



**Uchwała Komitetu Monitorującego Program Operacyjny „Rybactwo
i Morze” Nr 47/2016**

z dnia 25.07.2016 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia Regulaminu pracy Komitetu Monitorującego
Program Operacyjny „Rybactwo i Morze”**

§ 1.

W uchwale Komitetu Monitorującego Program Operacyjny „Rybactwo i Morze” Nr 8/2016 z dnia 21 marca 2016 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu pracy Komitetu Monitorującego Program Operacyjny „Rybactwo i Morze”, załącznik do Regulaminu otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem przyjęcia.

Przewodniczący
Komitetu Monitorującego Program
Operacyjny
„Rybactwo i Morze”

MINISTER
GOSPODARKI MORSKIEJ
I ŻEGLUGI ŚRÓDLĄDOWEJ

Marek Gróbarczyk



UZASADNIENIE

Zgodnie z § 6 załącznika do uchwały Komitetu Monitorującego Program Operacyjny „Rybactwo i Morze” Nr 8/2016 z dnia 21 marca 2016 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu pracy Komitetu Monitorującego Program Operacyjny „Rybactwo i Morze”, członkom Komitetu, ich zastępcom oraz osobom zaproszonym przez Przewodniczącego Komitetu, zamieszkałym poza miejscowością, w której odbywa się posiedzenie Komitetu, przysługuje refundacja kosztów przejazdu na posiedzenia Komitetu oraz zakwaterowania na zasadach określonych w ww. paragrafie. Refundacja ww. kosztów odbywała się na podstawie przedłożonego na adres Ministerstwa Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej rachunku, stanowiącego załącznik do Regulaminu pracy Komitetu Monitorującego Program Operacyjny „Rybactwo i Morze”.

Projektowana zmiana uchwały Komitetu Monitorującego Program Operacyjny „Rybactwo i Morze” Nr 8/2016 z dnia 21 marca 2016 r., polegająca na zastąpieniu dotychczasowego wzoru rachunku stosowanego przy refundacji kosztów podróży i zakwaterowania nowym wzorem, wynika z wejścia w życie w dniu 24 marca 2016 r. zarządzenia nr 1/2016 Dyrektora Generalnego Ministerstwa Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 24 marca 2016 r. w sprawie *Instrukcji obiegu i kontroli dokumentów finansowo – księgowych w Ministerstwie Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej*. Przedmiotowe zarządzenie w załączniku nr 16 określa nowy wzór formularza zwrotu kosztów podróży członków organu pomocniczego powołanego przez Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej. Komitet Monitorujący Program Operacyjny „Rybactwo i Morze” nie jest organem pomocniczym Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej, jednak przepisy ww. zarządzenia w sprawie *Instrukcji obiegu i kontroli dokumentów finansowo – księgowych w Ministerstwie Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej* będą odpowiednio stosowane również do Komitetu Monitorującego Program Operacyjny „Rybactwo i Morze”.

W związku z powyższym, należało dostosować wzór rachunku dotyczącego refundacji kosztów przejazdu lub zakwaterowania określony w uchwale Komitetu Monitorującego Program Operacyjny „Rybactwo i Morze” Nr 8/2016 z dnia 21 marca 2016 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu pracy Komitetu Monitorującego Program Operacyjny „Rybactwo i Morze” do wzoru określonego w przywołanym wyżej załączniku nr 16 do zarządzenia nr 1/2016 Dyrektora Generalnego Ministerstwa Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 24 marca 2016 r. w sprawie *Instrukcji obiegu i kontroli dokumentów finansowo – księgowych w Ministerstwie Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej*.



Załącznik do uchwały
Komitetu Monitorującego
Program Operacyjny
„Rybactwo i Morze”
Nr 47/2016 z dnia 25.07.2016r.

Załącznik do Regulaminu

RACHUNEK

dotyczący refundacji kosztów przejazdu lub zakwaterowania, w związku
z udziałem w posiedzeniach Komitetu Monitorującego Program Operacyjny
„Rybactwo i Morze”

Imię i nazwisko

Rodzaj wydatku	Kwota	Data poniesienia wydatku

Informacja:

1. Koszty przejazdu lub zakwaterowania należy rozliczyć w terminie 90 dni od dnia zakończenia podróży.
2. Zwrot kosztów przejazdu przysługuje do wysokości równowartości kosztów przejazdu pociągiem w wagonie klasy 2.
3. Do rachunku należy dołączyć:
 - oryginały biletów kolejowych w przypadku podróży pociągiem,
 - kalkulację kosztów podróży w wagonie klasy 2, w przypadku podróży publicznymi środkami transportu innymi niż kolej lub niepublicznymi środkami transportu,
 - oryginał faktury imiennej potwierdzającej koszty zakwaterowania, w przypadku konieczności noclegu w związku z udziałem w posiedzeniu Komitetu Monitorującego Program Operacyjny „Rybactwo i Morze”.



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Morski i Rybacki



Środki należy przekazać przelewem na rachunek bankowy:

.....

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Data i podpis osoby wnioskującej o refundację kosztów przejazdu lub zakwaterowania

Nazwa organu:: Komitet Monitorujący Program Operacyjny „Rybacktwo i Morze”

Departament zapewniający obsługę organu: Departament Rybołówstwa w Ministerstwie Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej

Tytuł dokumentu powołującego organ: Zarządzenie Nr 4/2016 Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 15 marca 2016 r. w sprawie powołania Komitetu Monitorującego Program Operacyjny „Rybacktwo i Morze”

Źródło finansowania: część 62 – Rybołówstwo, dział 750 – Administracja publiczna, rozdział 75001 – Urzędy naczelných i centralnych organów administracji rządowej, ze środków finansowych Programu Operacyjnego „Rybacktwo i Morze”, § 3038 i § 3039

Departament Rybołówstwa potwierdza udział Pani/Pana*, w posiedzeniu Komitetu Monitorującego Program Operacyjny „Rybacktwo i Morze” w dniu/dniach*

.....

Za ww. posiedzenie zgodnie § 7 Zarządzenia Nr 4/2016 Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 15 marca 2016 r. w sprawie powołania Komitetu Monitorującego Program Operacyjny „Rybacktwo i Morze”, zatwierdza się do zwrotu:

- koszt przejazdu w wysokości:.....(słownie złotych.....), co stanowi równowartość kosztów podróży pociągiem w wagonie klasy 2,
- koszt zakwaterowania w wysokości..... (słownie złotych.....).

Data i podpis osoby upoważnionej do potwierdzenia poniesionych kosztów

*niepotrzebne skreślić