

## U M O W A

dotyczy postępowania nr BAG.260.76.2024

Sukcesywne wykonywanie i dostarczanie pieczętek i poduszek do stempli metalowych w okresie 24 miesięcy

zawarta w dniu ..... w Warszawie

pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Głównym Inspektorem Farmaceutycznym** z siedzibą w Warszawie (00-082) przy ulicy Senatorskiej 12. NIP: 525-21-47-260, REGON: 016182425

reprezentowanym przez .....

zwanym dalej: „**Zamawiającym**”

**a**

.....  
z siedzibą w ..... przy ulicy ..... NIP: .....REGON: .....

zwanym dalej: „**Wykonawcą**”

łącznie zwani w Umowie „**Stronami**”.

*Strony oświadczają, że Umowa została zawarta bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320) – zamówienie do 130 000 PLN netto.*

### § 1.

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest sukcesywne wykonywanie i dostarczanie pieczętek i poduszek do stempli metalowych dla pracowników Głównego Inspektoratu Farmaceutycznego ściśle według parametrów wskazanych w Załączniku nr 1 do Umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamawiania i dostawy przedmiotu Umowy o parametrach nieujętych w Załączniku nr 1 do Umowy po uprzednim wzajemnym uzgodnieniu ceny jednostkowej z zastrzeżeniem, iż cena jednostkowa nie może przekroczyć średniej ceny rynkowej danego typu pieczętek i poduszek do stempli metalowych.
3. Strony zgodnie ustaliły, że Zamawiający będzie uprawniony do składania zamówień (w ramach kwoty maksymalnej, o której mowa w § 2 ust. 1) sukcesywnie w zależności od jego aktualnych potrzeb. Postanowienia § 2 ust. 8 stosuje się odpowiednio.
4. Umowa zostaje zawarta na okres 24 miesięcy licząc od dnia jej podpisania lub do wyczerpania kwoty, o której mowa w niniejszej Umowie (§ 2 ust. 1). Strony dopuszczają możliwość zmiany terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy określonego w zdaniu pierwszym w przypadku niewykorzystania kwoty, o której mowa w niniejszej umowie (§ 2 ust. 1) przez okres 24 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy, jednak nie dłużej niż o kolejne 3 miesiące.
5. Na podstawie niniejszej Umowy Wykonawca sprzedaje, a Zamawiający nabywa asortyment o którym mowa w § 1 ust. 1.

### § 2.

1. Strony ustalają maksymalną wartość Umowy w wysokości ..... zł brutto (słownie złotych brutto: .....). Kwota ta zawiera należny podatek od towarów i usług oraz obejmuje wszelkie należności Wykonawcy za wykonanie i dostawę, w tym koszty transportu. Zamawiający nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów.
2. Faktura VAT będzie wystawiana każdorazowo po realizacji danego zamówienia.

3. Podstawą do zapłaty za fakturę VAT, o której mowa powyżej jest uprzednie podpisanie przez pracowników odpowiedzialnych za realizację Umowy protokołu zdawczo – odbiorczego (wzór protokołu stanowi Załącznik nr 3 do Umowy), niezawierającego zastrzeżeń ze strony Zamawiającego.
4. Zamawiający dokona zapłaty faktury VAT przelewem w terminie do 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze. Rachunek ten musi być zgodny z „białą listą podatników VAT” o której mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U z 2024 r. poz. 361, z późn. zm.), w przeciwnym razie Zamawiający dokona zapłaty dopiero po wskazaniu przez Wykonawcę prawidłowego rachunku. W takim przypadku Wykonawca nie będzie miał prawa do naliczania odsetek ustawowych za opóźnienie.

5. Wykonawca oświadcza, że doręczy fakturę:

- 1) w formie papierowej wraz z wymaganymi załącznikami na adres: .....  
lub
- 2) w formie faktur elektronicznych wraz z wymaganymi załącznikami z adresu mailowego ..... na adres mailowy .....

*\*strony przed zawarciem Umowy ustalą sposób dostarczenia faktur do Zamawiającego*

