



DZIENNIK URZĘDOWY

MINISTRA RODZINY, PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ

Warszawa, dnia 7 grudnia 2016 r.

Poz. 49

ZARZĄDZENIE NR 48

MINISTRA RODZINY, PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ

z dnia 7 grudnia 2016 r.

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej do spraw opiniowania ofert
złożonych w edycji 2017 otwartego konkursu ofert w ramach
Rządowego Programu na rzecz Aktywności Społecznej Osób Starszych
na lata 2014–2020**

Na podstawie art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz. 1817) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Powołuje się Komisję Konkursową do spraw opiniowania ofert złożonych w edycji 2017 otwartego konkursu ofert w ramach Rządowego Programu na rzecz Aktywności Społecznej Osób Starszych na lata 2014–2020, zwaną dalej „Komisją”.

§ 2.

Do zadań Komisji należy:

- 1) analiza i ocena złożonych ofert, w oparciu o kryteria, o których mowa w treści Regulaminu otwartego konkursu ofert w ramach edycji 2017 Rządowego Programu na rzecz Aktywności Społecznej Osób Starszych na lata 2014–2020;
- 2) przedłożenie Ministrowi Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, zwanemu dalej „Ministrem”, opinii co do złożonych ofert wraz z rekomendowaną listą ofert przeznaczonych do dofinansowania.

§ 3.

1. W skład Komisji wchodzi:

- 1) przewodniczący – dyrektor Departamentu Polityki Senioralnej w Ministerstwie Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, zwanym dalej „Ministerstwem”;
 - 2) sekretarz wyznaczony przez przewodniczącego spośród członków Komisji;
 - 3) sześciu przedstawicieli Departamentu Polityki Senioralnej w Ministerstwie;
 - 4) jeden przedstawiciel zgłoszony przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Listę członków Komisji, przedstawioną przez przewodniczącego, zatwierdza Minister.
3. Tryb pracy Komisji określa regulamin Komisji, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4.

1. W pracach Komisji mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych dotyczących konkursu, zaproszeni do udziału w jej pracach przez przewodniczącego.
2. Eksperti, biorący udział w ocenie ofert, sporządzają wstępną ocenę złożonych ofert przez wypełnienie karty oceny merytorycznej.

§ 5.

1. Do obowiązków przewodniczącego należy:
 - 1) kierowanie pracami Komisji;
 - 2) zwoływanie posiedzeń Komisji i określanie porządku obrad;
 - 3) przewodniczenie posiedzeniom Komisji;
 - 4) podejmowanie decyzji w przypadkach spornych;
 - 5) akceptowanie sporządzonego przez sekretarza protokołu z posiedzenia Komisji.
2. W przypadku nieobecności przewodniczącego jego zadania wypełnia sekretarz, a w przypadku nieobecności przewodniczącego i sekretarza – inny członek Komisji, upoważniony pisemnie przez przewodniczącego.

§ 6.

Do obowiązków sekretarza należy:

- 1) powiadamianie członków Komisji o terminie i miejscu posiedzenia Komisji;
- 2) sporządzanie protokołu z posiedzenia Komisji;
- 3) przechowywanie dokumentacji Komisji.

§ 7.

1. Praca w Komisji ma charakter nieodpłatny i jej członkowie nie otrzymują z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia ani zwrotu kosztów przejazdów i noclegów.
2. Eksperti, o których mowa w § 4 ust. 2, otrzymują wynagrodzenie ze środków finansowych pochodzących z Rządowego Programu na rzecz Aktywności Społecznej Osób Starszych na lata 2014–2020, zwanego dalej „Programem”.

§ 8.

1. Minister ma wgląd do wszystkich złożonych ofert oraz ocen dokonanych przez ekspertów, a także prawo do ich weryfikacji oraz do dokonania oceny strategicznej ze względu na realizację bieżących polityk publicznych.
2. Oferty podlegające ocenie strategicznej spełniające co najmniej jedno z następujących kryteriów:
 - 1) oferta zakłada realizację ważnego interesu społecznego lub ważnego interesu publicznego dla osób starszych;
 - 2) oferta zakłada podjęcie próby rozwiązania istotnych kwestii i problemów społecznych dla osób starszych;
 - 3) oferta charakteryzuje się efektywnością społeczną i ekonomiczną projektu;
 - 4) oferta zakłada realizację szczególnie istotnego tematu z punktu widzenia celów Programu;
 - 5) oferta zakłada realizację projektu przez podmiot z regionu o niższej aktywności społecznej dla osób starszych;
 - 6) oferta zakłada realizację projektu przez podmiot z regionu słabiej reprezentowanego w otwartym konkursie ofert;

- 7) oferta zakłada realizację projektu przez podmiot pełniący istotną rolę w otoczeniu środowiskowym, mający potencjał zapewniający duży zasięg i szerokie oddziaływanie na społeczność lokalną lub społeczeństwo;
- 8) oferta po dokonaniu oceny otrzymała taką samą liczbę punktów co inne oferty i może kwalifikować się do przyznania dotacji.

§ 9.

1. Po zatwierdzeniu przez Ministra lista ofert przeznaczonych do dofinansowania wraz z przyznanymi kwotami jest ogłaszana na stronie internetowej Ministerstwa.
2. Po ogłoszeniu na stronie internetowej listy ofert Ministerstwo kontaktuje się z oferentami w celu ustalenia ostatecznej wersji kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania.
3. Minister może dokonywać weryfikacji ocen ekspertów oraz wprowadzać korekty do projektów w zakresie planowanych działań i wysokości oraz struktury budżetu przed podpisaniem umowy na realizację zadania publicznego.

§ 10.

1. Nie ma możliwości odwołania się od ocen merytorycznych, na podstawie których jest sporządzona lista ofert przeznaczonych do dofinansowania.
2. Kwota dotacji przyznana przez Ministra nie może zostać zwiększona bez jego zgody.

§ 11.

Jeżeli organizacja, której oferta otrzymała dofinansowanie, zrezygnuje z realizacji zadania, Minister może w ramach zaoszczędzonych środków dofinansować inny projekt.

§ 12.

Obsługę organizacyjną i administracyjno-biurową Komisji zapewnia Departament Polityki Senioralnej w Ministerstwie.

§ 13.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

**MINISTER RODZINY,
PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ**

Elżbieta Rafalska

Załącznik do zarządzenia nr 48
Ministra Rodziny, Pracy i Polityki
Społecznej z dnia 7 grudnia 2016 r.

Regulamin

Komisji Konkursowej do spraw opiniowania ofert złożonych w edycji 2017 otwartego konkursu ofert w ramach Rządowego Programu na rzecz Aktywności Społecznej Osób Starszych na lata 2014–2020

§ 1.

Komisja dokonuje analizy i oceny złożonych ofert oraz przedkłada Ministrowi opinię co do złożonych ofert wraz z rekomendowaną listą ofert przeznaczonych do dofinansowania.

§ 2.

1. Ocena i analiza złożonych ofert odbywa się na podstawie kryteriów określonych w Regulaminie.
2. Pracownicy Departamentu Polityki Senioralnej w Ministerstwie wypełniają kartę oceny formalnej.
3. Eksperci, o których mowa w § 4 ust. 2 zarządzenia, wypełniają kartę oceny merytorycznej.
4. Każda oferta oceniana jest przez dwóch ekspertów.
5. Komisja na podstawie ocen ekspertów sporządza opinię, o której mowa w § 1.
6. Jeżeli w ocenie oferty wystąpi wyraźna różnica w punktacji (różnica punktów pomiędzy ocenami obu ekspertów wynosi min. 20 punktów) i wyższa ocena wynosi co najmniej 85 punktów, oferta kierowana jest do oceny trzeciego eksperta, który wypełnia kartę oceny, dysponując podwójną pulą punktową (210 punktów). Komisja po zapoznaniu się z ocenami trzeciego eksperta, ustala ostateczną punktację (maksymalnie 210 punktów) i propozycję ostatecznej kwoty dotacji do zatwierdzenia przez Ministra.
7. Jeżeli więcej niż w jednej ofercie przyznano tę samą liczbę punktów, a kwota środków nie jest wystarczająca do dofinansowania wszystkich ofert, Komisja ustala ostateczną punktację oraz propozycję ostatecznych kwot dotacji do zatwierdzenia przez Ministra.
8. Lista ofert przeznaczonych do dofinansowania jest przedstawiona odrębnie dla każdego z priorytetów określonych w Rządowym Programie na rzecz Aktywności Społecznej Osób Starszych na lata 2014–2020 i zawiera następujące informacje:
 - 1) numer oferty;
 - 2) nazwę organizacji;
 - 3) nazwę zadania publicznego;
 - 4) numer Priorytetu Rządowego Programu na rzecz Aktywności Społecznej Osób Starszych na lata 2014–2020;
 - 5) siedzibę organizacji (miejscowość) oraz województwo;
 - 6) numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru lub ewidencji organizacji;
 - 7) kwotę dotacji proponowaną do dofinansowania przez Ministra;
 - 8) sumę punktów uzyskanych w wyniku oceny ekspertów.
9. Listy ofert przeznaczonych do dofinansowania są dostosowywane do kwoty alokacji środków w poszczególnych priorytetach na 2017 r.

§ 3.

1. Posiedzenia Komisji są ważne, jeżeli uczestniczy w nich co najmniej połowa ogólnej liczby członków Komisji, w tym przewodniczący Komisji lub jej sekretarz, a w przypadku nieobecności przewodniczącego i sekretarza – inny członek Komisji upoważniony pisemnie przez przewodniczącego.
2. Za zgodą przewodniczącego Komisja może podejmować decyzje także w trybie obiegowym.
3. Miejsce i terminy posiedzeń Komisji wyznacza przewodniczący Komisji, z uwzględnieniem terminu przeprowadzenia oceny merytorycznej ofert.

4. Do obowiązków członków Komisji należy w szczególności:
 - 1) obecność oraz czynny udział w pracach Komisji;
 - 2) niezwłoczne poinformowanie przewodniczącego Komisji o okolicznościach uniemożliwiających wykonywanie obowiązków członka Komisji.
5. Odwołanie członka Komisji następuje w przypadku jego nieusprawiedliwionej nieobecności na dwóch kolejnych posiedzeniach Komisji. Odwołania członka dokonuje Minister na wniosek przewodniczącego Komisji.
6. W miejsce odwołanego członka Komisji przewodniczący powołuje inną osobę.

§ 4.

Członkowie Komisji, osoby występujące z głosem doradczym oraz eksperci biorący udział w ocenie ofert są obowiązani do podpisania deklaracji o bezstronności dołączanej do umowy zawieranej z ekspertem.