



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

MSWiA



ARC970782

Wrocław, dnia 29 listopada 2018 r.

SOC.2000.2b.2018.ASz.

Pan
Paweł Szefernaker
Sekretarz Stanu
Ministerstwo Spraw
Wewnętrznych i Administracji

Szanowny Panie Ministrze,

W nawiązaniu do pisma o sygnaturze DKiN-AP-094-2/2018 z dnia 25 października 2018 r. i przesłanego wraz z nim *Wystąpienia pokontrolnego* z kontroli zrealizowanej w trybie zwykłym przez Departament Kontroli i Nadzoru MSWiA na temat „Prowadzenie postępowań w zakresie legalizacji pobytu cudzoziemców na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej z uwzględnieniem stanu zatrudnienia w komórkach organizacyjnych odpowiedzialnych za realizację zadań z zakresu *ustawy o cudzoziemcach i ustawy o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin*”, poniżej przedstawiam informację o sposobie wykonania zaleceń oraz wykorzystaniu wniosków zawartych w ww. dokumencie:

- 1) Odnośnie działań zmierzających do terminowego załatwiania spraw w przedmiocie zezwoleń na pobyt czasowy, zezwoleń na pobyt stały, zezwoleń na pobyt rezydenta długoterminowego UE, w tym wdrożenie skutecznych narzędzi nadzoru nad terminowością wykonywanych zadań przez pracowników uczestniczących w prowadzeniu postępowań informuję, że jednym z podjętych działań przyspieszających wydawanie w/w decyzji jest wprowadzenie „szybkiej ścieżki”, w której już na etapie składania wniosku dot. legalizacji pobytu następuje jego weryfikacja pod względem formalnym i – w przypadku jej pozytywnego rezultatu – cudzoziemiec otrzymuje stempel do paszportu oraz pismo informujące o wszczęciu postępowania. W dalszej kolejności, bez zbędnej zwłoki, do odpowiednich służb (Policja, Straż Graniczna i Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego) kierowane są wnioski o opinię w sprawie danego cudzoziemca i, równolegle, do strony wysyłane jest pismo dot. ewentualnych braków. Po uzupełnieniu materiału dowodowego wydawana jest decyzja.

MINISTERSTWO SPRAW WĘWĘTRZNYCH
I ADMINISTRACJI
KANCELARIA GŁÓWNA

wplynęło dn. 2018 -12- 06

RPK 22 P712
Zał. Kart.

SVPS - 5- 770 - 2018

wplynęło dn. 07. 12. 2018 r.

Ponadto, na przestrzeni od września do listopada 2018 r. zatrudniono dodatkowych 5 osób, których zadaniem jest przygotowywanie projektów decyzji kończących postępowania, w których został zgromadzony już materiał dowodowy.

Oдноśnie nadzoru nad terminowością wykonywanych zadań przez pracowników informuję, że skutecznym narzędziem ułatwiającym powyższe zadanie będzie Portal Informacyjno-Operacyjny (PIO) tworzony w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim w ramach projektu finansowanego z Funduszu Azylu, Migracji i Integracji pod nazwą *Urząd przyjazny cudzoziemcom – wzrost poziomu świadczonych usług poprzez wdrożenie nowoczesnych rozwiązań teleinformatycznych*. Obecnie trwają prace testowe nad wspomnianym portalem a po dokonaniu jego odbioru od wykonawcy zamówienia przedmiotowe narzędzie informatyczne będzie udostępnione kierownictwu Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców (a także inspektorom i cudzoziemcom/pełnomocnikom). W ramach portalu uruchomiona będzie aplikacja przeznaczona do obsługi Rejestru Wniosków Cudzoziemców, która ułatwi kierownictwu sprawowanie nadzoru nad poszczególnymi pracownikami, w tym nad ilością wniosków zadekretowanych na osobę czy liczbą wniosków przeterminowanych.

Do czasu wdrożenia PIO, nadzór nad pracownikami prowadzony jest na każdym etapie procedowania wniosków pobytowych poprzez prowadzenie zestawień. I tak, dzienne zestawienie prowadzi tzw. kancelaria techniczna, która określa, jaką ilość teczek założył każdy z pracowników. W dalszej kolejności, tzw. kancelaria wszczynająca prowadzi zestawienie dot. liczby postępowań wszczętych przez każdego pracownika merytorycznego. Indywidualne zestawienia prowadzą pracownicy odpowiadający za dalsze procedowanie wniosków aż do wydania decyzji administracyjnej. W swoich dziennych rejestrach każdy z nich umieszcza dane dot. ilości wydanych decyzji, wszczętych postępowań (dot. ponagleń), ilości skarg, na które została udzielona odpowiedź oraz ilości ponagleń, które zostały przekazane do Szefa Urzędu ds. Cudzoziemców. Osobne zestawienie prowadzą także osoby zatrudnione do pisania projektów decyzji w odniesieniu do wniosków, w których zgromadzony jest materiał dowodowy.


- 2) Одноśnie zalecenia realizacji obowiązku bieżącego aktualizowania metryk spraw informuję, że polecono pracownikom, by od 1 października 2018 r. rzetelnie prowadzili i uzupełniali metryki spraw.
- 3) Одноśnie wymogu każdorazowego informowania stron o niezalutwieniu sprawy w terminie informuję, że pracownicy zostali poinformowani o konieczności stosowania powyższego zalecenia od 1 grudnia 2018 r.

- 4) W zakresie działań zmierzających do wcześniejszego informowania stron o wszczęciu postępowania uruchomiono – jak omówiono to w pkt 1 – „szybką ścieżkę”. Ponadto, po uruchomieniu nowej sali obsługi w zabudowywanym obecnie dziedzińcu wewnętrznym Urzędu, planuje się zwiększenie liczby okienek, w których przyjmowane będą wnioski pobytowe. Analogicznie, jak ma to obecnie miejsce przy „szybkiej ścieżce”, już w momencie złożenia wniosku cudzoziemiec będzie mógł otrzymać stempel do paszportu i pismo informujące o wszczęciu postępowania.
- 5) Odnośnie podjęcia działań zmierzających do usprawnienia procesu wydawania decyzji w przedmiocie legalizacji pobytu cudzoziemców, w tym szybszego występowania o wydanie i uzyskiwania opinii właściwych służb, informuję, że w zakresie danych, czy wjazd cudzoziemca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i jego pobyt na tym terytorium stanowi zagrożenie dla obronności lub bezpieczeństwa państwa lub ochrony bezpieczeństwa i porządku publicznego, Szef Urzędu ds. Cudzoziemców już w tym roku podjął działania na rzecz elektronizacji tego procesu, co znacząco przyspieszy procedowanie spraw. Obecnie Dolnośląski Urząd Wojewódzki oczekuje na wytyczne w tej sprawie.
- 6) W zakresie działań zmierzających do zwiększenia stanu zatrudnienia uprzejmie informuję, że jeszcze w bieżącym roku, z puli środków na utworzenie 25 nowych etatów ostatecznie udało się uruchomić 30 nowych etatów, a jednocześnie – dzięki oszczędnościom w innych obszarach działalności Urzędu – utworzono 5 dodatkowych etatów, o których mowa w pkt 1 oraz 3 dodatkowe etaty na potrzeby uruchomienia nowej sali obsługi, wskazanej w pkt 4 niniejszego pisma. Jednocześnie, z racji wyczerpania możliwości utworzenia dodatkowych etatów ze środków znajdujących się w dyspozycji Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, Wojewoda Dolnośląski – w korespondencji kierowanej w IV kwartale 2018 r. do MSWiA – określił skalę całkowitych potrzeb kadrowych Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców na poziomie 91 etatów, zaś w wystąpieniu przedłożonym w tym samym okresie Szefowi Urzędu ds. Cudzoziemców, dotyczącym tylko obszaru spraw cudzoziemskich, wskazano liczbę 75 etatów. Do dnia dzisiejszego Urząd nie otrzymał informacji co do ewentualnych możliwości przynajmniej częściowego uwzględnienia zgłoszonych potrzeb. Zarazem, w odniesieniu do zalecenia dotyczącego poprawy warunków pracy w Wydziale Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców informuję, że podjęte zostały działania mające na celu poprawę standardu obsługi klienta w ramach projektu realizowanego z Funduszu Azylu, Migracji i Integracji pod nazwą *Poprawa standardu i zwiększenie przepustowości obsługi cudzoziemców w DUW we Wrocławiu*. W ramach projektu, o czym była mowa w pkt 4, dziedziniec środkowy Urzędu (atrium) będzie dostosowany do obsługi klienta. Nowa sala wyposażona będzie w 18

stanowisk bezpośredniej obsługi klienta, 2 stanowiska informacyjne, stanowisko obsługi osób zagrożonych wykluczeniem oraz stanowisko samodzielnej obsługi klienta. Planowany termin uruchomienia atrium przypada na styczeń 2019 r.

Z wyrazami szanowania

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI



Paweł Hreniak