

Warszawa, 16 października 2024 r.



GŁÓWNY INSPEKTORAT FARMACEUTYCZNY

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
SPRAWA NR BAG.261.12.2024.IP**

Świadczenie usług tłumaczenia pisemnego i ustnego z języków europejskich na język polski i z języka polskiego na języki europejskie na potrzeby Głównego Inspektoratu Farmaceutycznego

Wartość szacunkowa zamówienia poniżej 143.000,00 euro

Postępowanie prowadzone za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem:

<https://gif.eb2b.com.pl>

Zatwierdził:

Dyrektor

Jan Jakubczyk
/podpisano elektronicznie/

Spis treści

CZĘŚĆ I. Postanowienia ogólne

1. Zamawiający
2. Tryb i oznaczenie postępowania
3. Przedmiot zamówienia
4. Termin i miejsce realizacji zamówienia
5. Podwykonawstwo
6. Wymagania dotyczące wadium
7. Sposób komunikacji
8. Opis sposobu przygotowania ofert
9. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert
10. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści SWZ
11. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.

CZĘŚĆ II. Warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane dokumenty

- A. Warunki udziału w postępowaniu
- B. Podstawy wykluczenia z postępowania
- C. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają złożyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazaniu braku podstaw wykluczenia
- D. Poleganie na zasobach innych podmiotów
- E. Informacja do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)
- F. Dokumenty i oświadczenia jakie musi zawierać Oferta

CZĘŚĆ III. Procedura postępowania dotycząca wyboru oferty najkorzystniejszej

1. Opis sposobu obliczenia ceny
2. Opis kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

CZĘŚĆ IV. Postanowienia końcowe

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
2. Unieważnienie postępowania
3. Udzielenie zamówienia
4. Projektowane postanowienia umowy
5. Obowiązujące przepisy
6. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany
7. Ochrona danych osobowych

CZĘŚĆ V. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących podczas postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

CZĘŚĆ VI. Załączniki

CZĘŚĆ I

Postanowienia ogólne

1. Zamawiający

Główny Inspektorat Farmaceutyczny

ul. Senatorska 12

00-082 Warszawa

NIP 525 21 47 260

tel.: 22 635 99 66

e-mail: gif@gif.gov.pl

strona internetowa: www.gif.gov.pl

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie oraz na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://gif.eb2b.com.pl>

2. Tryb i oznaczenie postępowania

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest **w trybie podstawowym** na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320), zwanej dalej „Prawem zamówień publicznych”, „ustawą Pzp” lub „ustawą” oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie i zostało oznaczone znakiem **BAG.261.12.2024.IP** na jaki Wykonawcy powinni się powoływać we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.
- 2.2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
- 2.3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 2.4. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
- 2.5. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
- 2.6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 305 pkt 1 w zw. z art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
- 2.7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
- 2.8. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

3. Przedmiot zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług tłumaczenia pisemnego i ustnego z języków europejskich na język polski i z języka polskiego na języki europejskie na potrzeby Głównego Inspektora Farmaceutycznego.
Tematyka tłumaczeń obejmuje zagadnienia z zakresu: ogólnego, administracji, prawa i farmacji. Zamawiający zobowiązuje się przekazać na tydzień przed tłumaczeniem wykaz zagadnień specjalistycznych z zakresu farmacji.

Szczegółowy opis oraz określenie warunków realizacji przedmiotu zamówienia zawarte są w **Załączniku Nr 1 do SWZ - Opis przedmiotu zamówienia** oraz w **Załączniku Nr 2 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy**.

3.2. Kategoria według Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych (CPV):

79530000-8 – usługi w zakresie tłumaczeń pisemnych

79540000-1 – usługi w zakresie tłumaczeń ustnych

3.3. Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części ze względu na charakter świadczonych usług. W przypadku podziału zamówienia na części realne jest wystąpienie sytuacji, kiedy któraś z części zamówienia mogłaby być nierozstrzygnięta, co jest nieakceptowalne dla Zamawiającego z uwagi na konieczność zabezpieczenia wszystkich zadań objętych przedmiotem niniejszego zamówienia w określonym przedziale czasowym. Ponadto ze względu na specyfikę rynkową rodzaju usług dotyczących zamówienia, w tym świadczonych głównie przez biura tłumaczeń, są one standardowo świadczone w sposób kompleksowy.

3.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.

4. **Termin i miejsce realizacji zamówienia**

4.1. Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane **w ciągu 12 miesięcy od dnia podpisania umowy**, z zastrzeżeniem, że w przypadku wcześniejszego wyczerpania środków przeznaczonych na wynagrodzenie maksymalne, umowa obowiązuje do dnia wyczerpania tych środków.

4.2. **Miejsce realizacji:**

- 1) tłumaczenia pisemne będą dostarczane do siedziby Zamawiającego w sposób określony w OPZ;
- 2) tłumaczenia ustne będą wykonywane w trakcie spotkań bezpośrednich:
 - a) na terenie m.st. Warszawy, w Kutnie oraz w Rzeszowie;
 - b) organizowanych w formule on-line.

5. **Podwykonawstwo**

5.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).

5.2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

5.3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

5.4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w wykonanie przedmiotu zamówienia, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację przedmiotu zamówienia.

5.5. Zamawiający nie będzie badać, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby, podstawy wykluczenia.

- 5.6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca obowiązany jest wykazać Zamawiającemu, że zaproponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki w stopniu nie mniejszym niż pierwotnie wskazany podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5.7. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

6. **Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

7. **Sposób komunikacji**

- 7.1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Iwona Pytlarczyk.
- 7.2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 7.3. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zgodnie z art. 61 ustawy, za pośrednictwem elektronicznej platformy zakupowej (dalej: „Platforma”) pod adresem: <https://platforma.eb2b.com.pl> lub <https://gif.eb2b.com.pl>, która spełnia wymagania opisane w art. 64 ustawy.
- 7.4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na Platformie Zakupowej. Zarejestrowanie i utrzymywanie konta na Platformie Zakupowej oraz korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
- 7.5. Wymagania techniczne i organizacyjne korzystania z Platformy Zakupowej określa Regulamin Platformy Zakupowej (dostępny pod adresem internetowym <https://platforma.eb2b.com.pl/user/terms> lub <https://gif.eb2b.com.pl/user/terms>). Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego tj. bezpłatnie rejestrując się lub logując (w przypadku posiadania konta w Platformie Zakupowej), akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie oraz uznaje go za wiążący.
- 7.6. Zamawiający nie przewiduje użycia innych środków komunikacji elektronicznej ze względu na sytuację, o których mowa w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp.
- 7.7. Pod pojęciem „**platforma zakupowa**” należy rozumieć aplikację/program komputerowy przeznaczony do realizacji procesu związanego z przeprowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w formie elektronicznej:
- 1) Zamawiający wykorzystuje platformę zakupową eB2B;
 - 2) adres strony internetowej platformy zakupowej: <https://gif.eb2b.com.pl>
- 7.8. **Instrukcja korzystania z Platformy:**
- 1) w zakładce „Postępowania”, dalej „Lista postępowań otwartych” Wykonawca wybiera niniejsze postępowanie oraz korzystając z polecenia „Zgłoś się do udziału w postępowaniu” przechodzi odpowiednio do Formularza rejestracyjnego – w przypadku, kiedy Wykonawca nie posiada konta na Platformie, lub panelu logowania użytkownika do Systemu w przypadku posiadania konta na Platformie;

- 2) po wypełnieniu formularza rejestracyjnego Wykonawca otrzymuje wiadomość elektroniczną (e-mail) informującą, że może dokonać pierwszego logowania do Platformy. Rejestracja nowego konta podlega weryfikacji i akceptacji Operatora, która może potrwać do 24h (8h roboczych);
- 3) zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Platformy. Po wprowadzeniu danych użytkownika tj. adresu e-mail oraz hasła zgłoszenie jest automatycznie akceptowane przez Platformę;
- 4) w zakładce „Załączniki organizatora” przedmiotowego postępowania dostępna jest dokumentacja postępowania (SWZ oraz pozostałe dokumenty). Pobranie dokumentu następuje po kliknięciu na wybrany załącznik i wciśnięciu polecenia „Pobierz”. W celu pobrania wszystkich załączników jednocześnie należy wybrać polecenie „Pobierz paczkę”, a następnie „Pobierz wszystkie załączniki organizatora”;
- 5) zaleca się, aby Wykonawca na bieżąco śledził (sugerujemy codziennie) zmiany jakich w trakcie postępowania może dokonać Zamawiający. Zalecenie dotyczy również informacji jakie Zamawiający kieruje do Wykonawców po zakończeniu składania ofert.

7.9. Niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie:

- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 4/1 mb/s;
- 2) komputer klasy PC lub Mac, o następującej konfiguracji: pamięć RAM min. 8 GB, procesor dwurdzeniowy o taktowaniu min. 2,4 GHz, jeden z systemów operacyjnych: MS Windows, Mac OS, Linux, z aktualnym wsparciem technicznym producenta (sugerujemy nie starsze niż 3 lata od daty wszczęcia postępowania);
- 3) zainstalowana dowolna wersja przeglądarki internetowej - sugerujemy najnowsze wersje: Chrome, Safari, Edge, Firefox, Opera;
- 4) włączona obsługa JavaScript;
- 5) zainstalowany program obsługujący stosowane przez Wykonawcę formaty plików (np. Acrobat Reader dla plików w formacie .pdf).

7.10. Wszelkie dokumenty, oświadczenia, informacje, o których mowa w SWZ, należy wczytać jako załączniki na Platformie, według Instrukcji korzystania z Platformy, dostępnej dla zalogowanych użytkowników w zakładce „Pomoc” – „Instrukcje”.

Zamawiający zaleca wczytywanie na Platformę plików w maksymalnym rozmiarze do 250 MB, a w przypadku dokumentów podpisanych podpisem zaufanym do 10MB.

Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składające się na ofertę, składane są przez Wykonawcę przy użyciu zakładki „Złóż ofertę” w trakcie etapu składania ofert/wniosków.

Dokumenty elektroniczne, oświadczenia, uzupełnienia, elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane przez Wykonawcę po złożeniu ofert (np. na wezwanie Zamawiającego), składane są przy użyciu zakładki „Pytania/informacje”.

Ewentualne wnioski o wyjaśnienie treści SWZ, wnioski o przeprowadzenie wizji lokalnej itp., także składane są przy użyciu zakładki „Pytania/informacje”.

7.11. Zamawiający dopuszcza przesyłanie plików w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 307.), tj. rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 773) – w szczególności w formatach: .pdf, .doc, .docx, .rtf lub .odt., xades. Zamawiający zaleca przesyłanie plików w formacie .pdf.

7.12. Ofertę sporządza się w języku polskim, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się

- kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym zgodnie z art. 63. ust. 2 ustawy.
- 7.13. Zalecenia Zamawiającego odnośnie podpisu elektronicznego:
- 1) odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - a) dla dokumentów w formacie .pdf zaleca się podpis w formacie PAdES,
 - b) dokumenty w formacie innym niż .pdf zaleca się podpisywać formatem XAdES.
 - 2) odnośnie podpisu osobistego:
 - a) dla dokumentów w formacie .pdf lub .xml zaleca się podpis wewnętrzny (otoczony),
 - b) dokumenty w formacie innym niż .pdf zaleca się podpisywać podpisem zewnętrznym lub otaczającym.
 - 3) odnośnie podpisu zaufanego:
 - wielkość dokumentów nie może przekraczać 10 MB, dostępny format podpisu .xml.
- 7.14. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wczytania do Platformy.
- 7.15. Informacja na temat specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:
- 1) szyfrowanie za pomocą protokołu TLS;
 - 2) formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8;
 - 3) wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do setnej części sekundy;
 - 4) pliki oferty wczytane przez Wykonawcę na Platformę i zapisane, widoczne są w Platformie jako zaszyfrowane, możliwość otwarcia plików dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert;
 - 5) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdującą się po lewej stronie dokumentu w kolumnie „Data przesłania”.
- 7.16. **Zamawiający informuje, że w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy Zakupowej Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania informatycznego, nr tel. +48 22 428 19 28, adres e-mail: admin@eb2b.com.pl (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 7:00-16:00).**
- 7.17. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi zawarte w “Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
- 7.18. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej liczby plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
- 7.19. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.
- 7.20. **Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.**
- 7.21. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce Pytania/Informacje). Taka oferta**

zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.

