



GENERALNA DYREKCJA OCHRONY ŚRODOWISKA



**Przygotowanie dokumentacji
przetargowej dla modernizacji
Platformy Komunikacyjnej
Sieci „Partnerstwo: Środowisko
dla Rozwoju”, a w
szczególności przygotowanie
projektu SIWZ w zakresie
przedmiotu zamówienia (SOPZ)**



Wersja: 1.11

Data: 28.06.2021 r.

**Umowa na świadczenie przez Wykonawcę na rzecz
zamawiającego usług wsparcia merytorycznego i technicznego
związanych z realizacją zadania związanego z modernizacją Platformy
Komunikacyjnej Sieci "Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju"**


Wykonawca:

Project-Media Stanisław Niepostyn



GENERALNA DYREKCJA OCHRONY ŚRODOWISKA



Odpowiedzialny Ekspert Kluczowy	Stanisław Jerzy Niepostyn
Data	28.6.2021
Podpis	

SPIS TREŚCI

1. Wstęp	5
1.1. Cel i przeznaczenie dokumentu	5
1.2. Definicje, skróty, akronimy	5
2. Ogólny opis przedmiotu zamówienia	9
2.1. Przedmiot i zakres zamówienia publicznego	9
2.2. Usługi wdrożenia systemu	11
2.2.1. Wdrożenie systemu	11
2.2.2. Dokumentacja	11
2.2.3. Migracja danych	12
2.2.4. Testy	12
2.2.5. Asysta Techniczna i konserwacja (Asysta wdrożeniowa)	13
2.2.6. Zarządzanie realizacją Projektu	13
3. Kontekst realizacji Projektu	15
3.1. Założenia Projektu	15
3.1.1. Cel Projektu	15
3.1.2. Grupy użytkowników systemu	16
3.2. Opis otoczenia projektu	16
3.2.1. Zakres obecnie świadczonych usług	16
3.2.2. Analiza stanu obecnego systemu Platformy Komunikacyjnej	21
3.2.3. Komponenty powiązane z Platformą Komunikacyjną	22
3.2.4. Aktualna infrastruktura Platformy Komunikacyjnej	22
3.2.5. Rozwój i wykorzystanie Platformy Komunikacyjnej	25
4. Specyfikacja wymagań biznesowych oraz Specyfikacja wymagań systemu informatycznego i potrzeb licencyjnych	26
4.1. Wymagania na migrację danych do zmodernizowanego systemu Platformy Komunikacyjnej	26
4.1.1. Wymagania ogólne	26
4.2. Potrzeby licencyjne	26
4.3. Udostępnienie infrastruktury serwerowej na potrzeby systemu Platformy Komunikacyjnej	27
4.4. Wymagania na platformę uruchamiania aplikacji webowych	27
4.5. Wymagania dla prezentacji danych w formie raportów i wykresów	29
4.5.1. Ogólne wymagania dotyczące raportowania	29
4.5.2. Sumaryczna liczba projektów	29
4.5.3. Raport o statusie projektu	29
4.5.4. Raport - Lista projektów	30
4.5.5. Wymagania dodatkowe dla realizacji raportów	30
4.6. Wymagania dla wdrożenia przejrzystego i jasnego schematu zarządzania uprawnieniami	30
4.7. Wymagania/wytyczne dla zarządzania konfiguracją Platformy Komunikacyjnej ...	31
4.8. Wymagania dla wdrożenia mechanizmów kopii bezpieczeństwa, monitorowania Platformy Komunikacyjnej oraz opracowania procedur operacyjnych	31
4.8.1. Wymagania dla wdrożenia i konfiguracji kopii bezpieczeństwa	31
4.8.2. Wymaganie dla opracowania procedur operacyjnych	31

4.8.3. Wymagania dla wdrożenia mechanizmów monitorowania Platformy Komunikacyjnej	32
5. Projekt warunków udziału w postępowaniu	33
6. Projekt kryteriów oceny ofert.....	36

SPIS ILUSTRACJI

Rys. 1 Obecna infrastruktura techniczna Platformy Komunikacyjnej.....	24
Rys. 2 Raport: Lista projektów	30

SPIS TABEL

Tabela 1. Skróty i akronimy używane w dokumencie głównym i załącznikach	5
Tabela 2. Terminy/pojęcia używane w dokumencie głównym i załącznikach.....	6
Tabela 3. Licencje na oprogramowanie klasy SharePoint znajdujące się w posiadaniu Zamawiającego	23
Tabela 4 - Posiadane licencje do wykorzystania dla modernizacji Platformy Komunikacyjnej	27

1. WSTĘP

1.1. Cel i przeznaczenie dokumentu

Celem dokumentu jest przedstawienie Opisu Przedmiotu Zamówienia (zwane dalej: „OPZ”) na „Modernizację platformy komunikacyjnej Sieci "Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju", wraz z migracją danych z SharePoint 2013” wspierające prace Sieci "Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju" oraz zarządzanie projektami w Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska, zapewniające Kierownikom Projektów, a także kierownictwu Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska, jednolity sposób przygotowania i gromadzenia informacji oraz pełny wgląd w dane realizowanych projektów. Dokument opisuje wymagania szczegółowe dotyczące planowanych zmian w funkcjonującym obecnie systemie na platformie SharePoint 2013. Ponadto dokument obejmuje niektóre aspekty projektu SWZ takie jak: a) przygotowanie projektu warunków udziału w postępowaniu oraz b) przygotowanie projektu kryteriów oceny ofert.

Dokument jest przeznaczony dla Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska.

1.2. Definicje, skróty, akronimy

Poniżej zestawiono skróty oraz akronimy używane w niniejszym dokumencie oraz załącznikach. Załącznik projektu umowy ma własny Słownik. Ponadto Tabela 2 zawiera odniesienie do dokumentów obowiązujących w Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska odnośnie standardów zarządczych w projektach.

Tabela 1. Skróty i akronimy używane w dokumencie głównym i załącznikach

Skrót/Akronim	Rozwinięcie/Wyjaśnienie
AD	ang. Active Directory - usługa katalogowa (hierarchiczna baza danych) dla systemów Windows m.in. Windows Server 2008, Windows Server 2003 oraz Windows 2000 , będąca implementacją protokołu LDAP .
API	ang. <i>Application Programming Interface</i> –interfejs programowania aplikacji
GDOŚ	Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska
KS	Komitet Sterujący
MS	Microsoft™

OPZ	Opis Przedmiotu Zamówienia
POPT	Program Operacyjny Pomoc Techniczna
SWZ	Specyfikacja Warunków Zamówienia (zastąpił skrót SIWZ funkcjonujący przed wprowadzeniem nowej Ustawy Pzp).
SQL	ang. <i>Structured Query Language</i> – strukturalny język zapytań używany do tworzenia, modyfikowania baz danych oraz do umieszczania i pobierania danych z baz danych, źródło: http://pl.wikipedia.org/wiki/SQL .
Partnerstwo	Strona internetowa: http://sdr.gdos.gov.pl
Portal Sieci	Strona internetowa: http://pk.gdos.gov.pl
Platforma Komunikacyjna	Platforma Komunikacyjna Sieci „Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju”
UE	Unia Europejska

Dla precyzyjniejszego przedstawienia terminów/ pojęć występujących w OPZ poniżej zestawiono ich definicje używane w niniejszym dokumencie oraz załącznikach.

Tabela 2. Terminy/pojęcia używane w dokumencie głównym i załącznikach

Termin/pojęcie	Definicja
Dashboard	ang. <i>dashboard</i> – kokpit menadżerski, Nazwa ta pochodzi od sposobu reprezentacji danych, który przypomina kokpity np. z samolotów, które w spójny i zintegrowany sposób przedstawiają stan kluczowych parametrów (<i>Key Performance Indicators</i> , KPI). Stan wskaźników KPI jest często prezentowany za pomocą kontrolki w formie różnego rodzaju prędkościomierzy, termometrów, czy świateł drogowych, co daje jasny obraz sytuacji. Kokpity Menadżerskie z reguły umożliwiają dalszą analizę "w głąb" (<i>ang. drill down</i>) w razie zaobserwowania jakichś niepokojących informacji na wysokim poziomie.
Etap techniczny wg Prince2™	Metoda grupowania pracy wg zbioru stosowanych technik lub wytwarzanych produktów. W wyniku takiego grupowania etapy obejmują elementy takie, jak: projektowanie, budowę czy wdrażanie. Takie etapy są etapami technicznymi.

