

KOMUNIKAT
MINISTRA NAUKI I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO

z dnia 28 sierpnia 2019 r.

o ustanowieniu programu „Doskonała nauka” i naborze wniosków

Na podstawie art. 376 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668, z późn. zm.¹⁾) z dnia 28 sierpnia 2019 r. ustanawia się program „Doskonała nauka”, zwany dalej „programem”.

I. Przedmiot programu

1. Przedmiotem programu jest wsparcie podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki oraz innych jednostek organizacyjnych działających na rzecz upowszechniania nauki w realizacji projektów mających na celu prezentację osiągnięć naukowych, w tym najnowszych wyników badań naukowych lub prac rozwojowych, poprzez organizację konferencji naukowych oraz wydawanie monografii naukowych.

2. Program składa się z modułów:

- 1) „Wsparcie konferencji naukowych” – w ramach którego jest wspierana realizacja projektów polegających na organizacji konferencji naukowych prezentujących osiągnięcia naukowe, w tym najnowsze wyniki badań naukowych lub prac rozwojowych;
- 2) „Wsparcie monografii naukowych” – w ramach którego jest wspierana realizacja projektów polegających na wydawaniu monografii naukowych o wysokim poziomie naukowym i istotnym znaczeniu dla rozwoju nauki lub wzrostu polskiej gospodarki, prezentujących osiągnięcia naukowe, w tym najnowsze wyniki badań naukowych lub prac rozwojowych, w celu wprowadzenia wyników tych badań lub prac do obiegu krajowego lub międzynarodowego, oraz na udostępnieniu tych publikacji w Internecie, w trybie otwartego dostępu, w sposób bezpłatny i bez technicznych ograniczeń.

II. Podmioty uprawnione do udziału w programie

Do udziału w programie są uprawnione następujące podmioty, zwane dalej „wnioskodawcami”:

- 1) uczelnie,
- 2) instytuty naukowe Polskiej Akademii Nauk,
- 3) instytuty badawcze,

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018 r. poz. 2024 i 2245 oraz z 2019 r. poz. 276, 447, 534, 577, 730 i 823.

- 4) międzynarodowe instytuty naukowe utworzone na podstawie odrębnych ustaw działające na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 5) Polska Akademia Umiejętności,
- 6) inne podmioty prowadzące głównie działalność naukową w sposób samodzielny i ciągły, będące organizacjami prowadzącymi badania i upowszechniającymi wiedzę w rozumieniu art. 2 pkt 83 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.),
- 7) inne jednostki organizacyjne działające na rzecz upowszechniania nauki
– dla których przyznanie środków finansowych w ramach programu nie stanowiłoby pomocy państwa zgodnie z art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej.

III. Warunki udziału w programie

1. Warunkiem udziału w programie jest przedstawienie projektu:

- 1) którego okres realizacji nie przekracza 24 miesięcy;
- 2) który nie obejmuje działań finansowanych z innych środków pochodzących z budżetu państwa;
- 3) którego koszty pośrednie nie przekraczają 10% wnioskowanej wysokości środków finansowych.

2. Wnioskodawca, o którym mowa w części II:

- 1) pkt 1 może złożyć nie więcej niż 5 wniosków,
- 2) pkt 2–7 może złożyć nie więcej niż 2 wnioski

– w ramach każdego z modułów.

3. Wniosek obejmuje jeden projekt. W przypadku złożenia przez wnioskodawcę większej liczby wniosków niż określona w ust. 2, rozpatrzeniu podlegają tylko wnioski, które wpłynęły w pierwszej kolejności.

4. Wysokość środków finansowych w ramach modułu:

- 1) „Wsparcie konferencji naukowych” – wynosi od 20 000 zł do 400 000 zł,
- 2) „Wsparcie monografii naukowych” – wynosi od 15 000 zł do 80 000 zł

– przy czym nie może ona przekraczać 90% kosztów realizacji projektu.