8. Opis sposobu przygotowania ofert

- 8.1. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie ze wzorów formularzy przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może złożyć ofertę przygotowaną samodzielnie z zastrzeżeniem, że będzie ona zawierać wszystkie niezbędne oświadczenia oraz informacje określone przez Zamawiającego w treści wzorów załączonych do SWZ.
- 8.2. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym zgodnie z **Załącznikiem nr 6 do SWZ łącznie z Formularzem cenowym zgodnie z Załącznikiem nr 7 do SWZ.**
- 8.3. **Oferta powinna zawierać komplet wymaganych załączników**, zgodnie z lit. F części II SWZ.
- 8.4. Oferta oraz przedmiotowe środki dowodowe składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pomocą dowodu osobistego. W procesie składania oferty, w tym przedmiotowych środków dowodowych na Platformie, Wykonawca składa podpis bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
- 8.5. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej albo przez osobę umocowaną do podpisania oferty. Pełnomocnictwo we właściwej formie, z określeniem jego zakresu, powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów.
- 8.6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pomocą dowodu osobistego przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 8.7. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2024 r. poz. 307.) tj. rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 773) – w szczególności w formatach: .pdf, .doc, .docx, .rtf lub .odt.
- 8.8. Zgodnie z przepisem art. 99 § 1 Kodeksu cywilnego, pełnomocnictwo do dokonania czynności prawnej – złożenia oferty, która na mocy przepisu art. 61 ust. 1 ustawy musi być sporządzona, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, powinno być udzielone w tej samej formie. W takim przypadku pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale w postaci

dokumentu elektronicznego.

W przypadku, gdy szczególna forma pełnomocnictwa nie jest wymagana (nie obejmuje swoim zakresem uprawnienia do dokonywania czynności prawnych w postępowaniu, dla których wymagana jest szczególna forma elektroniczna), może ono zostać złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego albo elektronicznej kopii poświadczonej za zgodności z oryginałem przez notariusza opatrzonej jego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla ustanowionego przez nich pełnomocnika. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu.

W przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) niewymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w postaci elektronicznej. W przypadku, gdy zostało ono wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument papierowy, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz.

8.9. Oferta powinna być:

- 1) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim;
- 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem <https://gif.eb2b.com.pl> według Instrukcji korzystania z Platformy, przy użyciu zakładki „Złóż ofertę”;
- 3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pomocą dowodu osobistego przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione;
- 4) Każdy załączany plik zawierający dokumenty, oświadczenia lub pełnomocnictwa musi być uprzednio podpisany podpisami elektronicznymi przez upoważnione osoby reprezentujące odpowiednio Wykonawcę, współkonsorcjanta, podmiot trzeci użyczający osoby lub podwykonawców.

8.10. Wykonawca składa Ofertę poprzez:

- 1) wypełnienie Formularza Oferty (informacje zawarte w SWZ);
- 2) dodanie w zakładce „Złóż ofertę” dokumentów (załączników) określonych w niniejszej SWZ, podpisanych podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym za pomocą dowodu osobistego przez osoby umocowane według Instrukcji korzystania z Platformy;
- 3) Wykonawca winien opisać załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację;
- 4) o terminie złożenia Oferty decyduje czas pełnego przepracowania transakcji na Platformie;
- 5) Wykonawca składa ofertę w formie zaszyfrowanej, dlatego też Oferty nie są widoczne do momentu odszyfrowania ich przez Zamawiającego. Ich treść jest dostępna w raporcie oferty generowanym z zakładki „Oferty”.

8.11. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1233), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W takim przypadku Wykonawca powinien zastrzeżoną część oferty wyodrębnić w postaci niezależnych plików i wczytać je wraz z ofertą w sposób określony w Instrukcji korzystania z Platformy dla tego rodzaju informacji (wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „**Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa**”). Zamawiający zaleca, aby pliki zawierające informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa zostały przez Wykonawcę nazwane przy użyciu zwrotu „**informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa**”. Zamawiający nie ujawni

informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów, o których mowa powyżej, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.

- 8.12. Zgodnie z art. 18 ust. 3 w związku z art. 222 ust. 5 ustawy Pzp Wykonawca **nie może zastrzec** informacji dotyczących nazwy albo imion i nazwisk oraz siedziby lub miejsca prowadzenia działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania Wykonawców oraz cen i kosztów zawartych w ofertach.
- 8.13. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty polega na usunięciu plików składających się na ofertę.
- 8.14. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 8.15. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będzie odrzuceniu.
- 8.16. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim. **W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.**
- 8.17. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 8.18. W przypadku dokumentów podpisywanych w formacie innym niż .pdf, Zamawiający wymaga dołączenia przez Wykonawcę oddzielnego pliku z podpisem. W związku z tym, Wykonawca będzie zobowiązany załączyć prócz podpisanego dokumentu oddzielny plik z podpisem.
- 8.19. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 8.20. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 8.21. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 8.22. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (złożenie oferty w zakładce Pytania/Informacje).

9. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert

- 9.1. Termin składania ofert jest terminem nieprzekraczalnym.
- 9.2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty za wyjątkiem okoliczności, o których mowa w art. 261 ustawy.
- 9.3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów w postępowaniu.
- 9.4. Oferty należy złożyć za pośrednictwem Platformy pod adresem: <https://platforma.eb2b.com.pl> lub <https://gif.eb2b.com.pl> przy użyciu zakładki „Złóż ofertę” do dnia **24.10.2024 r. do godziny 11:00.**

- 9.5. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
- 9.6. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pomocą dowodu osobistego. W procesie składania oferty za pośrednictwem Platformy Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem Platformy. Zamawiający zaleca stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust. 2 ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, że wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 9.7. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania za pośrednictwem Platformy.
- 9.8. Oferty zostaną odszyfrowane i otwarte za pośrednictwem Platformy w dniu **24.10.2024 r. o godz. 12:00**.
- 9.9. Zamawiający, po upływie terminu składania ofert, a bezpośrednio przed ich otwarciem, udostępni na Platformie w zakładce „Załączniki Organizatora” informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia zgodnie z art. 222 ust. 4 ustawy.
- 9.10. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 9.11. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 9.12. Zgodnie z art. 222 ust. 5 ustawy niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na Platformie w zakładce „Załączniki Organizatora” informacje o:
- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 9.13. Zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line, a ma jedynie takie uprawnienie.
- 10. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści SWZ**
- 10.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej przez opcję „Pytania/informacje”: w celu zadania pytania Zamawiającemu, Wykonawca klika lewym przyciskiem myszy klawisz „Pytania/informacje”. Powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić dane Wykonawcy, temat i treść/przedmiot pytania, po wypełnieniu wskazanych pól Wykonawca klika klawisz ZAPISZ, Wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy.
- 10.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 10.3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 10.2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami

niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 10.2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

- 10.4. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt 10.3., nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
 - 10.5. Zmiany SWZ mogą wynikać zarówno z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego.
 - 10.6. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SWZ, Zamawiający przekaże Wykonawcom za pośrednictwem Platformy.
 - 10.7. Jeżeli zmiana treści SWZ będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
 - 10.8. Dokonana przez Zamawiającego zmiana treści SWZ, a także odpowiedzi na wnioski o wyjaśnienie treści SWZ, staną się integralną częścią Specyfikacji Warunków Zamówienia.
11. **Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.**
- 11.1. Wykonawca będzie związany ofertą do dnia **22.11.2024 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
 - 11.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt 11.1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

CZĘŚĆ II

Warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane dokumenty

A. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w lit. B Części II SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

2.1 zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2.4. zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie (a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonuje):

- 1) **co najmniej 2 zamówienia polegające na wykonywaniu kompleksowych usług tłumaczeń ustnych konsekwentnych o wartości co najmniej 10.000,00 zł. brutto każde;**
oraz
- 2) **co najmniej 2 zamówienia polegające na wykonywaniu usług tłumaczeń pisemnych o wartości co najmniej 10.000,00 zł. brutto każde.**

Dokumenty złożone na potwierdzenie spełniania warunku posiadania zdolności technicznej i zawodowej powinny zostać złożone w języku polskim lub wraz z tłumaczeniem na język polski.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z warunków musi spełniać w całości co najmniej jeden z Wykonawców lub podmiot trzeci, na zasoby którego powołują się Wykonawcy.
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

B. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz wynikających z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507):
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku z mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępczego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego lub przestępstwo skarbowe,
- h) o których mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1);
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

- 2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
- 4. Zamawiający wyjaśnia, że na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507), z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

C. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają złożyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazaniu braku podstaw wykluczenia.

1. Wykonawcy składają ofertę przygotowaną na Formularzu ofertowym – zgodnie z Załącznikiem nr 6 do SWZ. Wszyscy Wykonawcy są zobowiązani złożyć do oferty:

- 1.1. oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania w zakresie określonymi w pkt 1 lit. B Części II SWZ (**Załącznik nr 3 do SWZ**);
- 1.2. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w zakresie określonym w pkt 2 lit. A Części II SWZ (**Załącznik nr 4 do SWZ**);
- 1.3. Formularz cenowy (zgodnie z **Załącznikiem nr 7 do SWZ**);
- 1.4. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 1.1. i 1.2. składają **odrębnie**:
 - 1) Wykonawca/każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia Wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się Wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby Wykonawcy;
- 1.5. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1.1 i 1.2 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 1.6. oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (jeżeli dotyczy, **Załącznik nr 11 do SWZ**);
- 1.7. zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt 3 lit D Część II SWZ (jeżeli dotyczy);
- 1.8. pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania – w przypadku gdy w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego;
- 1.9. dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z

której będzie wynikać przedmiotowe umocowanie, pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy (jeżeli dotyczy);

- 1.10. dokumenty dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa - w przypadku gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy).
2. **Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych.** Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:
 - 2.1 **Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 594), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (Załącznik Nr 5 do SWZ);**
 - 2.2 **wykaz usług wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem przedmiotu zamówienia, dat wykonania, ich wartości i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy – na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w pkt 2.4. lit. A. Część II SWZ. Wzór wykazu usług stanowi załącznik nr 9 do SWZ;**
 - 2.3 **Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania wynikających z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507) – (Załącznik nr 10 do SWZ).**
3. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - a) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 307), o ile Wykonawca wskazał w ofercie, dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - b) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
5. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania

i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

6. Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu składa się w formie elektronicznej opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. Forma dokumentów i oświadczeń o których mowa w lit. C Części II SWZ:
 - 1) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 2) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym - poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 - 3) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - b) pełnomocnictwa – mocodawca.
 - 4) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, może dokonać również notariusz.
 - 5) W zakresie nieuregulowanym SWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415).

D. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3. **Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Oświadczenie musi zawierać informacje zawarte w art. 118 ust. 4 ustawy Pzp (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 8 do SWZ).**
 4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
 5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 6. UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
 7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniami, o których mowa w pkt 1.1. i 1.2. lit. C części II SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w lit. C Części II SWZ.
 8. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- E. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne /konsorcja).**
1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy **ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy** w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
 2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w pkt 1.1. i 1.2. lit. C części II SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
 3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
 4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z

Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty **oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.**

F. Dokumenty i oświadczenia jakie musi zawierać Oferta

1. Formularz oferty – **Załącznik nr 6 do SWZ,**
2. Formularz cenowy – **Załącznik nr 7 do SWZ;**
3. oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania w zakresie określonym w ust. 1 pkt 1 lit. B Części II SWZ (**Załącznik Nr 3 do SWZ**);
4. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w zakresie określonym w pkt 2 lit. A Części II SWZ (**Załącznik nr 4 do SWZ**);
5. zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt 3 lit D Część II SWZ (jeżeli dotyczy – wypełniony i podpisany **Załącznik nr 8 do SWZ**);
6. oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w części II lit. E pkt 5 SWZ (jeżeli dotyczy);
7. oryginał pełnomocnictwa do złożenia oferty lub kopia pełnomocnictwa potwierdzona przez mocodawcę lub notariusza, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do złożenia oferty upoważnia również do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii wszystkich dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że z treści pełnomocnictwa wynika co innego.
8. Oświadczenie czy wybór oferty Wykonawcy będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego – Wykonawca może zamieścić niniejsze oświadczenie w formularzu ofertowym lub też w odrębnym dokumencie.
9. Oferty niepodpisane, niezgodne z ustawą lub takie, których treść nie odpowiada treści SWZ zostaną odrzucone bez dalszego rozpatrywania.

CZĘŚĆ III

Procedura postępowania dotycząca wyboru oferty najkorzystniejszej

1. **Opis sposobu obliczenia ceny**
 - 1.1. Przez pojęcie „cena” w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 168) należy rozumieć wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.
 - 1.2. Cena oferty obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
 - 1.3. Cena oferty musi być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po

przecinku.

- 1.4. **Cena oferty obliczona na podstawie cen jednostkowych zawartych w formularzu cenowym (Załącznik Nr 7 do SWZ), służy jedynie do porównania ofert. Umowa zostanie zawarta do wysokości środków przeznaczonych na realizację zamówienia przez Zamawiającego.**
 - 1.5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich. Nie dopuszcza się rozliczeń w walutach obcych.
 - 1.6. **Wykonawca w Formularzu ofertowym (Załącznik Nr 6 do SWZ) podaje Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia wyliczoną zgodnie z zasadami określonymi w formularzu ofertowym.**
 - 1.7. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować ceny kompletne, jednoznaczne i ostateczne. Ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę winny być uwzględnione w cenach jednostkowych, które winny obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
 - 1.8. Wykonawca, dokonując kalkulacji warunków cenowych swoich ofert jest zobowiązany do przestrzegania zasad uczciwej konkurencji z zastrzeżeniem, że cena oferty nie może być rażąco niska. Konsekwencją złożenia oferty z rażąco niską ceną jest jej odrzucenie – zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 8 w związku z art. 224 ust. 6 ustawy Pzp.
 - 1.9. Wykonawca złoży wszelkie oświadczenia dotyczące realizacji przedmiotowego zamówienia określone w Formularzu ofertowym, stanowiącym **Załącznik Nr 6 do SWZ**.
 - 1.10. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego (składając oświadczenie w Formularzu ofertowym lub w innym oświadczeniu), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez podatku VAT.
2. **Opis kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**
- 2.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

Kryterium	Waga
Cena oferty brutto (C)	60%
Termin tłumaczenia pisemnego j. angielski tryb zwykły (Tz)	30%
Termin tłumaczenia pisemnego j. angielski tryb ekspresowy (Te)	10%

Punkty za kryterium „Cena oferty brutto” (C):

Liczba punktów uzyskanych przez Wykonawcę w kryterium cena (maks. 60 pkt) zostanie przeliczona z wykorzystaniem następującego wzoru i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku:

Punkty będą liczone według wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 60 \text{ (waga kryterium)}$$

gdzie:

C – liczba punktów w ramach kryterium cena oferty brutto (obliczana do dwóch miejsc po przecinku)
C_n – najniższa cena ofertowa brutto spośród ocenianych ofert
C_b – cena brutto oferty ocenianej

Punkty za kryterium „Termin tłumaczenia pisemnego j. angielski tryb zwykły (Tz)”:

W ramach kryterium „Termin tłumaczenia pisemnego j. angielski tryb zwykły (Tz)” punkty będą przyznawane według poniższego schematu:

Przetłumaczenie 20 stron tekstu (1 s. = 1500 znaków) w terminie:

- do 3 dni roboczych - 30 pkt
- 4 dni robocze – 20 pkt
- od 5 do 6 dni roboczych – 10 pkt
- 7 dni roboczych – 0 pkt

Ocena w tym kryterium jest dokonywana na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w Formularzu ofertowym, stanowiącym **Załącznik Nr 6 do SWZ**.

Maksymalnie w tym kryterium Wykonawca może otrzymać 30 punktów.

Punkty za kryterium „Termin tłumaczenia pisemnego j. angielski tryb ekspresowy (Te)”:

W ramach kryterium „Termin tłumaczenia pisemnego j. angielski tryb ekspresowy (Te)” punkty będą przyznawane według poniższego schematu:

Przetłumaczenie 20 stron tekstu (1 s. = 1500 znaków) w terminie:

- 1 dzień roboczy - 10 pkt
- 2 dni robocze – 5 pkt
- 3 dni robocze – 0 pkt

Ocena w tym kryterium jest dokonywana na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w Formularzu ofertowym, stanowiącym **Załącznik Nr 6 do SWZ**.

Maksymalnie w tym kryterium Wykonawca może otrzymać 10 punktów.

Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów:

$$S = C + Tz + Te$$

gdzie:

- S – łączna liczba punktów uzyskanych przez ofertę
- C – liczba punktów uzyskana w kryterium „Cena oferty brutto”
- Tz – liczba punktów w kryterium „Termin tłumaczenia pisemnego j. angielski tryb zwykły”
- Te – liczba punktów w kryterium „Termin tłumaczenia pisemnego j. angielski tryb ekspresowy”

2.4. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt.

Wykonawca, który uzyska najwyższą łączną liczbę punktów i będzie spełniał wszystkie warunki określone w SWZ oraz ustawie Pzp zostanie wybrany do realizacji zamówienia.

2.5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom

przedstawionym w ustawie oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

CZĘŚĆ IV **Postanowienia końcowe**

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

2. Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli wypełniona zostanie jedna z przesłanek określonych w art. 255 pkt 1-7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Udzielenie zamówienia

3.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz którego oferta odpowiada wymaganiom określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, mających zastosowanie, w niniejszej SWZ oraz została uznana za najkorzystniejszą.

3.2. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnie z art. 239 ustawy Pzp.

3.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający prześle Wykonawcom, którzy złożyli oferty, zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, które będzie zawierać co najmniej:

a) nazwę i imię nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

b) informację o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3.4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

3.5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 3.4., jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w przetargu nieograniczonym złożono tylko jedną ofertę.

3.6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

3.7. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

4. Projektowane postanowienia umowy

Postanowienia umowy oraz zasady współpracy pomiędzy wybranym do realizacji zamówienia Wykonawcą a Zamawiającym określają Projektowane postanowienia umowy stanowiące **Załącznik nr 2 do SWZ**.

5. Obowiązujące przepisy

W kwestiach, które nie zostały wyjaśnione w niniejszej SWZ zastosowanie mają odpowiednio stosowane przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

6. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany

- 6.1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących **Załącznik nr 2 do SWZ**.
- 6.2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 6.3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w zakresie i na warunkach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących **Załącznik nr 2 do SWZ**.
- 6.4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

7. Ochrona danych osobowych

Na podstawie art. 19 ust. 1 PZP w związku z art. art. 13 ust. 1-3 *rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)*, dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 7.1. administratorem Państwa danych osobowych jest Główny Inspektorat Farmaceutyczny z siedzibą w Warszawie, 00-082 Warszawa, ul. Senatorska 12;
- 7.2. administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, adres e-mail: iod@gif.gov.pl.
- 7.3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, które jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego;
- 7.4. odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 PZP;
- 7.5. Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy (art. 78 ust. 4 PZP);
- 7.6. obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio dotyczących Państwa jest wymogiem określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w niniejszym postępowaniu;
- 7.7. w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do postanowień art. 22 RODO;
- 7.8. posiadają Państwo:
 - 7.8.1. zgodnie z art. 15 RODO - prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących (z zastrzeżeniem, że w sytuacji, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku, mogą Państwo zostać zobowiązani do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo sprecyzowania nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);

- 7.8.2. zgodnie z art. 16 RODO - prawo do sprostowania Państwa danych osobowych (z tym, że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu z postępowania oraz załączników do niego);
- 7.8.3. zgodnie z art. 18 RODO - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
- 7.8.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 7.9. nie przysługuje Państwu:
- 7.9.1. zgodnie z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO - prawo do usunięcia danych osobowych;
- 7.9.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 7.9.3. zgodnie z art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 7.9.4. przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 7.10 Informacja o ograniczeniach w realizacji praw określonych w art. 16 i 18 RODO

Zamawiający informuje, iż w związku z art. 19 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych:

*skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą;

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

CZĘŚĆ V

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących podczas postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. **Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.**
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

CZĘŚĆ VI

Załączniki

1. Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ),
2. Załącznik Nr 2 – Projektowane postanowienia umowy,
3. Załącznik Nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania,
4. Załącznik Nr 4 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
5. Załącznik Nr 5 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej,
6. Załącznik Nr 6 – Formularz Ofertowy,
7. Załącznik Nr 7 – Formularz cenowy,
8. Załącznik Nr 8 – Zobowiązanie do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów,

9. Załącznik Nr 9 – Wykaz usług
10. Załącznik Nr 10 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507)
11. Załącznik nr 11 – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Opis Przedmiotu Zamówienia

Świadczenie usług tłumaczenia pisemnego i ustnego z języków europejskich na język polski i z języka polskiego na języki europejskie na potrzeby Głównego Inspektoratu Farmaceutycznego

Termin realizacji: 12 m-cy od dnia podpisania umowy lub do czasu wyczerpania kwoty określonej w Umowie, w zależności od tego, który z tych terminów nastąpi wcześniej.

Specyfikacja usług:

- Tłumaczenie pisemne dokumentów, prezentacji
- Tłumaczenie ustne – konsekwentne lub symultaniczne w zależności od potrzeb

Miejsce wykonywania usługi:

1. tłumaczenia pisemne będą dostarczane do siedziby Zamawiającego w sposób określony w OPZ,
2. tłumaczenia ustne będą wykonywane w trakcie spotkań bezpośrednich w Warszawie lub spotkań organizowanych w formule online.
3. Zamawiający przewiduje również bloki tłumaczeniowe poza Warszawą:
 - 3 dni po 8 h – Kutno,
 - 3 dni po 8 h – Rzeszów.

Koszt dojazdu tłumacza, zakwaterowanie oraz wyżywienie ponosi Wykonawca.

Zlecenia tłumaczeń będą przekazywane w ramach potrzeb Zamawiającego.

