

## DLA OSÓB WYJEŻDZAJĄCYCH ZA GRANICE

### PROCEDURA WYSTAWIANIA PRZEZ MINISTERSTWO RODZINY, PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ ZAŚWIADCZEŃ O UPRAWNIENIACH DO WYKONYWANIA W POLSCE ZAWODU REGULOWANEGO PRACOWNIKA SOCJALNEGO

**UWAGA!** – procedura dotyczy wyłącznie osób, które w Polsce uzyskały wykształcenie uprawniające do wykonywania zawodu pracownika socjalnego i ubiegają się o uznanie kwalifikacji w tym zawodzie w państwach Unii Europejskiej (poza Polską) lub w państwach nie będących członkami Unii Europejskiej.

#### INFORMACJE OGÓLNE

Kwalifikacje wymagane od pracownika socjalnego określają przepisy ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o zmianie ustawy o pomocy społecznej (Dz. U. poz. 320).

Jeżeli posiada Pani/Pan kwalifikacje zawodowe pracownika socjalnego zgodne z przepisami powołanej wyżej ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o zmianie ustawy o pomocy społecznej, to po przedłożeniu niżej wymienionych dokumentów i zgodnie z obowiązującą procedurą będzie możliwe wystawienie zaświadczenia potwierdzającego uprawnienia do wykonywania w Polsce tego zawodu.

Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej wystawia **zaświadczenia** potwierdzające kwalifikacje do wykonywania w Polsce zawodu regulowanego pracownika socjalnego **wyłącznie na podstawie:**

- 1) **uwierzytelnionych** oryginałów/odpisów dyplomów (**wystawionych w języku polskim**) lub poświadczonych notarialnie kopii **uwierzytelnionych** oryginałów/odpisów dyplomów (**wystawionych w języku polskim**) lub
- 2) **uwierzytelnionych** oryginałów/odpisów dyplomów (**wystawionych w języku polskim**) potwierdzających uzyskanie kwalifikacji w zawodzie *pracownik socjalny* lub poświadczonych notarialnie kopii **uwierzytelnionych** oryginałów/odpisów dyplomów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji w zawodzie *pracownik socjalny* (**wystawionych w języku polskim**).

#### UWIERZYTELNIENIE DYPLOMÓW UKOŃCZENIA STUDIÓW WYŻSZYCH

Uwierzytelnienia dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą wydanych przez uczelnię dokonuje Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej

- adres internetowy: <https://nawa.gov.pl/apostille-i-legalizacja>

Uwierzytelnienie polega na poświadczeniu autentyczności podpisu i funkcji osoby podpisującej dokument lub tożsamości pieczęci urzędowej uczelni, którą jest opatrzony ten dokument.

**W przypadku zagubienia dyplomu wystawiony duplikat podlega legalizacji na tych samych zasadach co oryginał.**

Ponadto na podstawie przepisów § 28 *rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2019 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz. U. poz. 1700, z późn. zm.)*, uwierzytelnienia dokonują:

- 1) świadectw promocyjnych, świadectw ukończenia szkoły oraz indeksów wydawanych przez szkoły, przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą – dokonuje kurator oświaty właściwy ze względu na siedzibę szkoły (§ 28 ust. 1 pkt 1);
- 2) świadectw ukończenia szkoły podstawowej i liceum ogólnokształcącego na podstawie egzaminów eksternistycznych, świadectw dojrzałości, aneksów do świadectw dojrzałości, certyfikatów, świadectw potwierdzających kwalifikacje w zawodzie, dyplomów, dyplomów potwierdzających kwalifikacje zawodowe i zaświadczeń, wydawanych przez okręgowe komisje egzaminacyjne, przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą – dokonuje dyrektor tej okręgowej komisji egzaminacyjnej, która wydała świadectwo, aneks, certyfikat, świadectwo potwierdzające kwalifikację w zawodzie, dyplom, dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe lub zaświadczenie (§ 28 ust. 1 pkt 2).

## **PROCEDURA UZYSKANIA ZAŚWIADCZENIA**

### **ETAP I**

Najistotniejszą kwestią jest ustalenie czy posiada Pani/Pan uprawnienia do wykonywania zawodu regulowanego pracownika socjalnego na podstawie przepisów ustawy o pomocy społecznej. W przypadku wątpliwości można, jeszcze przed dokonaniem uwierzytelnienia oryginału dyplomu, przesłać do naszego Ministerstwa zwykłą kopię dyplomu i suplementu do dyplomu ukończonych studiów (o ile suplement został przez uczelnię wydany), celem dokonania rzeczowej weryfikacji.

