REGULAMIN KONKURSU
„Pomysł na Samorząd Przyjazny Młodzieży”

§ 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Organizatorem Konkursu „**Pomysł na Samorząd Przyjazny Młodzieży**”, zwanego dalej „Konkursem” jest Kancelaria Prezesa Rady Ministrów, dalej jako KPRM, reprezentowana przez Koordynatora Europejskiego Roku Młodzieży, dalej także jako „Organizator”.
2. Nadzór organizacyjny nad realizacją Konkursu sprawuje Departament Społeczeństwa Obywatelskiego w Kancelaria Prezesa Rady Ministrów, Aleje Ujazdowskie 1/3, 00 -583 Warszawa.
3. Konkurs organizowany jest w celu:
4. popularyzacji postaw obywatelskich i dbania o rozwój społeczeństwa obywatelskiego, ze  szczególnym uwzględnieniem polityki skierowanej do młodego pokolenia, propagowanie najważniejszych tematów poruszanych w czasie Europejskiego Roku Młodzieży, takich jak transformacja ekologiczno-cyfrowa – korzyści i możliwości dla młodzieży, szanse i możliwości dla młodych ludzi, perspektywa zawodowa młodzieży w strukturach Unii Europejskiej oraz aktywne uczestnictwo w życiu społecznym,
5. włączania utalentowanej młodzieży w działania zwiększające obywatelski i społeczny wymiar sektora publicznego,
6. popularyzacji i realizacji celów Europejskiego Roku Młodzieży.
7. Nagrodami w Konkursie są[[1]](#footnote-1),[[2]](#footnote-2):
* dla trzech Laureatów:

nagrody główne, tj. dla każdego z Laureatów: specjalna nagroda, certyfikat laureata, specjalne zaproszenie do udziału w konferencji Europejskiego Roku Młodzieży, dalej jako „Konferencja”[[3]](#footnote-3), zwiedzanie budynku KPRM, możliwość zaprezentowania podczas konferencji pomysłu na samorząd przyjazny młodzieży roku, który zwyciężył w konkursie, nocleg[[4]](#footnote-4), udział w szkoleniach organizowanych w trakcie konferencji, zwrot kosztów podróży[[5]](#footnote-5).

* dla Specjalnie wyróżnionych;

upominki, dyplomy potwierdzające udział w konkursie, specjalne zaproszenie do udziału w Konferencji, nocleg4, zwiedzanie budynku KPRM, udział w szkoleniach organizowanych w trakcie konferencji;

* dla wyróżnionych:

Drobne upominki i materiały informacyjne, dyplomy potwierdzające udział w konkursie, specjalne zaproszenie do udziału w Konferencji, udział w szkoleniach organizowanych w trakcie konferencji.

1. Regulamin określa zasady i warunki udziału w Konkursie oraz zasady przebiegu Konkursu.

§ 2.

DEFINICJE

1. Użyte w Regulaminie i Załącznikach do Regulaminu pojęcia oznaczają:
2. Laureat Konkursu lub Laureat - Uczestnik Konkursu, któremu przyznana została jedna z 3 nagród głównych przeznaczonych dla Laureatów: I nagroda, II nagroda albo III nagroda;
3. Specjalnie wyróżniony w Konkursie lub Specjalnie wyróżniony - Uczestnik Konkurs, któremu została przyznana nagroda dla osób Specjalnie wyróżnionych;
4. Wyróżniony w Konkursie lub Wyróżniony - Uczestnik Konkurs, któremu została przyznana nagroda dla osób wyróżnionych;
5. Uczestnik Konkursu lub Uczestnik - każda osoba fizyczna spełniająca warunki uczestnictwa w Konkursie określone w Regulaminie;
6. Komisja Konkursowa lub Komisja - wyznaczony przez Organizatora Konkursu zespół uprawniony do dokonywania oceny Uczestników na wszystkich etapach Konkursu;
7. Zadanie Konkursowe lub Zadanie - praca, którą Uczestnik ma obowiązek dostarczyć w I Etapie. Informacje o Zadaniu, o którym mowa w §7;
8. Harmonogram Konkursu - załącznik do Regulaminu, określający istotne terminy związane

z Konkursem;

1. Strona Konkursu - strona internetowa pod adresem:

https://[www.gov.pl/dlamlodych](https://www.gov.pl/dlamlodych)

1. Formularz Konkursowy lub Formularz - udostępniony przez Organizatora Konkursu formularz online, dostępny na stronie Konkursu, którego wypełnienie jest jedynym sposobem przyjmowania zgłoszeń w ramach Konkursu.

