

UMOWA Nr 4/D/1000/3480/2024/DSH

zawarta dnia 08.04.2024 w KATOWICACH pomiędzy:

Ministrem Przemysłu¹ - ul. Powstańców 30, 40-039 Katowice, zwanym dalej „**Ministrem**”,

a

Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrzu, ul. Georgiusa Agricoli 2, 41 – 800 Zabrze, samorządową instytucją kultury zgodnie z uchwałą nr XXXV/510/13 Rady Miasta Zabrze, wpisaną do rejestru instytucji kultury miasta Zabrze (<https://bip.miastozabrze.pl/engine//bip/98?o=TreeMenu&e=e%7C98>), REGON: 243220420, NIP: 6482768167, reprezentowanym przez: Pana Bartłomieja Szewczyka – Dyrektora, zgodnie z Zarządzeniem nr 257/ZPU/2017 Prezydenta Miasta Zabrze z dnia 30 marca 2017 r. w sprawie powołania na stanowisko Dyrektora Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrzu, stanowiącym załącznik nr 2, zgodnie z kopią Księgi Rejestrowej Instytucji Kultury, stanowiącą załącznik nr 3 do umowy – zwanym dalej „**Wnioskodawcą**”,

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”.

Niniejszą umowę zawiera się na podstawie przepisów ustawy z dnia 30 sierpnia 2013 r. o dotacji przeznaczonej dla niektórych podmiotów (Dz.U. z 2021 r. poz. 1747) zwanej dalej „ustawą”.

§ 1.

1. Ilekroć w umowie jest mowa o:
 - 1) Ministerstwie – należy przez to rozumieć ministerstwo zapewniające obsługę Ministra²;
 - 2) Departamencie – Departament Górnictwa i Hutnictwa Ministerstwa lub inny departament Ministerstwa obsługujący sprawy wymienione w przepisach określonych w ust.2,³.
2. Minister przyznaje Wnioskodawcy dotację budżetową, zwaną dalej „**dotacją**”, na finansowanie kosztów ogólnego zarządu związanych z realizacją zadań w zakresie utrzymania, zabezpieczenia i ratowania zabytkowych części zakładu górniczego Kopalnia Węgla Kamiennego "Guido" w Zabrzu i zakładu górniczego Kopalnia Węgla Kamiennego "Królowa Luiza" w Zabrzu - wchodzących w skład Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrzu, określonych w art. 3 ust. 1 pkt 1 lit. c oraz art. 3 ust. 3 pkt. 5 ustawy, zwanych dalej „**zadaniami**”.
3. Wnioskodawca zobowiązuje się realizować zadania zgodnie z zaakceptowanym przez Ministra „Rocznym planem zadań realizowanych w zakresie utrzymania, zabezpieczenia i ratowania zabytkowych części zakładu górniczego Kopalnia Węgla Kamiennego „Guido” i zakładu

¹ Na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2023 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Przemysłu (Dz.U. poz. 2727) Minister Przemysłu kieruje działem administracji rządowej – gospodarka złożami kopalni i jest dysponentem części 48 budżetu państwa.

² Ministerstwo obsługujące Ministra Przemysłu określa rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 lutego 2024 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Przemysłu (Dz.U. poz. 289), wydane na podstawie art. 33 ust. 1 i 1a ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz.U. z 2022 r. poz. 1188 oraz z 2023 r. poz. 1195, 1234 i 1641).

³ Departament obsługujący sprawy wymienione w przepisach określonych w ust.2 wskazany jest na stronie bip Ministerstwa.

górnictwo Kopalnia Węgla Kamiennego „Królwa Luiza”, wchodzących w skład Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrze w 2024 roku”, określającym harmonogram ich realizacji, zwanym dalej „rocznym planem”.

4. Na sfinansowanie realizacji zadań objętych umową Minister przyznaje Wnioskodawcy dotację podmiotową, która w 2024 roku nie przekroczy kwoty **5 325 625,51 zł** (słownie: pięć milionów trzysta dwadzieścia pięć tysięcy sześćset dwadzieścia pięć złotych pięćdziesiąt jeden groszy).
5. Dotacja została przyznana Wnioskodawcy wskutek spełnienia wymogów przewidzianych w art. 5 ust. 2 ustawy.

