

Lubliniec, dnia 22.11.2024 r.

Znak. spr.:SA.270.4.2024

Zamawiający;

Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe
Nadleśnictwo Lubliniec
ul. Myśliwska 1
42-700 Lubliniec
tel. 34 351 33 38
e-mail; lubliniec@katowice.lasy.gov.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE

1.Opis przedmiotu zamówienia

ZADANIE NR 1:

„Zakup wraz z dostawą materiałów biurowych na potrzeby Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe Nadleśnictwo Lubliniec”

w asortymencie szczegółowo określonym w załączniku 4.1 do zapytania ofertowego.

ZADANIE NR 2:

„Zakup wraz z dostawą tonerów oraz odbiorem zużytych tonerów i ich utylizacją na potrzeby Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe Nadleśnictwo Lubliniec”

w usłudze i asortymencie szczegółowo określonym w załączniku 4.2 do zapytania ofertowego.

ZADANIE NR 3:

„Zakup usługi serwisu pogwarancyjnego tj. przegląd, konserwacja i naprawa kserokopiarek, drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych na potrzeby Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe Nadleśnictwo Lubliniec”

w usłudze i asortymencie szczegółowo określonym w załączniku 4.3 do zapytania ofertowego.

ZADANIE NR 4:

„Zakup wraz z dostawą artykułów BHP na potrzeby Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe Nadleśnictwo Lubliniec”

w asortymencie szczegółowo określonym w załączniku 4.1 do zapytania ofertowego.

Okres realizacji zamówienia: **01.01.2025r.-31.12.2025r.**

2. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem:

ZADANIE NR 1:

„Zakup wraz z dostawą materiałów biurowych na potrzeby Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe Nadleśnictwo Lubliniec”.

ZADANIE NR 2:

„Zakup wraz z dostawą tonerów oraz odbiorem zużytych tonerów i ich utylizacją na potrzeby Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe Nadleśnictwo Lubliniec”.

ZADANIE NR 3:

„Zakup usługi serwisu pogwarancyjnego tj. przegląd, konserwacja i naprawa kserokopiarek, drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych na potrzeby Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe Nadleśnictwo Lubliniec”.

ZADANIE NR 4:

„Zakup wraz z dostawą artykułów BHP na potrzeby Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe Nadleśnictwo Lubliniec”.

Oferty należy składać **w terminie do dnia 02 grudnia 2024 r. do godz. 10.00** w jeden z podanych sposobów:

a) pocztą tradycyjną na adres:

PGL LP Nadleśnictwo Lubliniec, 42-700 Lubliniec, ul Myśliwska 1
w zaklejonej kopercie,

b) osobiście w sekretariacie Nadleśnictwa Lubliniec - I piętro,

c) drogą elektroniczną na adres e-mail: lubliniec@katowice.lasy.gov.pl

Termin rozpatrzenia ofert 02.12.2024 r.

Osoba do kontaktu Barbara Ignasiak – Stanowisko ds. administracji
tel. 34 351 33 38.

3. Termin wykonania zamówienia: **do 31.12.2025 r.**

Termin realizacji jednostkowych zamówień:

Zamówienia odbywać się będą telefonicznie lub emailem, sukcesywnie do potrzeb - realizacja dostaw do **5 dni** od chwili złożenia zamówienia do dostarczenia do biura Nadleśnictwa Lubliniec w godz. od 7:00 do 14:00.

W sytuacjach pilnych Zamawiający wymaga dostaw max. **do 3 dni**.

4. Warunki gwarancji: nie dotyczy.

5. Opis sposobu przygotowania oferty:

1) Wymagania podstawowe:

- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każde zadanie;

- Ofertę należy złożyć według wzoru stanowiącego załącznik do zapytania ofertowego- Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

2) Oferta musi być podpisana czytelnie lub opatrzona dodatkowo pieczętkami imiennymi przez osoby zdolne do czynności prawnych w imieniu Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych, w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny

Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, że do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, oferta musi być podpisana przez wszystkie te osoby;

3) Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej), to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza, kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego umocowane.

Na ofertę składają się:

- wypełniony formularz oferty – zgodnie z zał. nr 2 do zapytania ofertowego,
- kosztorys - zgodnie z załącznikami nr 4.1, 4.2, 4.3, 4.4 do zapytania ofertowego,
- podpisany projekt umowy – zgodnie z zał. nr 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 do zapytania ofertowego,
- pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy),
- klauzula informacyjna dotyczące przetwarzania danych osobowych – zgodnie z załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego.

6. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny:

Kryterium oceny ofert jest najniższa cena - 100%.

Zamawiający dokona oceny ofert biorąc pod uwagę najkorzystniejszą cenowo spośród złożonych ważnych ofert.

7. Dodatkowe informacje:

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i wezwać Wykonawcę do złożenia stosownych wyjaśnień z jednoczesnym wyznaczeniem odpowiedniego terminu. Wyjaśnienia treści oferty nie mogą prowadzić do jej zmiany.

Pracownik prowadzący postępowanie poprawia w ofercie;

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- o czym niezwłocznie Zamawiający pisemnie informuje Wykonawcę.

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli;

- 1) zawiera braki uniemożliwiające dokonanie oceny jej treści. Dotyczy to w szczególności ceny lub innych warunków określonych w zapytaniu ofertowym jako kryterium oceny ofert,
- 2) jej treść nie odpowiada warunkom zamówienia, w szczególności ze względu na jej niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

4) Wykonawca w terminie wskazanym w wezwaniu, o którym mowa w ust.1 nie złożył stosownych wyjaśnień,

5) wpłynęła po terminie składania ofert.

Na zapytania Wykonawców w zakresie zapytania ofertowego Zamawiający udziela wyjaśnień, chyba że zapytanie wpłynie do Zamawiającego w ostatnim lub przedostatnim dniu poprzedzającym składanie ofert.

Dopuszcza się możliwość prowadzenia negocjacji ofert z trzema Wykonawcami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty w ramach zastosowanych kryteriów oceny ofert, a w przypadku mniejszej liczby otrzymanych ofert Zamawiający zakwalifikuje do negocjacji wszystkich Wykonawców, których oferty spełnią wymagania zawarte w zapytaniu ofertowym.

Jeżeli wybrany Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy, najkorzystniejsza oferta może zostać wybrana spośród ofert pozostałych, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli;

- 1) nie wpłynęła żadna oferta lub żadna z ofert nie spełnia warunków postępowania,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę, jaką zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia,
- 3) wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa,
- 4) zapytanie jest obciążone wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

Sporządziła

Zatwierdził

Barbara Ignasiak
Specjalista ds. administracyjnych

.....

8. Załączniki;

- 1) Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego - klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.
- 2) Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego - druk oferty.
- 3) Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego - projekty umów – 3.1, 3.2, 3.3, 3.4.
- 4) Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego – druki kosztorysów do zadań - 4.1, 4.2, 4.3, 4.4.

