekty
3. Przeglądy budowlane- roczny – Rejon Autostradowy w Łowiczu
 - a. W terminie do 31.07.2024 – 18 obiektów
4. Przeglądy budowlane -roczny – Rejon w Opocznie
 - a. W terminie do 31.08.2024 - 10 obiektów
5. Przeglądy budowlane roczny – Rejon w Piotrkowie Tryb.
 - a. W terminie do 10.10.2024 - 1 obiekt
6. Przeglądy budowlane roczny – Rejon w Radomsku
 - a. W terminie do 30.06.2024- 7 obiektów
7. Przeglądy budowlane -roczny – Rejon w Sieradzu
 - a. W terminie do 31.07.2024 - 16 obiektów
8. Przeglądy budowlane - roczny – Rejon w Wieluniu
 - a. W terminie do 31.10.2024- 17 obiektów przegląd roczny

III. Wymagania dotyczące przeglądów

1. Przeglądy należy wykonać zgodnie z ustawą Prawo budowlane zgodnie art. 62 ust. 1 pkt 1a i 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 – prawo budowlane ze zmianami.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę, doświadczenie i potencjał techniczny do wykonania przedmiotu zamówienia, na warunkach określonych w Umowie. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają stosowne uprawnienia bądź dysponują osobami, które posiadają stosowne uprawnienia budowlane w wymaganych specjalnościach oraz wpis na listę członków właściwej izby inżynierów budownictwa.
Ponadto posiadają min. 3 letnie doświadczenie w wykonywaniu przeglądów technicznych oraz posiadają polisę OC w zakresie świadczonej działalności gospodarczej na kwotę min. 50000,00PLN.

Potwierdzeniem spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie

załączenie do oferty uprawnień budowlanych, zaświadczenia o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego, zaświadczeniu o odpowiedzialności cywilnej oraz wykazie w formie referencji, że okresie ostatnich 3 lat wykonano przeglądy techniczne w budynkach użyteczności publicznej co najmniej 3 obiektów.

3. Z przeprowadzonych przeglądów Wykonawca sporządzi szczegółowe protokoły wraz z zaleceniami pokontrolnymi.

Zgodnie z art. 62a ustawy z dnia 7 lipca 1994 – prawo budowlane ze zmianami Protokół będzie zawierał co najmniej:

- 1) datę przeprowadzenia kontroli;
 - 2) imię i nazwisko, a także numer uprawnień budowlanych wraz ze specjalnością, w której zostały wydane, osoby przeprowadzającej kontrolę oraz jej podpis;
 - 3) imię i nazwisko albo nazwę właściciela lub zarządcy użytkowanego obiektu budowlanego;
 - 4) określenie kontrolowanego obiektu budowlanego umożliwiające jego identyfikację;
 - 5) zakres kontroli;
 - 6) ustalenia dokonane w zakresie kontroli, w tym wskazanie nieprawidłowości, jeżeli zostały stwierdzone;
 - 7) zalecenia, jeżeli zostały stwierdzone nieprawidłowości;
 - 8) metody i środki użytkowania elementów obiektów budowlanych narażonych na szkodliwe działanie wpływów atmosferycznych i niszczące działanie innych czynników, w przypadku kontroli tych elementów;
 - 9) zakres niewykonanych zaleceń określonych w protokołach z poprzednich kontroli.
4. W zaleceniach wskazuje się:
- 1) czynności mające na celu usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości;
 - 2) termin wykonania czynności, o których mowa w pkt 1.
5. Do każdego protokołu, o którym mowa w pkt III pkt. 3 Wykonawca dołączy kopię zaświadczenia, o nadaniu uprawnień budowlanych w odpowiedniej specjalności oraz zaświadczenia o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego.
6. Protokół z przeglądu każdego obiektu winien być wykonany w jednym egzemplarzu w formie drukowanej oraz jednym egzemplarzu w formie zeskanowanej na urządzeniu pamięciowym USB (pendrive) w formacie PDF wraz z dokumentacją fotograficzną min. 4 zdjęcia do każdego protokołu.
7. Wykonawca wykona przeglądy zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w pkt II. Poprzez wykonanie przeglądów rozumie się ostateczne przekazanie dokumentacji bez wad i zastrzeżeń po przeprowadzeniu procedury sprawdzenia przez Zamawiającego opisaną poniżej.
8. Dokumentem potwierdzającym odbiór przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia będzie podpisany z wynikiem pozytywnym Protokół odbioru.
9. Zamawiającemu przysługuje prawo wcześniejszego sprawdzenia prawidłowości wykonania przedmiotu zamówienia przed jego odbiorem. Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokumentację na podstawie protokołu przekazania. Zamawiający dokona sprawdzenia przekazania dokumentacji w terminie 3 dni roboczych od dnia jej przekazania przez Wykonawcę i powiadomi Wykonawcę, czy wykonany przedmiot zamówienia przyjmuje, czy też uzależnia jego przyjęcie od wprowadzenia zmian.
10. Wykonawca dokona zmian, o których mowa powyżej, w uzgodnionym przez przedstawicieli Stron terminie (nie dłuższym niż 3 dni robocze) i ponownie przekaze Zamawiającemu dokumentację.
11. Niezwłocznie, nie później niż 2 dni robocze od daty przekazania powiadomienia o przyjęciu przedmiotu zamówienia, Strony sporządzają w trzech

jednobrzmiących egzemplarzach Protokół odbioru w formie pisemnej, podpisany przez przedstawiciela Wykonawcy i Zamawiającego, zatwierdzony przez Kierownika Rejonu.

12. Miejscem odbioru przedmiotu zamówienia jest Rejon w Opocznie, ul. Zakątna 6, 26-300 Opoczno.

IV. WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie wypłacone na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę na kwotę określoną w formularzu ofertowym. Podstawą wystawienia faktury jest protokół wykonanych usług sporządzony po dostarczeniu przez Wykonawcę protokołów z przeglądu wszystkich obiektów podpisany ze strony Zamawiającego przez koordynatora tj. osobę wskazaną w §6 ust. 1 pkt 4) Umowy, zatwierdzony przez Kierownika Rejonu oraz przez przedstawiciela Wykonawcy, w terminie 30 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy m.in. koszty dojazdu, sprzętu, materiałów.

V. Informacje dotyczące sporządzenia oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę – w przypadku złożenia większej ilości ofert, oferty z wyższą ceną nie zostaną uwzględnione.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. W przypadku złożenia ofert o takich samych cenach brutto, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia dodatkowych ofert cenowych. Cena ofert dodatkowych nie może być wyższa niż oferty złożone w postępowaniu.
4. Każda poprawka w treści oferty i kosztorysu, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, itd. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
5. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe w formularzu oferty i formularzu cenowym.
6. Zamawiający dopuszcza zadawanie pytań przez Wykonawcę w ciągu 3 dni roboczych od daty opublikowania ogłoszenia.
7. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu.
8. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (zł) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
9. Ofertę stanowi wypełniony Formularz ofertowy oraz wypełniony kosztorys ofertowy.
10. Wraz z ofertą i kosztorysem ofertowym Wykonawca załączy dokumenty wskazane w pkt III.2 OPZ.