Etap zarządczy wg Prince2™	Etap zarządczy to część projektu, którą Kierownik Projektu zarządza w imieniu Komitetu Sterującego w danym czasie. Po jej zakończeniu KS dokonuje przeglądu dotychczasowych postępów, stanu realizacji Planu Projektu, Uzasadnienia Biznesowego oraz ryzyk, a także Planu (następnego) Etapu, w celu podjęcia decyzji, czy projekt należy kontynuować.
Harmonogram	Tabelaryczna lub graficzna ilustracja planu (np. w formie wykresu Gantta), opisująca zwykle kolejność i terminy dla zadań wraz z przydziałem zasobów, które łącznie zapewnią realizację tego planu.
Infrastruktura techniczna	Urządzenia, sieci i związane z nimi komponenty świadczące niezbędne i podstawowe usługi dla systemu informatycznego.
Plan	Szczegółowa propozycja wykonania lub osiągnięcia czegoś wykazująca szczegółowo co, kiedy, jak i przez kogo.
Prince2™	To ustrukturyzowana metodyka zarządzania projektami przyjęta jako standard i zbiór najlepszych praktyk zarządzania projektami informatycznymi przez brytyjską agendę rządową Central Computer and Telecommunications Agency (CCTA) w 1989 roku. Zastosować ją można do zarządzania i sterowania projektami każdego rodzaju i łatwo można ją wdrożyć wspólnie ze specjalistycznymi, właściwymi dla danego przemysłu/ branży modelami („modelami inżynieryjnymi” czy „cyklami rozwojowymi”). Nazwa jest skrótem ang. słów: PR ojects IN Controlled E nvironment tzn. <i>Projekty w sterowalnym środowisku</i> . (źródło: Prince2™ – Skuteczne zarządzanie projektami - OGC Official Product – publikacja TSO- www.tsoshop.co.uk).
Projekt	Zgodnie z metodyką PRINCE2™ projekt jest to „Organizacja tymczasowa, powołana w celu dostarczenia jednego lub więcej produktów biznesowych według uzgodnionego Uzasadnienia biznesowego.”.
Projekt systemu	Dokument szczegółowo opisujący projektowany system.

System	Tu: Platforma Komunikacyjna.
Środowisko	Instancja systemu wraz z infrastrukturą teleinformatyczną o określonym przeznaczeniu – np. testy, produkcja, development.
Ustawa Pzp	Ustawa Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dziennik Ustaw z 2019 r., poz. 2019 ze zmianami).
Użytkownik wewnętrzny	Użytkownik Systemu występujący w domenie GDOŚ, tzw. użytkownik domenowy.
Użytkownik zewnętrzny	Użytkownik Systemu występujący poza domeną GDOŚ, tzw. użytkownik posiadający uprawnienia do wybranych przez użytkownika wewnętrznego uprawnień do używania zasobów udostępnianych przez platformę uruchamiania aplikacji webowych.

2. OGÓLNY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1. Przedmiot i zakres zamówienia publicznego

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest „Modernizacja platformy komunikacyjnej Sieci "Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju", wraz z migracją danych z SharePoint 2013” dla Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska, zwanego dalej „Systemem”. Zakres „Modernizacji platformy komunikacyjnej” obejmuje następujące elementy:
 - 1.1. Opracowanie i przekazanie Zamawiającemu **Planu Projektu** spełniającego wymagania Zamawiającego na zasadach, które określa **rozdział 2.2.2 Dokumentacja pkt 1)**;
 - 1.2. Opracowanie i przekazanie Zamawiającemu zaktualizowanej Specyfikacji wymagań w oparciu o specyfikacje, które określa **rozdział 4 niniejszego OPZ** „Specyfikacja wymagań biznesowych oraz Specyfikacja wymagań systemu informatycznego i potrzeb licencyjnych”;
 - 1.3. Opracowanie i przekazanie Zamawiającemu **Projektu Technicznego Systemu**, spełniającego wymagania, które określa **rozdział 2.2.2 Dokumentacja pkt 3**;
 - 1.4. Instalację i konfigurację docelowej platformy uruchamiania aplikacji webowych;
 - 1.5. Wdrożenie Systemu obejmującego pełne **wdrożenie Systemu**, tj.:
 - 1.5.1. zainstalowanie, skonfigurowanie, modyfikację docelowej platformy uruchamiania aplikacji webowych,
 - 1.5.2. migracji danych do docelowej platformy uruchamiania aplikacji webowych opisanych w rozdziale **2.2.3**,
 - 1.5.3. przeprowadzenie testów akceptacyjnych całego Systemu (zwanym dalej „**Testami**”),
 - 1.5.4. opracowanie i dostarczenie dokumentacji Systemu (zwanym dalej „**Dokumentacją**”).
 - 1.6. Udzielenie licencji na dostarczone Oprogramowanie gotowe (docelową platformę uruchamiania aplikacji webowych) spełniające wymagania Zamawiającego.
2. Zakres zamówienia obejmuje także świadczenie usług zapewniających utrzymanie i rozwój wdrożonego Systemu („Usługi Utrzymania i Rozwoju”), w zakresie:
 - 2.1. usługi utrzymania Systemu opisanej w rozdziale **2.2.7**, w tym usuwania błędów, asysty technicznej i konsultacji dotyczących Systemu, usługi Service-Desk (zwanym dalej „Usługą Utrzymania”);
 - 2.2. modyfikacji i tworzenia nowych funkcjonalności w Systemie, realizacji zmian konfiguracji, analizy wydajności oraz optymalizacji oprogramowania, prowadzenia prezentacji oraz warsztatów dotyczących Oprogramowania (zwanym dalej „Usługą Rozwoju”).

3. Szczegółowy zakres Modernizacji Systemu oraz zasady i parametry świadczenia Usług Utrzymania i Rozwoju określa **rozdział 2.2.5**.
4. W ramach realizacji Usług Utrzymania i Rozwoju Wykonawca będzie zobowiązany każdorazowo do aktualizacji odpowiedniej **Dokumentacji**, na zasadach, które określa **rozdział 2.2.2**.
5. Dodatkowo System powinien spełniać następujące wymagania:
 - 5.1. System platformy Komunikacyjnej będzie uruchomiony na Infrastrukturze technicznej składającej się z komponentów oprogramowania, które zostaną dostarczone przez Wykonawcę (OPZ pkt 4.2. Potrzeby licencyjne) oraz z platformy sprzętowo-systemowej, udostępnionej przez Zamawiającego w sposób oraz na zasadach opisanych w rozdziale 4.3 OPZ (Udostępnienie infrastruktury serwerowej na potrzeby systemu Platformy Komunikacyjnej).
 - 5.2. W ramach Wdrożenia Systemu, będącego częścią niniejszego zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do migracji, przygotowania planu migracji i wykonania migracji danych z obecnie funkcjonującego systemu Platformy Komunikacyjnej do docelowego Systemu Platformy Komunikacyjnej na zasadach opisanych w rozdziale 4.1. OPZ (Wymagania na migrację danych do zmodernizowanego systemu Platformy Komunikacyjnej).
 - 5.3. Zamawiający oczekuje, że System oparty zostanie na ogólnodostępnym rozwiązaniu klasy DMS (*Document Management System*), zapewniającym nieograniczoną w żaden sposób dostępność do wiedzy na temat specyfikacji (w tym API) oraz konfiguracji rozwiązania (np. znajdujący się w opracowaniach Gartnera).
 - 5.4. W ramach Wdrożenia Systemu, będącego częścią niniejszego zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do migracji, przygotowania planu migracji i wykonania migracji danych z obecnie funkcjonującego systemu SharePoint 2013 do docelowej platformy aplikacji webowych na zasadach opisanych w rozdziale 4.1. OPZ (Wymagania na migrację danych do zmodernizowanego systemu Platformy Komunikacyjnej).
6. W ramach niniejszego zamówienia Wykonawca zobowiązany jest również do skonfigurowania środowiska testowego i produkcyjnego, wraz z przekazaniem Zamawiającemu kompletnego i aktualnego kodu źródłowego wdrażanego Systemu wraz z prawami do kodu źródłowego wdrażanego Systemu w zakresie umożliwiającym samodzielną modyfikację i samodzielny rozwój Systemu przez Zamawiającego lub osoby trzecie, na infrastrukturze technicznej.