§ 2.

Zadania objęte umową będą wykonywane od dnia 1 stycznia 2024 r. do dnia 31 grudnia 2024 r.

§ 3.

1. Dotacja będzie wypłacana zaliczkowo, w transzach miesięcznych, na specjalnie w tym celu wyodrębniony rachunek bankowy Wnioskodawcy, prowadzony przez: Alior Bank o numerze: **77 2490 0005 0000 4600 7478 0026**.
2. Podstawę do wypłacenia transz dotacji stanowi przedłożenie przez Wnioskodawcę:
 - 1) wniosku o wypłacenie transzy, wynikającej z rocznego planu;
 - 2) począwszy od trzeciej chronologicznie transzy - sprawozdania miesięcznego, o którym mowa w § 5 ust. 2 umowy.

§ 4.

Wnioskodawca zobowiązuje się do wykorzystania środków dotacji wyłącznie na realizację zadań objętych umową.

§ 5.

1. Wnioskodawca zobowiązany jest do opracowywania i przedstawiania Ministrowi sprawozdań miesięcznych i sprawozdania rocznego z realizacji zadań.
2. Sprawozdanie miesięczne, zawierające rozliczenie rzeczowo – finansowe wykonanych zadań, Wnioskodawca przedkłada Ministrowi do 25 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, objętym tym sprawozdaniem.
3. Sprawozdanie z realizacji rocznego planu zadań, wraz z rocznym rozliczeniem rzeczowo – finansowym w zakresie wykorzystania dotacji, Wnioskodawca przedkłada Ministrowi do dnia 20 lutego 2025 roku.
4. Niezgłoszenie przez Ministra uwag do sprawozdania, o którym mowa w ust.2, w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania, oznacza akceptację tego sprawozdania.
5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w przedstawionych sprawozdaniach, Wnioskodawca jest zobowiązany do ich usunięcia w terminie 4 dni od dnia otrzymania informacji o stwierdzonych przez Ministra nieprawidłowościach oraz poinformowania Ministra o dokonanych w tym zakresie czynnościach.
6. Minister zatwierdza sprawozdanie wraz z rocznym rozliczeniem rzeczowo – finansowym w terminie 30 dni od dnia jego otrzymania.

§ 6.

1. Wnioskodawca zobowiązany jest do przechowywania przez okres 10 lat od dnia wygaśnięcia lub rozwiązania niniejszej umowy, pełnej dokumentacji będącej podstawą otrzymania i rozliczenia dotacji.
2. Wnioskodawca zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych w ramach dotacji oraz wydatków związanych z realizacją zadań w sposób umożliwiający ocenę ich wykonania pod względem finansowym.

§ 7.

1. Minister czasowo wstrzymuje przekazywanie kolejnych transz dotacji w przypadku, gdy Wnioskodawca:
 - 1) nie zrealizował zadań;
 - 2) nie przedstawił sprawozdania, o którym mowa w § 5 ust. 2 umowy;
 - 3) nie usunął w terminie wskazanym w § 5 ust. 5 umowy stwierdzonych przez Ministra nieprawidłowości w przedstawionych przez Wnioskodawcę sprawozdaniach - do czasu ustania przyczyn wstrzymania.
2. W przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania nienależnie lub w nadmiernej wysokości Wnioskodawca zobowiązany jest dokonać zwrotu dotacji wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie i na zasadach określonych w art. 169 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1270 z póź. zm.) na rachunek pomocniczy Ministerstwa prowadzony NBP O/O Katowice o numerze **23 1010 1212 0065 4913 9135 0000**.
3. Odsetki, o których mowa w ust. 2, nalicza się począwszy od dnia przekazania dotacji Wnioskodawcy.
4. Odsetki od podlegającej zwrotowi dotacji oraz odsetki z tytułu oprocentowania środków znajdujących się na rachunku bankowym, o którym mowa w § 3 ust. 1, Wnioskodawca prześle na rachunek dochodów budżetowych Ministerstwa prowadzony w NBP O/O Katowice o numerze **90 1010 1212 0065 4922 3100 0000**.
5. Wnioskodawca jest zobowiązany dokonać zwrotu niewykorzystanej dotacji lub jej części, w terminie i na zasadach wskazanych w art. 168 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, na rachunek bankowy Ministerstwa Aktywów Państwowych o którym mowa w ust. 2.

§ 8.

1. Wnioskodawca, w przypadku zwrotu środków dotacji, jest obowiązany do każdorazowego przesłania pisemnej informacji do Departamentu w Ministerstwie.
2. Informacja, o której mowa w ust. 1, powinna zawierać: nazwę zadania, którego zwrot dotyczy, kwotę zwróconych środków z wyodrębnieniem kwoty głównej i rodzaju odsetek, rok oraz cel na jaki dotacja była przeznaczona.

§ 9.

Wnioskodawca oświadcza, że przysługuje mu prawo do odliczenia podatku VAT w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, w związku z tym wnioskowana kwota dotacji stanowi całkowitą wartość wydatków związanych z realizacją zadań, pomniejszoną o podatek VAT.

§ 10.

Wnioskodawca ponosi pełną odpowiedzialność za celowe, zgodne z przeznaczeniem wydatkowanie środków dotacji oraz realizację zadań.

§ 11.

1. W przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Muzeum, skutkujących koniecznością zwrotu środków po złożeniu przez Muzeum rozliczenia rocznego dotacji oraz jego zatwierdzeniu przez Ministra, Muzeum zobowiązane jest do każdorazowego poinformowania Ministerstwa o tym fakcie. Pisma w tej sprawie należy kierować do Departamentu w Ministerstwie.
2. Informacja, o której mowa w ust. 1, powinna zawierać: numer umowy, nazwę zadania, którego zwrot dotyczy, kwotę środków z wyodrębnieniem kwoty głównej i odsetek, datę wpływu na rachunek bankowy Muzeum lub datę dokonania kompensaty z osobami trzecimi oraz wyjaśnienie w zakresie przyczyny zwrotu.
3. Zwrotu środków, o których mowa w ust. 1, Muzeum dokonuje w ciągu 3 dni roboczych od momentu wpływu środków na konto Muzeum, na rachunek bankowy dochodów budżetowych Ministerstwa prowadzony w NBP O/O Katowice o numerze **23 1010 1212 0065 4913 9135 0000**.
4. Od środków, o których mowa w ust. 1, zwróconych po terminie określonym w ust. 3, nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

§ 12.

1. Minister sprawuje nadzór nad wykonywaniem zadań, dokonuje oceny ich realizacji oraz prawidłowości wykorzystania dotacji.
2. Wnioskodawca zobowiązuje się do bieżącego i niezwłocznego informowania Ministra o wszelkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na realizację umowy, a także do niezwłocznego udostępniania takich informacji na żądanie Agencji Rozwoju Przemysłu S.A.
3. Minister ma prawo do przeprowadzenia kontroli przez upoważnionych przedstawicieli Agencji Rozwoju Przemysłu S.A. w siedzibie Wnioskodawcy, w zakresie dotyczącym realizacji umowy.
4. Wnioskodawca zobowiązuje się do umożliwienia Ministrowi oraz Agencji Rozwoju Przemysłu S.A. przeprowadzenia kontroli, w szczególności poprzez udostępnienie dokumentacji związanej z realizacją umowy. Po zakończeniu kontroli Minister przekaze Wnioskodawcy ewentualne wnioski lub zalecenia mające na celu usunięcie stwierdzonych uchybień lub nieprawidłowości.

5. Wnioskodawca jest zobowiązany, w terminie wyznaczonym przez Ministra, do wykonania zaleceń pokontrolnych zawartych w protokole oraz powiadomienia Ministra o podjętych w tym zakresie czynnościach.
6. Zasady i tryb przeprowadzania kontroli realizacji zadań, określają przepisy ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz.U. z 2020 r. poz. 224), z uwzględnieniem regulacji obowiązujących w jednostce, która przeprowadza kontrolę na zlecenie Ministra.
7. Wnioskodawca zobowiązuje się do:
 - 1) przekazywania do 25 dnia każdego miesiąca, Agencji Rozwoju Przemysłu S.A. niezbędnych informacji i sprawozdań za miesiąc poprzedni, stanowiących podstawę monitorowania procesu finansowania zadań dla celów kontroli wykorzystania dotacji;
 - 2) umożliwienia na żądanie Ministra lub Agencji Rozwoju Przemysłu S.A. wykonywania w każdym czasie innych czynności w zakresie nadzoru i kontroli wykorzystania udzielonej dotacji i realizacji zadań.

§ 13.

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony. Umowa wygasa z chwilą rozliczenia wszystkich wypłaconych transz dotacji przez Wnioskodawcę oraz akceptacji przez Ministra sprawozdania z realizacji rocznego planu zadań, o którym mowa w § 5 ust. 3 umowy.
2. Minister może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) wykorzystania przez Wnioskodawcę dotacji na inne cele niż realizacja zadań określonych w ustawie;
 - 2) naruszenia innych postanowień umowy;
 - 3) wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie umowy;
 - 4) nieterminowego wykonania umowy przez Wnioskodawcę.
3. W przypadku wypowiedzenia przez Ministra umowy w trybie wskazanym w ust. 2 dotacja podlega zwrotowi, za wyjątkiem kwot wydatkowanych zgodnie z umową.

§ 14.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie powiadomienia i informacje, które strony są zobowiązane wzajemnie przekazywać w związku z zawarciem umowy, wymagają formy pisemnej i należy je wysłać pocztą na niżej wskazane adresy Stron:
 - 1) Ministerstwo Przemysłu, Departament Górnictwa i Hutnictwa, ul. Powstańców 30, 40-039 Katowice, adres e-mail: sekretariatDGH@mp.gov.pl – w przypadku korespondencji pochodzącej od Przedsiębiorstwa górniczego; zmiana tych danych nie wymaga zmiany umowy a następuje na podstawie zawiadomienia.
 - 2) Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrze, ul. Georgiusa Agricoli 2, 41- 800 Zabrze; adres e-mail: biuro@muzeumgornictwa.pl – w przypadku korespondencji pochodzącej od Ministra.

3. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania o każdej zmianie adresu, o którym mowa w ustępie poprzedzającym. W razie zaniedbania tego obowiązku pismo wysłane pod dotychczasowy adres uważa się za skutecznie doręczone.
4. W kwestiach nieuregulowanych umową, mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych i ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny oraz ustawy, o której mowa na wstępie.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wnioskodawcy i dwa dla Ministra.

Załączniki do umowy:

- 1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 lutego 2024 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Przemysłu – zał. nr 1;
- 2) Zarządzenie nr 257/ZPU/2017 Prezydenta Miasta Zabrze z dnia 30 marca 2017 r. – zał. nr 2;
- 3) Uchwała Kopia Księgi Rejestrowej Instytucji Kultury Miasta Zabrze– zał. nr 3.

WNIOSKODAWCA

**MUZEUM GÓRNICICTWA WĘGLOWEGO
w Zabrzu
Dyrektor**

Bartłomiej Szewczyk

MUZEUM GÓRNICICTWA WĘGLOWEGO
w Zabrzu
ul. Georgiusa Agricoli 2, 41-800 Zabrze
NIP 648 276 81 67 Regon 243220420
(15)

**MINISTER
MINISTER PRZEMYSŁU**

Małgorzata Czarnecka

nr 1024 W.48.1000.2480.601
zobowiązanie do w/w przedmiotu
w 100% przez menedżera - finansisty
04.04.2019

Rada Prawny
mgr Arkadiusz Żukawel
Kr-1046
6