5. W ramach programu mogą być finansowane koszty bezpośrednie i koszty pośrednie realizacji projektu, przy czym koszty bezpośrednie są finansowane, jeżeli spełniają łącznie następujące warunki:

- 1) zostały poniesione w terminach określonych w umowie, o której mowa w części IV ust. 25;
- 2) są niezbędne do realizacji projektu i osiągnięcia jego rezultatów;

- 3) są powiązane z działaniami określonymi we wniosku;
- 4) są identyfikowalne i weryfikowalne, w szczególności są zarejestrowane w zapisach księgowych wnioskodawcy i określone zgodnie z zasadami rachunkowości.

6. Kosztami bezpośrednimi realizacji projektu nie są:

- 1) koszty wynagrodzeń personelu administracyjnego, w tym obsługi kadrowej, prawnej i księgowej projektu;
- 2) koszty wynagrodzeń za uczestnictwo w spotkaniach z udziałem osób zaangażowanych merytorycznie w realizację projektu;
- 3) koszty remontów i dostosowania pomieszczeń;
- 4) koszty czynszu, podatki od nieruchomości, koszty mediów (w tym energii elektrycznej, wody, gazu), usług telekomunikacyjnych, pocztowych, kurierskich, utrzymania czystości pomieszczeń, dozoru itp.;
- 5) koszty ubezpieczeń majątkowych;
- 6) opłaty manipulacyjne, administracyjne i bankowe;
- 7) koszty zakupu środków trwałych o wartości powyżej 50 000 zł;
- 8) podatek od towarów i usług (VAT), jeżeli może on zostać odzyskany na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.²⁾);
- 9) odsetki, mandaty, kary itp.

IV. Tryb przeprowadzania naboru do programu

1. Nabór wniosków w ramach programu trwa od dnia 12 listopada 2019 r. do dnia 5 grudnia 2019 r. do godziny 16.00.

2. Termin kolejnego naboru wniosków Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego, zwany dalej „ministrem”, ogłasza odrębnym komunikatem w Biuletynie Informacji Publicznej na swojej stronie podmiotowej.

3. Wniosek w ramach modułu „Wsparcie konferencji naukowych” uzasadniony szczególnym znaczeniem projektu dla prezentacji osiągnięć naukowych może być złożony w każdym czasie. Złożenie wniosku w takim przypadku wymaga uzyskania uprzedniej zgody ministra.

4. Wniosek, wraz z wymaganymi załącznikami w formacie PDF, składa się w Zintegrowanym Systemie Usług dla Nauki – Obsługa Strumieni Finansowania (OSF), zwanym dalej „systemem”, dostępnym na stronie internetowej pod adresem:

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018 r. poz. 2193, 2215, 2244, 2354, 2392, 2433 oraz z 2019 r. poz. 675, 1018, 1495 i 1520.

<https://osf.opi.org.pl>, na udostępnionym w nim formularzu. Sprawdzenie, czy operacja wysłania wniosku zakończyła się poprawnie, jest obowiązkiem wnioskodawcy.

5. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, do czasu udostępnienia formularza, wniosek, opatrzony przez kierownika wnioskodawcy albo osobę przez niego upoważnioną podpisem zaufanym albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym, składa się za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej ministra.

6. We wniosku wskazuje się:

- 1) konkretne i weryfikowalne rezultaty projektu;
- 2) merytoryczne uzasadnienie realizacji projektu.

7. Do wniosku dołącza się:

- 1) oświadczenie, że przyznane środki finansowe nie będą stanowiły dla wnioskodawcy pomocy państwa zgodnie z art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej;
- 2) oświadczenie o nieobjęciu projektem działań finansowanych z innych środków pochodzących z budżetu państwa;
- 3) w przypadku gdy wnioskodawcą jest podmiot, o którym mowa w części II pkt 6 – również:
 - a) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy, statutu albo innego przewidzianego przepisami prawa dokumentu dotyczącego ustanowienia, działalności i organizacji wnioskodawcy,
 - b) oświadczenie o niezaleganiu z wpłatami z tytułu należności budżetowych,
 - c) oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne,
 - d) oświadczenie, że wnioskodawca jest podmiotem prowadzącym głównie działalność naukową w sposób samodzielny i ciągły jako organizacja prowadząca badania i upowszechniająca wiedzę w rozumieniu art. 2 pkt 83 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu;
- 4) w przypadku gdy wnioskodawcą jest podmiot, o którym mowa w części II pkt 7 – również:
 - a) oświadczenie o prowadzeniu działalności upowszechniającej naukę,
 - b) oświadczenie o niezaleganiu z wpłatami z tytułu należności budżetowych,
 - c) oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne.

