





- Umiejętność radzenia sobie w sytuacjach konfliktowych oraz pracy pod presją czasu;
- Systematyczność, dokładność oraz umiejętność pracy w zespole;
- Dojrzałość oraz wysoka kultura osobista;

**Wymagane dokumenty:**

- CV w języku polskim;
- List motywacyjny sporządzony w języku polskim;

**Wymagane oświadczenie kandydata o:**

- Wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji;
- Niekaralności;
- Wyrażeniu zgody na poddanie się postępowaniu sprawdzającemu (jeśli dotyczy);
- Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- Kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie obywatelstwa polskiego;
- Kopie dokumentów potwierdzających posiadane doświadczenie zawodowe;
- Kopia dokumentów potwierdzających znajomość języków obcych;

**Termin składania aplikacji:**

Dokumenty można nadsyłać pocztą lub składać osobiście na portierni Ambasady w dni robocze w godzinach 08.30 – 16.00 do dnia 14 lutego 2024 r.

Decyduje data wpływu dokumentów do WKiP. Oferty otrzymane po ww. terminie nie będą rozpatrywane.

Adres urzędu:

Ambasada Rzeczypospolitej Polskiej

Városligeti fasor 16

1068 Budapest

**Dopisek na kopercie:** Aplikacja na stanowisko „Referent ds. konsularnych”

**Dodatkowe informacje:**

- dokumenty powinny być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem kandydata;
- w aplikacji należy wskazać aktualny numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej;
- dokumenty załączone do aplikacji nie będą zwracane, a dokumenty kandydatów, którzy nie zostaną zatrudnieni zostaną zniszczone w okresie trzech miesięcy od zakończenia naboru;
- ogłaszający zastrzega sobie prawo do kontaktu wyłącznie z **wybranymi kandydatami** w celu zaproszenia na rozmowę kwalifikacyjną;
- ogłaszający zastrzega sobie prawo do anulowania rekrutacji bez podania przyczyny.
- po zakończeniu naboru oferty osób nie wskazanych do zatrudnienia zostaną zniszczone.

Ku

Wszelkie dokumenty załączane do oferty wystawione w języku obcym winny być przetłumaczone na język polski.

Ambasada RP w Budapeszcie zastrzega sobie prawo zaproszenia do kolejnego etapu naboru jedynie wybranych kandydatów.

Zakwalifikowani kandydaci zostaną poinformowani pocztą elektroniczną lub telefonicznie o terminie kolejnego etapu naboru.

#### **Dane osobowe - klauzula informacyjna**

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

- Administratorem, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, danych osobowych jest Ambasada RP w Budapeszcie Városligeti fasor 16, 1068 Budapeszt, a wykonującym obowiązki administratora Ambasador RP.
- Kontakt do inspektora ochrony danych: Inspektor Ochrony Danych Ministerstwo Spraw Zagranicznych, adres e-mail: [iod@msz.gov.pl](mailto:iod@msz.gov.pl)
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy.
- Informacje o odbiorcach danych: dane nie są przekazywane innym podmiotom.
- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy.
- Uprawnienia:
  - prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej.
  - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Ke