§ 3.

WARUNKI UCZESTNICTWA W KONKURSIE

1. Uczestnikiem Konkursu może być osoba fizyczna, która w dniu rozpoczęcia Konkursu:
2. ukończyła 15 lat;
3. nie ukończyła 26 lat;
4. ukończyła co najmniej szkołę podstawową.
5. Uczestnicy mogą brać udział w Konkursie samodzielnie lub w grupie projektowej liczącej od 2 do 4 osób. Każdy Uczestnik będący członkiem grupy obowiązany jest samodzielnie wypełnić Formularz Konkursowy oraz wskazać w nim osobę pełniącą funkcję Lidera grupy.
6. Warunkiem uczestnictwa w Konkursie jest wypełnienie i wysłanie Formularza Konkursowego w terminie określonym w Harmonogramie, do którego załączone będą:
7. zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na udział w Konkursie w przypadku osób, które w dniu wysłania formularza konkursowego nie są pełnoletnie,
8. Zadanie konkursowe, które szczegółowo reguluje §7,
9. zobowiązanie do zapewnienia opieki osoby pełnoletniej podczas pobytu w hotelu i w czasie przebywania poza budynkiem KPRM w trakcie Konferencji.
10. Na prośbę Organizatora, Uczestnik ma obowiązek dostarczyć pocztą elektroniczną następujące dokumenty:
11. oświadczenie Uczestnika zawierające zobowiązanie do zawarcia z Organizatorem Konkursu umowy o nieodpłatnym przeniesieniu na Organizatora autorskich praw majątkowych do złożonego w Konkursie Zadania, w wypadku uzyskania przez Uczestnika tytułu Laureata Konkursu;
12. oświadczenie Uczestnika o zgodzie na publikację przez Organizatora jego wizerunku;
13. oświadczenie Uczestnika o zgodzie na publikację informacji, o których mowa w ust. 7.
14. Dokumenty, o których mowa w ust. 4, Uczestnik ma obowiązek dostarczyć w terminie 24 godzin od otrzymania prośby od Organizatora, poprzez ich wysłanie na adres EYY2022@kprm.gov.pl. Termin uważa się za zachowany, jeżeli korespondencja zostanie wysłana na podany adres w terminie określonym w zdaniu pierwszym.
15. Wszelkie koszty związane z uczestnictwem w Konkursie ponosi Uczestnik Konkursu. Z tytułu uczestnictwa w Konkursie Uczestnikom Konkursu nie przysługuje wobec Organizatora roszczenie o zwrot wydatków poniesionych w związku z uczestnictwem w Konkursie.
16. W Konkursie nie mogą brać udziału pracownicy KPRM, osoby zatrudnione na podstawie umów cywilnoprawnych w KPRM oraz najbliżsi członkowie rodziny pracowników KPRM.
17. Organizator zastrzega sobie prawo do:
18. opublikowania imion, nazwisk, notek biograficznych i wizerunków Laureatów Konkursu, Specjalnie Wyróżnionych i Wyróżnionych;
19. opublikowania, za zgodą Laureata Konkursu lub Specjalnie Wyróżnionego, zdjęć i innych informacji o Laureatach Konkursu lub Specjalnie Wyróżnionych, wywiadów z nimi oraz innych materiałów audiowizualnych z ich udziałem w celach związanych z promocją Konkursu (wliczając jego kolejne edycje, jeśli takie się odbędą). W razie potrzeby uzyskania zgody na publikację, Organizator wysyła Laureatowi lub Specjalnie Wyróżnionemu wzór zgody za pośrednictwem poczty elektronicznej.

§ 4.

CZAS TRWANIA KONKURSU

1. Zgłoszenia do udziału w Konkursie oraz dokumenty, o których mowa w § 3 ust. 3, będą przyjmowane w terminach przewidzianych w Harmonogramie.
2. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany Harmonogramu.

§ 5.

