

**Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego**

**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY  
(zwana dalej: „Umową”)**

zawarta w dniu ..... roku w Warszawie, pomiędzy:

**Narodowym Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą w Warszawie, (00-801 Warszawa),**  
adres: ul. Chmielna 69, posiadającym REGON: 141032404 oraz NIP: 701-007-37-77,  
działającym na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań  
i Rozwoju (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1170.), zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym  
przez:

..... – ....., działająca/-ego na podstawie  
pełnomocnictwa nr ..... r.,

*(kopia pełnomocnictwa do reprezentowania Zamawiającego stanowi Załącznik nr 1 do  
Umowy),*

a

..... zamieszkała/zamieszkałym w..... (...-...), przy ul.  
....., prowadząca/prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą  
„.....”, przy ul. ....,  
posiadająca/posiadającym NIP: ..... oraz REGON: .....  
zwaną/zwanym dalej „**Wykonawcą**”, zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

albo

..... z siedzibą w ....., adres: ul. ....,  
..... wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego,  
prowadzonego przez Sąd Rejonowy w ....., .... Wydział Gospodarczy Krajowego  
Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: ....., posiadającą NIP: ..... oraz  
REGON: ....., kapitał zakładowy w wysokości: ....., opłacony  
w całości, zwaną dalej „**Wykonawcą**”,  
reprezentowaną przez.....

*(wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo wydruk informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców KRS Wykonawcy stanowi Załącznik nr 2 do Umowy)*

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”, a każda z osobna „**Stroną**”.

*Strony okazały wzajemnie umocowanie do reprezentacji celem zawarcia Umowy. Pełnomocnik NCBR oświadcza, że udzielone mu pełnomocnictwo nie wygasło, ani nie zostało odwołane, a jego treść nie uległa zamianie.*

*Umowa została zawarta wskutek postępowania prowadzonego z wyłączeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 tejże ustawy.*

## § 1.

### Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia przez okres 12 (dwunastu) miesięcy usługi nielimitowanego dostępu (tj. 24 (dwadzieścia cztery) godziny na dobę, 7 (siedem) dni w tygodniu) do bazy danych (dalej jako „**Baza danych**”), poprzez sieć Internet (on-line), umożliwiającej w szczególności:
  - 1) korzystanie z **Bazy danych** 20 (dwudziestu) użytkownikom wskazanym przez Zamawiającego jednocześnie, obsługujących 20 (dwadzieścia) stanowisk komputerowych, z zastrzeżeniem, że Zamawiający, w czasie trwania Umowy ma prawo do zmian osobowych użytkowników;
  - 2) nieograniczoną liczebnie weryfikację danych rejestrowych, finansowych oraz powiązań kapitałowo – osobowych (co najmniej do 5-go stopnia) podmiotów gospodarczych (w tym spółek, fundacji, stowarzyszeń oraz osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą) (dalej łącznie jako: „**Podmioty Badane**”) na potrzeby Zamawiającego;
  - 3) generowanie przez Zamawiającego raportów w formacie: .pdf, .doc, .xls za pomocą powszechnie dostępnych przeglądarek internetowych (dalej jako: „**Raport**”);
  - 4) przygotowanie analiz lub wizualizacji powiązań kapitałowych i osobowych Podmiotów Badanych, w formie czytelnych schematów graficznych lub w wersji tabelarycznej;

Na podstawie Umowy Zamawiający będzie uprawniony do pobierania (m.in. drukowania) materiałów, w tym Raportów, w dowolnej formie oraz wykorzystywania ich

na potrzeby zadań wykonywanych przez swoje komórki organizacyjne i przechowywania pobranych materiałów również po okresie obowiązywania Umowy. Ponadto, Wykonawca zobowiązuje się do: (1) przeszkolenia pracowników Zamawiającego (20 osób) z obsługi systemu Bazy danych w siedzibie Zamawiającego w ciągu 14 dni od daty podpisania Umowy, (2) wypełnienia obowiązków w zakresie aktualizacji Bazy danych zgodnie z § 1 ust. 8 § 3 ust. 1 Umowy (3) jak również usuwania awarii, o których mowa w § 3 ust. 3 Umowy.

(dalej § 1 w całości jako: „**Przedmiot Umowy**”).

2. Strony postanawiają, że minimalny zakres wymaganych danych dotyczących Podmiotów Badanych i podmiotów powiązanych z Podmiotami Badanymi, który ma zostać ujęty w generowanych raportach, o których mowa w ust. 1 pkt 3 powyżej określa poniższa tabela:

Lp.	Zakres danych
1.	Dane finansowe i rejestrowe – aktualne oraz archiwalne
2.	Skład zarządu i rady nadzorczej/komisji rewizyjnej – aktualny oraz archiwalny
3.	Bilans, rachunek zysków i strat – aktualny oraz archiwalny
4.	Rachunek przepływów pieniężnych
5.	Określenie praw do reprezentacji firm, opis działalności przedsiębiorstw/spółek
6.	Zaległości podatkowe, płatnicze (Rejestr Dłużników Niewypłacalnych, Krajowy Rejestr Długów)
7.	Powiązania kapitałowe i osobowe podmiotu gospodarczego na rynku polskim i zagranicznym
8.	Status działalności (aktywna, zawieszona, w likwidacji, w likwidacji upadłościowej, wykreślona)
9.	Informacje o dotacjach ze środków UE
10.	Rekomendacje wiarygodności firmy
11.	Dane historyczne działalności gospodarczej osób wchodzących w skład organów spółki
12.	Bieżące i historyczne odpisy z KRS, MSiG, CEIDG

3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, że dane wskazane w tabeli w ust. 2 powyżej będą aktualne na dzień weryfikacji danych Podmiotu Badanego.
4. Wykonawca gwarantuje, że:
- 1) zaległości wskazane w pkt 6 tabeli z ust. 2 powyżej, będą wskazywać na wysokość zadłużenia Podmiotu Badanego,
  - 2) informacje o dotacjach ze środków UE, wskazane w pkt 9 tabeli w ust. 2 powyżej, będą wskazywać na podmiot udzielający dotacji, wartość udzielonej dotacji, dzień udzielenia dotacji, numer projektu oraz podstawę prawną udzielenia dotacji,

- 3) rekomendacje wiarygodności firmy, wskazane w pkt 10 tabeli w ust. 2 powyżej, będą określone numerycznie lub opisowo oraz, w przypadku obniżonej rekomendacji będą wskazywać na czynniki mające wpływ na rekomendację,
  - 4) w przypadku bieżących i historycznych odpisów z KRS, MSiG, CEIDG, wskazanych w pkt 11 oraz pkt 12 tabeli w ust. 2 powyżej, **Baza danych** będzie umożliwiać pobranie odpisów z KRS, CEIDG oraz będzie umożliwiała pobranie informacji z MSiG odnoszących się do danego Podmiotu Badanego. **Baza danach** będzie umożliwiać pobranie wszystkich informacji z MSiG dotyczących Podmiotu Badanego.
5. Wykonawca zapewnia, że **Baza danych** umożliwi pobranie historii wyszukiwania, obejmującej dowolny, wskazany przez Zamawiającego okres.
  6. Wykonawca zobowiązuje się, że wszelkie informacje zamieszczone w Raporcie będą prezentowane w języku polskim.
  7. Wykonawca zobowiązuje się, że w ramach Raportu będą generowane wszystkie aktualne dane – w tym dane, których aktualizacji lub pobrania Zamawiający nie żądał uprzednio.
  8. W przypadku, gdy w czasie świadczenia usługi będącej Przedmiotem Umowy zostanie opracowana nowa wersja **Bazy danych**, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zapewnić aktualizację **Bazy danych** do wyższej wersji, bez konieczności zapłaty dodatkowego wynagrodzenia.
  9. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy na warunkach przewidzianych w Umowie, zgodnie z Zapytaniem ofertowym (dalej jako: „**Zapytanie ofertowe**”) oraz Ofertą Wykonawcy z dnia ..... r. (dalej jako: „**Oferta**”), stanowiącymi odpowiednio Załączniki nr 3 oraz 4 do Umowy.

## § 2.

### **Termin realizowania Przedmiotu Umowy**

Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia Przedmiotu Umowy przez okres 12 (dwunastu) miesięcy liczonych od dnia zawarcia Umowy. Za dzień zawarcia Umowy strony ustalają dzień podpisania jej przez ostatnią ze Stron.

## § 3.

### **Sposób realizacji Przedmiotu Umowy**

1. Wykonawca gwarantuje systematyczne codzienne aktualizacje **Bazy danych**, które uwzględniać będą podmioty nowopowstałe.

2. Wykonawca w okresie 24 (dwudziestu czterech) godzin od daty zawarcia Umowy, udostępni Zamawiającemu na adres e-mail wskazany w § 11 ust. 2 pkt 1 Umowy loginy i hasła umożliwiające korzystanie z **Bazy danych** jednocześnie przez **20 (dwadzieścia) osób wskazanych przez Zamawiającego**.
3. W przypadku wystąpienia jakichkolwiek awarii w funkcjonowaniu **Bazy danych**, osoba wskazana w § 11 ust. 2 pkt 1 Umowy prześle do Wykonawcy zgłoszenie na adres podany w § 11 ust. 2 pkt 2 Umowy.
4. Strony przez awarie rozumieją sytuacje, w których, w szczególności:
  - 1) okres generowania Raportu przekracza 24 (dwadzieścia cztery) godziny;
  - 2) cała usługa jest niedostępna;
  - 3) równocześnie nie działa wyszukiwanie za pomocą jednej lub więcej danych;
  - 4) brak możliwości wygenerowania Raportu;
  - 5) brak możliwości przygotowania analizy lub wizualizacji o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 4 Umowy;
  - 6) brak aktualizacji **Bazy danych** zarówno w formie o której mowa w § 1 ust. 8, jak i w ust. 1 niniejszego paragrafu;
  - 7) brak możliwości wyszukania podmiotów nowopowstałych;
  - 8) wszystkie inne błędy, które nie ograniczają wyszukiwania i generowania Raportów, ale mają wpływ na sposób korzystania z **Bazy danych**;
  - 9) inne okoliczności stanowiące wadę w rozumieniu ustawy Kodeks cywilny z dn. 23 kwietnia 1964 r. (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1061 ) oraz stanowiące usterkę w rozumieniu art. 55 Ustawy z dn. 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 2509, ze zm.).
5. Wykonawca niezwłocznie lecz nie później niż w ciągu 24 (dwudziestu czterech) godzin od momentu otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego, wysyła na adres e-mail podany w § 11. ust. 2 pkt 1 Umowy potwierdzenie otrzymania zgłoszenia wraz ze wskazaniem terminu usunięcia awarii (przywrócenia pełnej funkcjonalności). Termin usunięcia awarii nie może być jednak dłuższy niż 48 (czterdzieści osiem) godzin.
6. Bieg terminu, o którym mowa w ust. 5 ost. zd. powyżej rozpoczyna się od wysłania przez Zamawiającego zgłoszenia, o którym mowa w ust. 3.