Sposób przeprowadzenia wdrożenia, podział na główne etapy, zasady zarządzania zostały przedstawione w **rozdziale 2.2.6** niniejszego dokumentu.

Obecnie działający System w Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska został zbudowany na platformie SharePoint 2013. Opis dotychczasowego systemu Platformy Komunikacyjnej został umieszczony w **rozdziale 3.2**.

2.2. Usługi wdrożenia systemu

2.2.1. Wdrożenie systemu

W ramach wdrożenia Wykonawca wykona następujące zadania:

- 1) Szczegółową analizę wymagań funkcjonalnych i нефункциональных systemu,
- 2) Uruchomienie środowiska: testowego i produkcyjnego na docelowej platformie uruchamiania aplikacji webowych,
- 3) Poprawną konfigurację docelowej platformy uruchamiania aplikacji webowych oraz instalację oprogramowania niezbędnego dla produkcyjnego działania Systemu,
- 4) Instalację i konfigurację Systemu z wykorzystaniem udostępnionej przez Zamawiającego platformy sprzętowo-systemowej,
- 5) Plan migracji danych do nowego Systemu
- 6) Migrację danych z obecnego do nowego Systemu.

2.2.2. Dokumentacja

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przygotował, zgodnie z ogólnie akceptowanymi standardami w dziedzinie dokumentowania, niżej wymienione rodzaje dokumentacji.

- 1) Plan Projektu:
 - a. szczegółowy harmonogram prac;
 - b. procedury:
 - i. realizacji projektu,
 - ii. komunikacji,
 - iii. zarządzania ryzykiem,
 - iv. zarządzania zagadnieniami,
 - v. zarządzania zmianą,
 - vi. zarządzania jakością,
 - vii. zarządzania harmonogramem,
 - viii. zarządzania dokumentacją,
 - ix. zarządzania konfiguracją,
 - x. monitorowania,
 - xi. raportowania.
- 2) Specyfikacja wymagań biznesowych oraz specyfikacja wymagań systemu informatycznego i potrzeb licencyjnych.
- 3) Projekt techniczny zawierający m.in.:
 - a. specyfikację docelowej platformy uruchamiania aplikacji webowych,
 - b. sposób i zasady konfiguracji (w tym integracji) komponentów systemu,

- c. specyfikację interfejsów do systemów zewnętrznych.
- 4) Plan wdrożenia będzie zawierał opis sposobu wdrożenia systemu informatycznego z uszczegółowionym harmonogramem zgodnym z warunkami Umowy oraz szczegółowe plany:
- a. testów systemowych i akceptacyjnych,
 - b. migracji.
- 5) Dokumentacja powdrożeniowa, eksploatacyjna:
- a. procedury okresowych kopii bezpieczeństwa i ich przechowywania,
 - b. procedury zarządzania grupami użytkowników i hasłami,
 - c. procedury audytu działania administratorów (np. kontrola logów),
 - d. procedury audytu zmian w systemie (np. kontrola logów),
 - e. procedury modyfikacji oprogramowania i sprzętu,
 - f. procedury odtwarzania danych i Systemu po awarii,
 - g. procedura kontroli zdarzeń dotyczących bezpieczeństwa,
 - h. opis zintegrowanych aplikacji wraz z ich API,
 - i. instrukcje dla użytkowników i administratorów.

Pełna dokumentacja zostanie dostarczona w języku polskim.

2.2.3. Migracja danych

W zakresie przedmiotu zamówienia przewidziana jest migracja danych przez Wykonawcę. Migracja danych będzie polegać na przeniesieniu do Systemu wszystkich wymaganych przez Zamawiającego danych niezbędnych do uruchomienia Systemu. Zakres danych do migracji został opisany w wymaganiach migracyjnych (rozdział 4.1 OPZ Wymagania na migrację danych do zmodernizowanego systemu Platformy Komunikacyjnej).

2.2.4. Testy

Zamawiający zakłada, że zakres testów (systemowych i akceptacyjnych) obejmie następujące zagadnienia:

- 1) Funkcjonalne,
- 2) Niefunkcjonalne (obciążenie, wydajności i ergonomii, uprawnień i dostępu),
- 3) Migracji,
- 4) Integracji (współpracy z innymi systemami, współpracy między komponentami oprogramowania zgodnie z wymaganiami),
- 5) Bezpieczeństwa,
- 6) Testy w obszarze infrastruktury technicznej, zgodnie z zapisami Umowy.

2.2.5. Asysta Techniczna i konserwacja (Asysta wdrożeniowa)

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Asysty technicznej i konserwacji polegającej na przeprowadzeniu wdrożenia procedur administracyjnych systemu. Wykonawca będzie w tym zadaniu ściśle współpracował z wydelegowanym zespołem Zamawiającego, który docelowo będzie odpowiadał za administrowanie systemem.

Asysta techniczna i konserwacja Systemu, w ramach puli do dni konsultacyjno-programistycznych do wykorzystania przez Zamawiającego w terminie od daty wdrożenia I Produktu Etapu 1 do zakończenia Etapu 2 (do 4 miesięcy od daty zawarcia Umowy), obejmuje:

- Zapewnienie pomocy technicznej Zamawiającemu, w szczególności: rozwiązywanie problemów technicznych związanych z funkcjonowaniem Systemu, pomoc przy rekonfiguracji architektury Systemu, aktualizacji oprogramowania, a także przy bieżącej eksploatacji.
- Optymalizację Systemu polegającą na dalszym jego rozwoju i konfiguracji funkcjonalności wynikającą z doświadczeń w użytkowaniu narzędzia i pojawiających się nowych potrzeb,
- Aktualizację dokumentacji technicznej i materiałów szkoleniowych wynikającą z wprowadzonych zmian, w szczególności z rozwoju Systemu.

2.2.6. Zarządzanie realizacją Projektu

Zakłada się, że przedmiot zamówienia publicznego zostanie zrealizowany w następujących etapach (fazach projektu):

- 1) ETAP 0 – Analiza i projektowanie, w tym Plan Projektu, Specyfikację wymagań i Projekt Techniczny – 1 miesiąc od dnia zawarcia Umowy;
- 2) ETAP 1 – Instalacja i konfiguracja docelowej platformy uruchamiania aplikacji webowych – 10 dni roboczych od daty przyjęcia Projektu technicznego;
- 3) ETAP 2 – Pełne wdrożenie Systemu – 2 miesiące od daty odbioru Etapu 1, 4 miesiące od dnia zawarcia Umowy, nie później niż do 15.12.2021 r.;
- 4) Asysta Wdrożeniowa – od momentu Migracji do zakończenia Pełnego wdrożenia Systemu;
- 5) ETAP 3 - Usługa Utrzymania i Rozwoju – **48** miesięcy od dnia zakończenia Etapu 2;

Zamawiający wymaga, aby cały proces realizacji Projektu podzielony był jak wyżej na etapy (fazy), które pozwolą na sprawniejsze sterowanie Projektem, oraz ograniczą ryzyko niewykonania przedsięwzięcia. Ponadto wymaga, aby dla każdego etapu (fazy) Wykonawca przedstawił udokumentowane procedury zapewniające, że:

- 1) Wszelkie działania w zakresie realizacji Projektu, szczególnie w zakresie wprowadzonych zmian, będą pod kontrolą, przedsięwzięcie będzie prowadzone w sposób skuteczny i efektywny, a wszystkie zmiany będą przed ich wprowadzaniem zidentyfikowane, udokumentowane, poddane przeglądom i zatwierdzone przez Zamawiającego;
- 2) Na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia będą dokonywane kontrole w zakresie jakości wykonywania prac.

Oficjalny przepływ informacji między Zamawiającym a Wykonawcą na etapie realizacji Projektu odbywać się będzie za pośrednictwem Kierownika Projektu (Kontraktu) oraz Kierownika Zespołu Wykonawcy.

Spotkania z udziałem przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy poświęcone realizacji Projektu odbywać się będą cyklicznie zgodnie z określonym przez Zamawiającego harmonogramem.

3. KONTEKST REALIZACJI PROJEKTU

W Głównej Dyrekcji Ochrony Środowiska realizowanych jest obecnie ponad 20 projektów.

Projekty te charakteryzują się długim okresem realizacji, zaangażowaniem znacznej liczby użytkowników zewnętrznych i częstymi konwersacjami zdalnymi. W celu zapewnienia powyższym przedsięwzięciom wspólnej niezawodnej platformy – ułatwiającej komunikację niezbędną jest modernizacja obecnego systemu Platforma Komunikacyjna.