PRZEBIEG KONKURSU

1. Konkurs składa się z trzech etapów, których terminy określa Harmonogram:
2. Etap pierwszy (Etap I) polega na wypełnieniu Formularza oraz załączeniu dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 3.
3. Etap drugi (Etap II) polega na ocenie przesłanego przez Uczestnika Konkursu Zadania Konkursowego oraz załączników, o których mowa w § 3 ust. 3 według kryteriów oceny wskazanych w § 7 przez Komisję Konkursową a następnie na przekazaniu informacji o wygranej osobom, którym przyznane zostały nagrody: Laureata, Specjalnie Wyróżnionego i Wyróżnionego.
4. Etap trzeci (Etap III) polega na oficjalnym rozstrzygnięciu konkursu w trakcie Konferencji.
5. W I Etapie może wziąć udział każda osoba spełniająca warunki uczestnictwa w Konkursie zawarte w § 3.
6. W Etapie II udział biorą osoby, które przeszły Etap I oraz spełniły warunki i, w razie potrzeby, wykonały obowiązki, o których mowa w § 3.
7. Uczestnicy Konkursu wyłonieni w II Etapie jako Laureaci, Specjalnie Wyróżnieni oraz Wyróżnieni zostaną powiadomieni o wynikach drogą elektroniczną bądź telefonicznie w terminie określonym w Harmonogramie.
8. W treści wiadomości dotyczącej zakwalifikowania Uczestników do udziału w III Etapie Konkursu, Organizator przekaże wszelkie niezbędne informacje dotyczące udziału w Konferencji.
9. Laureaci, Specjalnie Wyróżnieni oraz Wyróżnieni są zobowiązani w terminie, o którym mowa w Harmonogramie do przekazania deklaracji o uczestnictwie w Konferencji.
10. W przypadku zaistnienia przynajmniej jednego spośród poniższych zdarzeń:
11. niedostarczenia przez Laureata, Specjalnie Wyróżnionego lub Wyróżnionego deklaracji, o której mowa w ust. 6 w terminie określonym w Harmonogramie;
12. odmowy zawarcia przez Laureata Konkursu umowy, o której mowa w § 9;
13. stwierdzenia przez Organizatora dopuszczenia się przez Laureata Konkursu plagiatu lub innego naruszenia Regulaminu, w szczególności podania nierzetelnych informacji podczas trwania Konkursu;
14. dopuszczenia się przez Laureata Konkursu zachowań godzących w dobre imię Organizatora, w szczególności przypisywania sobie wpływów w instytucjach sektora publicznego lub ujawnienia przez Laureata Konkursu, Specjalnie Wyróżnionego lub Wyróżnionego bez zgody Organizatora, istotnych informacji dotyczących wewnętrznych zasad funkcjonowania KPRM;
15. braku możliwości udziału Laureata lub Specjalnie Wyróżnionego w Konferencji.

– Uczestnik Konkursu podlega dyskwalifikacji.

1. W przypadku poinformowania Organizatora o braku możliwości udziału w Konferencji przed rozpoczęciem Etapu II, Organizator zastrzega możliwość odstąpienia od dyskwalifikacji.[[6]](#footnote-6)
2. W przypadku odebrania tytułu Laureata Konkursu, Specjalnie Wyróżnionego lub Wyróżnionego osobie takiej nie przysługuje świadczenie pieniężne ani jakiekolwiek roszczenia majątkowe.

.§6

KOMISJA KONKURSOWA

1. Komisja Konkursowa jest powoływana przez Koordynatora Europejskiego Roku Młodzieży, za pośrednictwem komórki sprawującej nadzór organizacyjny nad realizacją konkursu, na czas trwania Konkursu. W skład Komisji wchodzą przedstawiciele Organizatora.
2. Komisja składa się z:
3. Koordynatora Europejskiego Roku Młodzieży,
4. Sekretarza, odpowiedzialnego za organizację prac Komisji;
5. co najmniej czterech członków Komisji.
6. Do udziału w pracach Komisji, Koordynator Europejskiego Roku Młodzieży może także zapraszać inne osoby, których wiedza i doświadczenie pozwalają na wsparcie Komisji w jej pracach.
7. Komisja dokonuje oceny złożonych przez Uczestników Konkursu dokumentów oraz podejmuje decyzje o:

1) kwalifikacji Uczestnika do II Etapu;

2) dyskwalifikacji Uczestnika Konkursu;

1. wyłonieniu Laureatów Konkursu;
2. wyłonieniu Specjalnie Wyróżnionych
3. wyłonieniu Wyróżnionych;
4. stwierdzeniu istnienia „ważnych powodów”, gdziekolwiek mowa jest o nich w Regulaminie;
5. zmianie Regulaminu;
6. interpretacji zapisów Regulaminu;
7. Komisja podejmuje decyzje większością głosów. W wypadku równej liczby głosów decyduje głos Organizatora.
8. Członek Komisji nie może wziąć udziału w ocenie Rozwiązań Uczestników, jeżeli istnieje okoliczność mogąca wywołać uzasadnioną wątpliwość co do jego bezstronności w tym zakresie.