	Specyfikacja usługi	GRUPA A	GRUPA B	GRUPA C
1.	Tłumaczenia pisemne w trybie normalnym	Język angielski	Język niemiecki, francuski, rosyjski, ukraiński, włoski, hiszpański, czeski, słowacki	Pozostałe języki europejskie
2.	Tłumaczenia pisemne w trybie ekspres	Język angielski	Język niemiecki, francuski, rosyjski, ukraiński, włoski, hiszpański, czeski, słowacki	Pozostałe języki europejskie
3.	Tłumaczenia pisemne w trybie przysięgłym	Język angielski	Język niemiecki, francuski, rosyjski, ukraiński, włoski, hiszpański, czeski, słowacki	Pozostałe języki europejskie
4.	Tłumaczenie ustne konsekwentne (blok 4 h, 1 tłumacz)	Język angielski	Język niemiecki, francuski, rosyjski, ukraiński, włoski, hiszpański, czeski, słowacki	Pozostałe języki europejskie
5.	Tłumaczenie ustne symultaniczne (blok 4 godziny, 2 tłumacze)	Język angielski	Język niemiecki, francuski, rosyjski, ukraiński, włoski, hiszpański, czeski, słowacki	Pozostałe języki europejskie
6	Tłumaczenie ustne konsekwentne (blok 4 h, 1 tłumacz) <u>Kutno</u>	Język angielski		
7	Tłumaczenie ustne konsekwentne (blok 4 h, 1 tłumacz) <u>Rzeszów</u>	Język angielski		

Wykonawca będzie rzetelnie wykonywał powierzone i przyjęte przez niego zamówienie w wyznaczonym terminie i z uwzględnieniem wymogów Zamawiającego względem Wykonawcy, dotyczących jakości oraz zobowiązuje się do stałej dbałości o podnoszenie kompetencji osób oddelegowanych do wykonywania tłumaczenia.

Wykonawca powinien każdorazowo konsultować z Zamawiającym wątpliwości dotyczące nazewnictwa. Tłumacze oddelegowani przez Wykonawcę mogą się kontaktować bezpośrednio z osobą do kontaktu wyznaczoną przez Zamawiającego.

Zamawiający nie pokrywa kosztów dostarczania tłumaczeń pisemnych do siedziby Zamawiającego.

Tłumaczenia pisemne

I. Przedmiot zamówienia

1. Wykonanie tłumaczenia pisemnego z języków europejskich na język polski i z języka polskiego na języki europejskie.
2. Strona rozliczeniowa - 1500 znaków ze spacjami (odczytanych z właściwości pliku MS Word) dla tłumaczeń niewierzytelnych, **1125 znaków** ze spacjami tekstu docelowego w formacie Word **dla zlecenia uwierzytelnionego** – tłumaczenia przysięgłego. W przypadku prezentacji Power Point za jedną stronę rozliczeniową należy przyjąć 3 slajdy.
3. Umowa będzie realizowana sukcesywnie, zgodnie z zamówieniami składanymi drogą elektroniczną.

II. Realizacja usługi

1. Każdy z tłumaczy w swoim dorobku zawodowym powinien posiadać doświadczenie w tłumaczeniu pisemnym tekstów obejmujących w szczególności tematykę ogólną, administracji, prawa i farmacji.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania układu graficznego oryginału, odtwarzania tabel i wykonywania innych prac edytorskich związanych z zachowaniem szaty graficznej oryginału. Przy formatowaniu, Wykonawca obowiązany jest wzorować się na tekście oryginalnym (kursywa, czcionka pogrubiona, marginesy itp.).
3. Pod każdym tłumaczeniem znajdzie się podpis (imię i nazwisko) tłumacza.
4. W przypadku niesatysfakcjonującego poziomu usług tłumacza/y, np. w przypadku stwierdzenia uchybień w tłumaczeniu (np. błędów terminologicznych, rażących błędów stylistycznych) skutkujących błędami merytorycznymi, znacznym zakłóceniem odbioru komunikatu, logiki i ogólnego sensu tłumaczonych treści, Zamawiający ma prawo żądać jego zmiany. Zmiana możliwa będzie, gdy Zamawiający zgłosi uwagi do trzech zleceń wykonanych przez tą samą osobę.
5. Czas realizacji zleceń dotyczących tłumaczeń pisemnych dla 20 stron rozliczeniowych wynosi:
 - a. język angielski tryb zwykły - maksymalnie* **dni roboczych**
 - b. Język angielski, tryb ekspresowy – maksymalnie ...***dni roboczych**
 - c. Język angielski, tryb przysięgły – maksymalnie 5 dni roboczych
 - d. Języki z Grupy B, tryb zwykły – maksymalnie 5 dni roboczych
 - e. Języki z Grupy B, tryb ekspresowy – maksymalnie 3 dni robocze
 - f. Języki z Grupy B, tryb przysięgły – maksymalnie 5 dni roboczych
 - g. Języki z Grupy C, tryb zwykły – maksymalnie 8 dni roboczych
 - h. Języki z Grupy C, tryb ekspresowy – maksymalnie 5 dni robocze
 - i. Języki z Grupy C, tryb przysięgły – maksymalnie 8 dni roboczych

**Dla tłumaczeń wymienionych w punkcie a i b zostanie zadeklarowany czas realizacji przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym. Najkrótszy termin realizacji zamówienia będzie oceniony najwyżej.*

6. Każde zwiększenie danego zamówienia o kolejne strony, będzie obliczone proporcjonalnie zgodnie ze złożonym Formularzem ofertowym, który będzie stanowić Załącznik nr 1 do umowy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przekazania do realizacji kolejnego zlecenia przed upływem terminu zakończenia realizacji wcześniejszego zlecenia, w wyniku czego dwa zlecenia mogą być realizowane równolegle.

III. Zlecenie wykonania przedmiotu zamówienia

1. Teksty do tłumaczenia Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy pocztą elektroniczną na podstawie wypełnionego zlecenia wraz z informacją dotyczącą rodzaju tekstu i szacunkowej ilości stron rozliczeniowych. Szacunkową ilość stron rozliczeniowych określa się na podstawie przekazanego Wykonawcy pliku z tekstem do tłumaczenia biorąc za podstawę ilość znaków ze spacjami odczytanych z właściwości pliku w formacie MS Word.
2. Teksty przetłumaczone Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu pocztą elektroniczną.
3. Przekazanie tekstów do tłumaczenia Wykonawcy i odbiór przetłumaczonych tekstów przez Zamawiającego, wymaga potwierdzenia pocztą elektroniczną lub potwierdzenia odbioru otrzymania tekstu przez każdą ze stron.
4. Po otrzymaniu zlecenia Wykonawca ma obowiązek przedstawić w czasie nie dłuższym niż 24 godziny od otrzymania zlecenia osobie zamawiającej przewidywany czas realizacji zlecenia oraz wskazać osobę odpowiedzialną za tłumaczenie. Zaproponowany czas realizacji musi być zgodny ze złożonym Formularzem ofertowym i zostać ostatecznie zaakceptowany przez Zamawiającego. Realizacja zlecenia rozpoczyna się od momentu zaakceptowania czasu realizacji przez Zamawiającego.

IV. Odbiór tłumaczenia

1. Po wykonaniu tłumaczenia, Wykonawca przedkłada Zamawiającemu tłumaczenie pisemne do akceptacji.
2. Przetłumaczone teksty będą przekazywane Zamawiającemu najpóźniej do końca dnia ustalonego przez strony jako termin wykonania tłumaczenia.
3. Zamawiający w **terminie 5 dni roboczych** zgłosi uwagi i wnioski o dokonanie poprawek lub w przypadku braku uwag zaakceptuje wykonane tłumaczenie.
4. Wykonawca, bez osobnego wynagrodzenia, wprowadzi do danego tłumaczenia poprawki, o których mowa w ust. 4 oraz uwzględni uwagi zgłoszone do tłumaczenia przez Zamawiającego, **w terminie do 72 godzin** licząc od daty ich zgłoszenia.
5. Zamawiający zobowiązany jest do ostatecznego stwierdzenia poprawności tłumaczenia **w terminie do 3 dni roboczych** od dnia następnego po przekazaniu poprawionego tłumaczenia.
6. Po stwierdzeniu poprawności przyjęcie tłumaczenia pisemnego nastąpi poprzez podpisanie protokołu odbioru.
7. Na protokole odbioru tłumaczenia pisemnego zaznaczana będzie liczba stron rozliczeniowych. Liczbę stron rozliczeniowych oblicza się na podstawie przetłumaczonego tekstu biorąc za podstawę ilość znaków odczytanych z właściwości pliku w formacie MS Word ze spacjami.
8. W przypadku, gdy tłumaczenie po wykonaniu czynności, o których mowa w ust. 4, nie uwzględni uwag, o których mowa w ust. 3, Zamawiający wymaga, aby tłumaczenie zostało przekazane innemu tłumaczowi.

Tłumaczenia ustne

I. Przedmiot zamówienia

1. Świadczenie tłumaczenia ustnego konsekutywnego lub symultanicznego z języków europejskich na język polski i z języka polskiego na języki europejskie.

II. Realizacja usługi

1. Zamawiający przyjmuje blok 4 h jako podstawową jednostkę rozliczeniową w tłumaczeniach konsekutywnych.
2. Zamawiający przyjmuje blok 4 h jako podstawową jednostkę rozliczeniową w tłumaczeniach symultanicznych i dwóch tłumaczy.
3. Wykonawca zagwarantuje, iż każdy z tłumaczy w swoim dorobku zawodowym posiada doświadczenie tłumaczenia ustnego konsekutywnego obejmującego w szczególności tematykę ogólną, administracyjną, prawną i farmaceutyczną.

4. Wykonawca zapewnia, że tłumacze będą ubrani w stylu klasycznym i ich zachowanie nie będzie odbiegało od powszechnie przyjętych norm kultury osobistej.
5. Zamawiający może odwołać tłumaczenie ustne na **co najmniej 2 dni robocze przed** planowanym wydarzeniem bez ponoszenia żadnych kosztów.
6. Wykonawca zapewnia dla tłumacza: sprzęt komputerowy, przeglądarkę internetową oraz łącze internetowe umożliwiające niezakłóconą realizację usługi tłumaczenia ustnego on-line.

III. Zlecenie wykonania przedmiotu zamówienia

1. Tłumaczenie ustne konsekwentne lub symultaniczne zostanie zlecone pocztą elektroniczną **co najmniej 5 dni kalendarzowych** przed przewidywanym spotkaniem.

IV. Odbiór tłumaczenia

1. Czas pracy tłumacza liczy się od chwili rozpoczęcia spotkania do momentu, w którym został on zwolniony przez Zamawiającego z wykonywania tłumaczenia.
2. Na protokole odbioru tłumaczenia ustnego konsekwentnego zaznaczona będzie ilość bloków 4 h wykonanego tłumaczenia ustnego konsekwentnego.
3. Na protokole odbioru tłumaczenia ustnego symultanicznego zaznaczona będzie ilość bloków 4 h wykonanego tłumaczenia ustnego symultanicznego.

Planowana objętość zleceń

Zamawiający planuje:

1. dla GRUPY A:

Tłumaczenia w trybie normalnym - ok. 1400 stron

Tłumaczenia w trybie ekspres – 5 stron

Tłumaczeń w trybie przysięgłym – 5 stron

Tłumaczenie ustne konsekwentne - (blok 4 h) – ok. 30 bloków w Warszawie

Tłumaczenia ustne konsekwentne – (blok 4 h) – ok. 15 bloków w Kutnie i Rzeszowie

Tłumaczenie ustne symultaniczne (blok 4 h, 2 tłumaczy) – 1 blok

2. dla GRUPY B:

Tłumaczenia w trybie normalnym - ok. 60 stron

Tłumaczenia w trybie ekspres – 5 stron

Tłumaczeń w trybie przysięgłym – 5 stron

Tłumaczenie ustne konsekwentne - (blok 4 h) – 3 bloki

Tłumaczenie ustne symultaniczne (blok 4 h, 2 tłumaczy) – 1 blok

3. dla GRUPY C:

Tłumaczenia w trybie normalnym – 5 stron

Tłumaczenia w trybie ekspres – 5 stron

Tłumaczeń w trybie przysięgłym – 5 stron

Tłumaczenie ustne konsekwentne (blok 4 h, 1 tłumacz) – 1 blok

Tłumaczenie ustne symultaniczne (blok 4 h, 2 tłumaczy) – 1 blok

Planowana objętość zleceń nie jest wiążąca dla Zamawiającego i Wykonawcy i służy wyłącznie do porównania i oceny ofert. Wykonawcę wiążą ceny jednostkowe brutto wskazane w Formularzu oferty.

