

REGULAMIN NABORU WNIOSKÓW

**o dofinansowanie przedsięwzięć ze środków
Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej**

**w ramach programu priorytetowego
„Ogólnopolski program gospodarki wodno-ściekowej poza
granicami aglomeracji ujętych
w Krajowym Programie Oczyszczania Ścieków Komunalnych”**



Warszawa 2019 r.

Rozdział I **Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Regulamin naboru wniosków zwany dalej „Regulaminem”, stosuje się do wniosków o dofinansowanie (zwanymi dalej także „wnioskami”), złożonych w naborze ciągłym, (dalej „nabór”), w ramach programu priorytetowego „Ogólnopolski program gospodarki wodno-ściekowej poza granicami aglomeracji ujętych w Krajowym Programie Oczyszczania Ścieków Komunalnych”.
2. Regulamin określa sposób rozpatrywania wniosków od momentu ich wpływu do kancelarii Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, zwanego dalej „NFOŚiGW”, do momentu zawarcia umowy o dofinansowanie.
3. Formy i warunki udzielania dofinansowania oraz szczegółowe kryteria wyboru przedsięwzięć określa program priorytetowy.

Rozdział II **Składanie wniosków**

§ 2

1. Nabór wniosków odbywa się na podstawie ogłoszenia o naborze publikowanego na stronie www.nfosigw.gov.pl.
2. Wnioski należy składać na formularzach, właściwych dla danego naboru w ramach programu priorytetowego.
3. Formularz wniosku wraz z instrukcją jego wypełniania dostępny jest w Generatorze Wniosków o Dofinansowanie (dalej „GWD”), po utworzeniu konta i zalogowaniu¹, na stronie internetowej NFOŚiGW, pod adresem <http://gwd.nfosigw.gov.pl>, po wybraniu odpowiedniego programu priorytetowego.
4. Wniosek składa się w wersji elektronicznej przez GWD, przy użyciu podpisu elektronicznego, który wywołuje skutki prawne równoważne podpisowi własnoręcznemu.
5. W przypadku gdy wnioskodawca nie ma możliwości zastosowania podpisu, o którym mowa w ust. 4, oprócz przesłania wersji elektronicznej składa wygenerowany przy użyciu GWD:
 - 1) wydruk wniosku, zawierający na pierwszej stronie kod kreskowy,
 - 2) oświadczenia podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji wnioskującego.
6. Wniosek składa się w terminach wskazanych w ogłoszeniu o naborze. O zachowaniu terminu złożenia wniosku decyduje:
 - 1) dla wniosku składanego zgodnie z postanowieniem ust. 4- data jego wysłania przez GWD na skrzynkę podawczą NFOŚiGW znajdującą się na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP),
 - 2) dla wniosku składanego w formie wydruku data wpływu do kancelarii NFOŚiGW w godzinach 7³⁰ – 15³⁰.
7. Wniosek złożony poza ogłoszonym terminem naboru zostaje odrzucony, o czym wnioskodawca jest informowany w formie pisemnej.

¹ Instrukcja dotycząca utworzenia konta i obsługi Generatora Wniosków o Dofinansowanie dostępna jest na stronie NFOŚiGW, pod adresem: <http://www.nfosigw.gov.pl/oferta-finansowania/srodki-krajowe/generator-wnioskow/instrukcje/>.

8. W ramach danego naboru wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek o dofinansowanie. W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku, rozpatrzeniu podlega tylko pierwszy wniosek (decyduje kolejność wpływu).

Rozdział III

Etapy rozpatrywania wniosku

§ 3

Na poszczególne etapy rozpatrywania wniosku przewiduje się następującą liczbę dni roboczych NFOŚiGW:

- 1) rejestrowanie wniosku – do 3 dni od daty wpływu wniosku;
- 2) ocena wniosku wg kryteriów dostępu – do 3 dni od daty rejestracji wniosku;
- 3) uzupełnienie przez wnioskodawcę brakujących informacji i/lub dokumentów, wymaganych na etapie oceny wg kryteriów dostępu – do 5 dni od dnia otrzymania wezwania przez wnioskodawcę²;
- 4) ponowna ocena wniosku wg kryteriów dostępu – do 3 dni od daty rejestracji skorygowanego wniosku;
- 5) uchwała o dofinansowaniu przedsięwzięcia:
 - a) do 13 dni (gdy kwota dofinansowania w formie pożyczki nie przekracza równowartości 500 tys. euro) lub
 - b) do 43 dni (gdy kwota dofinansowania w formie pożyczki przekracza równowartość 500 tys. euro), od daty zakończenia oceny wniosku – termin wydłużony z uwagi na konieczność zatwierdzenia wniosku Zarządu o dofinansowanie przez Radę Nadzorczą NFOŚiGW.
- 6) przygotowanie i podpisanie umowy – do 16 dni od dnia wejścia w życie odpowiednio uchwały Zarządu bądź Rady Nadzorczej NFOŚiGW.

§ 4

W celu usprawnienia procesu rozpatrywania wniosków przewiduje się możliwość kontaktu NFOŚiGW z wnioskodawcą, w formie elektronicznej (za pośrednictwem poczty elektronicznej). W takim przypadku korespondencja do wnioskodawcy przekazywana będzie na adres e-mail, wskazany we wniosku o dofinansowanie.

Rozdział IV

Ocena wniosku o dofinansowanie

§ 5

Do oceny wniosków złożonych w naborze ciągłym, w ramach programu priorytetowego „Ogólnopolski program gospodarki wodno-ściekowej poza granicami aglomeracji ujętych w Krajowym Programie Oczyszczania Ścieków Komunalnych” stosuje się kryteria dostępu.