Poniżej zaprezentowano założenia Projektu oraz scharakteryzowano jego otoczenie.

3.1. Założenia Projektu

3.1.1. Cel Projektu

Celem głównym **Projektu** jest dostarczenie narzędzia do wsparcia zarządzania projektami, w tym wsparcia grup roboczych, zapewniające Kierownikom Projektów, użytkownikom, a także kierownictwu Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska, jednolity sposób przygotowania i gromadzenia informacji oraz wgląd w dane realizowanych projektów.

Celami zmodernizowanego systemu Platformy Komunikacyjnej będą:

1. Uproszczenie procesu zarządzania projektami poprzez automatyzację czynności związanych z obiegiem dokumentów projektowych (docelowo odejście od dokumentów papierowych w maksymalnie możliwym stopniu), a także planowaniem spotkań projektowych,
2. Zwiększenie ergonomii interfejsu użytkownika,
3. Automatyzacja w procesie komunikacji i wymiany informacji pomiędzy projektami,
4. Automatyzacja w procesie optymalizacji wykorzystania zasobów,
5. Automatyzacja w procesie zarządzania wiedzą,
6. Automatyzacja w zakresie zarządzania budżetem,
7. Automatyzacja w zakresie komunikacji on-line pomiędzy użytkownikami, a także wideokonferencji,
8. Integracja z aplikacjami zewnętrznymi.

Zmodernizowany system Platformy Komunikacyjnej ma przede wszystkim ułatwić zarządzanie projektem kierownikom oraz ułatwić wymianę dokumentów dla wszystkich uczestników zainteresowanych projektem – członków zespołu projektowego, kierownika

projektu, nadzoru projektu i biura budżetowego. Widoki raportowe, zdefiniowane w trakcie wdrożenia, będą dostępne dla odpowiednich osób „jednym kliknięciem”, a wszystkie dokumenty projektowe (w ustalonych szablonach) zautomatyzowane i gromadzone w jednym miejscu.

3.1.2. Grupy użytkowników systemu

System Platforma Komunikacyjna zbudowany na platformie Microsoft SharePoint należy uznać za złożony z punktu widzenia kategorii i liczby użytkowników (łącznie 600), dla których świadczone są usługi. Można mówić o następujących kategoriach użytkowników systemu:

- **Użytkownicy Wewnętrzni** (domenowi)

Biorąc pod uwagę prognozy zatrudnienia w Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska, należy uznać, że wspomniany rząd wielkości liczby użytkowników wewnętrznych (10) zachowany zostanie w czasie realizacji projektu jak i w jego okresie gwarancyjnym. Docelowo grupa użytkowników wewnętrznych może wzrosnąć do 20 osób. W tej grupie wyszczególnić należy 8 użytkowników, będących Kierownikami Projektu i korzystającymi z narzędzia Microsoft SharePoint jako administratorzy.
- **Użytkownicy Zewnętrzni** (spoza domeny GDOŚ) – osoby fizyczne bądź prawne spoza GDOŚ. Użytkownicy owi będą mieli możliwość bezpośredniego skorzystania z narzędzi informatycznych (aplikacji) służących do wsparcia użytkowanych systemów z odpowiednimi uprawnieniami. W zależności od nadanych uprawnień Użytkownik Zewnętrzny będzie miał odpowiedni poziom tych uprawnień (będzie przypisany do danej grupy). Obecnie grupa ta liczy prawie 600 użytkowników.

3.2. Opis otoczenia projektu

3.2.1. Zakres obecnie świadczonych usług

Obecnie Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska wykorzystuje platformę Microsoft SharePoint 2013. Platforma ta składa się z aplikacji Microsoft SharePoint 2013 Foundation. Składnikiem aktualnego systemu Platformy Komunikacyjnej w GDOŚ jest również system baz danych MS SQL Server 2014. Cały system znajduje się na jednym serwerze fizycznym z 4 GB RAM i 500 GB dyskiem i dwóch serwerach wirtualnych: MS SharePoint 2013; MS SQL 2014.

Zakres obecnie świadczonych usług przez system obejmuje przede wszystkim następujące funkcjonalności:

1. Intranet.

Komponent logiczny reprezentujący portal intranetowy, w skład którego wchodzi narzędzia udostępnione w ramach Platformy. Narzędziami tymi są:

- forum dyskusyjne,

- komunikator,
- edytor dokumentów,
- baza wiedzy,
- aplikacja do zarządzania budżetem,
- formularze zgłoszeniowe,
- kalendarz korporacyjny.

2. Platforma Komunikacyjna.

Platformę stanowi zbiór narzędzi usprawniający komunikację w Sieci Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju oraz komunikację ze światem zewnętrznym.

Podstawową funkcjonalnością Platformy jest tworzenie grup roboczych, w oparciu o które realizowane są prace merytoryczne na Platformie. Poza samym tworzeniem grupy, zdefiniowanie grupy roboczej daje możliwość wyznaczenia jej przedstawiciela (przewodniczącego). Poszczególni użytkownicy Platformy mogą być przypisywani do wielu grup roboczych. Każdy z użytkowników posiada swoją wizytówkę umożliwiającą udostępnienie danych kontaktowych, zdjęcia i innych danych (np. posiadanych kompetencji).

Narzędzia wchodzące w skład Platformy umożliwiają ponad to:

- komunikację ze światem zewnętrznym w zakresie udostępniania informacji (portal internetowy oparty o CMS),
- organizowanie pracy wewnętrznej (formularze zgłoszeniowe, integracja z kalendarzem korporacyjnym),
- budżetowanie prac (moduł Budżet),
- komunikację grupową (Forum),
- komunikację w trybie on-line (Komunikator),
- komunikację w trybie wideokonferencji (System wideokonferencji),
- pracę grupową na dokumentach (moduł Edytor Dokumentów),
- udostępnianie informacji wewnątrz Sieci w postaci bazy wiedzy (moduł Baza Wiedzy).

Dostęp do Platformy jest możliwy poprzez:

- portal internetowy (dla użytkowników zewnętrznych),
- portal intranetowy (dla użytkowników wewnętrznych).

3. Baza Wiedzy.

Komponent Baza Wiedzy to jeden z kluczowych elementów Platformy. Baza Wiedzy służy do publikowania informacji:

- ogólnych, dostępnych dla wszystkich uczestników Sieci (dokumentów, aktualności),
- ogólnych, przeznaczonych dla członków poszczególnych grup roboczych (dokumentów, aktualności),
- raportów i zestawień dla gremium plenarnego budowanych na bazie danych z Kalendarza,
- dokumentujących spotkania Gremium Plenarnego i grup roboczych,
- w zakresie materiałów z posiedzeń plenarnych i spotkań grup roboczych,
- o uczestnikach Sieci i ekspertach zewnętrznych (np. w postaci bazy ekspertów),
- organizacyjnych, związanych z pracami grup roboczych, w tym informacji pochodzącymi z Kalendarza (np. zapowiedzi spotkań, wydarzeń itp.),
- będących wynikami prac grup roboczych,
- w zakresie budżetu (np. całkowity budżet, środki pozostałe do dyspozycji, zrealizowane wydatki).

Baza Wiedzy ma charakter wyłącznie publikacyjny, tzn. celem Bazy Wiedzy jest zebranie i opublikowanie informacji, natomiast z założenia pracą operacyjną zapewniają inne komponenty Platformy.

4. Budżet.

Komponent Budżet dostarcza funkcjonalności, które pozwalają na zarządzanie budżetem grup roboczych. W szczególności funkcjonalnościami tymi są:

- tworzenie budżetu grupy roboczej poprzez wyszczególnianie zadań do realizacji, z możliwością ich kategoryzacji i przypisania przewidzianych środków finansowych,
- wprowadzanie informacji o realizacji budżetu,
- generowanie prostych zestawień, które mogą być publikowane w Bazie Wiedzy (dla uprawnionych użytkowników).

5. Edytor dokumentów.

Komponent Edytor Dokumentów to jeden z kluczowych elementów Platformy. Edytor dokumentów umożliwia grupową pracę nad dokumentami. Dokumentami tymi mogą być w szczególności:

- strategie,
- plany,
- projekty uchwał,
- projekty aktów prawnych,
- opracowania merytoryczne,
- odpowiedzi na zapytania,
- protokoły ze spotkań.