#### **§ 4.**

#### **Oświadczenie Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie środki, uprawnienia, umiejętności i kwalifikacje niezbędne do należytego wykonania Przedmiotu Umowy.

2. W ramach wykonywania Przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego i unijnego;
  - 2) wykonania Przedmiotu Umowy z zachowaniem należytej staranności wynikającej z zawodowego charakteru prowadzonej działalności;
  - 3) zapewnienia wysokiego standardu wykonania Przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że nie są mu znane żadne przeszkody natury technicznej, prawnej ani finansowej, które mogą uniemożliwić wykonanie Przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za prawidłową realizację Umowy, w tym za wysokie kwalifikacje osób kierowanych do jej wykonania oraz dobór najlepszych środków i metod mających na celu zagwarantowanie realizacji Przedmiotu Umowy najwyższej jakości.
5. Wykonawca zobowiązuje się do należytego wykonania Przedmiotu Umowy, a także do działania w dobrej wierze i z poszanowaniem interesów Zamawiającego.
6. Wykonawca gwarantuje, że w wyniku realizacji Przedmiotu Umowy nie dojdzie do naruszenia praw osób trzecich, a w przypadku skierowania z tego tytułu roszczeń przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązuje się do całkowitego zaspokojenia roszczeń osób trzecich oraz do zwolnienia Zamawiającego od obowiązku świadczenia z tego tytułu. W przypadku dochodzenia przeciwko NCBR, w tym na drodze sądowej, przez osoby trzecie roszczeń wynikających z naruszenia ich praw, Wykonawca zobowiązany jest do przystąpienia po stronie NCBR do postępowania i podjęcia wszelkich czynności w celu zwolnienia NCBR z udziału w postępowaniu.
7. W przypadku, gdy wskutek wystąpienia w stosunku do Zamawiającego z roszczeniami zgłaszanymi przez osoby trzecie z tytułu naruszenia ich praw, Zamawiający nie będzie mógł korzystać z Przedmiotu Umowy albo nie będzie mógł z niego korzystać w sposób zgodny z Umową, Wykonawca niezwłocznie na swój koszt i odpowiedzialność uzyska dla Zamawiającego prawo do dalszego korzystania w taki sposób, by nie naruszały praw osób trzecich i spełniały wymagania Zamawiającego.

## **§ 5.**

### **Wynagrodzenie**

1. Strony zgodnie ustalają całkowitą wartość wynagrodzenia należną Wykonawcy z tytułu należytego wykonania Przedmiotu Umowy na kwotę ..... (słownie:

.....) złotych netto, powiększoną o należny podatek VAT tj. ....  
(słownie: .....) złotych brutto.

2. Strony zgodnie postanawiają, że wynagrodzenie pokrywa wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją Przedmiotu Umowy. Wykonawcy poza kwotą wynagrodzenia określonego w ust. 1, nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego z tytułu wykonania Przedmiotu Umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu będzie płatne z dołu w 4 (czterech) równych częściach, każda w wysokości ..... (słownie: .....) złotych netto, powiększonej o należny podatek VAT tj. .... zł brutto (słownie: .....), za każde trzy miesiące należytego wykonania Przedmiotu Umowy (okres podlegający rozliczeniu).
4. Wykonawca, zobowiązuje się wystawić faktury VAT, w ciągu 7 dni kalendarzowych, liczonych od ostatniego dnia miesiąca okresu podlegającego rozliczeniu.
5. Płatność wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionych i doręczonych NCBR faktur VAT, w terminie do 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od dnia doręczenia NCBR faktury w formie papierowej albo przesłanej przez Wykonawcę faktury VAT w formie elektronicznej na adres e-mail: [faktury@ncbr.gov.pl](mailto:faktury@ncbr.gov.pl) lub odebranej przez Zamawiającego ustrukturyzowanej faktury elektronicznej przesłanej przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, w sposób wskazany w art. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-privatnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 1666, ze zm.), zawierającej prawidłowy numer rachunku bankowego, znajdujący się w wykazie podatników VAT udostępnianym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw finansów publicznych. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze.
6. Brak rachunku bankowego Wykonawcy, znajdujący się w wykazie podatników VAT udostępnianym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw finansów publicznych, uprawnia Zamawiającego do wstrzymania płatności z faktury do czasu spełnienia wymogów opisanych w zdaniu poprzednim, a termin płatności tej faktury ulega wydłużeniu o czas tego opóźnienia. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują odsetki za

nieterminową płatność ani uprawnienie do wstrzymania lub braku realizacji obowiązków wynikających z Umowy.

7. W przypadku gdy termin zapłaty za fakturę, w związku z wydłużeniem terminu płatności o którym mowa w ust 5 powyżej, przekroczyłby 30 (trzydzieści) dni kalendarzowych, do którego zachowania Zamawiający jest zobowiązany na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych z dnia 8 marca 2013 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 1790), liczonych od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, Zamawiający zrealizuje płatność na rachunek wskazany przez Wykonawcę i na podstawie art. 117ba § 1 w związku z § 3 pkt 2 ustawy ordynacja podatkowa z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 2383 zm.) złoży zawiadomienie o zapłacie należności na ten rachunek do naczelnika urzędu skarbowego właściwego dla Wykonawcy w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia zlecenia przelewu oraz poinformuje Wykonawcę drogą elektroniczną o płatności.
8. Wykonawca na fakturze, w której kwota należności ogółem stanowi kwotę, o której mowa w art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r. poz. 236), obejmującą dokonaną na rzecz Zamawiającego świadczenie usług, o których mowa w załączniku nr 15 do ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361), umieści wyrazy „mechanizm podzielonej płatności” zgodnie z art. 106e ust. 1 pkt 18a ustawy o podatku od towarów i usług.
9. Nieprawidłowo wystawiona faktura nie będzie stanowiła podstawy do zapłaty wynagrodzenia i zostanie zwrócona Wykonawcy. W takim przypadku, termin zapłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia biegnie od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
10. Za dzień zapłaty uważa się dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.

## § 6.

### Kary umowne

1. W razie niewykonania Przedmiotu Umowy lub jego części, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości **10%** wynagrodzenia brutto:
  - (i) określonego w § 5 ust. 1 Umowy, w przypadku nie wykonania Przedmiotu Umowy w całości oraz



- (ii) w odpowiedniej części określonej w § 5 ust. 3 Umowy, za nie wykonanie danej części Przedmiotu Umowy.
2. Z tytułu niezachowania terminu, o którym mowa w § 3 ust. 2 Umowy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary w wysokości **1%** wynagrodzenia brutto, wskazanego w § 5 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
  3. Za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w terminie usunięcia awarii, o którym mowa w § 3 ust. 5 i 6 Umowy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary w wysokości 100 (stu) złotych.
  4. Za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w terminie generowania Raportu, to znaczy w przypadku generowania raportu dłużej niż 24 (dwadzieścia cztery) godziny od chwili wysłania zapytania przez Zamawiającego poprzez formularz w **Bazie danych**, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary w wysokości 50 (pięćdziesięciu) złotych.
  5. Z tytułu niezachowania pozostałych terminów wynikających z Umowy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości **1%** wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
  6. W przypadku naruszenia postanowień Umowy, określonych w § 8 ust. 2 Umowy, Zamawiający, może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 1 000 (jednego tysiąca) złotych, za każdy przypadek naruszenia.
  7. W razie odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości **10%** wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 Umowy.
  8. Za każdy inny przypadek nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy, niż określony w ust. 2-6 powyżej, Zamawiający ma prawo do naliczenia Wykonawcy każdorazowo kary umownej w wysokości **2%** wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 Umowy.
  9. Za nienależyte wykonanie Przedmiotu Umowy należy uznać w szczególności:
    - 1) dostarczenie dostępu do **Bazy danych** w innej liczbie niż wskazane w § 1 ust. 1 pkt 1 Umowy;
    - 2) wykonanie Przedmiotu Umowy z naruszeniem innych postanowień Umowy.
  10. Zapłata kar, z zastrzeżeniem ustępu 7 niniejszego paragrafu, nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania Przedmiotu Umowy.
  11. Kary umowne przewidziane w niniejszym paragrafie mogą być naliczane przez Zamawiającego niezależnie od siebie.

12. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, jaką Zamawiający może nałożyć na Wykonawcę nie może przekroczyć 40% wartości brutto Umowy o której mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, aż do wysokości poniesionej szkody, na zasadach ogólnych.
14. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie naliczonych kar umownych przez Zamawiającego, z kwoty przysługującego mu wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5ust. 1 i 3 Umowy, choćby którakolwiek z wierzytelności przedstawionych do potrącenia przez Zamawiającego była niewymagalna lub niezaskarżalna. W przypadku braku pokrycia nałożonych kar umownych w kwotach pozostałych do zapłaty, Wykonawca zobowiązuje się do uregulowania kary w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania do zapłaty/noty obciążeniowej w formie pisemnej.

## § 7.

### Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może od Umowy odstąpić w przypadku gdy:
  - 1) Wykonawca nie wykonuje Umowy lub jej części lub rażąco narusza postanowienia Umowy - w terminie 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu powyższej przesłanki;
  - 2) Awarie **Bazy danych** trwać będą dłużej niż 100 (sto) godzin w skali miesiąca lub 600 (sześćset) godzin w skali roku - w terminie 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o zaistnieniu powyższej przesłanki;
  - 3) Wykonawca dokonał zmian organizacyjno-prawnych w swoim statusie, zagrażających realizacji Umowy lub nie poinformował Zamawiającego o zamiarze dokonania zmian prawno-organizacyjnych, które mogą mieć wpływ na realizację Umowy - w terminie 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
  - 4) wystąpią inne nieprawidłowości w realizacji Umowy, które czynią dalszą realizację Umowy niemożliwą lub niecelową - w terminie 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
  - 5) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia

Umowy lub dalsze wykonanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Odstąpienie od Umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, Wykonawca może żądać od Zamawiającego wyłącznie wynagrodzenia z tytułu należytego wykonania części Umowy do momentu złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu od Umowy. W przypadku ewentualnych wątpliwości, po ustaniu obowiązywania Umowy w związku z odstąpieniem, Strony zgodnie podejmą działania, celem ustalenia zakresu świadczenia zrealizowanego przez Wykonawcę na podstawie Umowy do momentu złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu od Umowy oraz wysokości wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy w powyższym zakresie.
3. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, odstąpienie od Umowy nie powoduje odpowiedzialności odszkodowawczej po stronie Zamawiającego.
5. Prawo do odstąpienia od Umowy przysługuje Zamawiającemu przez cały okres obowiązywania Umowy.

