

**Skarb Państwa**  
**Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe**  
**Nadleśnictwo Lębork**

Znak sprawy: SA.270.28.2024

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT NA ZAMÓWIENIE PUBLICZNE**  
**W PRZEDZIALE KWOTOWYM DO 65 000 zł**



Na podstawie Zarządzenia nr 1/2021 z dnia 04.01.2021r. Nadleśniczego Nadleśnictwa Lębork w sprawie wprowadzenia do stosowania „w sprawie ustalania zasad zamawiania usług, dostaw i robót budowlanych w Nadleśnictwie Lębork”

**Podstawa prawna – z art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych**

Zapraszamy do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na:

**Likwidacja ujęcia wód podziemnych zlokalizowanego na dz. nr 350 obr. Pogorzelice**

---

**Zamówienie realizowane ze środków własnych**

**Zatwierdzam:**

## 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

**Skarb Państwa - Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Lębork  
reprezentowane przez Piotra Mądrzaka – Nadleśniczego Nadleśnictwa Lębork**

**siedziba Nadleśnictwa:**

**ul. Wojska Polskiego 32**

84 - 300 Lębork

tel. 59-863-59-50, fax 59-862-20-27,

e-mail: [lebork@gdansk.lasy.gov.pl](mailto:lebork@gdansk.lasy.gov.pl)

strona internetowa zamawiającego: [www.lebork.gdansk.lasy.gov.pl](http://www.lebork.gdansk.lasy.gov.pl)

## 2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych, przepisami kodeksu cywilnego oraz zasadami wynikającymi z przepisów o finansach publicznych, w tym art. 44 ust. 3.
- 2.2. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 zł.

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie roboty budowlanej pod nazwą: **„Likwidacja ujęcia wód podziemnych zlokalizowanego na dz. nr 350 obr. Pogorzelice”**. Wszystkie materiały, urządzenia, maszyny i sprzęt niezbędny do wykonania zamówienia dostarcza oraz zabezpiecza Wykonawca. Oferty, które nie zawierają pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.
- 3.2. Miejscem realizacji przedmiotu zamówienia jest obszar administracyjny Nadleśnictwa Lębork. Adres administracyjny obiektu: województwo pomorskie, powiat lęborski, gmina Nowa Wieś Lęborska, obr. Pogorzelice, dz. nr 350.
- 3.3. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV).
  - 45111300-1 - Roboty rozbiórkowe,
  - 45000000-7 - Roboty budowlane.
- 3.4. Roboty likwidacyjne polegać będą na demontażu armatury w studni – typu pompa głębinowa, przewody elektryczne, przewody wodociągowe oraz rozebraniu obudowy studni z kręgów betonowych, a także demontażu rur i filtra, umieszczonych wgłębnie w ziemi. Otwór ujściowy należy zasypać chlorowanym żwirem, a końcowy odcinek odwiertu zalać na mokro betonem warstwą ok. 2,0 m. (tzw. korek w otworze geologicznym). Wykop otwarty po demontażu obudowy ujęcia należy zasypać gruntem rodzimym, tj. piaskiem gliniastym. Teren należy uprzętnąć z odpadów. Na terenie w miejscu zasypanej studni pozostawić i osadzić płytę betonową fi 1200, gr. 15 cm, z tabliczką: zlikwidowana studnia głębinowa. Roboty należy przeprowadzić przy użyciu sprzętu mechanicznego typu: koparka, samochód ciężarowy, dźwig:
  - Demontaż przewodu elektrycznego – 4 mb,
  - Demontaż przewody PE40 – 4 mb,
  - Demontaż pompy głębinowej – 1 szt.
  - Demontaż rur stalowych – 30 m,

- Zasyпка odwiertu chlorowanym żwirem – 4,0 m<sup>3</sup>,
  - Zabetonowanie odwiertu – 0,5 m<sup>3</sup> betonu,
  - Skucie opaski betonowej o powierzchni – 3,0 m<sup>2</sup>,
  - Demontaż studzienki z kręgów Ø1200, H = 2,2 m (4 kręgi),
  - Demontaż resztek pozostałości ogrodzenia,
  - Zasyпка wraz z zagęszczeniem wykopu po kręgach betonowych – 15,7 m<sup>3</sup>,
  - Utylizacja odpadów typu: gruz i stal,
  - Sporządzenie dokumentacji powykonawczej,
  - Inne obowiązki wynikające z Decyzji pozwolenie wodnoprawne, ustawy Prawo wodne.
- 3.5.** Przedstawione w dokumentacji projektowej urządzenia techniczne, wyroby i materiały ze wskazaniem producenta lub nazw własnych należy traktować jako przykładowe. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne tzn. ujęcie w ofercie, a następnie zastosowanie innych materiałów i urządzeń niż podane w dokumentacji projektowej pod warunkiem zapewnienia parametrów technicznych takich samych lub nie gorszych niż określone w dokumentacji. Zastosowane materiały i urządzenia równoważne nie mogą zmienić funkcjonalności czy standardu, zaprojektowanych rozwiązań oraz umożliwić uzyskanie efektu zamierzonego przez Zamawiającego (technicznego, ekonomicznego i ekologicznego). Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały i urządzenia spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
- 3.6.** Zamawiający udziela zamówienia Wykonawcy, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę cenową. Kryteria oceny ofert: 100% cena.
- 3.7.** Szczegółowy opis prac wchodzących w skład przedmiotu zamówienia zawarty został w złączniku nr 6 do zapytania ofertowego.