**Projektowane postanowienia umowy
UMOWA**

zawarta w dniu r. pomiędzy:

Skarbem Państwa - Głównym Inspektorem Farmaceutycznym z siedzibą w Warszawie (00-082) przy ulicy Senatorskiej 12. NIP: 525-21-47-260, REGON: 016182425

reprezentowanym przez

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

..... w przy ulicy

..... NIP:REGON:,

reprezentowanym przez

zwanym dalej: „**Wykonawcą**”,

łącznie zwani w umowie „**Stronami**”.

W związku z wyborem oferty Wykonawcy po przeprowadzeniu postępowania w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), Strony postanowiły zawrzeć Umowę o następującej treści:

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest **świadczenie usług tłumaczenia pisemnego i ustnego z języków europejskich na język polski i z języka polskiego na języki europejskie na potrzeby Głównego Inspektoratu Farmaceutycznego.**
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać zlecenia jednostkowe zgodnie z zaleceniami Zamawiającego, zasadami sztuki, etyką zawodową, najwyższą starannością, w terminie i na warunkach określonych w Umowie, w tym w Opisie Przedmiotu Zamówienia, który stanowi załącznik nr 8 do Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie oraz zasoby do realizacji przedmiotu Umowy i zobowiązuje się wykonywać go z należytą starannością, przyjmując na siebie odpowiedzialność za poprawność merytoryczną i stylistyczną wykonywanych tłumaczeń oraz zobowiązuje się do zachowania wszelkich zasad przekładu przy jednoczesnym dążeniu do zapewnienia odpowiedniego poziomu tłumaczeń.

§ 2 PROCEDURA ZLECANIA I REALIZACJI TŁUMACZEŃ

1. Na życzenie Zamawiającego Wykonawca dokonuje wyceny zlecenia, biorąc pod uwagę ceny jednostkowe określone w **Załączniku nr 1** do Umowy.
2. Zlecenie jednostkowe uważa się za obowiązujące od dnia otrzymania od Zamawiającego danego zlecenia, co Wykonawca niezwłocznie potwierdza. Zlecenie powinno zostać przekazane pocztą elektroniczną. Strony ustalają, że potwierdzenie (dot. przyjęcia zlecenia, terminu i ostatecznej ceny zlecenia) będzie przekazywane również pocztą elektroniczną. Lista osób upoważnionych przez Zamawiającego do bieżących kontaktów z Wykonawcą oraz podpisywania zleceń i protokołów odbioru tłumaczeń stanowi **Załącznik nr 2** do Umowy. Zmiana osób wymienionych w **Załączniku nr 2** do Umowy nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga zawarcia aneksu, wymaga jednak pisemnego powiadomienia drugiej Strony.

3. W zakresie realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie skutki działania lub zaniechania pracowników lub współpracowników jak i podwykonawców.
4. Teksty przetłumaczone wraz z ostateczną liczbą stron Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu pocztą elektroniczną, najpóźniej do godz. 16:00 dnia ustalonego przez Strony jako termin zakończenia tekstów, po godz. 16:00 będzie równoważne z przekazaniem ich w dniu następnym
5. Strony ustalają, że czas wykonania zlecenia przekazanego pocztą elektroniczną, dla 20 stron rozliczeniowych, wynosi:
 - 1) język angielski tryb zwykły - maksymalnie* **dni roboczych**
 - 2) Język angielski, tryb ekspresowy – maksymalnie ...***dni roboczych**
 - 3) Język angielski, tryb przysięgły – maksymalnie 5 dni roboczych
 - 4) Języki z Grupy B, tryb zwykły – maksymalnie 5 dni roboczych
 - 5) Języki z Grupy B, tryb ekspresowy – maksymalnie 3 dni robocze
 - 6) Języki z Grupy B, tryb przysięgły – maksymalnie 5 dni roboczych
 - 7) Języki z Grupy C, tryb zwykły – maksymalnie 8 dni roboczych
 - 8) Języki z Grupy C, tryb ekspresowy – maksymalnie 5 dni robocze
 - 9) Języki z Grupy C, tryb przysięgły – maksymalnie 8 dni roboczych

**Dla tłumaczeń wymienionych w punkcie 1 i 2 zostanie zadeklarowany czas realizacji przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym. Najkrótszy termin realizacji zamówienia będzie oceniony najwyżej.*

6. Każde zwiększenie danego zamówienia o kolejne strony, będzie obliczone proporcjonalnie zgodnie z ust. 5.
7. Na żądanie Zleceniodawcy, tłumaczenie zwrotne ('backtranslation') zostanie wykonane przez Tłumacza lub Tłumaczy innych niż osoby realizujące przyjęte zlecenie, bez ponoszenia przez Zamawiającego dodatkowych kosztów.
8. Przyjęcie tłumaczenia pisemnego nastąpi poprzez podpisanie protokołu odbioru zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3** do Umowy. W protokole odbioru zaznaczana będzie liczba stron rozliczeniowych. Liczbę stron rozliczeniowych podaje Wykonawca na podstawie przetłumaczonego tekstu biorąc za podstawę ilość znaków odczytanych z właściwości pliku w formacie MS Word ze spacjami, z zaokrągleniem do 1/2 strony w górę.
9. Tłumaczenia ustne zlecane będą co najmniej **5 dni kalendarzowych przed planowanym spotkaniem**.
10. Tłumaczenia ustne realizowane będą w formule online lub bezpośrednio na miejscu spotkania na terenie m.st. Warszawy lub w lokalizacjach wskazanych w **Załączniku nr 8 Opisie przedmiotu zamówienia**.
11. W celu realizacji tłumaczeń ustnych online, Wykonawca zapewnia tłumaczowi sprzęt komputerowy oraz łącze internetowe.
12. W celu realizacji tłumaczenia bezpośrednio, Zamawiający nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów (przejazdu/zakwaterowania). Koszty te pozostają po stronie Wykonawcy.
13. Przyjęcie tłumaczenia ustnego nastąpi poprzez podpisanie protokołu odbioru, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 3** do Umowy, sporządzanym w ciągu 2 dni roboczych od dnia wykonania zlecenia. W protokole odbioru zaznaczany będzie czas trwania tłumaczenia ustnego.
14. Czas pracy tłumacza liczy się od godziny podanej w zleceniu (o ile tłumacz przystąpi do realizacji usługi w wyznaczonym czasie) do zakończenia usługi (zgodnie z jej programem), czyli do momentu, w którym został on zwolniony przez Zamawiającego z wykonywania tłumaczenia. Planowane oraz nieplanowane przerwy w spotkaniu wliczane są do czasu trwania tłumaczenia.
15. Wykonawca nie może przekazać bez zgody Zamawiającego praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy w całości lub w części na rzecz osób trzecich.
16. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego zmian w wykonanym zamówieniu. Wniesienie przez Zamawiającego jakichkolwiek zmian w wykonanym zamówieniu nie będzie uważane za naruszenie treści lub integralnej formy zamówienia.
17. Wykonawca wyraża zgodę na wszelkie formy powielania oraz publikacji wykonanego tłumaczenia bez żadnych ograniczeń czasowych i terytorialnych.

18. Ze strony Wykonawcy do bieżących kontaktów z Zamawiającym wyznaczonymi osobami do kontaktów roboczych są:

1) przy obsłudze tłumaczeń pisemnych -;
e-mail.....tel.....

2) przy obsłudze tłumaczeń ustnych -;
e-mail.....tel.....

Zmiana osób wskazanych w ust. 18 odbywać się będzie poprzez pisemne zgłoszenie. Zmiana nie wymaga aneksu.

§ 3 REKLAMACJE

1. W ciągu **5 dni roboczych** od dnia przesłania Zamawiającemu przez Wykonawcę ostatecznej wersji tłumaczenia pisemnego, Zamawiający ma prawo zgłosić uwagi lub zastrzeżenia co do jego jakości, dotyczące w szczególności błędów stylistycznych, gramatycznych, użytej terminologii, kompletności tekstu, układu graficznego.
2. Po zgłoszeniu przez Zamawiającego uwag lub zastrzeżeń co do jakości wykonania zlecenia, w trybie o którym mowa w ust. 1, Wykonawca wprowadza w terminie do 72 godzin stosowne zmiany, nie naliczając za wprowadzenie zmian żadnych dodatkowych opłat. Procedura weryfikacji zlecenia trwa do czasu ostatecznego zaakceptowania przez Zamawiającego wykonanego tłumaczenia.
3. W ciągu **2 dni roboczych** od dnia wykonania tłumaczenia ustnego przez Wykonawcę, Zamawiający sporządzając protokół odbioru, zgodnie z § 2 ust. 13, ma prawo zgłosić uwagi lub zastrzeżenia co do jego jakości, dotyczące w szczególności błędów gramatycznych, użytej terminologii, i dostosować do tych uwag wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zgodnie z postanowieniami Umowy.

§ 4 ODWOŁANIE ZLECENIA

1. Zamawiający ma prawo odwołania zlecenia tłumaczenia pisemnego bez obowiązku zapłaty wynagrodzenia:
 - 1) do momentu potwierdzenia przez Wykonawcę przyjęcia zlecenia do wykonania zgodnie z § 2 ust. 2 niniejszej Umowy albo
 - 2) do momentu rozpoczęcia przez Tłumacza lub Tłumaczy pracy nad zleceniem tłumaczenia pisemnego, albo z innych ważnych powodów.
2. W pozostałych przypadkach rezygnacji z tłumaczenia w trakcie realizacji usługi Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia za faktycznie wykonaną i udokumentowaną pracę bez zastrzeżeń.
3. Zamawiający może w każdym przypadku odwołać tłumaczenie ustne na co najmniej **2 dni robocze** przed planowanym wydarzeniem bez ponoszenia żadnych kosztów.
4. W przypadku odwołania tłumaczenia w późniejszym terminie Wykonawca może żądać pokrycia przez Zamawiającego udokumentowanych kosztów w wysokości nie większej niż 30 % szacowanej sumy brutto danego zlecenia, jeśli odwołanie nastąpiło z wyłącznej winy Zamawiającego.

§ 5 WYNAGRODZENIE

1. Z tytułu wykonania zlecenia Wykonawca otrzyma wynagrodzenie zgodnie z cenami jednostkowymi zawartymi w Formularzu ofertowym, stanowiącym **Załącznik nr 1** do Umowy. **Maksymalna wartość Umowy**

nie przekroczy łącznej kwoty w wysokości zł brutto (słownie: złotych brutto).