Poprzez pracę grupową rozumiane jest, zarówno tworzenie poszczególnych elementów składowych dokumentu, jak również:

- wnoszenie poprawek,
- opiniowanie,
- komentowanie,
- zatwierdzanie zmian,
- akceptowanie wyników prac, itp.

Praca grupowa organizowana jest w oparciu o uprawnienia dostępowe przyznawane poszczególnym członkom grup roboczych.

Edytor Dokumentów w założeniu umożliwia nie tylko współdzielenie tworzonych dokumentów w grupach roboczych i zarządzanie ich wersjami, ale także jednoczesną pracę wielu użytkowników na jednym dokumencie, co w ogromnym stopniu usprawnia pracę grupy.

Jednym z narzędzi wspomagających pracę grupową w Edytorze Dokumentów jest forum dyskusyjne, którego wątki dyskusyjne mogą być ściśle związane z poszczególnymi fragmentami opracowywanych w edytorze dokumentów.

6. Formularze zgłoszeniowe

Komponent, którego zadaniem jest udostępnienie funkcjonalności budowania formularzy zgłoszeniowych i ankiet, za pomocą których użytkownicy Platformy będą mogli:

- potwierdzać swój udział w spotkaniach, określając jednocześnie potrzeby w zakresie np. noclegów, wyżywienia itp.,

- zgłaszać potrzeby w zakresie gremium plenarnego,
- wyrażać opinie.

Utworzone formularze i ankiety mogą być udostępniane użytkownikom Platformy.

Informacje zebrane za pomocą formularzy zgłoszeniowych i ankiet mogą być przetwarzane do postaci sumarycznych zestawień w ramach np. danego obsługiwanego przez nie zdarzenia czy badania.

7. Forum dyskusyjne

Forum dyskusyjne to komponent umożliwiający zakładanie i prowadzenie wątków dyskusyjnych:

- ogólnych, dostępnych dla wszystkich uczestników Sieci,
- związanych z pracami grup roboczych, wspomagających pracę nad konkretnymi zagadnieniami, dokumentami czy fragmentami dokumentów, dostępnych dla członków tych grup lub osób posiadających odpowiednie prawa dostępowe.

8. Komunikator

Komponent umożliwiający użytkownikom Platformy kontakt on-line. Komunikator pozwala, zarówno na prowadzenie prywatnych dyskusji, jak i szerszych konferencji. Komunikator umożliwia użytkownikom przeglądanie toczących się dyskusji oraz dołączanie do nich tych, którzy są nimi zainteresowani. Komunikator posiada funkcjonalność udostępniania dokumentów w trakcie rozmowy, bądź prezentowania pulpitu użytkownika. Funkcje komunikatora są zintegrowane z innymi komponentami Platformy, w szczególności możliwe jest utworzenie aktywnego połączenia z autorem publikacji w Bazie Wiedzy, uczestnikiem dyskusji na Forum, ekspertem z bazy ekspertów, itp.

9. Portal internetowy

Komponent reprezentujący portal internetowy serwujący statyczne informacje przeznaczone dla odbiorców w Internecie. Portal internetowy umożliwia przeglądającym komunikację z Siecią przy wykorzystaniu mechanizmów ankiet anonimowych. Portal Sieci „Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju” posiada odwołania do portalu GDOŚ oraz możliwość zapisania się do grona odbiorców tzw. Netlettera – zbioru okresowych informacji o pracach Sieci. Ponadto umożliwia wzięcie udziału w publikowanych ankietach anonimowych.

10. Kalendarz

Komponent reprezentujący kalendarz korporacyjny. Komponent zaspokaja potrzeby w zakresie:

- prowadzenia kalendarzy grup roboczych (spotkania, terminy, konferencje, seminaria itp.),
- prowadzenia kalendarza globalnego dla Sieci.

11. Wersja mobilna

Platforma Komunikacyjna udostępnia również usługi w wersji mobilnej.

12. Inne komponenty

Obecnie Platforma Komunikacyjna posiada biblioteki, które wspierają różne aplikacje systemu:

Telerik - wersja mobilna Platformy Komunikacyjnej,

Ittextsharp - tworzenie i wyświetlanie raportów,

DocumentFormat.OpenXml - obsługa formularzy MS Word,

Datapolis.sharepoint14 – wsparcie obsługi procesów biznesowych.

3.2.2. Analiza stanu obecnego systemu Platformy Komunikacyjnej

Obecnie wykorzystywana przez Generalną Dyрекcję Ochrony Środowiska Platforma Komunikacyjna daje możliwość użytkownikom gromadzenia i udostępniania informacji projektowych dotyczących projektów prowadzonych przez nich w stopniu podstawowym i nie jest wykorzystywana efektywnie.

Dla poprawienia efektywności konieczne są zmiany konfiguracyjne. Nie wszystkie rekomendowane zmiany i zgłaszane potrzeby użytkowników możliwe są do wykonania na obecnie wdrożonej platformie. Z tego powodu brane pod uwagę jest przejście na platformę klasy SharePoint 2019 Server, bądź SharePoint on-line.

Dla prawidłowego utrzymania platformy konieczne jest uzupełnianie:

1. Procedur operacyjnych
2. Procedur awaryjnych
3. Rejestrów zmian konfiguracji

Rekomendowane jest zbudowanie środowiska testowego, na którym testowane będą zmiany w systemie.

Modernizacja Platformy Komunikacyjnej powinna umożliwić precyzyjniejsze dostosowanie jej do potrzeb Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska, a tym samym spełnienie poniższych czynników, których nie spełnia dotychczasowa platforma:

- Niezgodność z wymaganiami – od czasu wdrożenia istniejącej platformy w znacznym stopniu zmieniły się oczekiwania jej użytkowników, co jest spowodowane utworzeniem na Platformie nowych projektów, a także lepszym poznaniem specyfiki zarządzania projektami w środowisku SharePoint 2013, czy powstaniem nowych wymagań związanych z potrzebą integracji z istniejącymi poza Platformą aplikacjami Zamawiającego. Należy zaznaczyć, że obecna platforma nie jest w stanie tych oczekiwań zaspokoić. Ewentualne dopisywanie brakujących funkcjonalności nie jest rozwiązaniem długofalowym, ani tanim. Dodatkowo może powodować znaczne problemy w przypadku konieczności wymiany informacji z innymi systemami.
- Modernizacja obecnego systemu powinna zapewnić świadczenie pomocy technicznej dla platformy SharePoint Zamawiającego, ze względu na upływający czas obecnego okresu świadczenie pomocy technicznej dla obecnej platformy SharePoint 2013 Foundation.

Powyższe niedomagania obecnego systemu, wraz z dodatkowymi postulatami użytkowników obecnego systemu platformy Komunikacyjnej stały się podstawowym źródłem wymagań na docelową, zmodernizowaną Platformę Komunikacyjną Sieci „Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju” opisanymi szczegółowo w dalszej części niniejszego dokumentu w **rozdziale 4. Specyfikacja wymagań biznesowych oraz Specyfikacja wymagań systemu informatycznego i potrzeb licencyjnych**.

3.2.3. Komponenty powiązane z Platformą Komunikacyjną

System zarządzania treścią (ang. Content Management System, CMS) – jest to komponent, którego zadaniem jest dostarczenie funkcjonalności związanych z tworzeniem statycznych serwisów internetowych udostępnianych jako Portal internetowy Sieci.

CMS jest narzędziem dostarczonym w ramach infrastruktury GDOŚ (UMBRACO CMS .Net). Zamawiający dopuszcza w przyszłości użycie innego narzędzia CMS, dostarczonego przez Wykonawcę.

3.2.4. Aktualna infrastruktura Platformy Komunikacyjnej

Platforma Komunikacyjna Sieć Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju składa się z przedstawicieli:

- Ministerstwa Klimatu i Środowiska,
- Ministerstwa Rozwoju, Pracy i Technologii

- Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska,
- regionalnych dyrekcji ochrony środowiska,
- urzędów marszałkowskich,
- Komisji Europejskiej,
- organizacji pozarządowych
- ekspertów zewnętrznych.

Dokumentacja Platformy Komunikacyjnej oraz kody źródłowe mogą być udostępnione Wykonawcy po podpisaniu Umowy.

Zamawiający posiada platformę Microsoft SharePoint 2013 Foundation wraz z licencjami, których wykaz zawiera poniższa tabela.