**§7**

ZADANIE KONKURSOWE

1. Zadanie Konkursowe składa się z trzech części, które przygotowywane są w wersji elektronicznej i dołączane do Formularza Konkursowego.
2. Pierwszą częścią Zadania Konkursowego jest opracowanie planu i pomysłu na działanie samorządu przyjaznego młodzieży, która będzie realizowana głównie przez młodzież i samorządy lokalne oraz oparta na najważniejszych tematach EYY2022 takich jak:
* perspektywa młodzieży w Unii Europejskiej;
* zaangażowanie młodzieży w bycie aktywnym obywatelem;
* transformacja ekologiczno – cyfrowa;
* zwiększanie i korzystanie z szans rozwoju dla młodych ludzi;
* zdrowie psychiczne;
* aktywizacja społeczności lokalnej;
* społeczeństwo obywatelskie;
* współpraca szkół i samorządów.
1. Drugą częścią Zadania Konkursowego jest stworzenie prezentacji elektronicznej, która w prosty sposób przedstawi plan oraz to, w jaki sposób plan i pomysł może zostać zrealizowany.
2. Trzecią częścią Zadania Konkursowego jest projekt włączenia szkoły/uczelni/społeczności, do której należy Uczestnik w realizację opracowanego planu i pomysłu.

§8

ZASADY OCENY ZADANIA

1. Maksymalna liczba punktów, którą może uzyskać Uczestnik Konkursu, wynosi:
2. w I Kryterium - 40 punktów;
3. w II Kryterium - 20 punktów.
4. w III Kryterium – 10 punktów.
5. Oceny będą dokonywane według następujących kryteriów:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NAZWA KRYTERIUM** | **MAKSYMALNA LICZBA PUNKTÓW** | **OPIS** |
| **Opracowanie planu i pomysłu na inicjatywy realizowane przez samorząd przyjazny młodzieży, uwzględniające najważniejsze zagadnienia EYY2022 miedzy innymi:****- perspektywa młodzieży w Unii Europejskiej;****-zaangażowanie młodzieży****w bycie aktywnym obywatelem;****-transformacja ekologiczna – cyfrowa;****-zwiększanie i korzystanie z szans rozwoju dla młodych ludzi;****-zdrowie psychiczne;****-aktywizacja społeczności lokalnej;****-społeczeństwo obywatelskie;****-współpraca szkół i samorządów.**  | 40 | Kryterium uwzględnia między innymi:1. innowacyjność pomysłu
2. realność wprowadzenia inicjatywy do realizacji
3. zgodność z tematami EYY

i przyszłością młodzieży w Unii Europejskiej1. kosztochłonność inicjatywy – czym niższa tym więcej punktów,
2. zaangażowanie młodzieży;
3. jakość i przejrzystość.
 |
| **Stworzenie prezentacji elektronicznej, która w prosty sposób przedstawi plan oraz to, w jaki sposób inicjatywa może zostać zrealizowana** | 20 | Kryterium uwzględnia między innymi:1. jakość wykonania
2. szatę graficzną i czytelność
3. zgodność treści z częścią pierwszą zadania
 |
| **Stworzenie projektu włączenia szkoły/uczelni/społeczności, do której należy Uczestnik** **w realizację opracowanej inicjatywy** | 10 | Kryterium uwzględnia między innymi:1. realność wykonania
2. pomysłowość
3. zaangażowanie największej możliwej grupy
 |

§ 9.

PRAWA AUTORSKIE

1. Laureat Konkursu z chwilą przesłania Organizatorowi Formularza Konkursowego, zobowiązuje się do zawarcia umowy o nieodpłatnym przeniesieniu na Organizatora autorskich praw majątkowych do Zadania lub jego elementów, będących utworami w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1062, z późn. zm.). Wzór umowy, o której mowa w zdaniu poprzednim stanowi załącznik do Formularza Konkursowego pn. „Umowa o przeniesienie autorskich praw majątkowych”.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych obejmować będzie nieograniczone w czasie oraz nieograniczone terytorialnie korzystanie i rozporządzanie przez Organizatora utworami na następujących polach eksploatacji:
3. wykorzystywanie utworów w działalności prowadzonej przez Organizatora bez jakichkolwiek ograniczeń;
4. utrwalanie i zwielokrotnianie utworów w całości lub części, wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy utworów, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, przekazywanie, przechowywanie, wyświetlanie utworów;
5. tłumaczenie, przystosowywanie, zmiana układu lub jakiekolwiek inne zmiany w utworach;
6. wprowadzanie do obrotu, użyczanie, najem, dzierżawa oryginału lub egzemplarzy, na których utwory utrwalono, upoważnianie innych osób do wykorzystywania w całości lub części utworów lub ich kopii;
7. rozpowszechnianie utworów (także w Internecie) poprzez publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnienie utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym.
8. Przeniesienie autorskich praw majątkowych powiązane będzie z przeniesieniem przez Uczestnika