8. Po wprowadzeniu wszystkich danych we wniosku system generuje dokument pod nazwą „Część A wniosku”. Data wygenerowania tego dokumentu nie może być wcześniejsza niż data ostatniej modyfikacji wniosku.

9. Dokument, o którym mowa w ust. 8, opatrzony przez kierownika wnioskodawcy albo osobę przez niego upoważnioną podpisem zaufanym albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przesyła się za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej ministra w terminie 7 dni od dnia wysłania wniosku w systemie.

10. Osoba podpisująca dokument, o którym mowa w ust. 8, składa oświadczenie o zgodności informacji zawartych we wniosku ze stanem faktycznym i prawnym, a także wyraża zgodę na przesyłanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123 i 730).

11. W przypadku podpisania dokumentu, o którym mowa w ust. 8, przez osobę upoważnioną przez kierownika wnioskodawcy wraz z tym dokumentem składa się stosowne upoważnienie.

12. Za dzień złożenia wniosku uznaje się dzień, w którym zostaną spełnione łącznie następujące warunki:

- 1) wniosek otrzymał w systemie status „wysłany”;
- 2) dokument, o którym mowa w ust. 8, został przez wnioskodawcę przesłany za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej ministra i wnioskodawca otrzymał urzędowe poświadczenie odbioru (UPO).

13. Wniosek, który wpłynie po terminie, pozostawia się bez rozpatrzenia i informuje się wnioskodawcę o tym za pomocą systemu.

14. Procedura oceny wniosku składa się z oceny formalnej i merytorycznej.

15. Ocena formalna polega na weryfikacji kompletności wniosku i spełnienia wymagań określonych w komunikacie.

16. Wniosek zawierający braki formalne zwraca się wnioskodawcy za pomocą systemu z informacją o przyczynach zwrotu i możliwości usunięcia braków w terminie 7 dni od dnia odebrania wezwania oraz pouczeniem o skutkach ich nieusunięcia. Wniosek, którego braków formalnych nie usunięto w terminie, pozostawia się bez rozpatrzenia. Do oceny merytorycznej są kierowane wyłącznie wnioski kompletne i spełniające wymagania określone w komunikacie.

17. W celu usunięcia braków formalnych wniosku dokonuje się jego modyfikacji w systemie. Po usunięciu braków formalnych wniosek wysyła się w systemie i dokument, o którym mowa w ust. 8, składa się w sposób określony w ust. 9.

18. Oceny merytorycznej wniosku dokonuje zespół doradczy powołany przez ministra na podstawie art. 341 ustawy z dnia 20 lipca 2019 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zwany dalej „zespołem”, według kryteriów określonych w części V.

19. Zespół, w terminie 3 miesięcy od dnia, w którym upłynął termin naboru wniosków, przedstawia ministrowi wyniki oceny wniosków wraz z rekomendacją:

- 1) zakwalifikowania do udziału w programie i wysokości środków finansowych albo
- 2) niezakwalifikowania do udziału w programie.

20. W przypadku rekomendacji:

- 1) przyznania środków finansowych w kwocie niższej niż wnioskowana albo
- 2) niezakwalifikowania do udziału w programie

– zespół przedstawia szczegółowe uzasadnienie.

21. W przypadkach, o których mowa w ust. 20, informuje się wnioskodawcę o rekomendacji. Informację wysyła się w systemie z pouczeniem o możliwości złożenia umotywowanych zastrzeżeń.

22. Umotywowane zastrzeżenia składa się w terminie 7 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w ust. 21. Zastrzeżenia składa się za pomocą systemu. Niezłożenie w terminie umotywowanych zastrzeżeń uznaje się za brak zastrzeżeń wnioskodawcy do rekomendacji zespołu.