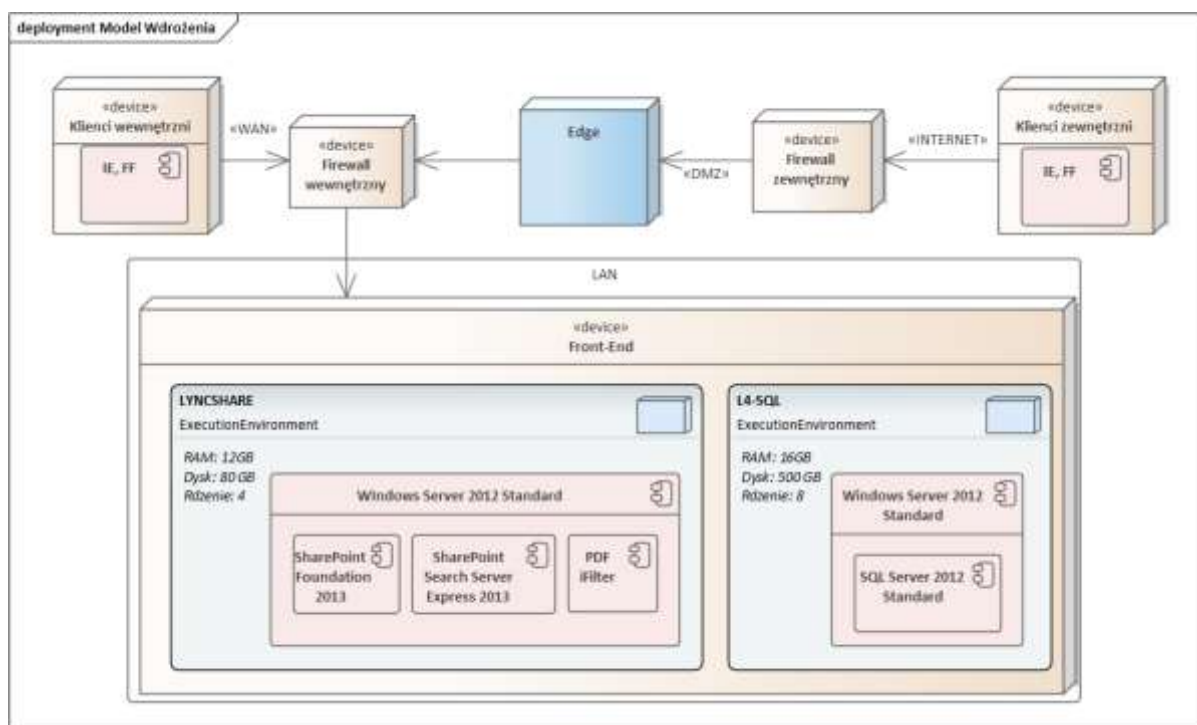
Tabela 3. Licencje na oprogramowanie klasy SharePoint znajdujące się w posiadaniu Zamawiającego

Lp.	Nazwa licencji	Kod produktu (part number)	Liczba posiadanych przez GDOŚ licencji
1.	Windows Server 2012 Standard Edition		3
2.	MS Sharepoint 2013 Foundation User CAL		1
3.	SQL Server 2012 Standard Edition (licencja na 1 procesor)		1
4.	SQL Server 2014 Standard Edition (licencja na 1 procesor)		1
5.	Windows Server CAL 2012 Polish MVL User CAL		20
6.	MS SharePoint Search Server Express 2010		1
7.	PDF iFilter		1

Wykonawca może uwzględnić fakt posiadania przez Zamawiającego na potrzeby docelowej Platformy Komunikacyjnej wyszczególnione powyżej licencje. GDOŚ nie posiada aktualnie umowy Microsoft Enterprise, w ramach której może nabywać licencje Microsoft.

Wykonawca może zaoferować docelową Platformę Komunikacyjną zbudowaną o inne oprogramowanie niż posiadane przez Zamawiającego. Jednakże w takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia licencji dla wszystkich użytkowników wewnętrznych.

Poniżej przedstawiono diagram komponentów aktualnie funkcjonującej u Zamawiającego Platformy Komunikacyjnej.



Rys. 1 Obecna infrastruktura techniczna Platformy Komunikacyjnej

Poniżej wyszczególniono poszczególne komponenty pokazane na Rys. 1.

Urządzenie Front-End

Maszyna wirtualna LYNCSHARE

System operacyjny Windows Server 2012 Standard

- «Component» SharePoint 2013 Foundation
- «Component» SharePoint Search Server Express 2013
- «Component» PDF iFilter

Maszyna wirtualna L4-SQL

System operacyjny Windows Server 2012 Standard

- «Component» MS SQL Server 2012

Serwer LDAP

- «Component» Windows Server 2012

Użytkownik domenowy

- «Component» Przeglądarka internetowa

Użytkownik formsowy

- «Component» Przeglądarka internetowa

3.2.5. Rozwój i wykorzystanie Platformy Komunikacyjnej

Rozwój Platformy należy rozpatrywać przede wszystkim w zakresie wykorzystania Platformy w innych obszarach biznesowych Zamawiającego. Dzięki modularnej budowie możliwe będzie udostępnianie poszczególnych narzędzi w innych obszarach poprzez:

- udostępnianie funkcjonalności w postaci usług,
- integrację z innymi systemami (poprzez umożliwienie pobierania i udostępniania danych).

4. SPECYFIKACJA WYMAGAŃ BIZNESOWYCH ORAZ SPECYFIKACJA WYMAGAŃ SYSTEMU INFORMATYCZNEGO I POTRZEB LICENCYJNYCH

W niniejszym rozdziale przedstawiono wymagania na Platformę Komunikacyjną. Na początku zaprezentowano wymagania na migrację danych, a następnie potrzeby licencyjne. W następnym punkcie opisano udostępnioną infrastrukturę serwerową Zamawiającego, a następnie wymagania na platformę docelową. W kolejnym punkcie opisano wymagania dla prezentacji danych, a także wymagania na schemat zarządzania użytkownikami, po czym wymagania i wytyczne dla zarządzania konfiguracją docelowej platformy. W ostatnim punkcie opisano wymagania dla wdrożenia i konfiguracji kopii bezpieczeństwa, a także dla opracowania procedur operacyjnych oraz wdrożenia mechanizmów monitorowania.

4.1. Wymagania na migrację danych do zmodernizowanego systemu Platformy Komunikacyjnej

Poniżej przedstawiono wymagania na proces migracji danych z platformy SharePoint 2013 do zmodernizowanej Platformy Komunikacyjnej.

4.1.1. Wymagania ogólne

Zamawiający przewiduje migrację z istniejącego systemu do systemu modernizowanego następujących danych:

- Biblioteki stylów: 27 strony
- Ankiety: 163
- Witryny i obszary robocze: 23
- Użytkownicy: 600

4.2. Potrzeby licencyjne

Do realizacji modernizacji Platformy Komunikacyjnej Zamawiający oczekuje, że Wykonawca dostarczy licencje oprogramowania jak i licencje dla użytkowników gwarantujące migrację do zmodernizowanego Systemu oraz późniejszą możliwość korzystania z Systemu dla podanej w bieżącym dokumencie w punkcie 3.1.2 liczby użytkowników docelowych.

Zamawiający w ramach modernizacji systemu zarządzania projektami informuje iż posiada i udostępnia następujący pakiet licencji:

Tabela 4 - Posiadane licencje do wykorzystania dla modernizacji Platformy Komunikacyjnej

Lp.	Nazwa licencji obecnie używanych/ kod	Posiadane przez GDOŚ licencje w szt.
1.	Windows Server 2012 Standard Edition (32bit)/ ...	1
2.	SQL Server 2012 Std Edition (lic. na 1 procesor)/ ...	1
3.	Windows Server CAL 2012 Polish MVL User CAL/ ...	1

4.3. Udostępnienie infrastruktury serwerowej na potrzeby systemu Platformy Komunikacyjnej

Dla modernizowanego systemu Zamawiający udostępnia środowisko serwerowe posiadające następującą konfigurację:

- 1) Web Server front-end o parametrach:
 - a) Procesor: 64-bit, 8 rdzeni, 2.0 GHz per core,
 - b) RAM: 8GB,
 - c) Hard Disk: 500 GB.
- 2) Prywatną chmurę o następujących parametrach:
 - a) Przestrzeń danych i technologię poda Zamawiający,
 - b) Adres URL: poda Zamawiający
 - c) Zastosowane technologie: poda Zamawiający

Zamawiający wymaga, by dane docelowej platformy uruchamiania aplikacji webowych, były przechowywane na chmurze prywatnej.