## **§ 8.**

### **Poufność**

1. Wraz z zawarciem Umowy, Strony zawrą umowę o zachowaniu poufności informacji, która stanowi Załącznik nr 5 do Umowy.
2. Wykonawca przed podjęciem prac na rzecz NCBR, które wiążą się z przetwarzaniem informacji lub dostępem do Systemu Informatycznego NCBR powinien spełnić wymagania zawarte w Wytycznych dotyczących wymagań w zakresie bezpieczeństwa informacji dla wykonawców zewnętrznych realizujących prace zlecone przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, które stanowią załącznik nr 6 do Umowy.

## **§ 9.**

### **Zmiana Umowy**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień Umowy, bez zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadkach, gdy:
  - 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie

- mającym wpływ na realizację Umowy;
- 2) zaistnieją okoliczności związane z wystąpieniem wirusa SARS-CoV-2, które wpływają lub mogą wpłynąć na należyte wykonanie Umowy;
  - 3) dla prawidłowego przebiegu realizacji Umowy, z uzasadnionych przyczyn, konieczna stanie się modyfikacja terminów wskazanych w Umowie i jej załącznikach, w tym terminu realizacji Przedmiotu Umowy;
  - 4) w związku z rozbieżnościami nastąpi potrzeba ujednoczenia postanowień Umowy, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień przez Strony;
  - 5) wystąpi siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie Przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami;
  - 6) wystąpią uzasadnione zmiany odnośnie sposobu i zakresu realizacji, w tym zmiana terminu realizacji Przedmiotu Umowy;
  - 7) nastąpi konieczność zmiany warunków i terminów płatności.
2. Jeżeli zmiana przepisów prawa w okresie obowiązywania Umowy powodować będzie konieczność zmiany Umowy, Strony dokonają niezwłocznie zmiany Umowy w zakresie wymaganym przepisami.
  3. Z zastrzeżeniem § 10. ust. 5 oraz § 11. ust. 3 Umowy zmiana postanowień Umowy wymaga pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej. Zmiana Umowy na wniosek Wykonawcy wymaga wykazania okoliczności uprawniających do dokonania tej zmiany.

## **§10**

### **Waloryzacja wynagrodzenia**

1. Waloryzacja Umowy wymaga zachowania formy pisemnej.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy (jego zwiększenia lub zmniejszenia) w przypadku, gdy w okresie obowiązywania Umowy wystąpią zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, a zmiany te nie były możliwe do przewidzenia na etapie zawarcia Umowy, na następujących zasadach:
  - 1) dla potrzeb wyliczenia zmiany wynagrodzenia Strony przyjmują ceny według szybkiego szacunku wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych opublikowanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego średniej ceny miesięcznej w miesiącu,

w którym została podjęta decyzja o waloryzacji, w porównaniu z analogiczną średnią ceny miesięcznej ub. roku;

- 2) zmiana wynagrodzenia może nastąpić pod warunkiem, że zmiana wskaźnika GUS o której mowa w pkt 1 ma rzeczywisty wpływ na zmianę kosztów wykonania Przedmiotu Umowy;
- 3) zmiana wynagrodzenia może nastąpić, jeśli wskaźnik GUS, o którym mowa w pkt 1, uprawniający do zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy, wzrośnie o co najmniej 6% (inflacja);
- 4) zmiana wynagrodzenia może nastąpić, jeśli wskaźnik GUS, o którym mowa w pkt 1, uprawniający do zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy, spadnie o co najmniej 6% (deflacja);
- 5) w przypadku, o którym mowa w pkt 3, Wykonawca składa do Zamawiającego pisemny wniosek o zmianę wynagrodzenia, uzasadniając, że zaistniała zmiana wskaźnika, o której mowa w pkt 3, ma rzeczywisty wpływ na koszty wykonania Przedmiotu Umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przedstawienia przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających zasadność zwrócenia się Wykonawcy o zmianę wynagrodzenia, w szczególności rzeczywistego zastosowania określonych usług lub poniesienie poszczególnych kosztów w ramach realizacji Przedmiotu Umowy. Zmiana wynagrodzenia nastąpi na podstawie aneksu do Umowy zawartego w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
- 6) w przypadku, o którym mowa w pkt 4, Zamawiający przekazuje do Wykonawcy informację o uzasadnionym zmniejszeniu należnego mu wynagrodzenia wynikającym ze spadku wartości wskaźnika GUS, o której mowa w pkt 4;
- 7) zmiana wynagrodzenia może być dokonana wyłącznie raz w roku kalendarzowym;
- 8) zwiększenie lub zmniejszenie wynagrodzenia przez Strony może być dokonane nie wcześniej niż po 6 (sześciu) miesiącach obowiązywania Umowy;
- 9) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia nie może przekroczyć 15% całkowitego maksymalnego wynagrodzenia, określonego w § 6 ust. 1 Umowy.

## **§ 10.**

### **Ochrona danych osobowych**

1. Strony będą przetwarzać dane osób reprezentujących Stronę Umowy, osób wskazanych do kontaktu oraz zaangażowanych w realizację Umowy i zobowiązują się do wykonania

obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 lub art. 14 RODO wobec tych osób w imieniu drugiej Strony.

2. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego stanowi załącznik nr 7 do Umowy.
3. Informacja o przetwarzaniu danych przez Wykonawcę stanowi załącznik nr 8 do Umowy.
4. Zmiana załączników nr 7 i nr 8 nie stanowi zmiany Umowy i może być dokonywana w formie dokumentowej.
5. Z uwagi na charakter przedmiotu Umowy, w tym w szczególności konieczność przeszkolenia przez Wykonawcę wskazanych przez Zamawiającego osób, uregulowanie wzajemnych zobowiązań stron w związku z przetwarzaniem danych osobowych, oraz sposób realizacji wymogów prawnych w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zostanie określony odrębną umową w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowiącą załącznik nr 9 do Umowy.

## **§ 11.**

### **Postanowienia końcowe**

1. Prawa i obowiązki oraz wierzycelności wobec Zamawiającego wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie, bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Strony postanawiają, że do kontaktów pomiędzy Stronami oraz do podejmowania bieżących uzgodnień związanymi z realizacją Umowy wyznaczeni są:
  - 1) Ze strony Zamawiającego Pan/Pani ....., tel.: .....,  
e-mail: .....
  - 2) Ze strony Wykonawcy Pan/Pani ....., tel.: ....., e-mail: .....
3. Zmiana osób i danych, o których mowa w ust. 2, następuje poprzez pisemne powiadomienie, za pośrednictwem poczty elektronicznej, drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści Umowy.

4. Uznaje się, iż dotarcie informacji do osób wskazanych w ust. 2, jest poinformowaniem Stron Umowy.
5. Wszelkie spory wynikłe w związku z realizacją Umowy, Strony będą się starały rozwiązać polubownie. W przypadku braku możliwości dojścia do porozumienia, spory te rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego w Polsce.
7. Umowa zostanie zawarta w formie elektronicznej w rozumieniu art. 78<sup>1</sup> § 1 Kodeksu cywilnego co oznacza, że zawarcie Umowy nastąpi w momencie opatrzenia Umowy ostatnim wymaganym do jej zawarcia kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku zawarcia Umowy w formie elektronicznej każda ze Stron będzie uprawniona do druku dowolnej liczby egzemplarzy Umowy.
8. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
  - 1) **Załącznik nr 1** – kopia pełnomocnictwa osoby uprawnionej do reprezentowania Zamawiającego;
  - 2) **Załącznik nr 2** – wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub wydruk informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców KRS Wykonawcy
  - 3) **Załącznik nr 3** – Zapytanie ofertowe;
  - 4) **Załącznik nr 4** – Oferta Wykonawcy
  - 5) **Załącznik nr 5** - Umowa o zachowaniu poufności informacji;
  - 6) **Załącznik nr 6** – Wytyczne dotyczące wymagań w zakresie bezpieczeństwa informacji dla wykonawców zewnętrznych realizujących prace zlecone przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju;
  - 7) **Załącznik nr 7** – Klauzula informacyjna NCBR
  - 8) **Załącznik nr 8** – Klauzula informacyjna Wykonawcy
  - 9) **Załącznik nr 9** – Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych;

## **PODPISY STRON**

ZAMAWIAJĄCY:

Imię i nazwisko

WYKONAWCA:

Imię i nazwisko

/podpisano elektronicznie/

/podpisano elektronicznie/

---

---

DATA wyniku z złożonego KPE

DATA wyniku z złożonego KPE



## UMOWA O ZACHOWANIU POUFNOŚCI INFORMACJI

(zwana dalej „Umową”)

zawarta w dniu [...] w [...] pomiędzy:

Narodowym Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą w Warszawie (00-801 Warszawa), adres: ul. Chmielna 69, działającym na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 roku o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju, posiadającym REGON: 141032404 oraz NIP: 701-007-37-77, zwanym dalej „Centrum” lub „Stroną ujawniającą” reprezentowanym przez:

.....

a

**Panią/Panem** ..... zamieszkałą/zamieszkałym w.....  
(...-...), przy ul. ...., prowadzącą/prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą  
„.....”, przy ul. ....,  
posiadającą/posiadającym NIP: ..... oraz REGON: .....,  
zwaną/zwanym dalej „**Odbiorcą Informacji Poufnych**” lub „**Odbiorcą**”

(wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Odbiorcy stanowi Załącznik nr 1 do Umowy)

lub

..... z siedzibą w ....., adres: ul. ...., (...-...)  
wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w ....., .... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: ....., posiadającą NIP: ..... oraz REGON: ....., kapitał zakładowy w wysokości: ....., opłacony w całości, zwanym dalej „**Odbiorcą Informacji Poufnych**” lub „**Odbiorcą**”, reprezentowanym przez:

Panią/a .....

(wydruk informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców KRS Odbiorcy stanowi Załącznik nr 1 do Umowy)

lub

..... z siedzibą w ....., adres: ul. ...., (...-...),  
wpisanym do Rejestru Instytutów Naukowych Polskiej Akademii Nauk pod numerem rejestru ....., NIP: ....., REGON: .....,  
zwanym dalej „**Odbiorcą Informacji Poufnych**” lub „**Odbiorcą**”, reprezentowanym przez:

Panią/a .....

działającą/ego na podstawie pełnomocnictwa nr ..... z dnia .....

(wydruk z Rejestru Instytutów Naukowych oraz kopia pełnomocnictwa do reprezentowania Odbiorcy stanowią załącznik nr 1 do Umowy),

lub

..... z siedzibą w ..... adres: ul. ...., (...-... ) wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w ....., .... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: ....., posiadającym NIP: ..... zwanym dalej „**Odbiorcą Informacji Poufnych**” lub „**Odbiorcą**”, reprezentowanym przez:

Panią/a .....

działającą/ego na podstawie pełnomocnictwa nr ..... z dnia .....

(wydruk informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców KRS Odbiorcy stanowi Załącznik nr 1 do Umowy)

lub

..... z siedzibą w ....., adres: ul. ...., ...-... .., wpisaną do Rejestru Instytucji Szkolnictwa Wyższego prowadzonego w ramach systemu POLon pod numerem rejestru ....., NIP: ....., zwanym dalej „**Odbiorcą Informacji Poufnych**” lub „**Odbiorcą**”, reprezentowanym przez:

Panią/a .....

działającą/ego na podstawie pełnomocnictwa nr ..... z dnia .....

(wydruk z Rejestru Instytucji Szkolnictwa Wyższego systemu POLon Odbiorcy oraz kopia pełnomocnictwa do reprezentowania Odbiorcy stanowią załącznik nr 1 do Umowy)

lub

..... z siedzibą w ....., adres: ul. ...., ...-... .., wpisanym do Rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej, prowadzonego w ramach Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w ....., .... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS ....., NIP: ....., REGON: ....., zwanym dalej „**Odbiorcą Informacji Poufnych**” lub „**Odbiorcą**” reprezentowanym przez:

Panią/a .....

działającą/ego na podstawie pełnomocnictwa nr ..... z dnia .....

(wydruk informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z rejestru KRS Odbiorcy Informacji Poufnych oraz kopia pełnomocnictwa do reprezentowania Odbiorcy stanowią załącznik nr 1 do Umowy)

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**” a pojedynczo „**Stroną**”.

## **Preambuła**

*Zważywszy, że celem Stron jest uregulowanie wzajemnych stosunków w zakresie przekazywania przez Centrum informacji poufnych do Odbiorcy w związku z wykonywaniem umowy dotyczącej ..... (dalej jako „Umowa główna”) oraz zapewnienie bezpieczeństwa i ochrony takich informacji, Strony zgodnie postanawiają, co następuje:*

## **§ 1.**

1. Przedmiotem Umowy jest zobowiązanie się przez Odbiorcę do zachowania poufności i nieujawniania jakichkolwiek informacji przekazywanych przez Centrum i pozyskanych w trakcie realizacji Umowy głównej, niezależnie od formy ich uzyskania, bez konieczności ich oznaczenia przez Centrum jako poufne w chwili udostępnienia (dalej jako: „Informacje Poufne”).
2. W szczególności, do Informacji Poufnych zaliczane będą wszelkie informacje i dokumenty o charakterze technicznym, technologicznym, handlowym, organizacyjnym lub związane z działalnością Centrum oraz wszelkie inne informacje posiadające ekonomiczną/gospodarczą wartość, które nie są powszechnie znane.
3. Odbiorca zobowiązuje się do:
  - 1) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji przekazywanych w związku z wykonywaniem Umowy głównej, jak i wszelkich informacji zebranych w trakcie negocjacji poprzedzających jej zawarcie, niezależnie od formy w jakiej zostały przekazane;
  - 2) ujawnienia Informacji Poufnych wyłącznie osobom, którymi się posługuje lub którym powierza wykonanie Umowy głównej w celu i w zakresie niezbędnym do jej wykonania;
  - 3) poinformowania osób, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 2 Umowy, o poufnym charakterze informacji, pouczenia w sprawie ich traktowania jako poufnych oraz odebrania od nich oświadczenia, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Umowy;
  - 4) niewykorzystywania, niekopiowania, niepowielania, nierozpowszechniania jakiegokolwiek Informacji Poufnej lub jej części, za wyjątkiem przypadków gdy jest to niezbędne dla wykonania Umowy głównej.
4. Nie stanowią Informacji Poufnej informacje:
  - 1) które są dostępne publicznie lub staną się publicznie dostępne w inny sposób niż poprzez naruszenie obowiązku zachowania poufności;
  - 2) które w momencie ujawnienia były już w posiadaniu Odbiorcy lub jego pracownika, członka organu lub doradcy, pod warunkiem, iż nie zostały objęte obowiązkiem zachowania poufności oraz że zostały one uzyskane bez naruszenia prawa;
  - 3) które zostały otrzymane od stron trzecich zgodnie z prawem i bez naruszenia jakiegokolwiek zobowiązań do zachowania poufności;
  - 4) w stosunku, do których Centrum oświadczy na piśmie, że nie uznaje ich za Informacje Poufne.
5. Nie stanowi naruszenia Informacji Poufnej ujawnienie dokonane zgodnie z wymogami prawa, w tym na wniosek lub wezwanie uprawnionych sądów lub organów, w zakresie i w granicach dozwolonych prawem, na podstawie postanowienia lub wezwania sądu lub

decyzji administracyjnej albo w celu dochodzenia roszczeń. Przed ujawnieniem informacji zgodnie ze zdaniem poprzednim, Odbiorca powiadomi Centrum pisemnie o otrzymaniu takiego wniosku lub wezwania, określając formę i cel ujawnienia, chyba że przekazanie takiej wiadomości jest zabronione na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Gdyby uprzednie powiadomienie Centrum o otrzymaniu wniosku lub wezwania nie było w okolicznościach sprawy możliwe, Odbiorca powiadomi Centrum niezwłocznie po ustaniu okoliczności uniemożliwiających powiadomienie.

6. Ujawnienie Informacji Poufnych osobie trzeciej jest dopuszczalne wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Centrum i na warunkach przez Centrum określonych.
7. Odbiorca ponosi wobec Strony ujawniającej odpowiedzialność za naruszenie obowiązków w zakresie zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych, również w przypadku, gdy naruszenie jest dokonane przez osobę trzecią, o której mowa w § 1 ust. 3 pkt 2 Umowy, za której działania lub zaniechania Odbiorca odpowiada jak za własne.
8. Odbiorca zapewnia, że dysponuje właściwymi zabezpieczeniami umożliwiającymi ochronę Informacji Poufnych przed dostępem i bezprawnym ich wykorzystaniem przez osoby nieuprawnione.
9. W zakresie możliwości posługiwania się osobami trzecimi lub powierzania im wykonania Umowy głównej, wiążące dla Stron są jej postanowienia.

## **§ 2.**

Dla uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, iż Umowa nie skutkuje przeniesieniem jakiegokolwiek prawa do Informacji Poufnych na Odbiorcę uzyskującego te informacje.

## **§ 3.**

1. Odbiorca zobowiązuje się do zachowania w poufności Informacji Poufnych oraz wykorzystania Informacji Poufnych wyłącznie dla celów realizacji Umowy głównej oraz do podjęcia w stosunku do Informacji Poufnych co najmniej takich środków ostrożności oraz takich samych środków zabezpieczających, jak te podejmowane w stosunku do własnych informacji poufnych.
2. Odbiorca zobowiązuje się do przechowywania Informacji Poufnych w bezpiecznym środowisku oraz zobowiązuje się nie kopiować, nie powielać, ani w jakikolwiek inny sposób nie utrzymywać i nie rozpowszechniać Informacji Poufnych lub ich części, z wyjątkiem przypadków wewnętrznego użytku, gdy jest to niezbędne dla celów realizacji Umowy głównej.
3. W przypadku, gdy przekazywane Informacje Poufne będą stanowiły informacje chronione przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, Odbiorca zobowiązuje się do przestrzegania stosownych regulacji prawnych w zakresie ochrony takich informacji.
4. Odbiorca oświadcza, że jest świadomy zagrożeń dotyczących bezpieczeństwa związanych z przesyłaniem informacji pocztą elektroniczną lub z użyciem Internetu, oraz że będzie odpowiedzialny za ochronę w zakresie informacji przesyłanych w formie elektronicznej i

ochrony przed wirusami oraz za zapewnienie, aby informacje takie nie były kierowane pod niewłaściwy adres.

5. Odbiorca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, ze zm.) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) i zobowiązuje się nie wykorzystywać ani nie przetwarzać w jakikolwiek sposób danych osobowych, do których uzyska dostęp w wyniku realizacji współpracy dla celów innych niż wykonywanie Umowy głównej.
6. Odbiorca ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za będące następstwem jego zachowań szkody wyrządzone niezgodnym z Umową przetwarzaniem danych osobowych, w szczególności szkody wyrządzone utratą, niewłaściwym przechowywaniem lub posłużeniem się dokumentami, które są nośnikami danych osobowych.
7. W przypadku, gdy Odbiorca wykonuje Umowę główną przy udziale osób trzecich, z zastrzeżeniem § 1 ust. 9 Umowy, postanowienia poprzedzających ustępów rozciągają się także na te osoby, przy czym Odbiorca ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób, którymi się posługuje lub którym powierza wykonanie powyższej umowy, jak za działania lub zaniechania własne.

#### § 4.

Umowa obowiązuje przez cały okres obowiązywania Umowy głównej, jak również przez okres 10 (słownie: dziesięciu) lat po jej wykonaniu albo wygaśnięciu lub 10 (słownie: dziesięć) lat po jej rozwiązaniu, odstąpieniu lub wypowiedzeniu.

#### § 5.

1. Odbiorca na żądanie Centrum zwróci niezwłocznie wszelkie materiały, dokumenty, inne opracowania (na piśmie, w formie elektronicznej lub innej) oraz zniszczy wszystkie materiały, które zawierają Informacje Poufne i wykasuje z pamięci swoich komputerów, edytorów tekstów i podobnych środków wszystkie materiały stanowiące Informacje Poufne, włączając każdą kopię, w zakresie w jakim pozwala na to konfiguracja systemów teleinformatycznych. Ponadto Odbiorca, bez żądania Centrum, zwróci lub zniszczy materiały, dokumenty, nośniki zawierające Informacje Poufne odpowiednio najpóźniej z upływem okresu, o którym mowa w § 4 Umowy.
2. Na żądanie Strony ujawniającej Odbiorca niezwłocznie dostarczy jej pisemne oświadczenie potwierdzające dokonanie czynności wskazanych w ust. 1 powyżej.

#### § 6.

1. W przypadku naruszenia przez Odbiorcę jakichkolwiek zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, Centrum będzie miał prawo do żądania natychmiastowego zaniechania naruszenia i usunięcia jego skutków. Wezwanie do zaniechania naruszeń i

usunięcia jego skutków powinno być wysłane Odbiorcy w formie pisemnej z wyznaczeniem co najmniej terminu 14 (słownie: czternastu) dni do ustosunkowania się do niego.

2. W przypadku naruszenia przez Odbiorcę obowiązków dotyczących Informacji Poufnych, w tym danych osobowych, Centrum może żądać od Odbiorcy zapłaty kary umownej w wysokości 15 000 PLN (słownie: piętnastu tysięcy złotych) za każdy przypadek naruszenia. Odbiorca zobowiązuje się do uregulowania kary w terminie 14 (słownie: czternastu) dni kalendarzowych od dnia doręczenia Odbiorcy wezwania do zapłaty/noty obciążeniowej w formie pisemnej.
3. Centrum zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

## § 7.

1. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez Strony.
2. Umowa podlega prawu polskiemu.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Strony zgodnie oświadczają, że wszelkie spory powstałe w związku z realizacją niniejszej Umowy będą starały się rozstrzygać w sposób polubowny. W przypadku, gdy Strony nie osiągną porozumienia w sposób wskazany w zdaniu poprzedzającym, wszelkie spory wynikające w związku z realizacją Umowy zostaną rozstrzygnięte przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Centrum.
5. Niniejsza Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
6. Integralną część Umowy stanowią:
  - 1) Załącznik nr 1 - wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Odbiorcy/ wydruk informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców KRS Odbiorcy/ wydruk z Rejestru Instytutów Naukowych oraz kopia pełnomocnictwa do reprezentowania Odbiorcy/ wydruk z Rejestru Instytucji Szkolnictwa wyższego systemu POLon;
  - 2) Załącznik nr 2 - Oświadczenie o zobowiązaniu do zachowania poufności (Wzór).

.....  
**Strona ujawniająca**

*(data i podpis)*

.....  
**Odbiorca Informacji Poufnych**

*(data i podpis)*

**/WZÓR/**

**OŚWIADCZENIE  
O ZOBOWIĄZANIU DO ZACHOWANIA POUFNOŚCI**

Niniejszym oświadczam, że znana mi jest treść Umowy o zachowaniu poufności informacji z dnia ..... zawartej pomiędzy

.....

a

.....

i wynikające z niej zobowiązania do utrzymywania w tajemnicy ujawnionych Informacji Poufnych oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania.

Niniejszym zobowiązuję się jako pracownik ..... (nazwa firmy)/ zleceniobiorca/ Wykonawca\* ..... do zachowania w tajemnicy wszelkich Informacji Poufnych, które zostały mi ujawnione w związku z moim uczestnictwem w wykonywaniu ....., na warunkach określonych w Umowie o zachowaniu poufności. Jestem świadomy, że naruszenie powyższych zobowiązań może skutkować odpowiedzialnością cywilną i karną na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

.....

*(data i podpis)*

\* niepotrzebne skreślić

## **Wytyczne dotyczące wymagań w zakresie bezpieczeństwa informacji dla wykonawców zewnętrznych realizujących prace zlecone przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju**

### **1. Cel**

Celem dokumentu jest określenie minimalnych wymagań w zakresie bezpieczeństwa informacji, w posiadanie których wejdzie wykonawca zewnętrzny w trakcie realizacji zleconych prac na rzecz Narodowego Centrum Badań i Rozwoju (dalej: „Centrum”).

### **2. Zakres**

Zapisy niniejszego dokumentu:

7. powinni uwzględniać pracownicy uczestniczący w procesie udzielenia zamówienia lub nawiązania współpracy na podstawie innej formy cywilnoprawnej na usługę/zamówienie związane z przetwarzaniem informacji;
8. powinni stosować wszyscy wykonawcy zewnętrzni realizujący prace na rzecz Centrum, związane z przetwarzaniem informacji;
9. należy stosować we wszystkich umowach z wykonawcami zewnętrznymi, których przedmiot jest związany z ochroną informacji.

### **3. Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy dokument:
  - 1) określa zakres obowiązków i odpowiedzialności wykonawców zewnętrznych w zakresie bezpieczeństwa informacji;
  - 2) obejmuje swoim zakresem wszystkich użytkowników wykonawców zewnętrznych, mających dostęp do systemów informatycznych (dalej jako: „System Informatyczny NCBR”) oraz informacji przetwarzanych na rzecz Centrum.
2. Wykonawca zewnętrzny przed podjęciem prac na rzecz Centrum, które wiążą się z przetwarzaniem informacji lub dostępem do Systemu Informatycznego NCBR powinien spełnić wymagania zawarte w niniejszym dokumencie.
3. Przed rozpoczęciem przetwarzania informacji należących do Centrum wykonawca zewnętrzny powinien spełnić następujące warunki:
  - 1) podpisać umowę o zachowaniu poufności, której wzór określa załącznik nr 2;
  - 2) w przypadku przetwarzania danych osobowych podpisać umowę powierzenia lub dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych, przygotowaną na wzorze Centrum;
  - 3) w przypadku udostępnienia danych osobowych podpisać umowę udostępnienia danych osobowych przygotowaną na wzorze Centrum.
4. Szczegółowe zasady powierzenia bądź udostępnienia danych osobowych wykonawcy zewnętrznemu zostały określone w Polityce Bezpieczeństwa Danych Osobowych NCBR (zasady weryfikacji, wzory).



5. Pracownicy wykonawcy zewnętrznego realizujący na rzecz Centrum prace w ramach zawartej umowy mogą przebywać na terenie Centrum pod nadzorem pracownika Centrum lub pracowników ochrony obiektu.
6. W przypadku, gdy zlecenie będzie wykonywane po godzinach pracy Centrum lub w dni wolne od pracy, kierownik komórki organizacyjnej Centrum (dalej jako: „kierownik KO”) bezpośrednio odpowiedzialny za wykonywane zlecenie musi zgłosić ten fakt do Działu Administracji i Zakupów (dalej jako: „DAZ”), który wystawia zlecenie na wykonanie prac i przekazuje informację o terminie i zakresie wykonywanych prac do administracji obiektu oraz zawiadamia ochronę obiektu.
7. W zleceniu należy podać:
  - 1) nazwę wykonawcy zewnętrznego;
  - 2) zakres wykonywanej pracy;
  - 3) termin wykonania (data, godzina);
  - 4) imię nazwisko oraz numer dokumentu tożsamości pracowników wykonawcy zewnętrznego wykonujących prace;
  - 5) imię nazwisko oraz numer telefonu osoby nadzorującej prace ze strony Centrum;
  - 6) numery rejestracyjne pojazdów – w przypadku konieczności wyrażenia zgody na ich wjazd na parking.
8. Klucze do pomieszczeń wydaje pracownik DAZ.

#### **4. Nadawanie, zmiana bądź odebranie uprawnień**

1. W przypadku konieczności dostępu wykonawców zewnętrznych do Systemu Informatycznego NCBR zakres uprawnień przydziela się adekwatnie do przedmiotu zawartej umowy oraz zakresu powierzonych/udostępnionych danych osobowych (jeśli takie powierzenie/udostępnienie ma miejsce).
2. Osoba ze strony wykonawcy zewnętrznego, wskazana w umowie jako odpowiedzialna za jej realizację, powinna:
  - 1) przekazać do Centrum listę użytkowników wykonawcy zewnętrznego mających mieć dostęp do Systemu Informatycznego NCBR wraz ze wskazaniem wymaganych uprawnień;
  - 2) na bieżąco aktualizować listę użytkowników wykonawcy zewnętrznego, o której mowa powyżej.
3. Rejestrowanie i wyrejestrowanie użytkowników zewnętrznych z Systemu Informatycznego NCBR oraz nadawanie, zmiana i odebranie uprawnień jest realizowane przez pracowników Działu Systemów Informatycznych (dalej jako: „DSI”).
4. Z wnioskiem do DSI o nadanie, zmianę i odebranie uprawnień do Systemu Informatycznego NCBR występuje kierownik KO lub pracownik przez niego wyznaczony odpowiedzialny za realizację umowy z wykonawcą zewnętrznym.

5. Zakres uprawnień musi być uzgodniony z Inspektorem Ochrony Danych (dalej jako: „IOD”).
6. Podczas rejestracji użytkownika zewnętrznego nadawany jest unikalny identyfikator użytkownika (login) oraz ustawiane jest hasło tymczasowe niezbędne do logowania po raz pierwszy do Systemu Informatycznego NCBR.
7. Kierownik KO lub pracownik przez niego wyznaczony odpowiedzialny za realizację umowy z wykonawcą zewnętrznym informuje wskazane przez wykonawcę zewnętrznego osoby o nadaniu, zmianie i odebraniu uprawnień oraz o przydzielonych danych uwierzytelniających do Systemu Informatycznego NCBR.

## **5. Metody i środki uwierzytelniania**

1. Dostęp do Systemu Informatycznego NCBR jest możliwy wyłącznie poprzez podanie prawidłowego identyfikatora (loginu) i hasła przyznanego użytkownikowi podczas procesu nadawania uprawnień.
2. Polityka haseł dostępu użytkowników wykonawcy zewnętrznego do Systemu Informatycznego NCBR podlega następującym zasadom:
  - 1) hasło składa się z minimum 8 znaków;
  - 2) hasło musi spełniać warunek złożoności polegający na występowaniu w nim: wielkiej i małej litery, oraz cyfry lub znaku specjalnego (np. !@#);
  - 3) rekomenduje się korzystanie z managerów haseł w celu stworzenia silnego hasła dostępowego;
  - 4) hasło musi być zmieniane nie rzadziej niż raz na 30 dni;
  - 5) kolejne hasła muszą być różne (zapamiętywanych jest minimum 6 ostatnich haseł);
  - 6) hasła należy przechowywać w sposób gwarantujący ich poufność;
  - 7) zabrania się udostępniania haseł innym osobom;
  - 8) zabrania się tworzenia haseł na podstawie:
    - a) cech i numerów osobistych (np. dat urodzenia, imion itp.),
    - b) sekwencji klawiszy klawiatury (np. qwerty, 12qwaszx),
    - c) identyfikatora użytkownika;
  - 9) zabrania się tworzenia haseł łatwych do odgadnięcia;
  - 10) logowanie anonimowe jest zabronione;
  - 11) uwierzytelnienie następuje wyłącznie po podaniu zgodnego hasła i powiązanego z nim identyfikatora (loginu);
  - 12) w przypadku pierwszego logowania użytkownik ma obowiązek zmiany hasła tymczasowego na właściwe, na znane tylko sobie;
  - 13) w przypadku systemów, które nie wymuszają automatycznie cyklicznej zmiany hasła oraz nie kontrolują jego złożoności, obowiązkiem użytkownika jest zmiana hasła zgodnie z niniejszymi zasadami;

- 14) użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność za utworzenie hasła i jego bezpieczne przechowywanie;
  - 15) hasła nie mogą być ujawniane w sposób celowy lub przypadkowy oraz powinny być znane wyłącznie użytkownikowi;
  - 16) hasła nie powinny być przechowywane w formie dostępnej dla osób nieupoważnionych:
    - a) w plikach,
    - b) na kartkach papieru w miejscach dostępnych dla osób trzecich,
    - c) w skryptach,
    - d) w innych zapisach elektronicznych i papierowych, które byłyby dostępne dla osób trzecich.
3. W przypadku podejrzenia ujawnienia haseł osobie nieupoważnionej, hasła muszą być natychmiast zmienione przez użytkownika, a fakt ten zgłoszony pracownikowi Centrum odpowiedzialnemu za realizację umowy.
  4. Hasło utrzymuje się w tajemnicy również po upływie jego ważności.
  5. Zmiany hasła dokonuje użytkownik (w przypadku, gdy użytkownik zapomniał hasła, DSI ustawia hasło tymczasowe użytkownikowi z wymuszeniem jego zmiany podczas pierwszego logowania).
  6. Hasła nie powinny być przekazywane ani przesyłane za pomocą telefonu, faksu ani poczty e-mail w formie jawnej.

## **6. Dostęp zdalny**

1. DSI prowadzi wykaz osób i wykonawców zewnętrznych posiadających zdalny dostęp do zasobów Systemu Informatycznego NCBR.
2. Zdalny dostęp wykonawców zewnętrznych, możliwy jest tylko po spełnieniu warunków wymienionych w niniejszym dokumencie.
3. Zdalny dostęp wykonawców zewnętrznych realizowany jest za pomocą systemu do zarządzania kontami uprzywilejowanymi, a sesje związane ze zdalnym dostępem są nagrywane.
4. Zdalnego dostępu udziela się na zasadach i na czas określony zapisami umowy z wykonawcą zewnętrznym.
5. Kierownik KO lub pracownik przez niego wyznaczony odpowiedzialny za realizację umowy z wykonawcą zewnętrznym wnioskuje do DSI o umożliwienie dostępu zdalnego użytkownikom zewnętrznym.
6. Zakres zdalnego dostępu może zostać ograniczony lub zwiększony po przeanalizowaniu potrzeb określonych zapisami umowy z wykonawcą zewnętrznym.
7. W ramach zdalnego dostępu do zasobów Systemu Informatycznego NCBR zabrania się wykonawcy zewnętrznemu:

- 1) trwale usuwać dane;
  - 2) przeprowadzać jakiegokolwiek operacje na dyskach mogące prowadzić do ich uszkodzenia lub utraty danych, w szczególności ich formatowania.
8. Dla środowisk produkcyjnych (oddanych do eksploatacji) wykonawca zewnętrzny realizujący zdalne prace w Systemie Informatycznym NCBR, przed przystąpieniem do nich przedstawia, wraz z oceną ryzyka, zakres zaplanowanych czynności.
  9. Przedstawiciel wykonawcy zewnętrznego, przystępując do czynności, które w konsekwencji mogą doprowadzić do zniszczenia danych, musi poinformować przedstawiciela Centrum, wskazanego w umowie, o możliwym ryzyku i dopiero po uzyskaniu akceptacji rozpocząć prace.
  10. Pracownik Centrum przed przekazaniem wykonawcy zewnętrznemu informacji na temat zgody lub jej braku konsultuje się z DSI oraz Działem Bezpieczeństwa (dalej jako: „DB”), a jeśli dotyczy to danych osobowych także z IOD.
  11. Akceptacja lub odmowa wykonania czynności objętych ryzykiem utraty danych wymaga zachowania drogi służbowej, np. wysłania informacji w postaci e-mail.
  12. Scenariusz zaplanowanych do wykonania prac w środowisku produkcyjnym powinien zawierać nw. informacje:
    - 1) kto będzie prowadził prace;
    - 2) kiedy prace będą prowadzone;
    - 3) przewidywany czas trwania prowadzonych prac;
    - 4) zakres wykonywanych prac;
    - 5) informację czy wymagana jest przerwa w pracy użytkowników Centrum;
    - 6) potencjalne ryzyka związane z podejmowanymi czynnościami.
  13. Wykonywanie prac polegających na standardowej obsłudze serwisowej lub prac nad rozwojem Systemu Informatycznego NCBR będącego w fazie wdrażania nie wymaga każdorazowego ustalenia z Centrum warunków realizacji wykonywanych czynności.
  14. Zabrania się wykonawcy zewnętrznemu podejmowania jakichkolwiek czynności zmierzających do penetrowania zasobów teleinformatycznych Centrum, chyba, że czynności te dotyczą realizacji umowy, której przedmiot obejmuje przeprowadzenie testów bezpieczeństwa, testów penetracyjne, itp.
  15. Każdorazowe przeprowadzanie przez wykonawcę zewnętrznego testów bezpieczeństwa lub testów penetracyjnych wymaga uzyskania zgody DSI oraz DB.
  16. DSI ogranicza zasoby dostępne dla sesji zdalnej do niezbędnego minimum, chyba, że wymagałoby to rozległej ingerencji w konfigurację urządzeń dostępowych.
  17. DSI ustala wymagane zasoby zdalnego dostępu dla wykonawcy zewnętrznego.
  18. Wykonawca zewnętrzny zobowiązuje się do wykorzystywania tylko i wyłącznie uzgodnionych zasobów informatycznych, nawet, jeśli dostępne są inne niż wymagane do realizacji zlecenia.

19. Na potrzeby realizacji zapisów umowy DSI może udzielić zdalnego dostępu do nw. środowisk:
  - 1) testowych;
  - 2) produkcyjnych;
  - 3) szkoleniowych.
20. Zdalny dostęp do sieci Centrum dla wykonawców zewnętrznych możliwy jest tylko po podaniu adresów IP, które będą specjalnie dedykowane do pracy w systemach Centrum.
21. Zabrania się wykonywania zdalnego dostępu z komputerów dostępnych publicznie np. kafejki internetowe, dworce, restauracje, bezprzewodowe sieci miejskie.

## **7. Zasady zabezpieczeń stacji roboczych**

Do Systemu Informatycznego NCBR mogą być podłączane wyłącznie komputery i urządzenia zgodne z minimalnymi wymaganiami bezpieczeństwa, w szczególności:

- 1) system operacyjny posiada zainstalowane wszystkie dostępne aktualizacje zabezpieczeń;
- 2) w systemie operacyjnym zainstalowany jest system antywirusowy a jego sygnatury są aktualne;
- 3) w systemie operacyjnym firewall jest uruchomiony i posiada właściwą konfigurację;
- 4) zainstalowane na komputerze oprogramowanie pochodzi z zaufanych źródeł;
- 5) oprogramowanie jest zainstalowane zgodnie z postanowieniami umowy licencyjnej;
- 6) oprogramowanie nie narusza praw autorskich;
- 7) oprogramowanie nie narusza innych praw podmiotów trzecich.

## **8. Stosowanie zabezpieczeń kryptograficznych**

1. W celu ochrony poufności przechowywanych oraz przesyłanych danych stosuje się zabezpieczenia kryptograficzne.
2. Zabezpieczenia kryptograficzne należy stosować:
  - 1) na dyskach twardych komputerów, w tym zwłaszcza komputerów przenośnych;
  - 2) na pendrive'ach i innych nośnikach danych;
  - 3) na nośnikach kopii zapasowych;
  - 4) na urządzeniach mobilnych;
  - 5) w tunelach VPN;
  - 6) w poczcie elektronicznej.
3. Zakres stosowanych rozwiązań kryptograficznych powinien obejmować minimum dane znajdujące się na nośnikach, które objęte są ochroną ze względu na wymagania związane z utrzymaniem poziomu poufności.
4. Poziom bezpieczeństwa dla rozwiązań kryptograficznych powinien obejmować:
  - 1) kontrolę transmisji danych wykonywanych w sieci przez użytkowników;

- 2) szyfrowanie dysków twardych komputerów (RC5-1024 i AES-256);
- 3) szyfrowanie nośników przenośnych (wymiennych) (AES-256);
- 4) zarządzane w konsoli zarządzania regułami i politykami;
- 5) możliwość odzyskania z poziomu administratora hasła i danych;
- 6) integrację z domeną lub kontem użytkownika w systemie operacyjnym.

## 9. Reagowanie na incydenty

1. Każde naruszenie bezpieczeństwa informacji należy każdorazowo zgłaszać:
  - 1) do DB oraz do wiadomości do DSI w formie wiadomości e-mail za potwierdzeniem odbioru na adres: [incydent@ncbr.gov.pl oraz do wiadomości <https://jira.ncbr-local.lan/servicedesk/customer/portals>], z tematem wiadomości „*Naruszenie bezpieczeństwa informacji*”;
  - 2) do IOD jeżeli naruszenie dotyczy przetwarzania danych osobowych w formie wiadomości e-mail za potwierdzeniem odbioru na adres: [iod@ncbr.gov.pl] z tematem wiadomości „*Naruszenie ochrony danych osobowych*”.
2. W sytuacji gdy DB potwierdzi, że zdarzenie stanowi incydent naruszenia bezpieczeństwa informacji (dalej jako: „Incydent bezpieczeństwa”) wnioskuje do DSI o natychmiastowe odebranie uprawnień użytkownikom wykonawcy zewnętrznego, jednocześnie informując o tym fakcie osobę wskazaną do kontaktu ze strony wykonawcy zewnętrznego w zawartej umowie.
3. W przypadku potwierzonego Incydentu bezpieczeństwa DB wspólnie z DSI kontaktuje się z przedstawicielem wykonawcy zewnętrznego celem zabezpieczenia śladów tego naruszenia (np. logi systemowe).
4. W szczególnych sytuacjach, potwierzonego incydentu bezpieczeństwa Pełnomocnik ds. SZBI informuje organy ścigania oraz inne uprawnione podmioty (urzędy) o zaistniałej sytuacji. W przypadku naruszenia bezpieczeństwa danych osobowych należy stosować Politykę Bezpieczeństwa Danych Osobowych NCBR.
5. DSI we współpracy z DB oraz uprawnionymi pracownikami wykonawcy zewnętrznego usuwają skutki naruszenia bezpieczeństwa oraz wprowadzają dodatkowe zabezpieczenia (np. zmieniają konfigurację, itp.).
6. Każdy incydent bezpieczeństwa odnotowywany jest w rejestrze incydentów Centrum.
7. DB, po otrzymaniu informacji od DSI, na temat wpływu zaistniałego incydentu na bezpieczeństwo przygotowuje analizę i wydaje rekomendacje.

## 10. Postanowienia końcowe

1. Za nadzór nad przestrzeganiem postanowień niniejszego dokumentu odpowiada:
  - 1) ze strony wykonawcy zewnętrznego – uprawniony przedstawiciel tego podmiotu;
  - 2) ze strony Centrum – kierownik KO lub pracownik wskazany przez niego w umowie podpisanej z zewnętrznym wykonawcą.

2. W zakresie spraw związanych z bezpieczeństwem informacji nieuregulowanych w niniejszym dokumencie, obowiązują przepisy prawne.
3. Wszelkie projekty dokumentów wdrażające nowe, zmianę lub wycofanie obowiązujących uregulowań w zakresie związanym z bezpieczeństwem informacji wymagają uzgodnienia z Pełnomocnikiem ds. SZBI.

**Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych osób reprezentujących Stronę umowy zawartej z Narodowym Centrum Badań i Rozwoju oraz/lub osób wyznaczonych przez Stronę umowy do kontaktu w zakresie obsługi umowy**

Realizując obowiązek informacyjny w związku z wymaganiami art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), w skrócie RODO informujemy, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych w związku z zawartą umową jest Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (dalej: „NCBR”).
2. Z administratorem danych może Pan/Pani skontaktować się w następujący sposób:
  - a) listownie na adres siedziby administratora: Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, ul. Chmielna 69, 00-801 Warszawa;
  - b) telefonicznie pod numerem: 22 39 07 40;
  - c) za pośrednictwem poczty elektronicznej: kancelaria@ncbr.gov.pl;
  - d) przez elektroniczną skrytkę podawczą ePUAP na adres skrytki: /NCBiR/SkrytkaESP
3. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pan/Pani skontaktować w następujący sposób:
  - a) za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@ncbr.gov.pl;
  - b) listownie na adres siedziby administratora: Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, ul. Chmielna 69, 00-801 Warszawa.Z inspektorem ochrony danych może Pan/Pani kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych w NCBR oraz z wykonywaniem praw przysługujących Panu/Pani na mocy RODO.
4. Dane osobowe osób reprezentujących Stronę umowy i/lub osób wyznaczonych do kontaktu będą przetwarzane w celu realizacji umowy. W związku z tym będziemy przetwarzać Pana/Pani dane, aby kontaktować się w bieżących sprawach związanych z wykonaniem umowy oraz bronić się przed ewentualnymi roszczeniami lub dochodzić ewentualnych roszczeń wynikających z umowy. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b i e RODO.
5. Odbiorcami do których mogą być przekazywane dane osobowe Wykonawcy są podmioty uprawnione do ich przetwarzania na podstawie prawa lub na podstawie umowy zawartej z Administratorem, w szczególności podmioty wspierające Administratora w wypełnianiu uprawnień i obowiązków oraz świadczeniu usług, w tym zapewniających asystę i wsparcie techniczne dla użytkowanych w NCBR systemów informatycznych, m.in. NCBR+ Sp. z o.o.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania umowy. Dane będą następnie przechowywane w celach archiwalnych, przez okres 10 lat, zgodnie z Jednolitym Rzecзовym Wykazem Akt Narodowego Centrum Badań i Rozwoju.
7. Na zasadach określonych przepisami RODO przysługuje Panu/Pani prawo żądania od Administratora:
  - a) dostępu do treści swoich danych osobowych;
  - b) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  - c) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych;



- d) usunięcia swoich danych osobowych po upływie wskazanych okresów lub ograniczenia ich przetwarzania.
8. Gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel. 22 531 03 00).
  9. Podanie danych osób reprezentujących Stronę umowy jest niezbędne do zawarcia umowy,  
a brak tych danych może spowodować niemożność zawarcia umowy. Podanie danych osób wyznaczonych do kontaktu w zakresie umowy jest dobrowolne.
  10. Jeżeli administrator nie uzyskał danych osobowych bezpośrednio od Pana/Pani, informujemy, że dane osobowe zostały uzyskane od Strony umowy, która wskazała Pana/Panią jako osobę kontaktową w celu obsługi zawartej z NCBR umowy. Dane osobowe, które zostały przekazane NCBR to: imię i nazwisko, stanowisko lub funkcja oraz służbowe dane kontaktowe (m.in. adres poczty elektronicznej, numer telefonu).

**Klauzula informacyjna Wykonawcy**

## Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

(dalej: „Umowa”)

zawarta pomiędzy:

**Narodowym Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą w Warszawie** (00-801 Warszawa), adres: ul. Chmielna 69, działającym na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (t.j. Dz. U z 2022 r. poz. 2279), posiadającym REGON: 141032404 oraz NIP: 701-007-37-77, zwanym dalej

„**Administratorem**” lub „**NCBR**”, reprezentowanym przez:

..... – Dyrektora Działu Bezpieczeństwa w Narodowym Centrum Badań i Rozwoju, na podstawie upoważnienia z dnia ..... r.,

a

....., zwanym dalej „**Podmiotem przetwarzającym**”

zwane dalej łącznie „**Stronami**” a osobno „**Stroną**”

*Mając na uwadze fakt, że Strony zawarły umowę nr [\_\_\_\_] z dnia [\_\_\_\_] w przedmiocie [\_\_\_\_](dalej „**Umowa główna**”), w celu realizacji której niezbędne jest powierzenie przez Administratora przetwarzania określonych danych osobowych Podmiotowi przetwarzającemu, Strony postanowiły o zawarciu Umowy, o następującej treści:*

### § 1

1. Przetwarzający w wyniku przeprowadzonej przez Administratora, w formie Ankiety, weryfikacji uzyskał pozytywną ocenę w zakresie spełnienia wymagań dotyczących ochrony danych osobowych wynikających z RODO, stanowiącej Załącznik nr 2 do Umowy.
2. Przedmiotem przetwarzania są następujące kategorie (rodzaje) danych osobowych: imię, nazwisko, adres e-mail, numer telefonu, stanowisko.
3. Przekazywane na podstawie Umowy dane osobowych dotyczą następujących kategorii osób: pracownicy Administratora.
4. Przetwarzanie danych osobowych przez Podmiot przetwarzający na podstawie Umowy odbywa się wyłącznie w celu realizacji Umowy głównej na polecenie Administratora.
5. Przetwarzanie danych osobowych w ramach niniejszej Umowy odnosi się do następujących kategorii przetwarzań: zbieranie, utrwalanie, organizowanie,

porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie lub wykorzystywanie.

6. Umowa niniejsza jest zgodna z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „**RODO**”) oraz powiązanymi z nim powszechnie obowiązującymi przepisami prawa polskiego.
7. Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji Umowy głównej. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania powierzanych mu danych osobowych wyłącznie w zakresie i celu niezbędnym do realizacji obowiązków wynikających z Umowy głównej.

## § 2

1. Podmiot przetwarzający oświadcza, że zapewnia:
  - a. wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniło wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą,
  - b. dysponuje odpowiednimi środkami technicznymi i organizacyjnymi dla zapewnienia spełnienia wymogów oraz zapewnienia ochrony praw osób, których dotyczą dane osobowe, przekazywane na podstawie niniejszej umowy, zgodnie z właściwymi przepisami krajowymi, a także przyjętą przez Podmiot przetwarzający dokumentacją ochrony danych.
2. W celu prawidłowej realizacji Umowy głównej, Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych w odniesieniu do rodzajów danych oraz kategorii osób, o których mowa w § 1 Umowy.

## § 3

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się niniejszym:
  - a) przetwarzać dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami ochrony określonymi w Umowie;
  - b) przetwarzać dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora – co dotyczy także przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej – chyba że obowiązek taki nakłada na niego prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający; w takim wypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający zobowiązany jest poinformować Administratora o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielenia takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny;
  - c) niezwłocznie informować Administratora, jeżeli zdaniem Podmiotu przetwarzającego, wydane mu polecenie stanowi naruszenie przepisów RODO lub

innych przepisów Unii Europejskiej lub przepisów krajowych o ochronie danych osobowych.

- d) dopuścić do przetwarzania danych osobowych wyłącznie osoby posiadające upoważnienie nadane przez Podmiot przetwarzający oraz zapewnić, aby osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania nieograniczonej w czasie tajemnicy, a także prowadzić ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych;
- e) niezwłocznie informować Administratora o obowiązku prawnym udostępnienia danych osobowych, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy zabraniają udzielenia takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny;
- f) podejmować wszelkie środki techniczne i organizacyjne wymagane na mocy Artykułu 32 RODO, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób, których dane dotyczą, w szczególności:
  - pseudonimizację lub szyfrowanie danych osobowych,
  - zdolność do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności systemów i usług przetwarzania danych osobowych,
  - zdolność do szybkiego przywrócenia danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego,
  - regularne testowanie, mierzenie i ocenianie skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych;
- g) przestrzegać warunków korzystania z usług innego Podmiotu przetwarzającego, o których mowa w Artykule 28 ust. 2 i 4 RODO, z zastrzeżeniem § 4 Umowy poniżej;
- h) uwzględniając charakter przetwarzania danych osobowych oraz dostępne mu informacje, pomagać Administratorowi wywiązać się z obowiązków określonych w Artykułach 32 – 36 RODO;
- i) niezwłocznie informować Administratora o tym, że osoba której dane osobowe dotyczą, skierowała do Podmiotu przetwarzającego korespondencję zawierającą żądanie w zakresie wykonania praw, o których mowa w rozdziale III RODO, jak również udostępniać treść tej korespondencji;
- j) udostępniać Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w Artykule 28 RODO oraz umożliwiać Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji i przyczyniania się do nich;
- k) po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem danych osobowych Podmiot przetwarzający ma obowiązek usunąć lub zwrócić Administratorowi – w zależności od decyzji Administratora - wszelkie dane osobowe, które zostały mu powierzone, jak również usunąć ich istniejące kopie, chyba że przepisy prawa powszechnego nakazują przechowywanie tych danych.

#### § 4

1. Strony zgodnie postanawiają, że powierzenie przetwarzania danych osobowych przez Podmiot przetwarzający podmiotowi trzeciemu (dalszemu podmiotowi przetwarzającemu) jest dopuszczalne wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Administratora w odniesieniu do konkretnego dalszego podmiotu przetwarzającego, której wzór stanowi załącznik nr 1 do Umowy.
2. W przypadku opisanym w ust. 1 Podmiot przetwarzający zobligowany będzie do umownego zobowiązania w formie pisemnej, każdego z dalszych przetwarzających do przestrzegania takich samych obowiązków i zasad, jakie dotyczą Podmiotu przetwarzającego względem Administratora na podstawie niniejszej umowy oraz przepisów RODO, a także innych odnośnych przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
3. przetwarzający w razie skorzystania z usług dalszego przetwarzającego zobowiązuje się nadto zapewnić, by przetwarzanie danych przez ten podmiot odbywało się wyłącznie w celu i w zakresie opisanym w Umowie.

#### § 5

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do prowadzenia rejestru kategorii czynności przetwarzania, na zasadach, o których mowa w Artykule 30 ust. 2 RODO, który zawierać będzie informacje określone w lit. a – d Artykułu 30 ust. 2 RODO.
2. Podmiot przetwarzający w przypadkach, o których mowa w Artykule 37 ust. 1 RODO zobligowany będzie do wyznaczenia inspektora ochrony danych. O fakcie wyznaczenia inspektora ochrony danych Podmiot przetwarzający powiadomi Administratora, wskazując dane kontaktowe inspektora.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do udzielania Administratorowi na każde żądanie informacji na temat przetwarzania powierzonych danych osobowych, a w szczególności do niezwłocznego informowania o każdym przypadku naruszenia w zakresie ochrony danych osobowych.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do wdrożenia i stosowania procedur służących wykrywaniu naruszeń ochrony danych osobowych oraz wdrażania właściwych środków naprawczych. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do udostępnienia procedur, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, na żądanie Administratora. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do udzielenia odpowiedzi w terminie 3 dni od przesłania przez Administratora żądania w tym zakresie.
5. Po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych Podmiot przetwarzający bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż 24 godziny od powzięcia wiadomości o naruszeniu, zgłasza ten fakt Administratorowi wskazując w zgłoszeniu:
  - opis charakteru naruszenia ochrony danych osobowych, w tym w miarę możliwości kategorie oraz przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą oraz kategorie i przybliżoną liczbę wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie,

- imię i nazwisko oraz dane kontaktowe inspektora ochrony danych lub oznaczenie innego punktu kontaktowego, od którego można pozyskać informacje,
  - opis możliwych konsekwencji naruszenia ochrony danych osobowych,
  - opis środków zastosowanych lub proponowanych przez podmiot przetwarzający w celu zapobieżenia naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym w stosownych przypadkach środków w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków.
6. Zgłoszenie naruszenia ochrony danych osobowych następuje na adres mailowy: [iod@ncbr.gov.pl](mailto:iod@ncbr.gov.pl)
  7. Jeżeli informacji, o których mowa w ust. 5 powyżej, nie da się ustalić w tym samym czasie, Podmiot przetwarzający ma obowiązek ich udzielać sukcesywnie bez zbędnej zwłoki.
  8. Do czasu przekazania Podmiotowi przetwarzającemu instrukcji postępowania w związku z naruszeniem ochrony danych osobowych, Podmiot przetwarzający podejmuje bez zbędnej zwłoki wszelkie działania mające na celu ograniczenie i naprawienie negatywnych skutków naruszenia.
  9. przetwarzający dokumentuje wszelkie naruszenia ochrony danych osobowych powierzonych mu przez Administratora, w tym okoliczności naruszenia ochrony danych osobowych, jego skutki oraz podjęte działania zaradcze, jak również udostępnia tę dokumentację na żądanie Administratora.
  10. Podmiot przetwarzający ponosi odpowiedzialność za działania swoich pracowników i innych osób, przy pomocy których przetwarza powierzone dane osobowe, jak za własne działania i zaniechanie.
  11. Podmiot przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane przetwarzaniem danych osobowych w sposób naruszający przepisy RODO, jeśli nie dopełnił obowiązków nałożonych na niego przez RODO lub gdy działał niezgodnie ze zgodnymi z prawem instrukcjami Administratora lub wbrew tym instrukcjom.
  12. Podmiot przetwarzający ma obowiązek współdziałać z Administratorem na jego żądanie w zakresie ustalenia przyczyn szkody wyrządzonej osobie, której dane dotyczą, jak również zapewnia, że obowiązek ten będzie wypełniać bezpośrednio dalszy przetwarzający w stosunku do Administratora.
  13. W razie stwierdzenia przez Administratora istnienia po stronie Podmiotu przetwarzającego uchybień w zakresie realizacji niniejszej Umowy prowadzących do naruszenia bezpieczeństwa powierzonych do przetwarzania danych osobowych, Administrator uprawniony będzie do:
    - a) żądania niezwłocznego usunięcia uchybień;
    - b) rozwiązania niniejszej umowy oraz Umowy głównej bez zachowania okresu wypowiedzenia.
  14. W przypadku, gdy Administrator zapłaci odszkodowanie za całą wyrządzoną szkodę spowodowaną przetwarzaniem, ma prawo żądania od Podmiotu przetwarzającego zwrotu

części odszkodowania odpowiadającej części szkody, za którą ponosi on odpowiedzialność.

15. Każda ze stron odpowiada za szkody wyrządzone drugiej stronie oraz osobom trzecim w związku z powierzeniem przetwarzania danych, zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego, z zastrzeżeniem postanowień RODO wskazanych powyżej.

## § 6

1. Strony zgodnie postanawiają, że Administrator uprawniony będzie do dokonywania kontroli prawidłowości warunków przetwarzania powierzonych na podstawie Umowy danych osobowych przez Podmiot przetwarzający, a Podmiot przetwarzający zobligowany będzie do współdziałania z Administratorem w celu realizacji powyższego zobowiązania w możliwie szerokim zakresie, tj. w szczególności udostępni Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia przyjętych obowiązków oraz umożliwi Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji.
2. Termin przeprowadzenia kontroli, o której mowa w ust. 1 zostanie ustalony z Podmiotem przetwarzającym, jednak kontrola nie może odbyć się później niż 5 dni roboczych od przekazania Podmiotowi przetwarzającemu pisemnej informacji.
3. przetwarzający na każdy pisemny wniosek Administratora zobowiązany jest do udzielenia pisemnej informacji dotyczącej przetwarzania powierzonych mu danych osobowych, w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku.
4. Po przeprowadzonym audycie przedstawiciel Administratora lub upoważniony przez Administratora przedstawiciel audytora, sporządza protokół pokontrolny, który podpisują przedstawiciele obu Stron. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się w terminie uzgodnionym z Administratorem, dostosować do zaleceń pokontrolnych zawartych w protokole, mających na celu usunięcie uchybień i poprawę bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.
5. Administrator ma prawo żądania od Podmiotu przetwarzającego składania pisemnych wyjaśnień dotyczących realizacji niniejszej Umowy.
6. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest zapewnić w umowie z dalszym przetwarzającym, możliwość przeprowadzenia przez Podmiot przetwarzający audytu zgodności przetwarzania danych osobowych na zasadach określonych w niniejszej Umowie.
7. Koszty przeprowadzenia audytu ponosi podmiot, który zlecił przeprowadzenia audytu, bez prawa do żądania zwrotu takich kosztów ani zapłaty dodatkowego wynagrodzenia.

## § 7

1. Zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. e RODO, biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, Podmiot przetwarzający w miarę możliwości pomaga Administratorowi, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania



osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO.

2. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do wsparcia Administratora w zakresie realizacji następujących praw podmiotów danych:
  - a. obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 i 14 RODO,
  - b. prawa dostępu do danych osobowych,
  - c. prawa do sprostowania danych osobowych,
  - d. prawa do usunięcia danych osobowych,
  - e. prawa do ograniczenia przetwarzania,
  - f. obowiązku informowania o sprostowaniu lub usunięciu danych osobowych lub o ograniczeniu przetwarzania,
  - g. prawa do przenoszenia danych osobowych,
  - h. prawa do sprzeciwu,
  - i. kwestii związanych z prawem do niepodlegania zautomatyzowanemu przetwarzaniu danych osobowych, w tym profilowaniu.
3. W przypadku otrzymania żądania od Administratora w zakresie uzyskania wsparcia w związku z realizacją praw wymienionych w ust. 2 Podmiot przetwarzający w terminie 5 dni od otrzymania żądania poinformuje Administratora o wykonaniu żądania.
4. Jeżeli Podmiot przetwarzający nie jest w stanie zrealizować żądania, o którym mowa w ust. 2, jest on zobowiązany do przygotowania i przekazania wyjaśnień opisujących przyczyny, dla których nie zrealizował żądania Administratora.

## § 8

Powierzenie przetwarzania trwa przez czas obowiązywania Umowy głównej.

## § 9

1. Zmiana Umowy nastąpić może wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie mają odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego, RODO oraz innych obowiązujących przepisów z zakresu ochrony danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z Umowy bez pisemnej zgody Administratora.
4. Podmiot przetwarzający oświadcza, że znane są mu sankcje przewidziane za naruszenie obowiązków w zakresie ochrony danych osobowych przewidziane w RODO. Jeżeli w wyniku naruszenia przez Podmiot przetwarzający przepisów RODO oraz Umowy Administrator zobligowany będzie do zapłaty kary pieniężnej lub odszkodowania,

Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zwrócić Administratorowi wszelkie poniesione z tego tytułu koszty i wydatki.

5. Umowę sporządzono i podpisano w formie elektronicznej w rozumieniu art. 78<sup>1</sup> § 1 Kodeksu cywilnego, co oznacza, że zawarcie Umowy nastąpi w momencie opatrzenia Umowy ostatnim wymaganym do jej zawarcia kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Każda ze Stron będzie uprawniona do druku dowolnej liczby egzemplarzy Umowy.
6. Integralną część Umowy stanowi:
  - a) załącznik nr 1: Wzór zgody.
  - b) załącznik nr 2 : Arkusz weryfikacji podmiotu przetwarzającego

Administrator danych:

Podmiot przetwarzający:

**Pisemna zgoda administratora na korzystanie przez podmiot przetwarzający z usług dalszego podmiotu przetwarzającego**

Działając w imieniu administratora, zgodnie z § 4 ust. 1 Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych z dnia ..., niniejszym wyrażam zgodę na korzystanie przez podmiot przetwarzający z usług dalszego podmiotu przetwarzającego na podstawie ww. Umowy tj. .... (nazwa dalszego podmiotu przetwarzającego).

W imieniu administratora

.....  
podpis, pieczęć, data

## ARKUSZ WERYFIKACJI PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO DANE OSOBOWE

Lp.	Pytanie	Odpowiedź	Uwagi
1	Czy podmiot przetwarzający dane osobowe planuje wyznaczyć/wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych (IOD)?	* - tak zaplanowano wyznaczenie - tak wyznaczono - nie zaplanowano wyznaczenia (uzasadnienie: np. nie jest wymagane przepisami prawa) - zaplanowano wyznaczenie (kiedy: podać przewidywaną datę)	
2	Jeżeli nie planuje wyznaczyć/nie został wyznaczony IOD, to proszę o wskazanie innej osoby do kontaktu w kwestiach związanych z ochroną danych osobowych.	Osoba do kontaktu....., stanowisko/funkcja....., numer tel.	
3	Czy podmiot przetwarzający dane osobowe wprowadził środki techniczne i organizacyjne, które będą spełniały wymogi RODO oraz innych aktów regulujących legalne przetwarzanie danych osobowych?	*TAK (jakie?)/NIE	
4	Czy podmiot przetwarzający dane osobowe korzysta z dalszych przetwarzających dane osobowe w procesie przetwarzania danych osobowych na zlecenie administratora danych osobowych?	*TAK/NIE	
5	Jeżeli podmiot przetwarzający dane osobowe korzysta z dalszych procesorów, to czy są oni zlokalizowani w ramach Europejskiego Obszaru Gospodarczego?	*TAK/NIE	

\*Niepotrzebne skreślić/uzupełnić

**Oświadczenie:**

W imieniu podmiotu przetwarzającego dane osobowe /nazwa podmiotu/ na zlecenie Narodowego Centrum Badań i Rozwoju, oświadczam, że powyżej przekazane informacje są zgodne z prawdą. W przypadku zmiany któregokolwiek z ww. elementów, zobowiązuję się niezwłocznie (nie później niż w terminie 7 dni od wystąpienia zdarzenia) powiadomić o tym Narodowe Centrum Badań i Rozwoju.

.....  
data

.....  
Imię, nazwisko/pieczętka oraz podpis osoby uprawnionej

**Ocena Inspektora Ochrony Danych w Narodowym Centrum Badań i Rozwoju**  
*Wypełnia IOD :*

Rekomenduję/nie rekomenduję zawarcie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Uzasadnienie:.....

.....

.....  
data

.....  
podpis