**Dyrektor Biura Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji poszukuje kandydata na stanowisko Starszego referenta/Specjalisty/Starszego specjalisty w Wydziale Opiniowania i Analiz Departamentu Regulacji**

**Wymiar czasu pracy**: cały etat

**Adres urzędu**:

Biuro Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji

Skwer kard. S. Wyszyńskiego 9

01-015 Warszawa

## Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

* Analizowanie możliwości optymalnego wykorzystania widma częstotliwości;
* Wyliczanie i opracowywanie map zasięgów dla podmiotów rozpowszechniających program drogą naziemną;
* Przygotowywanie projektów uchwał, decyzji oraz ogłoszeń ws. koncesji   
  na rozpowszechnianie programu w zakresie warunków technicznych;
* Przygotowywanie projektów odpowiedzi na pisma kierowanie do Departamentu Regulacji z zakresu gospodarki częstotliwościami i wymogów technicznych rozpowszechniania;
* Współpraca przy projektach aktów prawnych oraz procedur wewnętrznych Departamentu Regulacji;
* Gromadzenie danych o rozwoju rynku mediów elektronicznych w zakresie technicznym;
* Gromadzenie danych o radiofonii i telewizji koncesjonowanej, w szczególności prowadzenie wykazu częstotliwości w postaci elektronicznej;
* Współpraca w zakresie identyfikacji i kontroli zabezpieczeń technicznych lub innych środków mających ograniczyć dostęp dla małoletnich do usług medialnych na żądanie.

## Wymagania niezbędne:

* **Wykształcenie**: wyższe , preferowane techniczne, o kierunku – elektronika, radiokomunikacja lub telekomunikacja; w przypadku stanowiska starszy referent może być również wykształcenie średnie;
* **Staż pracy** /zgodnie z rozporządzeniem Prezydenta RP z dnia 28 czerwca 2019 r. w sprawie określenia stanowisk urzędniczych, zasad wynagradzania oraz wymaganych kwalifikacji zawodowych pracowników Biura Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji/

1. starszy referent: w przypadku wykształcenia wyższego nie jest wymagany staż pracy; w przypadku wykształcenia średniego jest wymagany 1 rok stażu pracy,
2. specjalista – 3 letni staż pracy,
3. starszy specjalista – 4 letni staż pracy;

* Biegła znajomość pakietu MS Office i baz danych.

## Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem pracy:

* Komunikatywna znajomość języka angielskiego;
* Umiejętność pracy w programie MapInfo;
* Umiejętność posługiwania się komputerowymi programami analitycznymi, a także umiejętność samodzielnego zdobywania potrzebnej wiedzy – dotyczy specjalistycznych programów do analizy widma elektromagnetycznego.
* Umiejętność analitycznego myślenia i interpretacji przepisów;
* Komunikatywność oraz umiejętność pracy w zespole;
* Dbałość o szczegóły oraz sumienność w wykonywaniu codziennej pracy;
* Przestrzeganie tajemnicy służbowej;
* Umiejętność sprawnego pisania i redagowania tekstów;
* Kreatywność i umiejętności analityczne;
* Bardzo dobra organizacja pracy własnej;
* Komunikatywność oraz umiejętność pracy w zespole;
* Odporność na stres.

## Wymagane dokumenty i oświadczenia:

* Życiorys;
* Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w  załączonych dokumentach – jeśli w zakresie tych danych zawarte są szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO[[1]](#footnote-1);
* Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, wymagane kwalifikacje i dodatkowe uprawnienia;
* Kopie dokumentów potwierdzających staż pracy;
* Oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
* Oświadczenia kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych.

## Inne informacje: ****Oferty należy przesyłać do dnia: 23 stycznia 2023 r.****

* na adres mailowy: [rekrutacje@krrit.gov.pl](mailto:rekrutacje@krrit.gov.pl) albo
* za pośrednictwem internetowego portalu rekrutacyjnego albo
* na adres:

**Biuro Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji**  
**Skwer kard. S. Wyszyńskiego 9**  
**01-015 Warszawa;**

* lub składać

**od poniedziałku do piątku w godz. 8.15 – 16.15 w kancelarii Biura, (parter, pok. 11)**  
z dopiskiem na kopercie /„rekrutacja – starszy referent/specjalista/starszy specjalista   
w Departamencie Regulacji”/

Oferty nie spełniające wymagań formalnych oraz przesłane lub złożone po terminie, nie będą rozpatrywane.

Biuro zastrzega sobie prawo do kontaktu z wybranymi kandydatami drogą telefoniczną lub   
e-mailową.

Jeżeli w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym następuje zatrudnienie, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%, pierwszeństwo w zatrudnieniu przysługuje osobie niepełnosprawnej, o ile znajduje się   
w gronie osób, rekomendowanych przez komisję.

Po zakończeniu procedury ww. naboru wszystkie oferty osób niezakwalifikowanych   
do zatrudnienia zostaną zniszczone komisyjnie.

**Jeżeli w dokumentach zawarte są szczególne kategorie danych, o których mowa  
w art. 9 ust. 1 RODO, prosimy o zamieszczenie następującego oświadczenia:**

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych należących do szczególnych kategorii danych, zawartych w mojej ofercie pracy w celu realizacji procesu rekrutacji prowadzonego przez Biuro KRRiT, zgodnie z art. 9 ust. 2 lit. a  Rozporządzenia  Parlamentu Europejskiego   
i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – RODO -4.5.2016 PL Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej I. 119/1”.

**Administrator danych:**

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Biuro Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji, z siedzibą w Warszawie (01-015) przy ul. Skwer kard.   
S. Wyszyńskiego 9.

**Inspektor ochrony danych:**

Mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym inspektorem ochrony danych pod adresem e-mail: [iod@krrit.gov.pl](mailto:iod@krrit.gov.pl).

**Cel i podstawa prawna przetwarzania:**

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy[[2]](#footnote-2) oraz w ustawie   
o pracownikach urzędów państwowych[[3]](#footnote-3) będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego[[4]](#footnote-4), natomiast inne dane, na podstawie zgody[[5]](#footnote-5), **która może zostać odwołana w dowolnym czasie.**

**Okres przechowywania danych:**

Państwa dane zgromadzone w tym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane   
do zakończenia procesu rekrutacji, nie dłużej niż 6 miesięcy od dnia upływu terminu   
na zgłoszenie udziału w rekrutacji.

**Prawa osób, których dane dotyczą:**

W zakresie określonym przepisami RODO mają Państwo prawo do:

1. Dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. Sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
3. Żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
4. Żądania usunięcia danych osobowych;
5. Wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych,   
   ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

**Informacja o wymogu podania danych:**

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 § 1 Kodeksu pracy oraz art. 3 pkt 1 i 2 ustawy o pracownikach urzędów państwowych jest niezbędne,   
aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym.

1. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). [↑](#footnote-ref-1)
2. Art. 221 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r., poz.1510 ) [↑](#footnote-ref-2)
3. Art. 3 pkt 1- 2 ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych (Dz.U. z 2022 r. poz.2290) [↑](#footnote-ref-3)
4. Art. 6 ust. 1 lit. b RODO [↑](#footnote-ref-4)
5. Art. 6 ust. 1 lit a oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO. [↑](#footnote-ref-5)