4.4. Wymagania na platformę uruchamiania aplikacji webowych

Poniżej wymieniono wymagania na platformę uruchamiania aplikacji webowych.

1. Ujednoczenie kont wszystkich użytkowników (brak rozróżnienia na zewnętrznych i z domeny).
2. Komunikator zintegrowany z platformą, uruchamiany razem z zalogowaniem się do niej.
3. Połączenie kalendarza na platformie z kalendarzem na stronie projektowej.
4. Uproszczenie przekazywania wielu dokumentów i pobierania wielu dokumentów z platformy (bez „sztuczki” z eksploratorem plików).
5. Umożliwienie zmiany haseł przez użytkowników na wszystkich przeglądarkach, nie tylko poprzez IE, - zmiana hasła odblokowuje zablokowane konto bez potrzeby ingerencji administratora.
6. Uproszczenie modułu pracy grupowej nad dokumentem.
7. Przejście z trzyetapowego na dwuetapowe publikowanie dokumentów - połączenie funkcji „zatwierdź” z „publikuj”.
8. Umożliwienie zbiorczego zatwierdzania i publikowania dokumentów zamiast dotychczasowego pojedynczego.
9. Umożliwienie edycji i modyfikacji swoich danych przez każdego użytkownika (połączenie z modyfikacją wymienioną w pkt 5).
10. Połączenie kalendarza każdej z grup z kalendarzem głównym (w tę stronę, nie na odwrót).
11. Likwidacja badań ankietowych z poziomu strony projektowej.
12. Połączenie logowania administratorów do platformy z logowaniem na stronę projektową, połączenie bazy administratorów platformy z administratorami strony.
13. Automatyczne skalowanie i przycinanie zdjęć na stronie projektowej do założonego rozmiaru (wiadomości, publikacje, banery).
14. Wyraźne komunikaty w przypadku odmowy zalogowania co jest jej przyczyną.
15. Możliwość publikowania wybranych dokumentów z platformy komunikacyjnej na stronie internetowej, bez konieczności umieszczania tego samego pliku w dwóch różnych bibliotekach.

4.5. Wymagania dla prezentacji danych w formie raportów i wykresów

4.5.1. Ogólne wymagania dotyczące raportowania

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w ramach realizacji modernizacji Platformy Komunikacyjnej zaimplementował opisane w tym punkcie raporty.

Wymagane jest, aby przygotowywane raporty wykorzystywały dostępne w Systemie źródła danych, tj. aby dostęp do prezentowanych danych mogły mieć funkcjonalności wbudowane do Systemu.

Wymagane jest, aby Wykonawca stworzył raporty zgodne ze standardem wizualizacji wykorzystywanym w Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska.

Wymagane jest, aby przygotowywane raporty były przejrzyste i czytelne.

Wymagane jest, aby w przygotowywanych raportach nie znajdowało się jednocześnie na stronie więcej niż 7 głównych elementów (np. tabela, wykres, zestaw ikon, lista).

Wymagane jest, aby przygotowywane raporty były możliwe do wydruku w układzie A4 (pionowym lub poziomym), gdzie każdy element raportu musi być po wydrukowaniu czytelny.

4.5.2. Sumaryczna liczba projektów

Raport ma zadanie pokazywać zestawienie zbiorcze projektów realizowanych przez Generalną Dyrekcję Ochrony Środowiska.

4.5.3. Raport o statusie projektu

Raport ma zadanie prezentować ogólny status projektu, w tym:

- Podsumowanie projektu:
 - Data rozpoczęcia,
 - Data zakończenia,
 - Data stanu.
- Opis projektu.
- Graficzny wskaźnik % wykonania (np. w formie zegara).
- Graficzny wskaźnik podsumowania kosztów projektu wskazujący:

- Sumaryczny koszt bazowy (planowany) vs. sumaryczny koszt rzeczywisty, poniesiony do dnia stanu projektu.
- Wykres kosztów z podziałem na miesiące, prezentujący:
 - Koszt prognozy kosztów w danym miesiącu,
 - Koszt rzeczywisty w danym miesiącu,
 - Koszt bazowy w danym miesiącu.

4.5.4. Raport - Lista projektów

Raport ma za zadanie przedstawić zestawienie zbiorcze realizowanych projektów oraz posiadać zakres danych jak na rysunku poniżej i swoją wizualizacją powinien odzwierciedlać poniższy układ:

LP	Nazwa Programu	Nazwa Projektu	Budżet	Właściciel Projektu	Kierownik Projektu	Rozpoczęcie	Zakończenie	Status/Stan Projektu	% wykonania Projektu

Rys. 2 Raport: Lista projektów

4.5.5. Wymagania dodatkowe dla realizacji raportów

Wymagane jest, aby źródło danych przygotowywanych raportów powinno być wewnętrzne w stosunku do wdrażanego systemu (tak, aby mogły korzystać z niego funkcjonalności wbudowane do narzędzia).

Szczegółowa funkcjonalność poszczególnych raportów będzie częścią analizy przedwdrożeniowej.

4.6. Wymagania dla wdrożenia przejrzystego i jasnego schematu zarządzania uprawnieniami

Zamawiający oczekuje, iż w ramach systemu Wykonawca zaimplementuje schemat zarządzania uprawnieniami, pozwalający lub ograniczającym poszczególnym rodom użytkowników na dostęp do poszczególnych funkcjonalności (z granulacją do każdej istniejącej funkcjonalności systemu) oraz do poszczególnych informacji w systemie (z granulacją do poszczególnych elementów systemu).

W ramach stworzenia schematu uprawnień Wykonawca przeanalizuje role użytkowników ze względu na ich rolę w organizacji oraz w poszczególnych projektach a następnie zaimplementuje odpowiednie grupy użytkowników dla organizacji i projektów.

4.7. Wymagania/wytyczne dla zarządzania konfiguracją Platformy Komunikacyjnej

Wykonawca stworzy i utrzymywać będzie w trakcie realizacji prac rejestr zmian konfiguracyjnych Platformy Komunikacyjnej. Każda zmiana powinna posiadać m.in. takie informacje jak:

- Parametry i opis wersji/aktualizacji/patch'y,
- Data zmiany konfiguracji,
- Szczegółowy opis przeprowadzonych zmian.

Wykonawca stworzy i utrzymywać będzie w trakcie realizacji prac rejestr zainstalowanych komponentów oraz repozytorium kodu źródłowego wraz z zainstalowanymi komponentami systemu (w tym wszystkie wersje aktualizacji). Rejestr komponentów powinien być powiązany z rejestrem zmian konfiguracyjnych.

4.8. Wymagania dla wdrożenia mechanizmów kopii bezpieczeństwa, monitorowania Platformy Komunikacyjnej oraz opracowania procedur operacyjnych

4.8.1. Wymagania dla wdrożenia i konfiguracji kopii bezpieczeństwa

System musi posiadać mechanizm kopii zapasowej, który zostanie skonfigurowany w taki sposób, aby możliwa była realizacja pełnej kopii zapasowej funkcjonalności i danych w systemie jak również możliwość realizowania kopii zapasowej danych poszczególnych projektów i przestrzeni projektowych.

4.8.2. Wymaganie dla opracowania procedur operacyjnych

W ramach realizacji Modernizacji systemu zarządzania projektami, Zamawiający wymaga od Wykonawcy stworzenia następujących procedur operacyjnych:

- a) Procedura rejestracji zmian konfiguracyjnych,
- b) Procedura odtwarzania systemu po awarii,

- c) Procedura weryfikacji poprawności działania Systemu po odtworzeniu,
- d) Procedura tworzenia kopii dla poszczególnych elementów systemu,
- e) Procedura odtworzenia poszczególnych elementów systemu,
- f) Procedury utrzymaniowe, opisujące zakres prac realizowanych w celu monitorowania i realizowania odpowiednich działań mających na celu utrzymania optymalnej wydajności systemu.

4.8.3. Wymagania dla wdrożenia mechanizmów monitorowania Platformy Komunikacyjnej

Wymaganiem jest stworzenie możliwości monitorowania wydajności Systemu w kontekście wykorzystanej mocy obliczeniowej oraz łącza sieciowego a także przyrostu danych w Systemie.

5. PROJEKT WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Poniżej zaprezentowano warunki udziału w postępowaniu przetargowym wraz z opisem sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków, a także znaczenie tych warunków.

Warunki dopuszczenia wykonawców do postępowania przetargowego uwzględniają definicje obiektywnego i niedyskryminacyjnego sposobu wyboru wykonawców.

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy spełniający warunki udziału określone w art. 112 ust 2 Ustawy PZP, dotyczące:

1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;

1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Zamawiający uzna za spełniony warunek posiadania wiedzy i doświadczenia w przypadku gdy Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykazał się wykonaniem:

1.2.1. Co najmniej dwóch usług, na kwotę łączną powyżej 200.000,00 PLN brutto, z których każda obejmowała:

a. dostawę licencji, instalację, migrację oraz wdrożenie platformy SharePoint na kwotę łączną powyżej 75.000,00 PLN,

c. usługi oferowane przez wdrażaną platformę powinny być dedykowane dla liczby użytkowników co najmniej 20.

1.2.2. Wykonywał (albo wykonuje) przez okres co najmniej 12 miesięcy usługę obejmującą prowadzenie nadzoru nad eksploatacją, świadczenie serwisu i wsparcia technicznego systemu informatycznego obsługującego co najmniej 20 użytkowników.

1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - Zamawiający uzna za spełniony w przypadku, gdy wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował zespołem co najmniej następujących specjalistów / ekspertów:

1.3.1. Kierownik Projektu:

- a. posiada wyższe wykształcenie techniczne lub wyższe wykształcenie w zakresie nauk ścisłych w rozumieniu rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie obszarów wiedzy, dziedzin nauki i sztuki oraz dyscyplin naukowych i artystycznych z dnia 20 września 2018 r. (Dz. U. z 2018 poz. 1818),
 - b. brał udział w roli kierownika projektu w minimum jednym projekcie informatycznym wspierającym utrzymanie rejestrów publicznych (przez rejestr publiczny rozumie się rejestr, ewidencję, wykaz, listę, spis albo inną formę ewidencji, służącą do realizacji zadań publicznych, prowadzone przez podmiot publiczny na podstawie odrębnych przepisów ustawowych) o wartości minimum 200 000 zł brutto, w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w przetargu ograniczonym,
 - c. posiada kwalifikacje w dziedzinie zarządzania projektami potwierdzone certyfikatem PRINCE2 co najmniej na poziomie „Practitioner” lub równoważne, wydanym przez APMG lub instytucję przez niego akredytowaną, lub certyfikatem co najmniej na poziomie Project Management Professional (PMP®), wydanym przez PMI lub instytucję przez niego akredytowaną,
 - d. posiada minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe, w tym co najmniej łącznie 2 lat doświadczenia w pełnieniu roli/funkcji Kierownika Projektu w zakresie projektów informatycznych i wdrażania systemów aplikacyjnych.
- 1.3.2. Co najmniej 2 Ekspertów w dziedzinie wdrażania i migracji oprogramowania SharePoint charakteryzujący się tym, że:
- a. jeden z nich posiada Certyfikat MTA: Security Fundamentals
 - b. jeden z nich zdał egzamin Microsoft Certified Azure Administrator Associate (AZ-104)
 - c. jeden z nich posiada certyfikat MCITP: Microsoft SharePoint 2010 Administrator
 - d. jeden z nich posiada certyfikat MCSA: Office 365
 - e. każda z nich posiada wyższe wykształcenie techniczne lub wyższe wykształcenie w zakresie nauk ścisłych w rozumieniu rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie obszarów wiedzy, dziedzin nauki i sztuki oraz dyscyplin naukowych i artystycznych z dnia 20

września 2018 r. (Dz. U. z 2018 poz. 1818), posiada wyższe wykształcenie,
oraz

- f. każda z nich brała udział w charakterze Eksperta w dziedzinie wdrażania i migracji oprogramowania SharePoint w co najmniej 2 projektach, z których każdy obejmował co najmniej migrację i wdrożenie systemu informatycznego, którego wartość wynosiła co najmniej 200 000 zł brutto.

1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Zgodnie z art. 118 ustawy PZP (odpowiednio) wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 112 ust. 1 ustawy PZP, polegał będzie na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 4 ustawy PZP.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą wykazać spełnienie warunków udziału w postępowaniu łącznie.

6. PROJEKT KRYTERIÓW OCENY OFERT

Oferty będą oceniane według kryterium:

Cena – 60 %

Termin realizacji zamówienia – 40%

Kryterium ceny zostanie obliczone według następującego wzoru:

$(\text{Cena najniższej oferty} / \text{Cena badanej oferty}) * 60 = \text{liczba punktów za kryterium cena.}$

Kryterium „termin realizacji zamówienia” zostanie obliczone w następujący sposób:

Maksymalny termin realizacji zamówienia został wyznaczony na 65 dni roboczych od podpisania Umowy.

W sytuacji, gdy Wykonawca zaoferuje zrealizowanie zamówienia w terminie większym lub równym 65 dni roboczych oferta Wykonawcy w ramach kryterium „Termin realizacji” otrzyma 0 pkt (zero punktów).

W sytuacji, gdy Wykonawca zaoferuje zrealizowanie zamówienia w terminie od 60 do 64 dni roboczych oferta Wykonawcy w ramach kryterium „Termin realizacji” otrzyma 10 pkt.

W sytuacji, gdy Wykonawca zaoferuje zrealizowanie zamówienia w terminie od 55 do 59 dni roboczych oferta Wykonawcy w ramach kryterium „Termin realizacji” otrzyma 20 pkt

W sytuacji, gdy Wykonawca zaoferuje zrealizowanie zamówienia w terminie od 50 do 54 dni roboczych oferta Wykonawcy w ramach kryterium „Termin realizacji” otrzyma 30 pkt

W sytuacji, gdy Wykonawca zaoferuje zrealizowanie zamówienia w terminie od 45 do 49 dni roboczych oferta Wykonawcy w ramach kryterium „Termin realizacji” otrzyma 40 pkt

W przypadku zaoferowania terminu realizacji poniżej 45 dni roboczych Zamawiający przyzna 40 pkt.

HISTORIA ZMIAN DOKUMENTU

Wersja	Data	Autor zmiany	Treść / Zmiana
0.10	29.03.2021	Jerzy Niepostyn	Utworzenie dokumentu
0.20	05.04.2021	Jerzy Niepostyn	Uzupełnienie dokumentu
0.25	12.04.2021	Jerzy Niepostyn	Uzupełnienie dokumentu
0.30	19.04.2021	Jerzy Niepostyn	Uzupełnienie dokumentu
0.35	26.04.2021	Jerzy Niepostyn	Uzupełnienie dokumentu
0.40	10.05.2021	Jerzy Niepostyn	Uzupełnienie dokumentu
0.45	17.05.2021	Jerzy Niepostyn	Uzupełnienie dokumentu
0.50	24.05.2021	Jerzy Niepostyn	Uzupełnienie dokumentu
0.60	31.05.2021	Jerzy Niepostyn	Uzupełnienie dokumentu
0.90	07.06.2021	Jerzy Niepostyn	Uzupełnienie dokumentu
1.00	09.06.2021	Jerzy Niepostyn	Aktualizacja i formatowanie dokumentu
1.10	25.06.2021	Jerzy Niepostyn	Uwzględnienie uwag Zamawiającego
1.11	28.06.2021	Jerzy Niepostyn	Uspójnienie ze Wzorem Umowy

METRYKA DOKUMENTU

Umowa/Projekt:	Nr 10/GDOŚ/2021 z dnia 14.04.2021 r. na świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług wsparcia merytorycznego i technicznego przy realizacji zadania związanego z modernizacją Platformy Komunikacyjnej Sieci "Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju".		
Tytuł dokumentu:	Przygotowanie dokumentacji przetargowej dla modernizacji Platformy Komunikacyjnej Sieci „Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju”, a w szczególności przygotowanie projektu SIWZ w zakresie przedmiotu zamówienia (SOPZ).		
Wersja dokumentu:	1.11	Data:	28.06.2021 r.
Odpowiedzialny Ekspert Kluczowy	Stanisław Jerzy Niepostyn		
Osoby odpowiedzialne za zapewnienie jakości	Agnieszka Boboli, Michał Kruszewski		
Status dokumentu:	Zakończony		
Stron:	38 (włącznie ze stroną niniejszą)		
Plik:	OPZ_modernizacja_systemu_SharePoint		