



WOJEWODA OPOLSKI

Opole, 4 lipca 2024 r.

PN.I.431.5.3.2024.DR

**Pan
Piotr Szłapa
Wójt Gminy Dobrzeń Wielki
ul. Namysłowska 44
46-081 Dobrzeń Wielki**

Wystąpienie pokontrolne

I. Dane identyfikacyjne kontroli.

1) Nazwa i adres jednostki kontrolowanej: Urząd Gminy w Dobrzenu Wielkim,
ul. Namysłowska 44, 46-081 Dobrzeń Wielki.

2) Podstawa prawna podjęcia kontroli: art. 6 ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej¹, art. 28 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie², w związku z art. 8 ust. 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy³.

3) Zakres kontroli:

a) Przedmiot kontroli: Prawidłowość przyjmowania, przekształcania i przesyłania przez organ gminy wniosków przedsiębiorców o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

b) Okres objęty kontrolą: od dnia 1.01.2023 r. do dnia 31.12.2023 r.

4) Rodzaj kontroli: problemowa.

5) Tryb kontroli: zwykły.

6) Termin kontroli: 21.05.2024 r.

¹ T. j. Dz.U. z 2020 r. poz. 224, dalej ustawa o kontroli.

² T. j. Dz.U. z 2023 r. poz. 190, dalej ustawa o wojewodzie.

³ T. j. Dz.U. z 2022 r. poz. 541, dalej ustawa o CEIDG.

7) Skład zespołu kontrolnego:

- a) Danuta Rajkowska – Starszy Inspektor Wojewódzki w Oddziale Organizacji, Kontroli i Skarg w Wydziale Prawnym i Nadzoru Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego (kierownik zespołu kontrolnego),
- b) Agnieszka Orlińska-Gocka – Inspektor Wojewódzki w Oddziale Organizacji, Kontroli i Skarg w Wydziale Prawnym i Nadzoru Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego (członek zespołu kontrolnego).

8) Kierownik jednostki kontrolowanej:

Pan Piotr Szlapa – funkcję Wójta Gminy Dobrzeń Wielki pełni od dnia 28 listopada 2018 r. oraz od dnia 6 maja 2024 r.

- 9) Kontrolę wpisano do książki kontroli prowadzonej w jednostce kontrolowanej pod nr 36.

II. Ocena skontrolowanej działalności i opis ustalonego stanu faktycznego.

W wyniku kontroli **oceniono pozytywnie z nieprawidłowościami** wykonywanie zadań w przedmiocie przyjmowania, przekształcania i przesyłania przez organ gminy wniosków przedsiębiorców o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej⁴.

W toku kontroli badano następujące zagadnienia:

- prawidłowość powierzania zadań z zakresu podlegającego kontroli,
- prawidłowość upoważniania pracowników jednostki kontrolowanej do przyjmowania, przekształcania i przesyłania wniosków o wpis do CEIDG oraz przekazywania do CEIDG informacji o udzielonych upoważnieniach lub o ich cofnięciu,
- prawidłowość przyjmowania wniosków o wpis do CEIDG,
- terminowość przekształcania i przesyłania wniosków o wpis do CEIDG,
- zgodność wniosków papierowych z zakresem i układem aktualnego formularza elektronicznego, zamieszczonego na stronie internetowej CEIDG,
- poprawność wniosków składanych przez przedsiębiorców do organu gminy o wpis do CEIDG,
- sposób rejestracji, gromadzenia i archiwizacji wniosków o wpis do CEIDG.

Nie wniesiono zastrzeżeń w zakresie:

⁴ Dalej CEIDG.

- przekazywania do CEIDG informacji o udzielonych pracownikom upoważnieniach do przyjmowania, przekształcania i przesyłania wniosków o wpis do CEIDG,
- poprawności wniosków składanych przez przedsiębiorców do organu gminy o wpis do CEIDG,
- terminowości przekształcania i przesyłania wniosków o wpis do CEIDG,
- zgodności wniosków papierowych z zakresem i układem aktualnego formularza elektronicznego, zamieszczonego na stronie internetowej CEIDG,
- sposobu gromadzenia i archiwizacji wniosków o wpis do CEIDG.

Zastrzeżenia kontrolerów dotyczyły:

- powierzania zadań z zakresu podlegającego kontroli,
- upoważniania pracowników jednostki kontrolowanej do przyjmowania, przekształcania i przesyłania wniosków przedsiębiorców o wpis do CEIDG,
- przekazywania do CEIDG informacji o cofnięciu upoważnień pracowników do przyjmowania, przekształcania i przesyłania wniosków przedsiębiorców o wpis do CEIDG,
- przyjmowania i rejestracji wniosków o wpis do CEIDG.

Ustalenia kontroli:

W okresie objętym kontrolą oraz w dniu rozpoczęcia kontroli kierownikiem jednostki kontrolowanej był Pan Piotr Szlapa – pełniący funkcję Wójta Gminy Dobrzeń Wielki od dnia 28 listopada 2018 r. oraz od dnia 6 maja 2024 r.

[Dowód: akta kontroli str. 2,5]

W okresie objętym kontrolą, tj. od dnia 1.01.2023 r. do dnia 31.12.2023 r., w Urzędzie Gminy w Dobrzenu Wielkim obowiązywał Regulamin organizacyjny wprowadzony Zarządzeniem Nr 120.16.2018 Wójta Gminy Dobrzeń Wielki z dnia 10 maja 2018 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Dobrzenu Wielkim⁵, dalej: Regulamin organizacyjny.

[Dowód: akta kontroli str. 6-38]

Zgodnie z § 47 pkt 8a Regulaminu organizacyjnego zadania obejmujące prowadzenie spraw z zakresu działalności gospodarczej, w tym dokonywanie przez uprawnionych pracowników Referatu wpisów w systemie Centralnej Ewidencji

⁵ Zarządzenie Nr 120.16.2018 Wójta Gminy Dobrzeń Wielki z dnia 10 maja 2018 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Dobrzenu Wielkim zmienione zarządzeniem Wójta Gminy Dobrzeń Wielki Nr 120.7.2019 z dnia 19 lutego 2019 r., zarządzeniem nr 120.24..2019 Wójta Gminy Dobrzeń Wielki 25 czerwca 2019 r. oraz zarządzeniem Nr 120.34.2019 Wójta Gminy Dobrzeń Wielki z dnia 21 sierpnia 2019 r.

i Informacji o Działalności Gospodarczej są wykonywane przez Referat Organizacyjny, którym zgodnie z § 13 Regulaminu organizacyjnego kieruje Sekretarz Gminy, podlegający bezpośrednio Wójtowi Gminy (§ 18 Regulaminu organizacyjnego).

Zgodnie z treścią § 34 pkt 27 Regulaminu organizacyjnego do zadań Sekretarza Gminy należy w szczególności wykonywanie zadań Wójta w zakresie Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, natomiast stosownie do treści § 35 Sekretarz wykonuje swoje zadania przy pomocy Referatu Organizacyjnego.

[Dowód: akta kontroli str. 10-11, 13-15,17-18]

Za realizację zadania polegającego na przyjmowaniu, przekształcaniu i przesyłaniu wniosków przedsiębiorców o wpis do CEIDG w okresie objętym kontrolą oraz do dnia kontroli, odpowiedzialna była osoba zatrudniona w Referacie Organizacyjnym na stanowisku Inspektora. Zgodnie z zakresem obowiązków, czynności i uprawnień, wyżej wymienionego pracownika podczas jego nieobecności zobowiązana była zastępować inna osoba zatrudniona w Referacie Organizacyjnym.

W zakresie obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności osoby odpowiedzialnej za realizację zadania znajdują się odpowiednio zapisy dotyczące prowadzenia spraw związanych z przyjmowaniem, przetwarzaniem i przesyłaniem wniosków przedsiębiorców o wpis do CEIDG lub zastępowania pracownika realizującego te zadania. Niemniej jednak, jak ustalono w trakcie kontroli osoba wskazana do zastępowania wyżej wymienionej osoby nie pracuje już w Urzędzie Gminy w Dobrzenu Wielkim. W powyższym zakresie Sekretarz Gminy złożyła wyjaśnienia o następującej treści: „Zasady zastępstwa zapisane w zakresie obowiązków inspektora [...] są nieaktualne. Pani [...] – pracownik wpisany jako zastępowany przez Panią [...] i jednocześnie zastępujący ją w czasie nieobecności - była zatrudniona jako Inspektor w Referacie Organizacyjnym i odeszła na emeryturę w lutym 2017 r. Przeoczono wówczas – po odejściu pracownika - konieczność wprowadzenia zmiany w zakresie czynności Pani [...]. Obecnie z uwagi na długotrwałą absencję chorobową Pani [...] – nie mamy możliwości skorygowania tego błędu (pracownik musi przyjąć i osobiście podpisać zmianę zakresu obowiązków). Dokument zostanie zmieniony po powrocie Pani [...] do pracy”.

Nadzór bezpośredni nad pracownikiem odpowiedzialnym za realizację zadania sprawował Sekretarz Gminy, pełniący jednocześnie funkcję Kierownika Referatu

Organizacyjnego, który z uwagi na długotrwałą nieobecność wyżej wymienionego pracownika wykonywał w okresie objętym kontrolą jego obowiązki.

Sekretarz Gminy w trakcie kontroli oświadczył cyt.: "Nie posiadam jako Sekretarz Gminy Dobrzeń Wielki zakresu obowiązków wydanego w formie odrębnego dokumentu. Zadania i obowiązki Sekretarza Gminy określone są w Regulaminie organizacyjnym Urzędu Gminy w Dobrzeń Wielkim, wprowadzonym w formie zarządzenia Wójta oraz z upoważnień wydawanych przez Wójta". Ponadto Sekretarz Gminy wyjaśniła: „jako Sekretarz Gminy jestem jednocześnie Kierownikiem Referatu Organizacyjnego. Pod nieobecność pracownika podległego mi Referatu – Pani [...] wykonuję należące do niej zadania, w zakresie obsługi przedsiębiorców i CEIDG oraz wydawania i rozliczania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych. Obecnie nie ma w Urzędzie Gminy innego pracownika zastępującego p.[...] w tym zakresie”.

[Dowód: akta kontroli str. 40-44]

Stosownie do treści art. 8 ust. 5 ustawy o CEIDG w przypadku, gdy czynności, o których mowa w ust. 4 wykonują upoważnieni pracownicy, organ gminy jest obowiązany niezwłocznie przekazywać do CEIDG imiona i nazwiska tych osób, a także niezwłocznie informować o cofnięciu upoważnień dla tych osób.

Z raportu *CEIDG: R024 RZ Użytkownicy w danej organizacji* wynika, że lista użytkowników niezablokowanych i nieusuniętych dla Urzędu Gminy w Dobrzeń Wielkim na dzień 21.05.2024 r. obejmowała 5 osób. Z wyjaśnień kierownika jednostki kontrolowanej wynika, że 2 osoby wykazane w Raporcie to osoby zatrudnione w Referacie Organizacyjnym i upoważnione do przyjmowania, przekształcania i przesyłania wniosków przedsiębiorców o wpis do CEIDG, 1 osoba to pracownik uprawniony do dokonywania wpisów w CEIDG w zakresie Rejestru Działalności Regulowanej, natomiast 2 osoby to byli pracownicy Referatu, którzy nie posiadali w okresie objętym kontrolą uprawnień do dokonywania wpisów w CEIDG.

W trakcie kontroli przedstawiono kontrolującemu dowody potwierdzające przekazanie do CEIDG danych osób przyjmujących, przekształcających i przesyłających wnioski przedsiębiorców o wpis do CEIDG.

Odnosnie pracowników, którym nie powierzono w okresie objętym kontrolą przyjmowania, przekształcania i przesyłania wniosków przedsiębiorców o wpis do CEIDG, a nadal figurują jako użytkownicy systemu, Sekretarz Gminy Dobrzeń Wielki wyjaśniła: „W trakcie trwania kontroli w dniu 21 maja 2024 r. złożono wniosek do

Ministerstwa Rozwoju i Technologii Departament Gospodarki Cyfrowej w sprawie odebrania uprawnień pracownikom Urzędu Gminy w Dobrzenu Wielkim, którzy zostali zgłoszeni jako osoby uprawnione do dokonywania wpisów w CEIDG, a nie wykonują obecnie tych zadań”.

Powyższe oznacza, że w omawianym przypadku, nie spełniono wymogów określonych przepisem art. 8 ust. 5 ustawy o CEIDG, gdyż informacja o cofnięciu upoważnień nie została przekazana niezwłocznie.

[Dowód: akta kontroli str. 44,46, 48-62]

Z raportu *CEIDG R024 RZ Liczba złożonych wniosków przez pracowników gminy* z dnia 21.05.2024 r. wynika, że w okresie objętym kontrolą czynności w zakresie przekształcania, podpisywania i przesyłania wniosków do CEIDG realizowane były przez 2 pracowników Urzędu Gminy w Dobrzenu Wielkim.

Sekretarz Gminy przedstawiła kontrolującym pisemne upoważnienie Wójta Gminy Dobrzeń Wielki nr Or.0052.9.1.2018 z dnia 3 lipca 2018 r. do wykonywania wszystkich zadań i czynności związanych z obsługą Centralnej Ewidencji i informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), dla których organem właściwym jest Wójt jako organ gminy. Upoważnienie obejmuje w szczególności:

- 1) przyjmowanie wniosków o wpis do CEIDG;
- 2) potwierdzanie tożsamości osoby składającej wniosek w Urzędzie Gminy;
- 3) wydawanie pisemnego potwierdzenia przyjęcia wniosku;
- 4) przekształcanie wniosku na formę dokumentu elektronicznego;
- 5) podpisywanie przekształconego wniosku kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
- 6) przesłanie podpisanego wniosku do CEIDG;
- 7) przechowywanie i archiwizację złożonych wniosków;
- 8) poświadczanie za zgodność odpisów dokumentów przedkładanych przez stronę na potrzeby wpisu do CEIDG;
- 9) udostępnianie na żądanie ministra właściwego do spraw gospodarki dokumentów związanych z wnioskami o wpis do CEIDG, złożonymi w Urzędzie Gminy.

Natomiast Inspektor, któremu powierzono wykonywanie zadań w zakresie przyjmowania, przekształcania i przesyłania wniosków przedsiębiorców o wpis do CEIDG nie posiadał odrębnego, pisemnego upoważnienia Wójta Gminy Dobrzeń Wielki do wykonywania wszystkich czynności związanych z przyjęciem wniosku

o wpis do CEIDG, jego przekształceniem na postać dokumentu elektronicznego oraz przesłaniem do CEIDG.

W powyższym zakresie Sekretarz Gminy złożyła wyjaśnienia: "Pani Inspektor [...] nie posiada upoważnienia Wójta do dokonywania czynności związanych z przyjmowaniem, przekształcaniem i przesyłaniem przez organ gminy wniosków o wpis do CEIDG wydanego w formie odrębnego dokumentu. Upoważnienie do wykonywania tych zadań wynika z zakresu obowiązków szczegółowych ustalonych pismem Wójta Nr Or-K.2003.10.2014 z dnia 13 grudnia 2014 r. oraz zgłoszenia p. [...] w Ministerstwie Gospodarki jako upoważnionego pracownika Urzędu do dokonywania powyższych czynności, podpisanego przez Wójta".

[Dowód: akta kontroli str.44,78]

Z raportu *CEIDG R024 RZ Liczba złożonych wniosków przez pracowników gminy* z dnia 21.05.2024 r. wynika, że w okresie od 1.01.2023 r. do 31.12.2023 r. w Urzędzie Gminy w Dobrzenu Wielkim przesłano do CEIDG 199 wniosków przedsiębiorców o wpis do CEIDG.

W tym samym okresie w rejestrze prowadzonym w Urzędzie Gminy również zarejestrowano 199 wniosków. Wszystkie wnioski zostały złożone w Urzędzie Gminy przez przedsiębiorców lub osoby uprawnione osobiście, nie odnotowano przypadków przekazania wniosku przedsiębiorcy o wpis do CEIDG za pośrednictwem Poczty Polskiej.

Stwierdzono brak wpisu pod numerem 59 w rejestrze, natomiast pod numerem 65 zarejestrowane zostały dwa wnioski.

[Dowód: akta kontroli str. 47,63-76]

1) Poprawność i kompletność wniosków składanych przez przedsiębiorców do organu gminy o wpis do CEIDG.

Zgodnie z art. 8 ust. 2 ustawy o CEIDG, przedsiębiorca może złożyć papierową wersję wniosku w dowolnie wybranym urzędzie gminy. Zadaniem gminy jest przyjęcie wniosku za pokwitowaniem, potwierdzenie tożsamości osoby składającej wniosek, a następnie przekształcenie wniosku na postać dokumentu elektronicznego i przesłanie do CEIDG, nie później niż następnego dnia roboczego po przyjęciu wniosku. Elektroniczna wersja wniosku jest opatrywana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.

Jak wynika z art. 8 ust. 2 ustawy o CEIDG papierowa wersja wniosku o wpis do CEIDG musi być zgodna z zakresem i układem aktualnego formularza

elektronicznego, zamieszczonego na stronie internetowej CEIDG, zgodnie z art. 3 ust. 2 ustawy.

Zgodnie z art. 8 ust. 6 ustawy o CEIDG wniosek oraz dokumentacja z nim związana podlegają archiwizacji przez okres 10 lat od dnia ich złożenia.

W okresie objętym kontrolą w Urzędzie Gminy w Dobrzenu Wielkim zarejestrowano 199 wniosków przedsiębiorców.

Do kontroli wytypowano, 11 spraw zarejestrowanych w rejestrze tj. 5,53% wszystkich zarejestrowanych w okresie od dnia 1.01.2023 r. do dnia 31.12.2023 r.

Z wyjaśnień złożonych przez Sekretarza Gminy w dniu 21.05.2024 r. wynika, że tożsamość przedsiębiorcy składającego wniosek o wpis do CEIDG lub osoby uprawnionej – pełnomocnika ustanowionego przez przedsiębiorcę, ustalana jest na podstawie okazanego dowodu osobistego, paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość. Odnosząc się do wydawania potwierdzenia przyjęcia wniosku Sekretarz Gminy Dobrzeń Wielki wyjaśniła cyt.: "Wnioski składane przez przedsiębiorców są co do zasady przekształcane i wysyłane do CEIDG w obecności przedsiębiorcy składającego wniosek. Potwierdzenia przyjęcia wniosku są wydawane przedsiębiorcy tylko w takim przypadku, gdy wniosek zostaje przyjęty, ale nie jest przekształcony i przesłany elektronicznie w jego obecności".

W sprawach poddanych kontroli tylko w 1 przypadku wydano potwierdzenie przyjęcia wniosku (Or. 7330 1.11.2023). Powyższe należy uznać, za niezgodne z art. 8 ust. 3 ustawy o CEIDG, stosownie do którego jeżeli wniosek do CEIDG jest składany w wybranym urzędzie gminy, organ gminy potwierdza tożsamość składającego wniosek, oraz za pokwitowaniem, przyjęcie wniosku.

[Dowód: akta kontroli str. 44]

W każdym poddanym weryfikacji przypadku, do wniosku o wpis, z wyjątkiem wniosku o wykreślenie, zostały złożone oświadczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1 i pkt 2 ustawy o CEIDG. Przedmiotowe oświadczenia, składane były pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenia zawierał w nich klauzule o treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”, co jest zgodne z art. 7 ust. 2 ustawy o CEIDG.

Zgodnie z art. 10 ust. 1 ustawy o CEIDG wpis do CEIDG jest dokonywany, gdy wniosek jest poprawny, tj. gdy zawiera dane podlegające wpisowi, zgodnie z art. 5 ustawy, oraz nie wystąpiła żadna z okoliczności, o których mowa w art. 10 ust. 2 pkt

2-8 ustawy. Wszystkie wnioski poddane weryfikacji były zgodne z zakresem i układem aktualnego formularza elektronicznego, zamieszczonego na stronie internetowej CEIDG, zgodnie z art. 3 ust. 2 ustawy i były poprawne.

2) Terminowość przekształcania wniosków, o których mowa w art. 8 ust. 2 pkt 1 i 2, art. 15 ust.1 pkt 1-3, art. 20 ust.1 ustawy o CEIDG, na formę dokumentu elektronicznego oraz przesyłania ich do CEIDG.

W każdym poddanym kontroli przypadku sprawa związana z przekształcaniem wniosku i przekazaniem do CEIDG była załatwiona w terminie określonym w art. 8 ust. 4 ustawy o CEIDG. Wobec powyższego nie wnosi się zastrzeżeń w zakresie terminowości przekształcania wniosków na formę dokumentu elektronicznego oraz przesyłania ich do CEIDG.

III. Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych uchybień i nieprawidłowości oraz osoby odpowiedzialne za uchybienia i nieprawidłowości.

W wyniku kontroli stwierdzono nieprawidłowości polegające na:

- 1) braku wpisu pod numerem 59 w rejestrze oraz rejestrację dwóch wniosków pod numerem 65;
- 2) nie wydawaniu potwierdzenia przyjęcia wniosku, co narusza przepis art. 8 ust. 3 ustawy o CEIDG;
- 3) braku upoważnienia pracownika do przyjmowania, przekształcania i przesyłania do CEIDG wniosków przedsiębiorców o wpis do CEIDG;
- 4) przekazaniu, w 2 przypadkach, informacji o cofnięciu upoważnień pracowników do przyjmowania, przekształcania i przesyłania do CEIDG wniosków przedsiębiorców o wpis do CEIDG z dużym opóźnieniem, co oznacza, że nie spełniono wymogów określonych w art. 8 ust. 5 ustawy o CEIDG.

Przyczyną stwierdzonych nieprawidłowości jest niedostateczna rzetelność pracowników, którym powierzono realizację zadania oraz niewystarczający nadzór przełożonego.

Skutkiem stwierdzonych uchybień i nieprawidłowości jest odstępstwo od stanu pożądanego w kontrolowanym zakresie.

IV. Informacja o zastrzeżeniach zgłoszonych do projektu wystąpienia pokontrolnego i wyniku ich rozpatrzenia lub o niezgłoszeniu zastrzeżeń.

Kierownik jednostki kontrolowanej nie zgłosił zastrzeżeń do treści projektu wystąpienia pokontrolnego.

V. Zalecenia lub wnioski dotyczące usunięcia nieprawidłowości lub usprawnienia funkcjonowania jednostki kontrolowanej.

W związku z ustaleniami kontroli zalecam:

- 1) rzetelne prowadzenie rejestru wniosków przedsiębiorców o wpis do CEIDG;
- 2) każdorazowe wydawanie przedsiębiorcy potwierdzenia przyjęcia wniosku o wpis do CEIDG, zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy o CEIDG;
- 3) pisemne upoważnianie pracowników Urzędu Gminy do przyjmowania, przekształcania i przesyłania do CEIDG wniosków przedsiębiorców o wpis do CEIDG;
- 4) niezwłoczne przekazywanie do CEIDG informacji o cofnięciu upoważnień dla pracowników do przyjmowania, przekształcania i przesyłania wniosków przedsiębiorców o wpis do CEIDG, zgodnie z art. 8 ust. 5 ustawy o CEIDG.

VI. Ocena wskazująca na niezasadność zajmowania stanowiska lub pełnienia funkcji przez osobę odpowiedzialną za stwierdzone nieprawidłowości: nie dotyczy.

VII. Na podstawie art. 49 oraz art. 46 ust. 3 pkt 3 ustawy o kontroli, proszę o przekazanie pisemnej informacji o sposobie wykonania zaleceń, wykorzystaniu wniosków lub przyczynach ich niewykorzystania, o podjętych działaniach lub przyczynach ich niepodjęcia, albo o innym sposobie usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości, w terminie w 14 dni od dnia otrzymania niniejszego dokumentu.

VIII. Zgodnie z art. 48 ustawy o kontroli, od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

Z up. Wojewody Opolskiego

**Katarzyna Piasecka
Kierownik
Wydział Prawny i Nadzoru**

Potwierdzam zgodność kopii wydruku z dokumentem elektronicznym:

Identyfikator dokumentu	2348523.6018282.7432038
Nazwa dokumentu	Wystąpienie pokontrolne z kontroli w Dobrzaniu Wielkim.pdf
Tytuł dokumentu	Wystąpienie pokontrolne z kontroli w Dobrzaniu Wielkim
Sygnatura dokumentu	PN.I.431.5.3.2024
Data dokumentu	04.07.2024
Skrót dokumentu	17E6C25500F819FAAB6CBA283DF73C62305E6B91
Wersja dokumentu	1.4
Data podpisu	04.07.2024 10:46:18
Podpisane przez	Katarzyna Piasecka Kierownik
Rodzaj certyfikatu	Certyfikat kwalifikowany podpisu elektronicznego

EZD 3.118.1.1.

Data wydruku: 04.07.2024

Autor wydruku: Janiszewska Marzena (Starszy inspektor wojewódzki)