6. Rozliczenie za wykonanie i dostawę przedmiotu zamówienia będzie następowało na podstawie cen zaoferowanych przez Wykonawcę w Załączniku nr 2 do Umowy – w Formularzu oferty Wykonawcy oraz ilości faktycznie dostarczonego przedmiotu zamówienia odebranego bez zastrzeżeń zgodnie z protokołem zdawczo – odbiorczym – Załącznik nr 3 do Umowy.
7. Strony ustalają, że ceny jednostkowe brutto określone przez Wykonawcę w Załączniku nr 2 do Umowy nie ulegną zmianie i obowiązują od dnia podpisania Umowy przez okres 24 miesięcy.
8. W przypadku, gdyby w okresie obowiązywania niniejszej Umowy łączna wartość wynagrodzenia Wykonawcy nie osiągnęła kwoty, o której mowa w ust. 1, Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenia wobec Zamawiającego, w szczególności z tytułu utraconych korzyści etc.
9. Wykonawca nie może bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego dokonywać przeniesienia swoich wierzycielności na osoby trzecie lub dokonać jakiegokolwiek innej czynności skutkującej zmianą wierzyciela. Jakakolwiek cesja wierzycielności dokonane bez takiej zgody nie będzie ważna i stanowić będzie istotne naruszenie warunków niniejszej Umowy.

### § 3.

1. Przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 zostanie dostarczony na koszt i ryzyko Wykonawcy do siedziby Zamawiającego, tj. do budynku położonego w Warszawie przy ul. Senatorskiej 12 w terminie do **2 dni roboczych od daty akceptacji projektu przez Zamawiającego**.
2. Zamówienia złożone przez Zamawiającego do godz. 15:00 będą traktowane przez Wykonawcę jako złożone w danym dniu, natomiast zamówienia złożone po godzinie 15:00 będą uznawane jako złożone następnego dnia roboczego.
3. **Wizualizacja przedmiotu zamówienia, o którym mowa w ust. 1 zostanie każdorazowo wykonana przez Wykonawcę zgodnie z przesłanym elektronicznie zamówieniem na adres e-mail wskazany w § 6 nie później niż następnego dnia roboczego po dacie złożenia zamówienia.**
4. W przypadku konieczności pilnej realizacji zamówienia Zamawiający będzie miał możliwość odbioru zamówionego asortymentu w punkcie Wykonawcy.
5. Strony zobowiązują się do pozostawania w bezpośrednim kontakcie w celu należytej koordynacji dostawy i odbioru przez Zamawiającego zamówienia stanowiącego przedmiot niniejszej Umowy (dane kontaktowe pracowników odpowiedzialnych za realizację Umowy zawarte zostały w § 6).

6. Dostarczanie przedmiotu zamówienia będzie miało miejsce w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godz.: 9.15 - 15.15, po uprzednim uzgodnieniu z pracownikiem Zamawiającego odpowiedzialnym za realizację Umowy.
7. Po dostarczeniu przedmiotu Umowy każdorazowo zostanie sporządzony protokół zdawczo-odbiorczy, podpisany przez pracowników odpowiedzialnego za realizację Umowy. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.
8. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niezgodności dostarczonego przedmiotu Umowy ze złożonym zamówieniem co do ilości, jakości lub treści, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwej części zamówienia na produkt nowy, zgodny z zamówieniem i specyfikacją, wolny od wad, spełniający wymagania Zamawiającego w terminie do **1 dnia roboczego**.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty i ryzyko związane z dostawą przedmiotu Umowy, aż do momentu przekazania go Zamawiającemu protokołem zdawczo-odbiorczym.
10. Wykonawca udzieli Zamawiającemu co najmniej 12 miesięcy gwarancji na części mechaniczne nowych automatów pieczętek licząc od dnia każdorazowej dostawy.
11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady zmniejszające wartość techniczną i/lub użytkową dostarczonego przedmiotu Umowy ujawnione w okresie gwarancyjnym, a także za ich usunięcie. Usunięcie wady polega każdorazowo na wymianie wadliwego przedmiotu Umowy na nowy wolny od wad o parametrach zgodnych z ofertą.
12. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady przedmiotu Umowy, zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.