Konkursu na Organizatora prawa do wyłącznego wykonywania zależnych praw autorskich oraz prawa do zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do utworów, w szczególności do tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu oraz wprowadzania innych zmian lub modyfikacji i nie będzie związane z koniecznością zapłaty z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia.

1. Organizator będzie mógł wykonywać autorskie prawa majątkowe do utworów samodzielnie lub będzie mógł upoważnić do tego osoby trzecie.
2. Organizator będzie uprawniony do korzystania z utworów w zakresie wskazanym w ust. 2 i 3 począwszy od daty udostępnienia utworów Organizatorowi do daty nabycia autorskich praw majątkowych przez Organizatora, a Uczestnik Konkursu zapewnia, że takie korzystanie nie będzie naruszać jego praw osobistych lub praw osobistych lub majątkowych osób trzecich.

§ 10.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin jest dostępny w wersji elektronicznej na stronie <https://www.gov.pl/dlamlodych>.

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień Regulaminu. Aktualna wersja Regulaminu będzie publikowana na Stronie Konkursu.
2. Wszelkie pytania lub uwagi dotyczące Konkursu można kierować na adres poczty elektronicznej: EYY2022@kprm.gov.pl
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zmianę adresu poczty elektronicznej lub numeru telefonu Uczestnika Konkursu lub zmianę innych danych w sposób uniemożliwiający powiadomienie o wygranej oraz za podanie przez Uczestnika Konkursu niewłaściwych lub nieprawdziwych danych.
4. Organizator ma prawo odwołania Konkursu w każdym czasie.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Klauzula Informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych w Konkursie;
2. Załącznik nr 2 - Harmonogram Konkursu;
3. Załącznik nr 3 - Wzór zgody rodzica lub opiekuna prawnego na udział dziecka w Konkursie oraz zobowiązanie do zapewnienia opieki w przypadku korzystania z noclegu w hotelu oraz w czasie przebywania poza budynkiem KPRM;
4. Załącznik nr 4 - Umowa o przeniesienie autorskich praw majątkowych do Zadania.

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych osób przystępujących do

**konkursu**

[ ] Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Kancelarię Prezesa Rady Ministrów, Aleje Ujazdowskie 1/3, 00-583, Warszawa, na zasadach określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tzw. RODO) moich danych osobowych zawartych w formularzu konkursowym w celu informowania o inicjatywach Departamentu Społeczeństwa Obywatelskiego

[ ] Wyrażam zgodę na informowanie mnie o kolejnych konkursach realizowanych przez KPRM.

Klauzula informacyjna w związku z przetwarzaniem danych osobowych zawartych w formularzu

**konkursowym**

Informacje i dane do kontaktów w sprawie danych osobowych

Administrator danych: Kancelaria Prezesa Rady Ministrów, z siedzibą przy Aleje Ujazdowskie 1/3, 00-583 Warszawa.

Z Administratorem można skontaktować się korespondencyjnie na adres siedziby bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: AD@kprm.gov.pl.

Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych korespondencyjnie na adres siedziby Administratora, to jest: Kancelaria Prezesa Rady Ministrów, Aleje Ujazdowskie 1/3, 00-583, Warszawa bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: IOD@kprm.gov.pl.

Informacje dotyczące przetwarzanych danych osobowych

Celem przetwarzania danych jest:

1. umożliwienie wzięcia udziału w konkursie „Pomysł na Samorząd Przyjazny Młodzieży”, zwanym dalej „Konkursem” na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO - w zakresie zadania realizowanego w interesie publicznym polegającego na przeprowadzeniu Konkursu, realizowanego na podstawie art. 12a ustawy z dnia 4 września 1997 o działach administracji rządowej (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1893, z późn. zm.);
2. umożliwienie Laureatom, Specjalnie Wyróżnionym oraz Wyróżnionym odbioru nagród oraz uczestnictwa w Konferencji w tym branie udziału w aktywnościach realizowanych w ramach EYY2022;
3. realizacja działań promocyjnych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO - w zakresie działań promocyjnych organizatora oraz art. 6 ust 1 lit. a RODO - w zakresie informowania o inicjatywach Departamentu Społeczeństwa Obywatelskiego, a w szczególności o kolejnych konkursach realizowanych przez KPRM;
4. zrealizowanie obowiązku archiwizacji dokumentacji konkursowej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO - w zakresie dotyczącym archiwizacji, na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 164, z późn. zm.)