Rozdział V

Ocena według kryteriów dostępu

§ 6

1. Ocena wniosku według kryteriów dostępu dokonywana jest zgodnie z kryteriami dostępu określonymi w programie priorytetowym.
2. Ocena wniosku na podstawie kryteriów dostępu ma postać „0-1” tzn. „nie spełnia – spełnia”.
3. Na etapie oceny według kryteriów dostępu możliwe jest jednokrotne uzupełnienie złożonej

²Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem uzupełnienie wniosku wpłynęło do NFOŚiGW.

dokumentacji w terminie do 5 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania przez wnioskodawcę³.

4. Uzupelnienie sklada sie przy pomocy GWD, w sposob okreslony w § 2 ust. 4 lub 5.
5. Wniosek podlega odrzuceniu, jezeli wnioskodawca:
 - 1) nie zlozyl w wyznaczonym terminie wskazanych w wezwaniu dokumentow;
 - 2) nie zlozyl wymaganych wyjasnien;
 - 3) w odpowiedzi na wezwanie wystepuje z inna prosba;
 - 4) zlozyl wyjasnienia niepozwalajace na stwierdzenie, ze kryteria zostaly spenione.
6. Niespenienie ktoregokolwiek z kryteriow dostepu skutkuje odrzuceniem wniosku.
7. W przypadku odrzucenia wniosku wnioskodawca moze zwrócic sie pisemnie do NFOŚiGW o powtorną ocenę wniosku, w terminie nie dluzszym niz 5 dni roboczych od daty otrzymania pisma informujacego o odrzuceniu wniosku⁴. W piśmie wnioskodawca wskazuje kryteria, z ktorych oceną sie nie zgadza uzasadniając swoje stanowisko.
8. Rozpatrzenie przez NFOŚiGW prosby wnioskodawcy, o ktorej mowa w ust. 7, powinno nastapic w terminie do 15 dni roboczych od daty jej wplywu do kancelarii NFOŚiGW.

Rozdział VI

Dofinansowanie

§ 7

1. Warunki dofinansowania ustala NFOŚiGW.
2. Udzielając dofinansowania Zarząd NFOŚiGW moze wprowadzic zmiany w stosunku do warunkow zawartych we wniosku o dofinansowanie.
3. Informacja o warunkach dofinansowania albo o nieprzyznaniu dofinansowania przedsiwzięcia, przesyłana jest do wnioskodawcy.
4. Dofinansowanie ze srodkow NFOŚiGW udzielone zostanie zgodnie z zasadami udzielania pomocy publicznej obowiazujacymi na dzien zawarcia umowy.
5. Wnioskodawca moze zwrócic sie pisemnie do NFOŚiGW o ponowne rozważenie mozliwosci przyznania dofinansowania w terminie nie dluzszym niz 5 dni roboczych od daty otrzymania pisma informujacego o nieprzyznaniu dofinansowania.
6. Rozpatrzenie przez NFOŚiGW pisma wnioskodawcy, o ktorym mowa w ust. 5, powinno nastapic w terminie do 15 dni roboczych od daty jego wplywu do kancelarii NFOŚiGW.
7. Odmowa przyznania dofinansowania nie stanowi przeszkody do ubiegania sie o dofinansowanie przedsiwzięcia w ramach tego samego naboru na podstawie nowego wniosku.

Rozdział VII

Zawarcie umowy

§ 8

1. W przypadku podjecia uchwały w sprawie udzielenia dofinansowania, NFOŚiGW przygotowuje projekt umowy o dofinansowanie przedsiwzięcia zgodnie z przyjetym wzorem.
2. Zobowiazanie NFOŚiGW powstaje w dniu zawarcia w formie pisemnej umowy, o ktorej mowa w ust. 1.

³Termin uważa się za zachowany, jezeli przed jego uplywem uzupelnienie wniosku wplynelo do NFOŚiGW.

⁴Termin uważa się za zachowany, jezeli najpóźniej w dniu jego uplywu pismo wnioskodawcy wplynie do NFOŚiGW.

Rozdział VIII
Podstawy prawne udzielenia dofinansowania

§ 9

Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j.: Dz. U. z 2018 r. poz. 799 z późn. zm.).

Rozdział IX
Postanowienia końcowe

§ 10

Wszelkie wątpliwości odnoszące się do interpretacji postanowień Regulaminu rozstrzyga NFOŚiGW.

§ 11

Złożenie wniosku o dofinansowanie w trybie naboru ciągłego, w ramach programu priorytetowego, oznacza akceptację postanowień niniejszego Regulaminu oraz dokumentów w nim wymienionych.

§ 12

1. Wskazane w Regulaminie terminy rozpatrywania wniosków przez NFOŚiGW mają charakter instrukcyjny i ich naruszenie przez NFOŚiGW nie stanowi podstawy do roszczeń ze strony wnioskodawcy.
2. Wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznego informowania NFOŚiGW o każdej zmianie danych adresowych, w tym adresu e-mail, pod rygorem uznania skutecznego doręczenia korespondencji przez NFOŚiGW, przesłanego na dotychczas znany NFOŚiGW adres wnioskodawcy.

§ 13

1. Zarząd NFOŚiGW może, w uzasadnionych przypadkach, zmienić postanowienia Regulaminu. Zmiany te nie dotyczą wniosków już złożonych w trwającym naborze.
2. Niezależnie od postanowień ust. 1, NFOŚiGW zastrzega sobie możliwość zmiany niniejszego Regulaminu wraz z załącznikami w przypadku zmian w przepisach powszechnie obowiązujących.
3. Ewentualne spory i roszczenia związane z naborem rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby NFOŚiGW.

Załącznik do Regulaminu:

Ogłoszenie o naborze.