23. Minister, na podstawie wyników oceny, a w przypadku złożenia przez wnioskodawcę umotywowanych zastrzeżeń – po ich rozpatrzeniu:

- 1) kwalifikuje wnioskodawcę do udziału w programie;
- 2) nie kwalifikuje wnioskodawcy do udziału w programie.

24. Informację o:

- 1) zakwalifikowaniu wnioskodawcy do udziału w programie wraz z wysokością środków finansowych,
- 2) niezakwalifikowaniu wnioskodawcy do udziału w programie

– przekazuje się za pomocą systemu.

25. Wnioskodawca, w terminie 30 dni od dnia otrzymania informacji, o której mowa w ust. 24 pkt 1, składa w urzędzie obsługującym ministra 3 egzemplarze umowy podpisanej przez kierownika wnioskodawcy albo osobę przez niego upoważnioną. Niedotrzymanie tego terminu uznaje się za rezygnację z zawarcia umowy i przyznanych środków finansowych. Wzór umowy minister udostępnia w Biuletynie Informacji Publicznej na swojej stronie podmiotowej.

26. W umowie określa się w szczególności:

- 1) termin i warunki wykonania projektu;
- 2) wysokość przyznanych środków finansowych;
- 3) warunki przekazywania i rozliczania środków finansowych;
- 4) rodzaje kosztów bezpośrednich, które mogą być finansowane w ramach projektu;
- 5) zakres informacji zawartych w raportach z wykorzystania środków finansowych;
- 6) tryb i warunki zmiany umowy, w tym w zakresie okresu realizacji projektu;
- 7) skutki naruszenia warunków umowy;
- 8) obowiązki wnioskodawcy w zakresie zamieszczania informacji o finansowaniu projektu w ramach programu w materiałach informacyjnych, promocyjnych oraz publikacjach związanych z projektem.

V. Szczegółowe kryteria oceny wniosków

1. W przypadku modułu „Wsparcie konferencji naukowych” przy ocenie wniosku uwzględnia się następujące kryteria:

- 1) w ramach oceny poziomu merytorycznego wniosku:
 - a) konkretne i weryfikowalne rezultaty projektu,
 - b) merytoryczne uzasadnienie realizacji projektu,
 - c) zasadność planowanych kosztów w odniesieniu do przedmiotu i zakresu projektu;
- 2) w ramach oceny potencjału wnioskodawcy:
 - a) możliwości organizacyjne wnioskodawcy,
 - b) poziom kompetencji i doświadczenia osób zaangażowanych merytorycznie w realizację projektu,
 - c) nowoczesność formy i środków technicznych przewidzianych do realizacji projektu;
- 3) w ramach oceny wpływu projektu na poszerzenie stanu wiedzy:
 - a) zasięg oddziaływania projektu (lokalny, regionalny, krajowy, międzynarodowy),
 - b) skalę oddziaływania projektu na poziom poszerzenia stanu wiedzy naukowej.

2. W przypadku modułu „Wsparcie monografii naukowych” przy ocenie wniosku uwzględnia się następujące kryteria:

- 1) w ramach oceny poziomu merytorycznego wniosku:
 - a) konkretne i weryfikowalne rezultaty projektu,
 - b) merytoryczne uzasadnienie realizacji projektu,
 - c) zasadność planowanych kosztów w odniesieniu do przedmiotu i zakresu projektu,
 - d) dorobek naukowy autora monografii naukowej będącej przedmiotem projektu, z okresu 5 lat poprzedzających rok złożenia wniosku;

- 2) w ramach oceny wpływu projektu na poszerzenie stanu wiedzy:
- a) nowatorski charakter tematyki monografii naukowej, w tym oryginalność prezentowanych wyników badań naukowych lub prac rozwojowych,
 - b) znaczenie monografii naukowej dla rozwoju danej dziedziny nauki, w kraju lub za granicą,
 - c) miejsce i formę udostępnienia monografii naukowej w Internecie, w trybie otwartego dostępu, w sposób bezpłatny i bez technicznych ograniczeń.

**MINISTER NAUKI I SZKOLNICTWA
WYŻSZEGO**