Dane osobowe mogą być przetwarzane przez okres pięciu lat od zakończenia Konkursu, a w przypadku danych zebranych w celach promocyjnych, do czasu istnienia podstawy prawnej do ich przetwarzania, a w przypadku danych zebranych na podstawie zgody, do czasu jej wycofania. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do wzięcia udziału w Konkursie.

Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w Konkursie.

Odbiorcy danych osobowych

Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej.

Dane osobowe mogą być przekazywane do podmiotów współpracujących z Administratorem, którym przetwarzanie danych osobowych zostało powierzone na podstawie odrębnej umowy/porozumienia o powierzeniu przetwarzania danych.

Dane osobowe nie będą przekazane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

Prawa osoby, której dane dotyczą

Przysługuje Pani/Panu prawo do:

* żądania od Administratora danych dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania,
* wycofania w dowolnym momencie zgody na przetwarzanie danych osobowych, przy czym cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed cofnięciem zgody,
* przeniesienia danych do innego Administratora danych (jeżeli przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany).

Żądanie realizacji wyżej wymienionych praw proszę przesłać w formie pisemnej do Administratora danych (adres podany na wstępie, z dopiskiem „Ochrona danych osobowych”).

Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

HARMONOGRAM CZYNNOŚCI

Konkursu „Pomysł na Samorząd Przyjazny Młodzieży”

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TERMIN** | ETAP | **KOMENTARZ** |
| **14 listopada 2022 r.** | **Ogłoszenie Konkursu** | Otwarcie przyjmowania zgłoszeń |
| **5 grudnia 2022 r.****(23:59:59)** | Termin składania Formularzy Konkursowych, Oświadczeń i Zadań Konkursowych | Zgłoszenia wysłane po terminie nie będą przyjmowane. |
| **6 grudnia 2022 r.****(23:59:59)** | Czas na ew. uzupełnienia dokumentacji | Możliwość uzupełnienia dotyczy wyłącznie oświadczeń. |
| **do 9 grudnia 2022 r.** | **Przekazanie informacji o przyznaniu tytułu Laureat, Specjalnie Wyróżnionego lub Wyróżnionego** | Wyniki zostaną wysyłane e-mailem. W jego treści zostanie również podana informacja dot. Konferencji |
| **11 grudnia 2022 r.** | **Przekazanie przez Laureatów i Specjalnie Wyróżnionych deklaracji o udziale w Konferencji** | Przekazanie za pośrednictwem e-mail deklaracji o obecności na Konferencji. Brak informacji oznacza dyskwalifikację zgodnie z Regulaminem |
| **15/16 grudnia 2022 r.** | Oficjalne ogłoszenie wyników konkursu i wręczenie nagród w trakcie Konferencji | Konferencja Europejskiego Roku Młodzieży odbędzie się w siedzibie Kancelarii Prezesa Rady Ministrów |

OŚWIADCZENIE

o zgodzie na uczestnictwo osoby poniżej 18 roku życia w konkursie „Pomysł na Samorząd Przyjazny Młodzieży”

Poniżej podpisany/a oświadczam, że wyrażam zgodę na udział mojego dziecka:

*Imię i nazwisko dziecka*

w konkursie „Pomysł na Samorząd Przyjazny Młodzieży” organizowanym przez Kancelarię Prezesa Rady Ministrów reprezentowaną przez Koordynatora Europejskiego Roku Młodzieży zgodnie z Regulaminem Konkursu. W przypadku uzyskania przez moje dziecko tytułu Laureata lub Specjalnie Wyróżnionego EYY2022 zobowiązuję się do zapewnienia opieki osoby dorosłej w trakcie przebywania w hotelu zapewnionym przez KPRM, a także na zawarcie z KPRM umowy o przekazaniu autorskich praw majątkowych do zadań wykonanych przez moje dziecko w Konkursie oraz na publikację informacji, o których mowa w § 3 ust. 7 Regulaminu Konkursu.