#### § 4.

1. W przypadku dostarczenia przedmiotu Umowy po upływie terminu, o którym mowa w § 3 ust. 1 Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,3% ceny łącznej brutto asortymentu, którego dotyczy zwłoka, za każdy dzień zwłoki, nie więcej niż 10% ceny łącznej brutto o której mowa w § 2 ust.1.
2. W przypadku zwłoki w terminie dostarczenia asortymentu stanowiącego przedmiot Umowy przekraczającego 3 dni Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy z zachowaniem prawa do kary umownej, o której mowa w ust. 5.
3. W przypadku, w którym Wykonawca po raz drugi nie wykona przedmiotu Umowy (w całości lub w części – w przypadku zamówień częściowych) Zamawiającemu – niezależnie od prawa do naliczenia kar umownych - przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w trybie natychmiastowym bez odrębnego wezwania. Odstąpienie od Umowy, o którym mowa w zdaniu pierwszym traktowane będzie jako wynikłe z winy Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za dostarczone asortymenty, które nie odpowiadają specyfikacji i warunkom Umowy.
4. W sytuacji, o której mowa w ust. 3 Zamawiający uprawniony jest do zlecenia wykonania przedmiotu Umowy innemu dowolnie wybranemu Wykonawcy (wykonanie zastępcze), przy czym w takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu Zamawiającemu ewentualnej różnicy w cenie – w terminie 7 dni od daty wystawienia przez Zamawiającego stosownego dokumentu księgowego.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy, Wykonawca – niezależnie od możliwości naliczenia kar umownych z innych tytułów, o których mowa w Umowie - zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną, w wysokości 10% ceny łącznej brutto o której mowa w § 2 ust.1.
6. W przypadku braku zapłaty przez Zamawiającego należności w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 4, Wykonawcy przysługują będą odsetki ustawowe za opóźnienie.
7. Kary umowne będą płatne na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego w terminie 7 dni od daty jej otrzymania.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania należności z tytułu wymagalnych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy bez konieczności składania odrębnego oświadczenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
9. W przypadku, gdy szkoda jaką poniesie Zamawiający w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy, przewyższy wysokość kary umownej, o której mowa w § 4 ust. 1, Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia szkody w pełnej wysokości na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.

#### **§ 5.**

1. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niedotrzymanie zobowiązań umownych, jeżeli takie niedotrzymanie będzie skutkiem działania siły wyższej.
2. Siła wyższa oznacza zdarzenie zewnętrzne, nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron, uniemożliwiające wykonanie Umowy w całości lub części, na stałe lub przez pewien czas, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności Stron. Za siłę wyższą Strony nie uznają w szczególności przerwy w dostępie do Internetu lub braku takiego dostępu, chyba że jest to wynikiem wystąpienia siły wyższej.
3. Siła wyższa szczególności obejmuje:
  - 1) klęski żywiołowe, w tym pożar, powódź, susza, trzęsienie ziemi, huragan;
  - 2) działania wojenne, akty sabotażu, akty terrorystyczne;
  - 3) działania władzy publicznej;
  - 4) stan epidemii, pandemii.
4. Obowiązkiem każdej ze Stron jest pisemne, bezzwłoczne dokonanie najpóźniej w ciągu **24 godzin** od chwili, w której stało się możliwe zawiadomienie drugiej Strony o wystąpieniu siły wyższej.
5. W zawiadomieniu należy wskazać na rodzaj siły wyższej oraz wykazać sposób, w jaki wpłynęła ona na niemożność dotrzymania przez Stronę zobowiązań umownych, ze wszystkimi konsekwencjami dla Strony, która nie dokona zawiadomienia.
6. Po stwierdzeniu zaistnienia przypadku siły wyższej Wykonawca i Zamawiający podejmują wspólnie wszystkie kroki w rozsądnych granicach w celu zapobieżenia lub zmniejszenia skutków oddziaływania siły wyższej na przedmiot Umowy.
7. Jeżeli Strony w dobrej wierze nie uzgodnią zaistnienia siły wyższej, ciężar dowodu zaistnienia siły wyższej spoczywa na Stronie powołującej się na jej zaistnienie.

#### **§ 6.**

1. Ze strony Zamawiającego osobami odpowiedzialnymi za realizację Umowy są:
  - 1) .....
  - 2) .....
2. Ze strony Wykonawcy osobami odpowiedzialnymi za realizację Umowy są:
  - 1) .....
  - 2) .....

#### **§ 7.**

1. Każda zmiana postanowień niniejszej Umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności z wyłączeniem §6.
2. Wszelkie oświadczenia oraz zgłoszenia kierowane do drugiej Strony dokonywane będą w formie pisemnej. Dla zachowania tej formy wystarczającym jest przesłanie informacji za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy e-mail wskazane w §6.

3. Strony zobowiązują się niezwłocznie wzajemnie informować o każdej zmianie adresów do doręczeń z tym skutkiem, iż wszelka korespondencja dotycząca Umowy wysłana na ostatni znany Stronie adres do doręczeń, będzie uważana za skutecznie doręczoną.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej Umowy strony rozstrzygać będą polubownie.
6. W przypadku niedojścia do porozumienia spory zostaną poddane rozstrzygnięciu Sądu powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 8.**

*Umowa sporządzona została w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron/ Umowę sporządzono w formie elektronicznej z użyciem kwalifikowanych podpisów elektronicznych. Za datę zawarcia Umowy uważa się datę złożenia ostatniego podpisu.*

#### **Wykaz załączników:**

Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 2 - Formularz oferty Wykonawcy

Załącznik nr 3 – Wzór protokołu zdawczo - odbiorczego

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA