**PODKARPACKI**

**URZĄD WOJEWÓDZKI**

 **W RZESZOWIE** Rzeszów, 2024-11-27

Znak sprawy: OA-X.272.42.2024

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

1. **ZAMAWIAJĄCY**

Podkarpacki Urząd Wojewódzki w Rzeszowie

ul. Grunwaldzka 15

35-959 Rzeszów

tel.: 17 867 12 05

adres strony internetowej: <https://www.gov.pl/web/uw-podkarpacki>

1. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**
2. **Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego: Wywóz i zagospodarowanie odpadów stałych z nieruchomości Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie zlokalizowanej w Krośnie przy ul. Bieszczadzkiej 1** (znak sprawy: OA-X.272.42.2024).
3. **Tryb udzielania zamówienia publicznego:** Niniejsze postępowanie prowadzone jest
z wyłączeniem ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1.
4. **Opis przedmiotu zamówienia:**
5. Przedmiotem zamówienia jest wywóz i zagospodarowanie odpadów komunalnych i segregowanych z nieruchomości Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie zlokalizowanej w Krośnie przy ul. Bieszczadzkiej 1.
6. Ilość wywożonych odpadów :

- odpady komunalne 2 pojemniki Pa-1100 (częstotliwość opróżniania raz w tygodniu),

- odpady segregowane 3 pojemniki typ dzwon AT o pojemności 1,5 m3 – na papier, szkło i plastik (częstotliwość opróżniania na zgłoszenie Zamawiającego).

1. **Termin wykonania zamówienia:** **od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.**
2. **Warunki płatności:**
3. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury VAT;
4. Wykonawca wystawi fakturę VAT zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
5. Termin zapłaty faktury wynosi: 30 dni licząc od daty dostarczenia faktury Zamawiającemu.
6. **Okres związania ofertą**: 30 dni.
7. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA**
8. Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu.
9. Na podstawie art. 7 ust. 1 i 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507), zwana dalej „ustawą sankcyjną” z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:
	1. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych
	w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę
	na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
	2. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym
	w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym
	od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji
	w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa
	w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
	3. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości
	(Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany
	na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej
	o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej.
10. **Wymagania w stosunku do Wykonawcy w zakresie stosowania klauzul społecznych**

Wymagane jest aby Wykonawca zatrudniał pracowników na podstawie umowy o pracę – zgodnie z art. 22 Kodeksu Pracy, a także zapewniał takie same warunki zatrudnienia

w przypadku uczestnictwa podwykonawców (dalszych podwykonawców).

1. **KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**
2. Kryterium oceny ofert jest „cena” – znaczenie kryterium – 100% (1% = 1 pkt). Wartość punktowa oferty będzie liczona wg poniższych zasad:

 cena najniższa spośród badanych ofert

C= \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ x 100

cena oferty badanej

Do powyższego wzoru zostanie podstawiona wartość ogółem brutto wskazana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym w ust. 1.

1. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie Wykonawców,
którzy złożyli te oferty, do złożenia – w terminie określonym przez Zamawiającego
– ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
2. **FORMA ZŁOŻENIA OFERTY**
3. Ofertę należy złożyć na załączonym formularzu ofertowym (zał. nr 1), do dnia **6.12.2024 r.**, na adres e-mail: dgk@rzeszow.uw.gov.pl

Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

1. Oferta musi zostać podpisana przez osobę umocowaną do reprezentowania Wykonawcy.
2. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające zakres tego pełnomocnictwa i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
3. W przypadku jeżeli oferta Wykonawcy będzie podlegała uzupełnieniu lub wymagać będzie wyjaśnienia, Zamawiający wezwie Wykonawcę, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia uzupełnień lub wyjaśnień do oferty.
4. Zamawiający odrzuci ofertę:
5. złożoną po terminie;
6. niezgodną z treścią ogłoszenia o zamówieniu;
7. zawierającą błędy nie będące oczywistymi omyłkami pisarskimi lub rachunkowymi;
8. zawierającą rażąco niską cenę;
9. złożoną przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania na podstawie art. 7
ustawy sankcyjnej.
10. **UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego postępowania
w przypadku, gdy:

1. nie zostanie złożona żadna oferta;
2. procedura wyboru oferty obarczona jest wadą niemożliwą do usunięcia uniemożliwiającą udzielenie zamówienia i zawarcie umowy;
3. oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć
na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
4. **FORMALNOŚCI PRZED PODPISANIEM UMOWY**

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia
umowy w terminie określonym przez Zamawiającego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania
i oceny.

1. **KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM**

Pytania można składać w formie e-mail na adres **dgk@rzeszow.uw.gov.pl**

Do kontaktu z Wykonawcami uprawniony jest:

* **Grzegorz Gorczyca** – główny specjalista w Wydziale Organizacyjno-
-Administracyjnym, 13 4372832, w godz. od 800 do 1400;

Załącznikami do niniejszego ogłoszenia są:

* + Formularz oferty – załącznik nr 1,
	+ Klauzula informacyjna z art. 13 RODO – załącznik nr 2,
	+ Projekt umowy – załącznik nr 3.

**DYREKTOR GENERALNY**

**URZĘDU**

**( - )**

**Tomasz Cyran**

(podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym)