

Deklaracja dostępności architektonicznej Biura Powiatowego ARiMR w Ząbkowicach Śląskich przy ul. Staszica 18, 57-200 Ząbkowice Śląski.

W budynku mieszczą się

Pierwsza kondygnacja: składnica akt, magazyn podręczny toalety, kotłownia (osobne wejście), składzik narzędzi ogrodniczych i utrzymania (osobne wejście).

Parter: Punkt Obsługi Klienta IRZ, Biura Powiatowego ARiMR i WGIS, Biuro Kierownika Powiatowego ARiMR, toalety, pomieszczenie socjalne.

Piętro: Biura Powiatowego ARiMR, Biuro Naczelnika BDSiŚoPB i Biura Płatności Bezpośrednich, pomieszczenie socjalne, toaleta, składzik narzędzi –sprzątnie.

Dojście do budynku

Dojście piesze od ulicy Powstańców Warszawy - ul. Staszica (plac apelowy).

Biuro mieści się na przeciw zespołu szkół, obok sali gimnastycznej. Najbliższe przejścia dla pieszych nie posiadają sygnalizacji świetlnej .

Dojście do budynku bez przeszkód, z ulicy schody i śliski taras.

Przystanek autobusowy (około 400m) i kolejowy (~1500m)

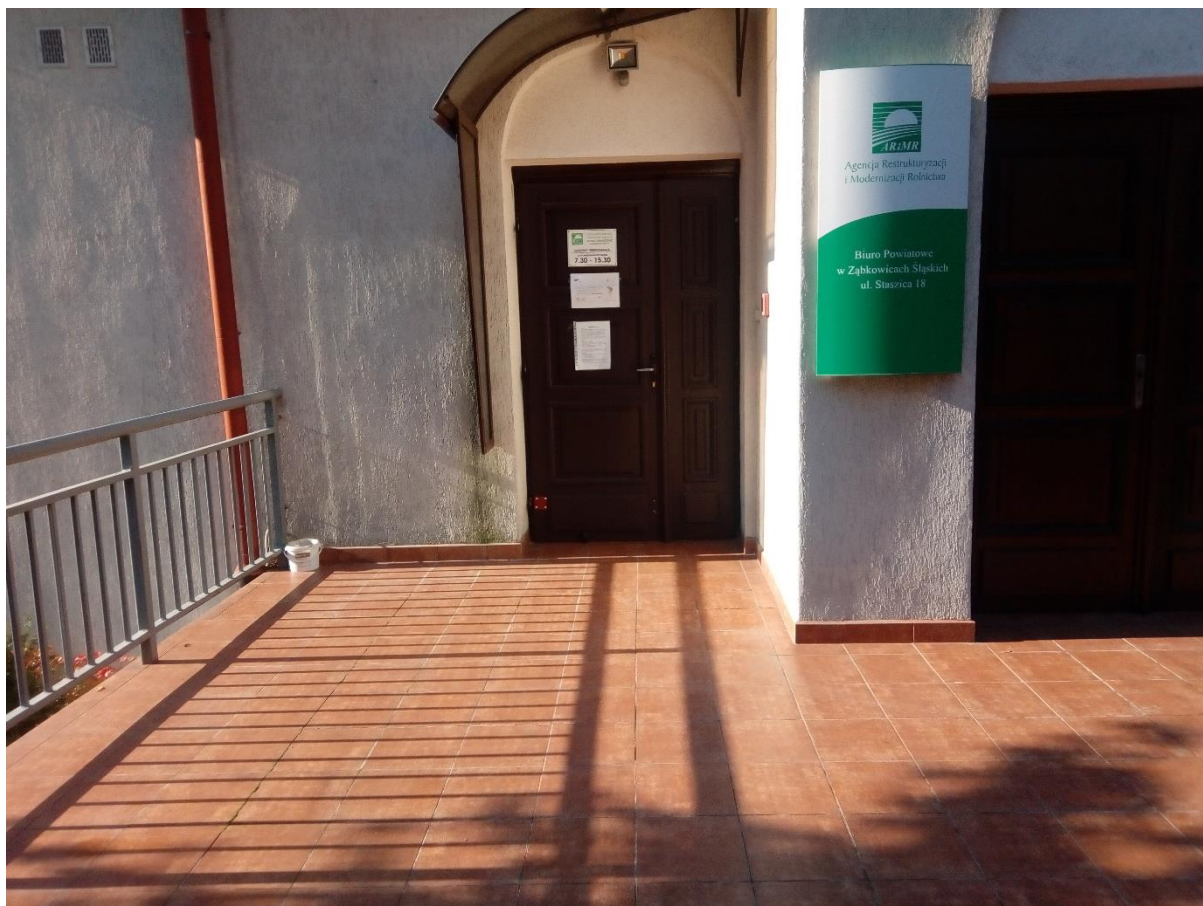
Miejsca parkingowe

Miejsce parkingowe znajduje się obok budynku ARiMR, oraz na placu apelowym przed budynkiem ARiMR.

Wejścia do budynku

Wejście od ul. Staszica 18





Wejście do budynku znajduje się bezpośrednio przy ulicy wewnętrznej. Do budynku prowadzą schody kamienne i taras.

Obsługa interesantów

Obsługa interesantów odbywa się w Punkcie Obsługi Klienta – biuro na parterze. W celu załatwienia sprawy w budynku, nie ma potrzeby wchodzenia interesantów na pozostałe piętra (części biurowe budynku).

Do budynku można wchodzić z psem asystującym i psem przewodnikiem.

W budynku nie występuje winda.

W budynku został wyznaczony Asystent ds. zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:

- Marta Pasek, tel. 74 815 75 33, e-mail: MARTA.PASEK@arimr.gov.pl
- Iga Burzyńska, tel. 74 849 99 01, e-mail: Iga.Burzynska@arimr.gov.pl

Asystenci służą pomocą osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie pokonywania barier występujących w tej lokalizacji ARiMR.

