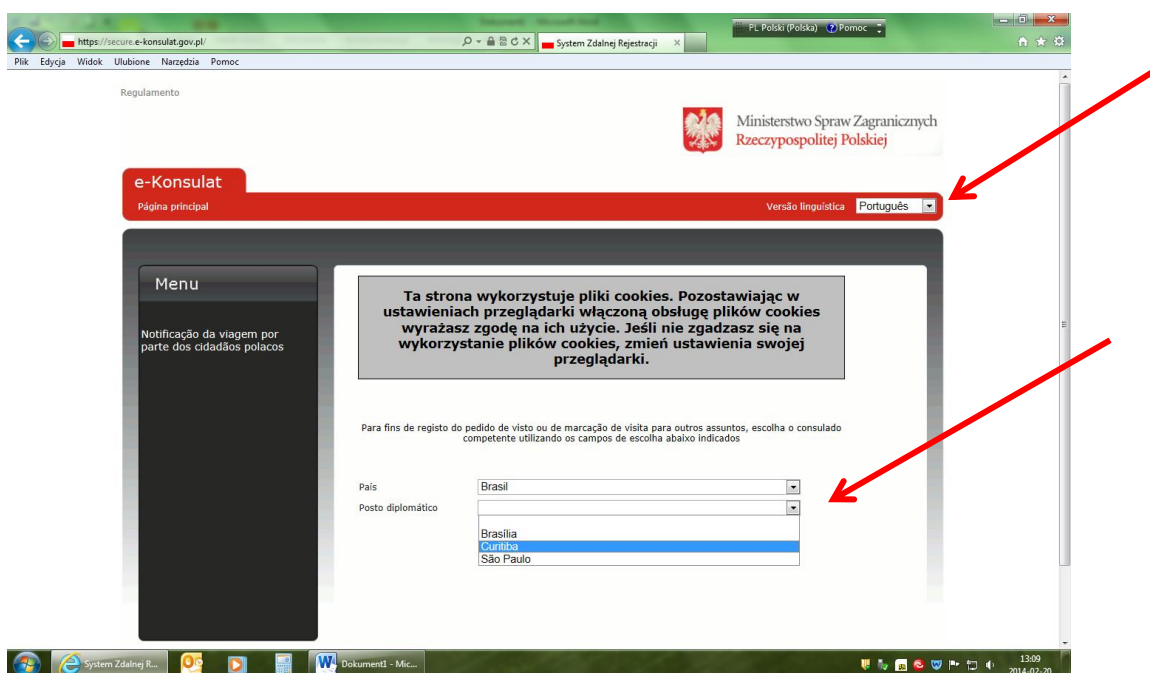


## COMO AGENDAR O ATENDIMENTO PARA SOLICITAÇÃO DO PASSAPORTE

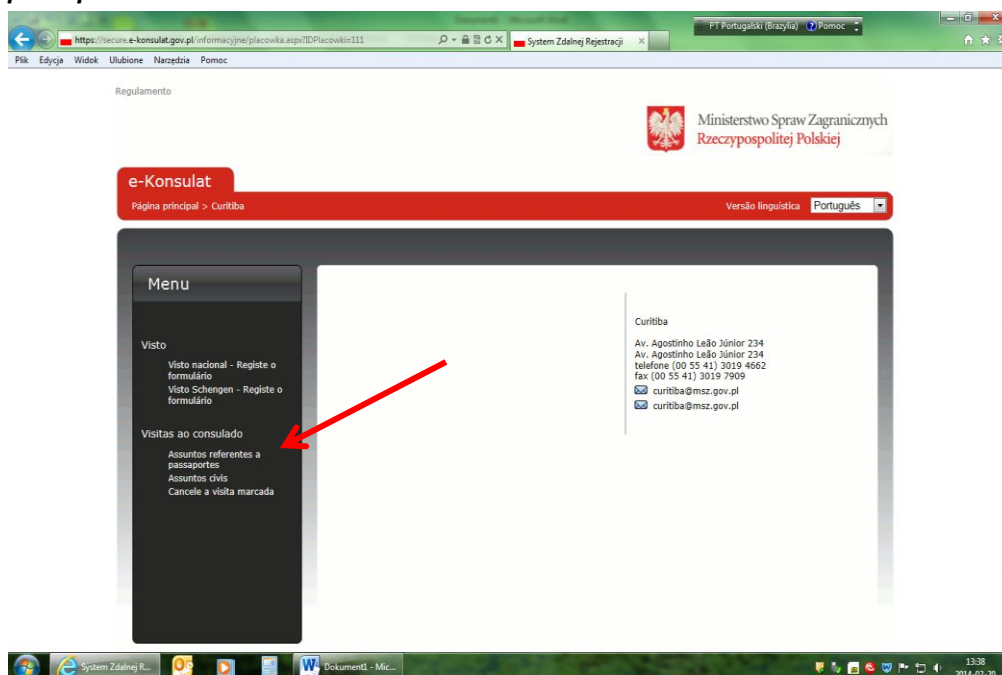
Esclarecemos que o sistema e os formulários de cadastro foram criados pelo Ministério de Relações Exteriores da Polônia, com intuito de facilitar e agilizar o sistema de agendamento para o atendimento consular. O motivo pelo qual o formulário de cadastro para solicitação do passaporte polonês aparece exclusivamente no idioma polonês é o princípio de que um cidadão da República da Polônia deve dominar, pelo menos no nível básico, o idioma oficial do país, ou seja, o POLONÊS.

Entendendo a dificuldade de acesso aos cursos de polonês e dicionários no Brasil, que deve diminuir num futuro muito próximo, fornecemos abaixo algumas orientações para efetuar o agendamento com êxito:

1. Entre no site [www.e-konsulat.gov.pl](http://www.e-konsulat.gov.pl)
2. Escolhe a opção de idioma português, país BRASIL e o posto diplomático CURITIBA.



3. No MENU que aparece do lado esquerdo, escolhe ***“Visitas ao Consulado – assuntos referentes a passaportes”***



4. Agora é necessário escolher a quantidade de pessoas atendidas no mesmo horário (“*Chce zarejestrowac wizyte dla .... osob*”):

The screenshot shows the 'Rezerwacja terminu' (Appointment Booking) page on the e-Konsulat website. The page is in Portuguese. A red arrow points to the dropdown menu for the number of people, which is currently set to 'osob'. The page includes a menu on the left, a breadcrumb trail, and a form for booking an appointment. The form fields include 'Rejestracja formularza:', 'Chce zarezerwować termin dla' (dropdown), 'Data wizyty' (calendar), 'Godzina wizyty' (time selector), and a 'Zarezerwuj' button.

5. Em seguida, escolhe a **data e horário** (*data wizyty / godzina wizyty*).

6. Neste momento, deve aparecer na tela o formulário de visita consular (*formularz wizyty paszportowej*).

Primeiramente é necessário introduzir os **dados de contato da pessoa responsável pelo grupo** (por exemplo, o chefe da família que solicitará os passaportes nesse dia). No espaço *OPIS SPRAWY* pode se fornecer mais detalhes sobre o assunto, por exemplo, “já temos a confirmação da cidadania polonesa e as certidões, porém, não temos o número PESEL” ou simplesmente o número da pasta, caso seja conhecido:

The screenshot shows the 'Formularz wizyty paszportowej' (Passport Appointment Form) on the e-Konsulat website. The page is in Portuguese. The form includes sections for 'Dane kontaktowe' (Contact Information) and 'Dane paszportowe' (Passport Information). The 'Opis sprawy' (Case Description) field contains the text: 'Solicitação do primeiro passaporte. Já temos a confirmação da cidadania polonesa e as certidões polonesas. Pasta de Sao Paulo no. X-000/SP'. The 'Wizyta dotyczy' (Appointment for) section includes checkboxes for various passport types and services.

7. Para cada pessoa agendada aparece um formulário separado (*Dane paszportowe*). Agora é necessário escolher o tipo de assunto que será tratado, fornecer o SOBRENOME (*nazwisko*), NOME (*imie*), o número PESEL (**SE TIVER!!!!**), e a DATA DE NASCIMENTO (*data urodzenia*).

**Atenção:** observe o formato da data ANO-MÊS-DIA, separados por um traquinho.

Tipo de assunto para escolher, na ordem do formulário:

- passaporte com validade de 10 anos (para maiores de 13 anos de idade)
- passaporte com validade de 5 anos (para crianças que ainda não completaram 13 anos)
- passaporte provisório para o retorno a Polônia (\*essa opção é para os turistas poloneses, que perderam ou tiveram seu passaporte roubado ou extraviado)
- passaporte provisório para o tempo de espera pelo passaporte de 10 anos
- comunicado de perda do passaporte
- comunicado de perda de cédula de identidade polonesa

8. Após preencher o formulário clique em opção **SEGUINTE**.

Neste momento deve aparecer o formulário preenchido com as opções abaixo dele: ANULAR – ZAPISZ – CORRIGIR.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://secure-e-konsulat.gov.pl/Wizyty/Paszportowe/FormularzWizytyPaszportowej.aspx?guid=1>. The page displays two forms for passport applications. The first form, labeled '1.', is for a 10-year passport for adults. The second form, labeled '2.', is for a 5-year passport for children. A red arrow points to the 'Zapisz' (Save) button at the bottom of the second form.