*Miejscowość, data*

*imię, nazwisko i podpis rodzica lub opiekuna prawnego*

**UMOWA O PRZENIESIENIE AUTORSKICH PRAW MAJĄTKOWYCH**

NR

zawarta w dniu r. pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Kancelarią Prezesa Rady Ministrów** z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy: 00-583), Al. Ujazdowskie 1/3, NIP: 526-16-45-000, REGON: 012261725, zwanym dalej „Nabywcą”, reprezentowaną przez:

Panią Annę Nałęcz- Dyrektora Generalnego w Kancelarii Prezesa Rady Ministrów,

a zwanym dalej „Autorem”,

zwanych dalej łącznie „Stronami” lub każdy z osobna „Stroną”.

**§1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest nieodpłatne przeniesienie przez Autora na rzecz Nabywcy autorskich praw majątkowych do zadania konkursowego lub jego elementów, będących utworami w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1062, z późn. zm.), zwanego dalej „Utworem”, w zakresie wskazanym w „Regulaminie Konkursu „Pomysł na Samorząd Przyjazny Młodzieży”, organizowanego przez Kancelarię Prezesa Rady Ministrów.

§2

1. Autor oświadcza, że dysponuje wszystkimi prawami autorskimi do Utworu.
2. Autor oświadcza i gwarantuje, iż korzystanie przez Nabywcę z Utworu nie naruszy jakichkolwiek praw osób trzecich, w tym majątkowych i osobistych praw autorskich, a w przypadku zgłoszenia Nabywcy przez osoby trzecie roszczeń z tytułu naruszenia jakichkolwiek ich praw do Utworu, w szczególności praw autorskich i pokrewnych, Autor:
3. przejmie i zaspokoi wynikające z tego tytułu roszczenia względem Nabywcy;
4. zwolni Nabywcę od odpowiedzialności z tytułu jakichkolwiek roszczeń, postępowań, szkód, strat, kar umownych lub wszelkich innych wydatków powstałych w związku z korzystaniem z Utworu, jak również zwróci Nabywcy w pełnej wysokości wszelkie koszty poniesione przez Nabywcę wskutek uchybienia tym obowiązkom wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia wezwania Autora do zwrotu kosztów.
5. Autor zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Nabywcy na piśmie o wystąpieniu osób trzecich z roszczeniami z tytułu korzystania przez Nabywcę z Utworu.

§3

1. Autor z chwilą podpisania niniejszej umowy przenosi na Nabywcę prawa autorskie majątkowe do Utworu na następujących polach eksploatacji:
2. wykorzystywanie Utworu w działalności prowadzonej przez Nabywcę bez jakichkolwiek ograniczeń;
3. utrwalanie i zwielokrotnianie Utworu w całości lub części, wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy Utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, przekazywanie, przechowywanie, wyświetlanie utworów;
4. tłumaczenie, przystosowywanie, zmiana układu lub jakiekolwiek inne zmiany w Utworze;
5. wprowadzanie do obrotu, użyczanie, najem, dzierżawa oryginału lub egzemplarzy, na których Utwór utrwalono, upoważnianie innych osób do wykorzystywania w całości lub części Utworu lub jego kopii;
6. rozpowszechnianie Utworu (także w Internecie) poprzez publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnienie Utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym.
7. zezwalanie osobom trzecim na korzystanie z Utworu oraz na wykonywanie praw zależnych do opracowań, a także do korzystania i rozporządzania Utworem przez osoby trzecie, na polach eksploatacji wskazanych wyżej.
8. Nabywca nabywa:

1) prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do wszelkich opracowań Utworu (lub jego poszczególnych elementów), tj. prawo zezwalania na rozporządzanie i korzystanie z takich opracowań na polach eksploatacji wskazanych w ust. 1 - z chwilą wskazaną w ust. 1;

2) własność wydanych Nabywcy nośników, na których został utrwalony Utwór (lub jego

poszczególne elementy) w celu ich przekazania Nabywcy - z chwilą ich przekazania.

1. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 1, nie jest ograniczone pod względem celu rozpowszechniania Utworu, ani też pod względem czasowym czy terytorialnym.
2. Nabywca jest uprawniony do korzystania z Utworu w zakresie wskazanym w ust. 1 począwszy od daty udostępnienia Utworu Nabywcy do daty nabycia autorskich praw majątkowych przez Nabywcę, a Autor zapewnia, że takie korzystanie nie będzie naruszać praw osobistych lub majątkowych Autora ani osób trzecich i nie będzie powodować obowiązku zapłaty jakichkolwiek dodatkowych opłat.
3. Autor zobowiązuje się do niewykonywania praw osobistych do Utworu, jak również zobowiązuje się, iż osoby uprawnione z tytułu osobistych praw do Utworu nie będą wykonywać tych praw.
4. Nabywca zastrzega sobie prawo prezentacji i pierwszego publicznego udostępnienia Utworu.