2. Podstawą wyliczenia kwoty wynagrodzenia za zlecenie jest iloczyn ceny jednostkowej za dany rodzaj zlecenia, obowiązującej zgodnie z cenami jednostkowymi zawartymi w Formularzu ofertowym, stanowiącym **Załącznik nr 1** do Umowy, oraz objętości zlecenia obliczonej na podstawie ust. 3 i 4.
3. Do ustalenia objętości zlecenia tłumaczenia pisemnego stosuje się następujące zasady:
 - 1) podstawą ustalenia objętości zlecenia jest liczba stron tekstu powstałego w wyniku przetłumaczenia przez Wykonawcę tekstu oryginalnego dostarczonego przez Zamawiającego będącego każdorazowo przedmiotem zlecenia, zwanego dalej „tekstem docelowym”;
 - 2) **jedna strona stanowi 1500 znaków** ze spacjami tekstu docelowego w formacie Word **dla zlecenia nieuwierzytelnionego** oraz **1125 znaków** ze spacjami tekstu docelowego w formacie Word **dla zlecenia uwierzytelnionego** – tłumaczenia przysięgłego;
 - 3) jeśli tłumaczenie liczy **więcej niż 1 stronę** rozliczeniową **rozliczane jest z dokładnością do 0,5 strony rozliczeniowej**. Nie dotyczy to tłumaczeń przysięgłych, które rozliczane są za pełne strony rozliczeniowe;
 - 4) **w odniesieniu do zlecenia uwierzytelnionego – tłumaczenia przysięgłego cenę jednostkową nalicza się za każdą rozpoczętą stronę tekstu docelowego.**
4. Do ustalenia objętości zlecenia **tłumaczenia ustnego konsekwentnego** stosuje się **blok 4 h** jako podstawową jednostkę rozliczeniową.
5. Do ustalenia objętości zlecenia tłumaczenia ustnego symultanicznego stosuje się **blok 4 h i dwóch tłumaczy**.
6. W związku z tym, że rozliczenie Umowy ma charakter kosztorysowy i zależy od ilości złożonych zleceń jednostkowych Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania maksymalnej wartości Umowy, określonej w ust. 1, tym samym Wykonawcy nie przysługuje jakiegokolwiek roszczenie z tego tytułu. Planowana objętość zleceń, wskazana w Formularzu ofertowym i opisie przedmiotu zamówienia, służy wyłącznie ocenie ofert i nie wiąże Stron. Zamawiający zrealizuje jednak co najmniej 50% planowanych objętości zleceń.
7. Ceny jednostkowe wskazane w Formularzu ofertowym , stanowiącym **Załącznik nr 1 do Umowy**, są obowiązujące przez cały okres trwania Umowy i nie podlegają zmianie.
8. Faktury za wykonanie przedmiotu zamówienia wystawiane będą przez Wykonawcę każdorazowo po wykonaniu i odebraniu zlecenia na podstawie protokołu odbioru (zgodnie z zał. nr 3) podpisanego przez obie strony bez zastrzeżeń.
9. Wykonawca oświadcza, że będzie doręczać faktury w:
 - 1) *formie papierowej wraz z wymaganymi załącznikami na adres: ul. Senatorska 12, 00-082 Warszawa; lub*
 - 2) *w formie elektronicznej wraz z wymaganymi załącznikami pod warunkiem przesłania ich z adresu email: na adres email: gif@gif.gov.pl*

**strony przed zawarciem umowy ustalą sposób dostarczenia faktur do Zamawiającego*
10. Zapłata odbywać się będzie tylko na podstawie prawidłowo wystawionej faktury przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do 14 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.
11. Wykonawca oświadcza, że rachunek, który będzie wskazany na fakturze został otwarty w związku z prowadzoną przez Wykonawcę działalnością gospodarczą, zgłoszony i ujawniony w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (tzw. „biała lista”) na podstawie art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. W przypadku, gdy wskazany rachunek bankowy nie będzie znajdował się w ww. wykazie, Zamawiający uprawniony będzie do dokonania zapłaty na inny rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w ww. wykazie.
12. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
13. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy będzie dokonywana w walucie polskiej i wszystkie płatności będą dokonywane w tej walucie.

14. Wykonawca oświadcza, że posiada status mikroprzedsiębiorcy/ małego przedsiębiorcy/ średniego przedsiębiorcy/ dużego przedsiębiorcy* w rozumieniu ustawy dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (tj. Dz.U. z 2023 r., poz. 1790).

§ 6 PRAWA AUTORSKIE

1. Strony oświadczają, że wykonywane tłumaczenia ustne nie stanowią utworu w rozumieniu ustawy o prawach autorskich i prawach pokrewnych i nie podlegają ochronie przewidzianej tą ustawą.
2. Wykonawca zapewnia uzyskanie zgód od tłumaczy na utrwalanie ich wizerunku i dźwięku podczas tłumaczenia i dysponowanie tymi nagraniami przez Zamawiającego bez żadnych ograniczeń w celach związanych z prowadzoną przez Zamawiającego działalnością ustawową.
3. W momencie odbioru tłumaczenia pisemnego Zamawiający nabywa majątkowe prawa autorskie do tłumaczenia pisemnego wykonanego w wyniku realizacji zlecenia.
4. Wykonawca zapewnia Zamawiającego, że w chwili przekazania tłumaczenia pisemnego wykonanego w wyniku realizacji zlecenia przysługiwać mu będą autorskie prawa majątkowe do takiego tłumaczenia, co najmniej na polach eksploatacji wskazanych w ustępie 5, a w szczególności że do momentu przekazania tłumaczenia nabyte takie autorskie prawa majątkowe. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody powstałe z powodu niedotrzymania tego zapewnienia.
5. Nabycie praw, o których mowa w ust. 3 następuje na wszystkich polach eksploatacji, na których mogą być one wykorzystane przez Wykonawcę w związku z zakresem prowadzonych przez niego usług, w tym w szczególności na następujących polach eksploatacji:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania tłumaczeń – wytwarzanie egzemplarzy tłumaczeń każdą znaną w dniu zawarcia niniejszej Umowy techniką, w tym drukowanie, kopiowanie, skanowanie, utrwalanie na trwałych nośnikach informacji, w tym na dyskietkach, płyt CD, taśmach magnetofonowych, utrwalanie w pamięci trwałej komputera, a także dokonywanie przeróbek i modyfikacji tłumaczeń;
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem lub egzemplarzami, na których tłumaczenie utrwalono – wprowadzenie do obrotu w każdej możliwej formie, w tym w formie drukowanej, fonetycznej, elektronicznej, użyczenie lub najem oryginału i egzemplarzy utworów;
 - 3) w zakresie rozpowszechniania utworów w sposób inny niż ww. – udostępnianie w sieciach komputerowych w trybie online, publiczne odczytanie, opublikowanie lub włączenie treści tłumaczenia do innej publikacji, wydanie książkowe, prezentacja multimedialna, a także publiczne udostępnianie tłumaczenia w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
6. Wszystkie ww. pola eksploatacji mogą dotyczyć zarówno całości, jak i jedynie wybranych fragmentów tłumaczeń.

§ 7 OBOWIĄZYWANIE UMOWY

1. Niniejsza Umowa wchodzi w życie w dniu jej podpisania przez obydwie Strony.
2. Umowa niniejsza zostaje **zawarta na okres 12 miesięcy od dnia jej podpisania** lub do czasu wyczerpania kwoty określonej w Umowie, w zależności od tego, który z tych terminów nastąpi wcześniej.
3. W razie naruszenia istotnych postanowień Umowy przez jedną ze Stron, druga Strona może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym.

§ 8 KARY UMOWNE

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania danego zlecenia, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłacenia na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 10% wartości brutto tego zlecenia.
2. Kara będzie płacona przez Wykonawcę w ciągu 7 dni od daty otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego, ale może być także potrącona z należności wynikających z niniejszej umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Powyższe nie ogranicza prawa dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych.
3. W przypadku niezapewnienia dla tłumacza sprzętu komputerowego oraz łącza internetowego, umożliwiającego niezakłóconą realizację usługi tłumaczenia ustnego on-line, bądź w przypadku spóźnienia się tłumacza – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu **karę umowną w wysokości 50,00 zł** za każde rozpoczęte pół godziny usługi, która nie była realizowana.
4. W przypadku nie stawienia się tłumacza na zaplanowane spotkanie w formule „face to face”, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto realizowanego zlecenia.
5. W razie naruszenia przez Wykonawcę obowiązków, o których mowa w § 9 ust. 1 – 4, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % wartości umowy brutto, o której mowa w § 5 ust. 1 za każdy stwierdzony przypadek.
6. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę uzgodnionego z Zamawiającym w zleceniu terminu realizacji zlecenia, o którym mowa w § 2 ust. 2 niniejszej Umowy, wynagrodzenie dla Wykonawcy zostanie obniżone o 5% jego pełnej wartości brutto za każdy dzień zwłoki.
7. Nałożone kary umowne Wykonawca zapłaci w ciągu 7 dni od daty otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
8. Kary mogą być również potrącone z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, na co ten wyraża zgodę.
9. Niezależnie od naliczonych kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
10. Maksymalna, łączna wartość wszystkich kar umownych nie może przekraczać 25% wartości maksymalnej brutto Umowy.

§ 9 POUFNOŚĆ

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania tajemnicy oraz nie wykorzystywania dla własnych celów informacji poufnych, rozumianych jako wszystkie informacje, dane lub wiadomości stanowiące tajemnicę Zamawiającego lub tajemnicę handlową, w jakich posiadanie wejdzie w związku z wykonywaniem usług objętych niniejszą umową. Powyższy obowiązek zachowania tajemnicy nie jest ograniczony w czasie.
2. Zobowiązanie podjęte na podstawie Umowy rozciąga się na właścicieli, pracowników i wszystkich współpracowników Wykonawcy. Wykonawca i osoby, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu zlecenia, zobowiązani są do zachowania w tajemnicy faktów i okoliczności, z którymi zapoznali się w związku z tłumaczeniem. Zamawiający zobowiązuje się pouczyć i zobowiązać na piśmie wszystkich pracowników i współpracowników o obowiązku zachowania poufności na zasadach określonych w niniejszej Umowie.
3. Zobowiązanie podjęte na podstawie niniejszej Umowy zachowuje ważność i pozostaje wiążące dla Wykonawcy również po ewentualnym zakończeniu współpracy pomiędzy Stronami lub po zakończeniu obowiązywania Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się nie publikować bez pisemnej zgody Zamawiającego jakichkolwiek danych lub informacji uzyskanych w związku z realizacją zleceń.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia w każdym czasie audytu bezpieczeństwa informacji powierzonych Wykonawcy w zakresie wykonania niniejszej umowy.

§ 10 WŁASNOŚĆ INTELEKTUALNA

Wykonawca zobowiązuje się nie publikować bez pisemnej zgody Zamawiającego jakichkolwiek danych lub informacji uzyskanych w związku z realizacją zleceń.

§ 11 ZMIANY UMOWY I KLAUZULE WALORYZACYJNE

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają zgody obu Stron i formy *pisemnej/elektronicznej* pod rygorem nieważności.
2. Zmiany Umowy nie stanowi zmiana nazw/określeń Stron, siedziby Stron, numerów kont bankowych oraz osób odpowiedzialnych za realizację Umowy ze strony Wykonawcy oraz przedstawicieli Zamawiającego.
3. Stosownie do art. 439 ustawy Pzp, Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1 w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, na zasadach wskazanych poniżej.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 3 wynagrodzenie Wykonawcy będzie waloryzowane o wskaźnik inflacji bazowej po wyłączeniu cen żywności i energii elektrycznej na podstawie średniej wskaźników za ostatni kwartał poprzedzający złożenie wniosku o waloryzację, w którym dokonuje się indeksacji, ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (dalej jako „Wskaźnik waloryzacji”),
 - 1) z zastrzeżeniem, że:
 - a) minimalny poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, uprawniający Strony Umowy do żądania zmiany Wynagrodzenia wynosi co najmniej 5 % Wskaźnika waloryzacji – wskaźników obowiązujących na dzień zawarcia Umowy względem wskaźników obowiązujących na moment dokonania oceny. Jako zmianę ceny rozumie się sumowane narastająco wartości procentowych podawanych we Wskaźniku waloryzacji;
 - b) poziom zmiany Wynagrodzenia zostanie ustalony na podstawie wartości procentowej z komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w stosunku do dnia, w którym została zawarta Umowa;
 - c) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający, to łącznie 5% w stosunku do wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy
 - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę oraz
 - 2) przy łącznym spełnieniu następujących postanowień:
 - a) każda ze stron Umowy jest uprawniona do żądania zmiany wysokości wynagrodzenia nie częściej niż raz na 6 miesięcy o Wskaźnik waloryzacji na podstawie średniej wskaźników publikowanych za poprzedni kwartał), przy czym
 - b) waloryzacja nastąpi na wniosek Strony, pierwsza nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od daty zawarcia Umowy i uwzględni wskaźnik wzrostu cen publikowany za kwartał, w którym zawarto Umowę, przy czym
 - c) waloryzacja nie dotyczy usług wykonanych przed datą złożenia wniosku przez którąkolwiek ze Stron, przy czym
 - d) waloryzacja na wniosek Wykonawcy nastąpi wyłącznie w przypadku, gdy Wykonawca na dzień złożenia wniosku o waloryzację realizuje usługi w terminach określonych w Umowie, przy czym
 - e) w przypadku wzrostu lub obniżenia Wskaźnika waloryzacji waloryzacja będzie polegała odpowiednio na wzroście lub obniżeniu wynagrodzenia za usługi pozostałe do wykonania po dniu złożenia wniosku o wartość procentową Wskaźnika waloryzacji.