**Form 1:**

Email: curitiba@mss.gov.pl

Opis sprawy: Solicitação do primeiro passaporte. Número da pasta x-000/SP

**Dane paszportowe**

1.

Wizyta dotyczy:  PASZPORT 10-LETNI (DLA OSÓB W WIEKU 13+ LAT)  
 PASZPORT 5-LETNI (DLA DZIECI W WIEKU 0-13 LAT)  
 PASZPORT TYMCZASOWY NA POWRÓT DO KRAJU  
 PASZPORT TYMCZASOWY NA CZAS OCZEKIWANIA NA PASZPORT 10-LETNI  
 ZGŁOSZENIE UTRATY PASZPORTU  
 ZGŁOSZENIE UTRATY DOWODU OSOBIŚTEGO

Nazwisko: DA POLONIA  
Imię: CONSULADO  
PESEL: \_\_\_\_\_  
Data urodzenia (RRRR-MM-DD): 1920-01-01

**Form 2:**

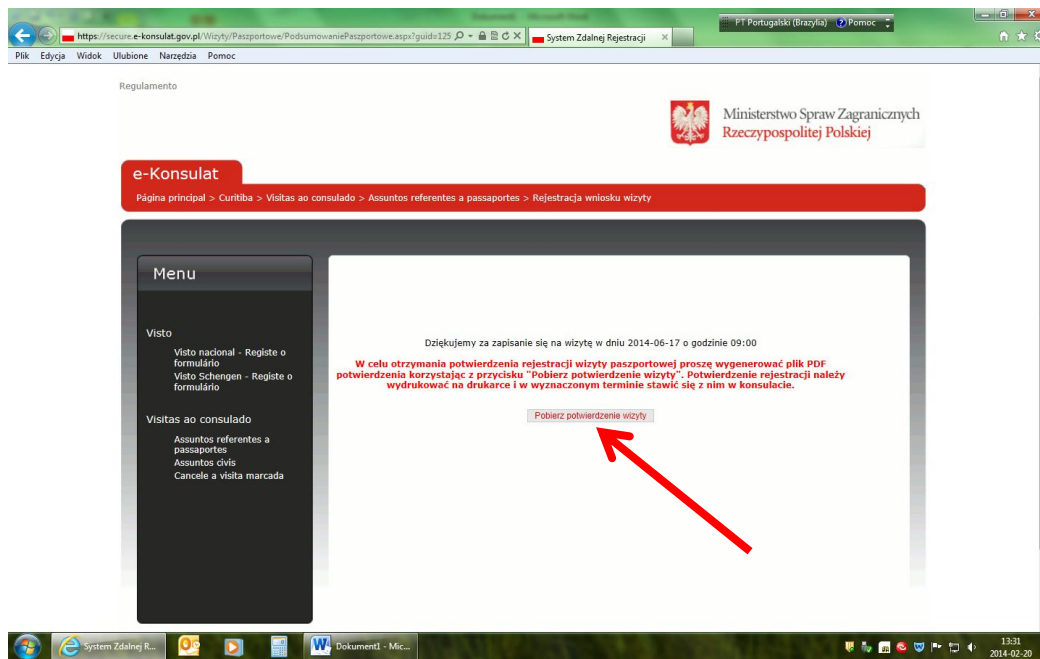
Wizyta dotyczy:  PASZPORT 10-LETNI (DLA OSÓB W WIEKU 13+ LAT)  
 PASZPORT 5-LETNI (DLA DZIECI W WIEKU 0-13 LAT)  
 PASZPORT TYMCZASOWY NA POWRÓT DO KRAJU  
 PASZPORT TYMCZASOWY NA CZAS OCZEKIWANIA NA PASZPORT 10-LETNI  
 ZGŁOSZENIE UTRATY PASZPORTU  
 ZGŁOSZENIE UTRATY DOWODU OSOBIŚTEGO

Nazwisko: DA POLONIA  
Imię: CONSULADO  
Numer aktu urodzenia: \_\_\_\_\_  
Data urodzenia (RRRR-MM-DD): 2014-01-01

Anular Zapisz Corrigir

9. Se todos os dados estiverem corretos, clique em **SALVAR (zapisz)**.

10. Aparece a confirmação da data e horário agendado. Clique em "**pobierz potwierdzenie wizyty**" e imprima o formulário de cadastro:



11.No dia de atendimento apresente, por favor, este protocolo impresso, junto com os demais requisitos descritos no informativo sobre os passaportes.