



DZIENNIK URZĘDOWY

MINISTRA RODZINY I POLITYKI SPOŁECZNEJ

Warszawa, dnia 12 stycznia 2021 r.

Poz. 1

ZARZĄDZENIE NR 1 MINISTRA RODZINY I POLITYKI SPOŁECZNEJ

z dnia 12 stycznia 2021 r.

w sprawie powołania Zespołu do spraw opracowania Strategii deinstytucjonalizacji usług społecznych w Polsce

Na podstawie art. 7 ust. 4 pkt 5 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz.U. z 2019 r. poz. 1171 oraz z 2020 r. poz. 568, 695 i 2320) zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. W Ministerstwie Rodziny i Polityki Społecznej, zwanym dalej „Ministerstwem”, powołuje się Zespół do spraw opracowania Strategii deinstytucjonalizacji usług społecznych w Polsce, zwany dalej „Zespołem”.
2. Zespół jest organem pomocniczym Ministra Rodziny i Polityki Społecznej, zwanego dalej „Ministrem”.

§ 2.

1. Do zadań Zespołu należy opracowanie Strategii deinstytucjonalizacji usług społecznych w Polsce z uwzględnieniem potrzeb osób z niepełnosprawnościami, osób z zaburzeniami psychicznymi, osób starszych, rodzin, dzieci i młodzieży, w tym z pieczy zastępczej, a także osób bezdomnych, zwanej dalej „Strategią”.
2. Opracowanie Strategii ma na celu m.in. spełnienie warunku podstawowego pn. Krajowe ramy strategiczne polityki na rzecz włączenia społecznego i walki z ubóstwem, określonego w załączniku nr 4 do *Wniosku Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu i Migracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu na rzecz Zarządzania Granicami i Wiz.*
3. Projekt Strategii zostanie przedstawiony Ministrowi przez przewodniczącego Zespołu do dnia 30 kwietnia 2021 r.

§ 3.

1. W skład Zespołu wchodzi:
 - 1) przewodniczący Zespołu – Paweł Wdówik – Sekretarz Stanu, Pełnomocnik Rządu do Spraw Osób Niepełnosprawnych;
 - 2) sekretarz Zespołu – Beata Celińska, Biuro Pełnomocnika Rządu do Spraw Osób Niepełnosprawnych;
 - 3) pozostali członkowie Zespołu:
 - a) Justyna Pawlak, Dyrektor Departamentu Pomocy i Integracji Społecznej,
 - b) Magdalena Zielińska, Departament Pomocy i Integracji Społecznej,
 - c) Aneta Kowalska, Departament Pomocy i Integracji Społecznej,

- d) Olgierd Podgórski, Dyrektor Departamentu Polityki Rodzinnej,
 - e) Katarzyna Napiórkowska, Departament Polityki Rodzinnej,
 - f) Lidia Ułanowska, Dyrektor Departamentu Polityki Senioralnej,
 - g) Magdalena Zbyszyńska, Departament Polityki Senioralnej.
2. Przewodniczący Zespołu może zapraszać do udziału w realizacji zadań Zespołu, osoby niebędące członkami Zespołu, posiadające specjalistyczną wiedzę z zakresu tematyki prac Zespołu.

§ 4.

1. Przewodniczący Zespołu może tworzyć tematyczne podzespoły i grupy robocze.
2. W pracach podzespołów i grup roboczych, o których mowa w ust. 1, mogą brać udział osoby niebędące członkami Zespołu, zaproszone przez przewodniczącego Zespołu, będące przedstawicielami ministerstw i urzędów centralnych.

§ 5.

1. Członkowie Zespołu wykonują swoje funkcje osobiście.
2. Członek Zespołu, który nie może wziąć udziału w posiedzeniu, przesyła pisemną opinię w sprawach objętych projektem porządku posiedzenia.

§ 6.

1. Członkom Zespołu oraz osobom zaproszonym przez przewodniczącego Zespołu na podstawie § 4 ust. 2 nie przysługuje wynagrodzenie.
2. Za udział w pracach Zespołu, podzespołów i grup roboczych przysługuje zwrot kosztów przejazdów na terenie kraju, na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz.U. z 2013 r. poz. 167) oraz obowiązujących w Ministerstwie Rodziny i Polityki Społecznej Wytycznych Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie warunków zwrotu kosztów podróży członkom organów opiniodawczych, doradczych, opiniodawczo-doradczych, rad, zespołów i komisji działających przy Ministrze Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.
3. Zwrot kosztów, o których mowa w ust. 2, nie przysługuje, jeżeli udział w pracach Zespołu, podzespołów i grup roboczych odbywa się w ramach podróży służbowej w rozumieniu art. 77⁵ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1320).
4. Zwrot kosztów, o których mowa w ust. 2, jest finansowany ze środków będących w dyspozycji Biura Pełnomocnika Rządu do Spraw Osób Niepełnosprawnych, w ramach budżetu części 44 na dany rok budżetowy.

§ 7.

1. Zespół obraduje na posiedzeniach, których termin wyznacza przewodniczący Zespołu.
2. Posiedzenia Zespołu, podzespołów oraz grup roboczych odbywają się w siedzibie Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej.
3. Posiedzenia Zespołu, podzespołów oraz grup roboczych mogą odbywać się zdalnie, za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość.
4. Prace Zespołu, podzespołów oraz grup roboczych mogą być prowadzone w trybie obiegowym przy użyciu poczty elektronicznej.
5. Z posiedzenia Zespołu sekretarz Zespołu sporządza protokół, który podpisuje przewodniczący Zespołu.
6. Protokół jest przekazywany wszystkim członkom Zespołu na trzy dni przed jego następnym posiedzeniem.

§ 8.

1. Do obowiązków przewodniczącego Zespołu należy w szczególności:
 - 1) kierowanie merytoryczną pracą Zespołu;
 - 2) zwoływanie, w zależności od potrzeb, posiedzeń Zespołu;
 - 3) delegowanie zadań;
 - 4) występowanie do kierujących komórkami organizacyjnymi Ministerstwa oraz innych podmiotów o udostępnienie informacji i dokumentów niezbędnych do prac Zespołu;
 - 5) reprezentowanie Zespołu w sprawach dotyczących jego działalności;
 - 6) przedkładanie Ministrowi informacji o postępach w pracach Zespołu nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie.
2. Przewodniczący Zespołu przy wykonywaniu swoich obowiązków korzysta z pomocy sekretarza Zespołu.
3. W przypadku nieobecności przewodniczącego Zespołu jego obowiązki wykonuje osoba wyznaczona przez przewodniczącego spośród członków Zespołu.

§ 9.

Do obowiązków sekretarza Zespołu należy w szczególności:

- 1) planowanie i ustalanie harmonogramu zadań w uzgodnieniu z przewodniczącym Zespołu;
- 2) zarządzanie komunikacją w Zespole;
- 3) sporządzanie protokołu z posiedzenia Zespołu;
- 4) dokumentowanie obecności członków Zespołu na jego posiedzeniach;
- 5) przechowywanie dokumentacji z prac Zespołu
- 6) przygotowywanie dla przewodniczącego Zespołu, nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie, informacji o postępach w pracach Zespołu.

§ 10.

Obsługę organizacyjno-administracyjną Zespołu zapewnia Biuro Pełnomocnika Rządu do Spraw Osób Niepełnosprawnych.

§ 11.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

**MINISTER RODZINY
I POLITYKI SPOŁECZNEJ**

Marlena Maląg