5. W przypadkach, o których mowa w ust. 4 do wniosku o waloryzację Wykonawca (a w przypadku obniżenia wynagrodzenia Zamawiający) winien złożyć drugiej Stronie pisemne oświadczenie o wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzenia zmian, o których mowa w tych przypadkach. Do oświadczenia należy dołączyć np. dowody księgowe i wyliczenia wskazujące na wysokość zmiany wynagrodzenia. Zmiana wynagrodzenia będzie wymagała zawarcia aneksu do Umowy.
6. W przypadku zmiany wynagrodzenia Wykonawcy wg wskaźnika, o którym mowa w ust. 4-5 powyżej, Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy w trybie art. 439 ust. 5 ustawy Pzp.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia, o których mowa w ust. 4-5. Wniosek powinien zawierać propozycję zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumenty niezbędne do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 4-5 mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonych w Umowie, a w szczególności:
 - 1) przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania Umowy oraz założenia, co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania Umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń;
 - 2) wykazanie wpływu zmian, na wysokość kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę; szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę.

§ 12 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Bez pisemnej zgody Zamawiającego Wykonawca nie może przenosić ani cedować na osoby trzecie jakichkolwiek praw czy obowiązków wynikających z Umowy, jak również dokonywać jakiejkolwiek innej czynności prawnej skutkującej zmianą wierzyciela.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową znajdują zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1061.) oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz.U. z 2022 r., poz. 2509) i ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320).
3. Wykonawca ma świadomość, iż Umowa i dane go identyfikujące podlegają udostępnieniu na podstawie informacji o dostępie do informacji publicznej i stanowią informację publiczną w rozumieniu ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U z 2022 r. poz. 902).
4. Strony wzajemnie oświadczają, że posiadają zgodę osób, o których mowa w niniejszej umowie do przetwarzania ich danych osobowych, tj. imienia, nazwiska, stanowiska służbowego, numeru telefonu oraz adresu e-mail oraz że dane te przetwarzane będą przez każdą z nich wyłącznie dla potrzeb wykonywania niniejszej umowy, przez okres jej trwania z uwzględnieniem ustawowych terminów przechowywania dokumentacji dla celów podatkowych – w trybie i na zasadach określonych Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE opublikowane w Dzienniku Urzędowym z 2016 r. nr 119, str. 1. Wszelkie spory wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się załatwić polubownie, a w przypadku braku takiej możliwości poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

5. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle interpretacji lub stosowania Umowy będą podlegały pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
6. Wszystkie załączniki stanowią integralną część Umowy.
7. *Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron/Umowę sporządzono w formie pisemnej/elektronicznej przy użyciu kwalifikowanych podpisów elektronicznych. Za datę zawarcia umowy uważa się datę złożenia ostatniego podpisu.*

Zamawiający

Wykonawca

Załączniki do umowy:

- 1) Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,
- 2) Załącznik nr 2 – Lista osób upoważnionych przez Zamawiającego do składania zamówień,
- 3) Załącznik nr 3 – Protokół odbioru,
- 4) Załącznik nr 4 – Zlecenie (wzór),
- 5) Załącznik nr 5 - Oświadczenie o zachowaniu poufności wykonawcy,
- 6) Załącznik nr 6 – Deklaracja konfliktu interesów pracowników / pracowników kontraktowych / ekspertów / tłumaczy,
- 7) Załącznik nr 7 - Przyrzeczenie eksperta/tłumacza,
- 8) Załącznik nr 8 – Opis przedmiotu zamówienia.

Lista osób upoważnionych przez Zamawiającego do składania zleceń

Lp.	Imię i Nazwisko	Adres mailowy
1		
2		
3		
4		

PROTOKÓŁ ODBIORU

Poniższy protokół został sporządzony zgodnie z § ust. umowy z dnia.....

zawartej pomiędzy **Skarbem Państwa - Głównym Inspektorem Farmaceutycznym** z siedzibą w Warszawie 00-082 przy ulicy Senatorskiej 12, zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....,

zwaną dalej: „Wykonawcą”

I. W czynnościach zdawczo odbiorczych oraz sporządzaniu protokołu uczestniczyli:

Ze strony Zamawiającego:.....

Ze strony Wykonawcy:

II. Ustalenia:

W dniach:.....

Wykonawca wykonał na rzecz Zamawiającego usługę:

TŁUMACZENIA PISEMNEGO / USTNEGO *

Ilość przetłumaczonych stron:.....

Czas trwania tłumaczenia ustnego konsekwentnego/symultanicznego *:godzin

III. Uwagi:

.....

.....

.....

podpis osoby Zamawiającej

.....

podpis osoby Wykonującej

*Niepotrzebne skreślić

ZLECENIE (wzór)

Zgodnie umową z dnia zawartą pomiędzy **Skarbem Państwa – Głównym Inspektorem Farmaceutycznym** z siedzibą w Warszawie 00-082 przy ulicy Senatorskiej 12, zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....,

zwaną dalej: „Wykonawcą”

Zlecam wykonanie:

TŁUMACZENIA PISEMNEGO:

Z : języka.....na język.....

TŁUMACZENIA USTNEGO Konsekwentnego/ symultanicznego*:

Z: języka.....na język.....

Ilość stron do tłumaczenia:.....

Czas trwania tłumaczenia ustnego:.....

Termin realizacji:.....

.....

podpis osoby Zamawiającej

.....

podpis osoby Wykonującej

**Niepotrzebne skreślić*

....., dnia
(miejscowość)

OŚWIADCZENIE O ZACHOWANIU POUFNOŚCI WYKONAWCY

1. W związku z wykonywaniem przez Wykonawcę zobowiązań z tytułu Umowy na „**Świadczenia usług tłumaczenia pisemnego i ustnego z języków europejskich na język polski i z języka polskiego na języki europejskie na potrzeby Głównego Inspektoratu Farmaceutycznego w 2024 roku**”, Główny Inspektorat Farmaceutyczny zobowiązuje Wykonawcę do:
 - 1) zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji technologicznych, prawnych i organizacyjnych zamieszczonych w tłumaczonych tekstach oraz danych osobowych, uzyskanych w trakcie wykonywania Umowy niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła;
 - 2) wykorzystania informacji jedynie w celach określonych ustaleniami Umowy oraz wynikającymi z uregulowań prawnych obowiązujących w Polsce i Unii Europejskiej;
 - 3) podjęcia wszelkich niezbędnych kroków dla zapewnienia, że żaden pracownik Wykonawcy otrzymujący informacje chronione oraz informacje stanowiące tajemnicę organizacji nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części osobom lub firmom trzecim bez uzyskania uprzednio wyraźnego upoważnienia na piśmie od Głównego Inspektoratu Farmaceutycznego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy;
 - 4) ujawnienia informacji jedynie tym osobom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp dla celów realizacji zadania wynikającego z tytułu Umowy polegającego na obsłudze informatycznej / teleinformatycznej / utylizacji nośników danych Głównego Inspektoratu Farmaceutycznego.
 - 5) nie kopiowania, nie powielania, ani w jakikolwiek inny sposób nie rozpowszechniania jakiegokolwiek części określonych informacji z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów związanych z realizacją Umowy, po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody od Głównego Inspektoratu Farmaceutycznego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.
2. Stwierdzam własnoręcznym podpisem, że znana mi jest treść niżej wymienionych przepisów w zakresie ochrony informacji:
 - ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 17),
 - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1 ze zm.),
 - ustawa z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 756 ze zm.),
 - ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 2383 ze zm.).
3. Każda z osób uczestniczących w realizacji Zamówienia zobowiązała się wobec Wykonawcy nie ujawniać żadnych informacji, z którymi zapozna się podczas wykonywania czynności zleconych do realizacji oraz zapoznała się z treścią zobowiązania co do zachowania poufności informacji.

.....
pieczęć i podpis osoby uprawnionej ze strony Wykonawcy

Deklaracja

Dotycząca: **konfliktu interesów tłumaczy***

- Imię i nazwisko.....
- Stanowisko służbowe.....
- tel./fax. e-mail.....

Jako tłumacz* Głównego Inspektoratu Farmaceutycznego, świadomy swoich obowiązków i moralnej odpowiedzialności oświadczam, że:

1. **Jestem powiązany (a) finansowo i organizacyjnie/służbowo z podmiotami kontrolowanymi**

- **TAK*** nazwa podmiotu.....
- **NIE***

2. **Byłem zatrudniony (a) jako:**

- **pracownik, konsultant, doradca, członek Rady Nadzorczej*** w podmiocie kontrolowanym w odniesieniu do całej wytwórni lub specyficznych obszarów jej działania lub konkretnego produktu leczniczego:

- **TAK *** - w ciągu ostatniego roku, w ciągu ostatnich trzech lat, ponad trzy lata temu

nazwa podmiotu i/lub produktu

- **NIE***

3. **Ponadto oświadczam, że małżonek oraz krewni i powinowaci do drugiego stopnia, osoby związane ze mną z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli w odniesieniu do punktu 1 i 2**

TAK

NIE

są powiązani / są zatrudnieni *

nie są powiązani / nie są zatrudnieni *

- jeżeli tak to uściślić.....

.....
Dodatkowo oświadczam, że łączą mnie/ nie łączą mnie * inne powiązania z podmiotami kontrolowanymi, o których powinien wiedzieć Główny Inspektor Farmaceutyczny

(w przypadku takich powiązań opisać je)

.....
Jeżeli nastąpią jakiegokolwiek zmiany w odniesieniu do któregoś z punktów deklaracji, zobowiązuję się poinformować o tym fakcie Głównego Inspektora Farmaceutycznego oraz wypełnić ponownie powyższą deklarację.

.....
(data i podpis osoby składającej deklarację)

* właściwe zakreślić

.....
Imię i nazwisko eksperta/tłumacza

Przyrzeczenie eksperta/tłumacza

Jako ekspert/tłumacz Głównego Inspektoratu Farmaceutycznego, świadomy(a) swoich obowiązków i moralnej odpowiedzialności oraz mając na względzie ochronę zdrowia i życia ludzkiego, przyrzekam:

- **wykonywać powierzone mi obowiązki zgodnie z prawem i według mojej najlepszej wiedzy**
- **w swoim postępowaniu kierować się zawsze zasadami rzetelności, bezstronności, uczciwości i sumienności**
- **zachowywać w tajemnicy wszystkie informacje, do których uzyskam dostęp podczas wykonywania obowiązków służbowych.**

Własnoręcznym podpisem potwierdzam, że będę stosował (a) się do treści powyższego przyrzeczenia.

.....

Zamawiający:
Główny Inspektorat Farmaceutyczny

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych pn.: **Świadczenie usług tłumaczenia pisemnego i ustnego z języków europejskich na język polski i z języka polskiego na języki europejskie na potrzeby Głównego Inspektoratu Farmaceutycznego – BAG.261.12.2024.IP.**

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 poz. 1497 ze zm.)*.
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108, jeśli dotyczy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze*:

.....