§4

1. Autor oświadcza, iż jest świadomy, że wszelkie informacje podlegające ochronie w Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, co do których powziął wiadomość w związku z wykonaniem bądź podpisaniem umowy, które nie są ujęte w rejestrach publicznych ani nie są powszechnie znane, a fakt ich publicznej znajomości nie jest następstwem naruszenia zasad poufności lub przepisów prawa, objęte są klauzulą poufności w czasie trwania umowy, jak również po jej ustaniu, w zakresie nienaruszającym przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej oraz ustawy o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.
2. Autor zobowiązuje się do nieograniczonego w czasie zachowania w tajemnicy wszelkich informacji związanych z wykonywaniem zadań na rzecz Nabywcy oraz informacji, o których mowa w ust. 1.
3. Udostępnianie, ujawnianie, przekazywanie, powielanie oraz kopiowanie przez Autora dokumentów, zawierających informacje związane z realizacją umowy, z wyjątkiem przypadków, w jakich jest to konieczne w celu jej realizacji, wymaga zgody Nabywcy.
4. Ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie przez Autora informacji pozyskanych w wyniku realizacji umowy oraz uzyskanie referencji wymaga pisemnej zgody Nabywcy. Nie dotyczy to informacji, które znajdowały się w nieograniczonym posiadaniu Autora przed ich otrzymaniem od Nabywcy i są powszechnie znane.
5. Po wykonaniu umowy lub na każde wezwanie Nabywcy, Autor zobowiązuje się do niezwłocznego zwrócenia wszelkich informacji (uzyskanych i wytworzonych w trakcie realizacji umowy, utrwalonych zarówno w formie pisemnej, jak i elektronicznej) oraz ich kopii, a także trwałego usunięcia informacji przetwarzanych w formie elektronicznej, w szczególności zawierających dane osobowe. Obowiązek ten nie dotyczy tych informacji, które zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa muszą pozostać w jego posiadaniu.

§5

Zmiana umowy wymaga formy pisemnej lub elektronicznej w rozumieniu art. 781 § 1 Kodeksu cywilnego pod rygorem nieważności.

§6

Sprawy sporne rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Nabywcy.

§7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, a w szczególności Prawa autorskiego oraz Kodeksu cywilnego.

§8

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron i zawarta w dniu złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron.

**NABYWCA**

**AUTOR**

1. Nagrody są przyznawane indywidualnie a ich liczba jest ograniczona, otrzymanie tytułu Specjalnie Wyróżnionego i Wyróżnionego nie gwarantuje otrzymania każdej z wymienionych nagród. Z tego względu, w przypadku nagrodzenia grupy projektowej, Lider grupy otrzymać może nagrodę Laureata, natomiast reszta grupy nagrodę dla Szczególnie Wyróżnionych Uczestników. [↑](#footnote-ref-1)
2. Organizator zastrzega, że w przypadku nie wyczerpania liczby noclegów nagrody te mogą zostać przyznane również w kategorii wyróżniony. [↑](#footnote-ref-2)
3. Konferencja w ramach Europejskiego Roku Młodzieży przewidziana jest na 15 i 16 grudnia 2022 r. w budynku Kancelarii Prezesa Rady Ministrów al. Ujazdowskie 1/3, 00-583 Warszawa. Organizator zastrzega możliwość zmiany daty i lokalizacji wydarzenia. [↑](#footnote-ref-3)
4. Nocleg zapewniony w hotelu na terenie Warszawy przysługuje osobom pow. 18 roku życia. W przypadku osoby poniżej 18 roku życia nocleg przysługuje tej osobie wraz z dorosłym opiekunem. W przypadku osoby poniżej 18 roku życia nieposiadającej pełnoletniego opiekuna nagroda nie będzie przyznawana. Opiekunem może być wyłącznie rodzic, opiekun prawny lub osoba, która ukończyła 18 rok życia i została upoważniona przez rodzica bądź opiekuna prawnego do opieki nad dzieckiem. [↑](#footnote-ref-4)
5. Zasady zwrotów kosztów podróży oraz limit kwotowy zostanie przekazany w wiadomości, o której mowa w § 5 ust. 5 Regulaminu. [↑](#footnote-ref-5)
6. Osoba zdyskwalifikowana traci tytuł Laureata, Specjalnie Wyróżnionego lub Wyróżnionego. [↑](#footnote-ref-6)