O ile okazałoby się, że nie posiada Pani/Pan uprawnień do wykonywania w Polsce zawodu pracownika socjalnego na podstawie przepisów ustawy o pomocy społecznej, a tym samym brak jest podstaw prawnych do wystawienia zaświadczenia, do Pani/Pana należałaby dalsza decyzja w sprawie uwierzytelnienia dyplomu/dyplomów oraz ponoszenia wynikających z tego kosztów (tj. opłat za uwierzytelnienie dokumentu).

### **ETAP II**

**Po ustaleniu, że posiada Pani/Pan uprawnienia do wykonywania w Polsce zawodu pracownika socjalnego** na podstawie przepisów ustawy o pomocy społecznej, w celu uzyskania zaświadczenia potwierdzającego prawo do wykonywania w Polsce zawodu regulowanego pracownika socjalnego dla celów uznania kwalifikacji w tym zawodzie za granicą powinna/nien Pani/Pan:

- 1) przesłać dokumenty – wniosek (przykładowa treść wniosku – patrz niżej) o wystawienie zaświadczenia wraz z oryginałem (albo poświadczoną notarialnie kserokopią) dyplomu uwierzytelnionego już w Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej, Kuratorium Oświaty lub Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej - na adres: **Departament Pomocy Społecznej, Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej ul. Nowogrodzka 1/3/5 00-513 Warszawa**  
albo

- 2) złożyć bezpośrednio w naszym Ministerstwie, w **Kancelarii Ogólnej**, adres: Warszawa, ul. Nowogrodzka 1/3/5 – imienny wniosek o wystawienie zaświadczenia wraz z oryginałem (albo poświadczoną notarialnie kserokopią) uwierzytelnionego już w Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej, Kuratorium Oświaty lub Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej dyplomu.

Uwierzytelniony dyplom (lub odpis dyplomu) przedkłada Pani/Pan do naszego Ministerstwa **w oryginale lub w formie kopii poświadczonej przez polskiego notariusza za zgodność z oryginałem**. Oryginały dokumentów, po sporządzeniu ich kopii, zwracamy Pani/Panu na adres w kraju, przesyłką pocztową za potwierdzeniem odbioru. Natomiast kopie dokumentów poświadczonych notarialnie zatrzymujemy w naszej dokumentacji.

**Przesyłając lub składając dokumenty do Ministerstwa, proszę dołączyć pismo (wniosek) uwzględniające poniższą treść:**

*Imię, nazwisko, dokładny adres, także mailowy*

*miejsowość, data*

Ministerstwo Rodziny, Pracy  
i Polityki Społecznej  
Departament Pomocy Społecznej  
ul. Nowogrodzka 1/3/5  
00-513 Warszawa

"W związku z ubieganiem się o uznanie kwalifikacji do wykonywania zawodu pracownika socjalnego w (...) [w tym miejscu podać nazwę kraju składania / złożenia wniosku], proszę o wydanie zaświadczenia potwierdzającego prawo do wykonywania przeze mnie w Polsce zawodu regulowanego pracownik socjalny.

Przedkładałam w załączeniu oryginał uwierzytelnionego dyplomu / uwierzytelnionych dyplomów / uwierzytelnionego odpisu dyplomu / uwierzytelnionych odpisów dyplomów (...) [wskazać jakiego/jakich; albo] poświadczoną przez polskiego notariusza za zgodność z oryginałem kopię uwierzytelnionego dyplomu / odpisu dyplomu (...) [wskazać jaką; albo] poświadczone przez polskiego notariusza uwierzytelnione odpisy dyplomów (...) [wskazać jakie]. Zaświadczenie proszę przesłać na adres:(...) [wskazać dokładny adres]"

**W przypadku realizacji podczas studiów w latach 2008 r. – 2013 r.** w specjalności przygotowującej do wykonywania zawodu pracownika socjalnego, to jest na podstawie przepisu art. 116 ust. 1 pkt 3 i ust. 1a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 25 stycznia 2008 r. w sprawie specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego realizowanej w szkołach wyższych (Dz. U. z 2008 r. Nr 27, poz. 158 - data wejścia rozporządzenia w życie - 1 października 2008 r.) należy dodatkowo załączyć zwykłą (niepoświadczoną) **kserokopię suplementu do dyplomu studiów**.

Jeżeli już po uzyskaniu dyplomu nastąpiła zmiana Pani/Pana nazwiska należy ponadto zwykłą (niepoświadczoną) kserokopię odpisu aktu małżeństwa lub innego dokumentu (np. dowodu osobistego) potwierdzającego zmianę nazwiska rodzowego, celem umieszczenia obecnego nazwiska w treści zaświadczenia.

### **ETAP III**

Po pozytywnym zweryfikowaniu Pani/Pana uprawnień do wykonywania w Polsce zawodu pracownika socjalnego na podstawie przekazanej do MRiPS dokumentacji dołączonej do wniosku (o której mowa powyżej, w części - ETAP II), zwrócimy się do Pani/Pana w drodze korespondencji elektronicznej (we wniosku należy wskazać adres mailowy) o dokonanie opłaty za wystawienie zaświadczenia na określone konto, a następnie przekazanie nam kopii potwierdzenia wniesienia opłaty (obowiązującej na podstawie przepisu *art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tekst jedn. z dnia 11 sierpnia 2021 r. Dz. U. z 2021 r. poz. 1646 z późn. zm.)*. W przypadku wysłania rzeczzonego potwierdzenia za pośrednictwem poczty zwykłej należy przesłać kserokopię dowodu wpłaty, w przypadku przesłania potwierdzenia drogą elektroniczną dołączamy skan (plik pdf lub jpg) dowodu wpłaty.

O szczegółach dotyczących numeru konta celem dokonania wpłaty oraz adresu pocztowego i mailowego poinformujemy Panią/Pana odrębnym pismem.

Po otrzymaniu kopii/skanu wniesienia przedmiotowej opłaty wystawimy odpowiednio imienne zaświadczenie potwierdzające Pani/Pana uprawnienia do wykonywania w Polsce zawodu pracownika socjalnego. Zaświadczenie wystawiamy wyłącznie w **języku polskim**.

Zaświadczenie wystawiamy drogą elektroniczną i wysyłamy **na podany we wniosku adres mailowy**. W przypadku nieobecności w kraju, może również Pani/Pan według swojego uznania wskazać w piśmie/wniosku osobę ze swojej rodziny lub inną wybraną osobę w Polsce (podając imię, nazwisko i dokładny adres mailowy), do której drogą elektroniczną należałoby przesłać zaświadczenie. Nie jest w tym przypadku potrzebne odrębne upoważnienie danej osoby do odbioru korespondencji, wystarczy wskazanie imienia, nazwiska oraz dokładnego adresu mailowego, na który zostanie wysłane zaświadczenie.

### **Dodatkowe informacje:**

**Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej wystawia zaświadczenia wyłącznie na podstawie oryginałów lub notarialnie poświadczonych kopii:**

- dyplomów/odpisów dyplomów ukończonych studiów wyższych uwierzytelnionych w Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej
- lub
- dyplomów/odpisów dyplomów ukończenia kształcenia policealnego/pomaturalnego potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji pracownika socjalnego na poziomie średnim policealnym /pomaturalnym uwierzytelnionych odpowiednio przez kuratora oświaty lub dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej.

**Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej nie pośredniczy w wysyłaniu oryginałów niewierzytelnionych / niezalegalizowanych dyplomów do Narodowej Agencji Wymiany**

**Akademickiej, Kuratorium Oświaty lub Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej, w celu dokonania uwierzytelnienia / legalizacji dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą.**

Wniosek w sprawie wystawienia przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej zaświadczenia - potwierdzającego uprawnienia do wykonywania zawodu pracownika socjalnego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej (na podstawie wskazanej powyżej procedury) - doradzamy skierować nie wcześniej niż na kilka miesięcy przed złożeniem w innym państwie wniosku o uznanie kwalifikacji w tym zawodzie.

W przypadku zaświadczenia wystawionego przez MRiPS na długi czas przed złożeniem przez Panią/Pana w kraju przyjmującym wniosku o uznanie kwalifikacji, tamtejszy organ prowadzący postępowanie kwalifikacyjne w innym kraju może zwrócić się z pismem do naszego Ministerstwa, z prośbą o dodatkowe informacje dotyczące aktualnie obowiązujących w naszym kraju przepisów czy też wymagać od Państwa przedłożenia nowego aktualnego zaświadczenia. Czas oczekiwania na decyzję organu prowadzącego postępowanie kwalifikacyjne w kraju, w którym wystąpi Pani/Pan o uznanie kwalifikacji, ulegnie tym samym wydłużeniu z uwagi na dodatkową korespondencję skierowaną do naszego Ministerstwa.

Ewentualne pytania można kierować na adres: Departament Pomocy Społecznej, Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00 513 Warszawa;  
e-mail: [sekretariat.dps@mrips.gov.pl](mailto:sekretariat.dps@mrips.gov.pl)