**niepotrzebne skreślić*

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym za pomocą dowodu osobistego i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentami potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

Zamawiający:
Główny Inspektorat Farmaceutyczny

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych pn. **Świadczenie usług tłumaczenia pisemnego i ustnego z języków europejskich na język polski i z języka polskiego na języki europejskie na potrzeby Głównego Inspektoratu Farmaceutycznego – BAG.261.12.2024.IP**, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt 2.1. - 2.4. lit. A Części II SWZ dotyczące:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym
- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej
- 4) zdolności technicznej lub zawodowej

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....,

w następującym zakresie: (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentami potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

Zamawiający:
Główny Inspektorat Farmaceutyczny

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy
(składane na wezwanie Zamawiającego)

o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 594), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych pn. **Świadczenie usług tłumaczenia pisemnego i ustnego z języków europejskich na język polski i z języka polskiego na języki europejskie na potrzeby Głównego Inspektoratu Farmaceutycznego – BAG.261.12.2024.IP** oświadczam, co następuje:

- **nie należą** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 594), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu*),
- **należą** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 594), do której należą następujący Wykonawcy, którzy złożyli odrębną ofertę w tym postępowaniu*):

.....

W związku z powyższym do oświadczenia załączam dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty, oferty częściowej w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy, należącego do tej samej grupy kapitałowej.

**) przekreślić nieodpowiednie*

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentami potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Główny Inspektorat Farmaceutyczny

FORMULARZ OFERTOWY

(sprawa nr **BAG.261.12.2024.IP**)

W odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu publicznym prowadzonym w trybie art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych pn. **Świadczenie usług tłumaczenia pisemnego i ustnego z języków europejskich na język polski i z języka polskiego na języki europejskie na potrzeby Głównego Inspektoratu Farmaceutycznego – BAG.261.12.2024.IP oferuję/emy** wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia,

zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia na następujących warunkach:

1) **Cena ryczałtowa za wykonanie całości przedmiotu zamówienia:**

..... **zł brutto**

(słownie złotych: **brutto**)

*W celu prawidłowego wypełnienia formularza oferty, Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia **formularza cenowego stanowiącego załącznik nr 7 do SWZ**. Całkowity koszt realizacji zamówienia obliczony w formularzu cenowym, służy jedynie do porównania ofert. Umowa zostanie zawarta do wysokości środków przeznaczonych na realizację zamówienia*

2) **Termin tłumaczenia pisemnego język angielski tryb zwykły** (*zaznaczyć jedno właściwe okienko)

Przetłumaczenie 20 stron tekstu (1 s. = 1500 znaków) w terminie:

do 3 dni roboczych

4 dni robocze

od 5 do 6 dni roboczych

7 dni roboczych

3) **Termin tłumaczenia pisemnego język angielski tryb ekspresowy** (*zaznaczyć jedno właściwe okienko)

Przetłumaczenie 20 stron tekstu (1 s. = 1500 znaków) w terminie:

1 dzień roboczy

2 dni robocze

3 dni robocze

Termin tłumaczenia pisemnego stanowi kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty. Jeżeli Wykonawca nie zaznaczy żadnej odpowiedzi w Formularzu ofertowym, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje maksymalny termin tłumaczenia i przyzna 0 punktów w tym kryterium. Jeżeli Wykonawca zaznaczy więcej niż jedną odpowiedź w Formularzu ofertowym, Zamawiający przyjmie za udzieloną wyłącznie odpowiedź, za którą przyznawane jest mniej punktów.

Oświadczam/y, że powyższe ceny zawierają wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty, w tym należny podatek od towarów i usług.

Oświadczam/y, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego określone w Opisie przedmiotu zamówienia (OPZ), stanowiącym Załącznik nr 1 do Specyfikacji Warunków Zamówienia, oraz w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących Załącznik nr 2 do Specyfikacji Warunków Zamówienia.

Zobowiązuję/emy się do realizacji zamówienia na warunkach i w terminie określonych w SWZ oraz w ofercie.

Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.

Oświadczam/y, że Projektowane postanowienia umowy, stanowiące **Załącznik Nr 2** do niniejszej SWZ, zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na podanych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Akceptuję/emy warunki płatności określone przez Zamawiającego w Projektowanych postanowieniach umowy (**Załącznik nr 2 do SWZ**).

Oświadczam/y, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ.

Oświadczam/y, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

W trybie art. 225 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych **oświadczam/y, iż** wybór naszej oferty **nie będzie/będzie**** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

*W przypadku, gdy wybór oferty Wykonawcy **będzie prowadził** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego Wykonawca zobowiązany jest wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usług, wartość tego towaru lub usług bez kwoty podatku VAT.*

Nazwa towaru lub usług prowadzących do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowegooraz wartość tych towarów i usług bez podatku od towarów i usług:zł

UWAGA! Powyższe pola zaznaczone kursywą wypełniają wyłącznie Wykonawcy, których wybór oferty prowadziłby u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego tzn. kiedy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług to nabywca (Zamawiający) będzie zobowiązany do rozliczenia (odprowadzenia) podatku VAT

Oświadczam/y, że naszym pełnomocnikiem dla potrzeb niniejszego zamówienia jest:

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę)

Zamówienia zrealizuję/emy sami/przy udziale Podwykonawców**

**niepotrzebne skreślić

Podwykonawcom zostaną powierzone do wykonania następujące zakresy zamówienia:

Zakres:

Nazwa podwykonawcy (jeżeli jest znany)

Zobowiązujemy się nie wykonywać zamówienia z udziałem podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektywy 2014/24/UE, o których mowa w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia

Rodzaj Wykonawcy (* zaznaczyć właściwe):

- mikroprzedsiębiorstwo*
- małe przedsiębiorstwo*
- średnie przedsiębiorstwo*
- jednoosobowa działalność gospodarcza*
- osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej*
- inny rodzaj*

(*Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.)

Dane kontaktowe Wykonawcy:

Imię i Nazwisko.....

Adres:.....

Telefon:.....

Adres e-mail:

Niniejszym informujemy, że niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:

.....

Załącznikami do niniejszego Formularza Ofertowego są:

.....

Formularz ofertowy oraz załączniki do niniejszego formularza muszą być opatrzone przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym.

FORMULARZ CENOWY

Lp.	Rodzaj tłumaczenia	GRUPA A			GRUPA B			GRUPA C			łączna cena brutto
		Cena jednostkowa brutto za 1blok /1s.	Liczba bloków /stron*		Cena jednostkowa brutto za 1 blok/1s.	Liczba bloków /stron*		Cena jednostkowa brutto za 1blok/1s.	Liczba bloków /stron*		
1	2	3	4	5 = (3 x 4)	6	7	8 = (6 x 7)	9	10	11 = (9 x 10)	12 = 5 + 8 + 11
1	Tłumaczenia pisemne w trybie normalnym		1400 s.			60 s.			5 s.		
2	Tłumaczenia pisemne w trybie ekspres		5 s.			5 s.			5 s.		
3	Tłumaczenia pisemne w trybie przysięgłym		5 s.			5 s.			5 s.		
4	Tłumaczenie ustne konsekwtywne (blok 4 h, <u>1</u> tłumacz) Warszawa lub online		30 bloków			3 bloki			1 blok		
5	Tłumaczenie ustne symultaniczne (blok 4 godziny, <u>2</u> tłumaczy) Warszawa lub online		1 blok			1 blok			1 blok		
6	Tłumaczenie ustne konsekwtywne (blok 4 h, <u>1</u> tłumacz) Kutno		6 bloków								
7	Tłumaczenie ustne konsekwtywne (blok 4 h, <u>1</u> tłumacz) Rzeszów		6 bloków								
Cena ofertowa brutto (suma kol. 12)**:											

**Ilości tłumaczeń mogą ulec zmianie.*

**** Cena ta będzie służyła wyłącznie do oceny ofert w kryterium ceny**

Dokument musi być opatrzony podpisem przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentami potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

**Zobowiązanie do oddania Wykonawcy do dyspozycji
niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**

Oświadczam, że na podstawie art. 118 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), oddaję do dyspozycji Wykonawcy:

.....

(pełna nazwa i adres Wykonawcy)

niezbędne, niżej wymienione, zasoby na potrzeby wykonania zamówienia publicznego pn. **Świadczenie usług tłumaczenia pisemnego i ustnego z języków europejskich na język polski i z języka polskiego na języki europejskie na potrzeby Głównego Inspektoratu Farmaceutycznego – BAG.261.12.2024.IP**

1. zdolność techniczna lub zawodowa *

W celu oceny przez Zamawiającego, czy Wykonawca będzie dysponował moimi, wyżej wymienionymi zasobami na potrzeby realizacji ww. zamówienia, informuję że:

1. zakres dostępnych Wykonawcy moich zasobów to:

.....
.....
.....

2. sposób wykorzystania moich zasobów przez Wykonawcę, przy wykonaniu ww. zamówienia będzie polegał na **:

.....
.....

3. charakter stosunku, jaki będzie łączył mnie z Wykonawcą, będzie polegał na:

.....
.....

4. mój zakres udziału przy wykonaniu zamówienia będzie polegał na:

.....
.....

5. mój okres udziału przy wykonaniu zamówienia będzie wynosił:

.....
.....

* niepotrzebne skreślić

** np. konsultacje, doradztwo, podwykonawstwo.

Kwestię udostępniania zasobów przez inne podmioty reguluje szczegółowo Oddział 3 w Dziale II Rozdział 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320)

Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentami potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

Wykonawca:

Załączk Nr 9 SWZ

.....
(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

Zamawiający:
Główny Inspektorat Farmaceutyczny

Wykaz usług
potwierdzający spełnianie wymagań określonych w pkt 2.4. ppkt 1) lit. A Części II SWZ
(nr postępowania BAG.261.12.2024.IP)
(składane na wezwanie Zamawiającego)

Lp.	Nazwa i adres Zamawiającego/ Odbiorcy	Przedmiot zamówienia (należy zamieścić informacje pozwalające na jednoznaczne stwierdzenie spełniania warunków udziału)	Wartość brutto	Termin wykonywania zamówienia (dzień-miesiąc-rok)
1.				
2.				
3.				
4.				

Uwaga:

Do formularza należy załączyć dokumenty potwierdzające, że zamówienia te zostały wykonane należycie.

*** niepotrzebne skreślić**

Do wykazu załączono egzemplarz(e/y) dokumentów potwierdzających, że zamówienia te zostały wykonane należycie.

Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentami potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofert

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

Zamawiający:
Główny Inspektorat Farmaceutyczny

Oświadczenie Wykonawcy
(składane na wezwanie Zamawiającego)
o braku podstaw wykluczenia z postępowania

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie podstawowym wg ustawy Prawo zamówień publicznych pn. **Świadczenie usług tłumaczenia pisemnego i ustnego z języków europejskich na język polski i z języka polskiego na języki europejskie na potrzeby Głównego Inspektoratu Farmaceutycznego – BAG.261.12.2024.IP**, prowadzonego przez Główny Inspektorat Farmaceutyczny, oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507), tj.:

- a. **nie jestem** wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
- b. beneficjentem rzeczywistym wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu **nie jest** osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
- c. jednostką dominującą wykonawcy w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, **nie jest** podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentami potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę

**OŚWIADCZENIE z art. 117 ust. 4 Pzp
(podział zadań konsorcjantów)**

**składane w postępowaniu na Świadczenie usług tłumaczenia pisemnego i ustnego z języków europejskich na język polski i z języka polskiego na języki europejskie na potrzeby Głównego Inspektoratu Farmaceutycznego –
BAG.261.12.2024.IP**

przez nw. wymienionych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

	Nazwa / Firma Wykonawcy	Adres (ulica, kod, miejscowość)	NIP
Wykonawca 1 / Lider:			
Wykonawca 2:			
Wykonawca 3:			
Wykonawca ...:			

- I.** Oświadczam(amy), że warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej określony w pkt. 2.4. lit. A Części II SWZ* spełnia(ją) w naszym imieniu nw. Wykonawca(y):

Nazwa / Firma Wykonawcy	Zakres usług, które będą realizowane przez tego Wykonawcę

- II.** Oświadczam(amy), że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentami potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.