W przypadku potrzeby załatwienia sprawy w ARiMR, osoba ze szczególnymi potrzebami, co najmniej 5 dni roboczych przed planowanym terminem wizyty w lokalu ARiMR, kontaktuje się z Asystentem telefonicznie lub mailowo podając:

- swoje imię, nazwisko oraz w przypadku posiadania nr ewidencji producentów,
- swoje dane kontaktowe (telefon lub adres e-mail),
- rodzaj lub zakres spraw, jakie zamierza załatwić w danej jednostce terenowej ARiMR.
- stwierdzoną barierę architektoniczną w lokalizacji ARiMR wraz z informacją o stopniu jej wpływu na ograniczenie w dostępie do lokalizacji,

Asystent po zapoznaniu się z treścią zgłoszenia, udzieli osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia w zakresie obsługi Jej sprawy poprzez:

- wskazanie zgodnej z obowiązującymi w ARiMR procedurami formy obsługi, innej niż osobista, umożliwiającej obsługę bez konieczności wizyty w lokalu ARiMR lub/i;
- zapewnienie bezpośredniego wsparcia właściwego merytorycznie pracownika ARiMR, który będzie indywidualnie prowadził obsługę sprawy osoby ze szczególnymi potrzebami lub/i;
- zapewnienie alternatywnego sposobu dostępu do lokalizacji ARiMR.

Pętla indukcyjna

W budynku nie ma pętli indukcyjnej oraz nie działa tłumacz języka migowego. Brak dostępnego łatwego tekstu do czytania czy informacji w języku migowym lub angielskim na tablicy informacyjnej w holu głównym budynku.

Toalety

Toaleta dla osób z niepełnosprawnościami nie znajduje się w obiekcie.

Sale konferencyjne

W budynku na parterze POK i jedna sala konferencyjna do spotkań pracowników z interesantami i gośćmi ARiMR zaproszonymi na spotkanie – dojście ciągami komunikacyjnymi o odpowiedniej szerokości, osobne wejście bezpośrednio z korytarza.

Ewakuacja

Ewakuacja z parteru budynku odbywa się przez hol główny, z piętra schodami przez hol główny. Budynek jest wyposażony w system alarmu pożarowego (akustyczny bez wizualizacji oraz możliwości rozgłaszania komunikatów głosowych).