

## **Procedura opiniowania projektów inwestycyjnych w zakresie infrastruktury szkolnictwa wyższego planowanych do realizacji przez uczelnie w ramach Priorytetu Inwestycyjnego 10a w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020**

1. Uczelnia zainteresowana aplikowaniem o środki na realizację projektu inwestycyjnego w zakresie infrastruktury szkolnictwa wyższego w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020 przedkłada do samorządu województwa wypełniony wniosek, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej procedury.
2. Samorząd województwa występuje do Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego z prośbą o wydanie opinii MNiSW w zakresie zasadności realizacji projektu i jego zakresu w kontekście identyfikowanych potrzeb i deficytów wobec istniejących zasobów z punktu widzenia całego systemu szkolnictwa wyższego. Samorząd województwa przekazuje przy tym do MNiSW wnioski, o którym mowa w pkt. 1. Przekazując wniosek do opinii MNiSW samorząd województwa potwierdza, że projekt wpisuje się w inteligentne specjalizacje lub wynika ze strategii rozwoju regionalnego oraz odpowiada na zidentyfikowane deficyty.
3. Wniosek trafia do analizy powołanego w tym celu w MNiSW Zespołu.
4. Zespół analizuje projekt biorąc pod uwagę następujące kryteria:
  - 1) zasadność planowanego zakresu rzeczowego inwestycji dla rozwoju uczelni;
  - 2) przewidywany sposób wykorzystywania przedmiotu inwestycji;
  - 3) wpływ inwestycji na aglomerację, na terenie której inwestycja jest planowana do realizacji;
  - 4) udział środków własnych uczelni w realizacji inwestycji;
  - 5) liczbę studentów kształcących się w uczelni w okresie pięciu lat poprzedzających rok przedstawienia projektu do zaopiniowania;
  - 6) liczbę oraz wartość zrealizowanych przez uczelnię inwestycji, na które otrzymała dofinansowanie ze środków publicznych (w oparciu o dane pochodzące z mapy inwestycji w obszarze nauki i szkolnictwa wyższego), oraz efektywność ich wykorzystywania.
5. W trakcie prac związanych z analizą projektu Zespół może zwrócić się do samorządu województwa z prośbą o wyjaśnienie niejasności lub przedłożenie dodatkowych informacji niezbędnych do przygotowania opinii.
6. Na podstawie wyników analizy, o której mowa w pkt. 4, Zespół sporządza pisemną opinię o projekcie, która obejmuje w szczególności:
  - 1) zwięzły opis projektu;
  - 2) opinię o projekcie, zawierającą odniesienie się do każdego aspektu wskazanego w pkt. 4;

- 3) konkluzję, zawierającą stanowisko Zespołu do projektu (pozytywne/negatywne).
7. Zespół przedstawia opinię o projekcie do zatwierdzenia Ministrowi Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
8. Opinia o projekcie zatwierdzona przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego zostaje przekazana do samorządu województwa w terminie do 45 dni od dnia wpływu wniosku do MNiSW.