#### **4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.**

- 4.1.** Termin realizacji zamówienia: **3 miesiące od podpisania umowy.**

#### **5. WARUNKI UDZIAŁU W ZAPYTANIU OFERTOWYM**

- 5.1.** Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w zapytaniu ofertowym przedstawi wraz z ofertą następujące dokumenty:
- 1) Referencje dokumentujące, że Wykonawca wykonał z należytą starannością co najmniej 1 robotę o podobnym charakterze co przedmiot zamówienia w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie: likwidacja studni głębinowej o głębokości co najmniej 20 m.
  - 2) Polisę od odpowiedzialności cywilnej na wartość min. 50 tys. wraz z dokumentem potwierdzającym opłacenie polisy (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem).
  - 3) Oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.
  - 4) Aktualny odpis z właściwego rejestru działalności gospodarczej (KRS) lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

## **6. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.**

- 6.1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami od poniedziałku do piątku w godzinach 07:00 – 15:00, z wyłączeniem dni wolnych od pracy jest Robert Krawiec – tel. 696-451-323.

## **7. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

- 7.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego do dnia 26 sierpnia 2024 r. do godz. 10:00, w Nadleśnictwie Lębork, ul. Wojska Polskiego 32 w pokoju nr 2.
- 7.2. Otwarcie ofert nastąpi dnia 26 sierpnia 2024 r. o godz. 10:15 w świetlicy Nadleśnictwa Lębork, ul. Wojska Polskiego 32.
- 7.3. Otwarcie ofert jest jawne.
- 7.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 7.5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
- 7.6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresy wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - 3) informacje dotyczące ceny.
- 7.7. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

## **8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.**

- 8.1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 8.2. OFERTA MUSI ZAWIERAĆ:
- 1) Formularz ofertowy - załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
  - 2) Kosztorys ofertowy – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego,
  - 3) Aktualny odpis z właściwego rejestru działalności gospodarczej (KRS) lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
  - 4) Wykaz wykonanych robót,
  - 5) Wykaz osób,
  - 6) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - Pełnomocnictwo do złożenia oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą (pełnomocnictwo powinno być załączone w oryginale lub kopii notarialnie potwierdzonej).

### **8.3. FORMA DOKUMENTÓW:**

Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii. Dokumenty złożone w formie kopii muszą być opatrzone klauzulą: „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM”. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.

#### **8.4. PODPISY:**

Oferta winna być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy w zakresie jego praw majątkowych (zgodnie z wpisem do właściwego rejestru albo przez osobę umocowaną przez osobę (osoby) uprawnioną, przy czym umocowanie (pełnomocnictwo) musi być załączone do oferty (o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych do oferty).

Zamawiający, uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać zgodne z aktualnym dokumentem tożsamości imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska, to musi być uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.

#### **8.5. PEŁNOMOCNICTWO:**

W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo (o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych do oferty) określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

UWAGA: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

Treść pełnomocnictwa musi rozstrzygać, czy ustanowiony pełnomocnik jest uprawniony do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, czy reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Z treści pełnomocnictwa powinno wynikać, jakiego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dotyczy (znak postępowania i przedmiot zamówienia).

Jego treść powinna także identyfikować Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, jak również wskazywać ustanowionego Wykonawcę – pełnomocnika.

Dokument pełnomocnictwa powinien być podpisany przez wszystkich Wykonawców, w tym ustanowionego Wykonawcę - pełnomocnika.

Do pełnomocnictwa (oferty) powinny być załączone dokumenty potwierdzające, że osoby podpisujące pełnomocnictwo są uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu danego Wykonawcy.

#### **8.6. FORMA OFERTY:**

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 3) Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
- 4) Oferta musi być napisana w języku polskim, powinna być sporządzona czytelnie za pomocą maszyny do pisania, komputera lub ręcznie, w sposób uniemożliwiający łatwe usunięcie zapisów, oraz podpisana przez osobę upoważnioną.
- 5) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 6) Załączniki do ofert stanowią jej integralną część i muszą być czytelnie oznaczone oraz podpisane.
- 7) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem, opracowaniem i złożeniem oferty.

### 8.7. OPAKOWANIE I OZNAKOWANIE OFERT:

Ofertę należy złożyć w kopercie lub innym nieprzeźroczystym opakowaniu. Koperta (opakowanie) ma być opisana:

<p>Nazwa i adres Wykonawcy: ..... .....</p>	<p>Adres Zamawiającego: Nadleśnictwo Lębork ul. Wojska Polskiego 32 84-300 Lębork</p>
<p>Oferta na: „Likwidacja ujęcia wód podziemnych zlokalizowanego na dz. nr 350 obr. Pogorzelice” Nie otwierać przed dn. 26 sierpnia 2024 r. do godz. 10:15.</p>	

## 9. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

- 1) Formularz ofertowy – załącznik nr 1,
- 2) Przedmiar robót – załącznik nr 2,
- 3) Wykaz wykonanych robót – załącznik nr 3,
- 4) Wykaz osób – załącznik nr 4,
- 5) Istotne postanowienia umowy – załącznik nr 5,
- 6) Dokumentacja techniczna – załącznik nr 6,
- 7) Specyfikacje techniczne – załącznik nr 7.