1. **Czy konto w SOD zakłada Nauczyciel odpowiedzialny za zrealizowanie projektu czy musi to zrobić pracownik jednostki obsługującej Szkołę?**

Kwestie związane z założeniem konta w SOD, powinny zostać ustalone pomiędzy szkołą a organem prowadzącym. Wnioski składane w ramach naboru muszą zostać złożone przez organy prowadzące szkoły (Organizacja, która jest wskazana we wniosku musi być organem prowadzącym szkołę).

1. **Czy gmina może złożyć dwa wnioski (dla 2 szkół)?"**

Tak, dla każdej ze szkół podstawowych można złożyć maksymalnie 5 wniosków.

1. **Czy gdzieś będzie dostępne nagranie z tego webinaru?**

Tak. Nagranie będzie dostępne pod adresem <https://www.gov.pl/web/finanse/programy-2024>

1. **Czy przy wniosku składanym przez Gminę, konieczne jest aby 2 osobą reprezentującą był Skarbnik Gminy?"**

Osobą reprezentującą Gminę jest Wójt/Burmistrz/Prezydent.

1. **Czy składając dwa lub większą liczbę wniosków musimy mieć dwa odrębne rachunki bankowe?**

Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego, o Rzeczniku Finansowym i o Funduszu Edukacji Finansowej, gromadzenie, wydatkowanie i rozliczanie dotacji celowej odbywa się za pośrednictwem wyodrębnionego rachunku bankowego. Dopuszczalne jest przekazanie dofinansowania z dwóch lub większej liczby umów na ten sam wyodrębniony rachunek bankowy, przy czym należy pamiętać, że wszelkie płatności za działania realizowane w ramach wszystkich umów będą musiały być regulowane z tego właśnie rachunku.

1. **Czy nauczyciel ze szkoły realizującej zadanie może być osobą wskazaną do kontaktu?**

Tak. Nauczyciel może być osobą wskazaną do kontaktu.

1. **Jaka może być maksymalna liczba uczniów biorących udział w Programie?**

Program nie odnosi się do maksymalnej liczby uczniów biorących udział w zajęciach lekcyjnych oraz wycieczce edukacyjnej (minimalna liczba uczniów wynosi 15). Należy pamiętać, że organ prowadzący może złożyć maksymalnie 5 wniosków obejmujących daną szkołę podstawową.

1. **Czy zadanie może być realizowane we wrześniu?**

Przewidywany termin oceny Wniosków – trzy miesiące od upływu terminu ich składania, w tym maksymalnie 21 dni jest przeznaczone na wydanie opinii przez Radę Edukacji Finansowej (zgodnie z § 7 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 12 lipca 2023 r. w sprawie dotacji celowej

z Funduszu Edukacji Finansowej na realizację działań z zakresu edukacji finansowej (Dz. U.

poz. 1358). W związku z powyższym wszelkie działania związane z realizacją Programu należy planować najwcześniej od września br. biorąc pod uwagę fakt, że działania te muszą zakończyć się do 15 listopada 2024 r.

1. **W jakim wieku/ klasie mogą uczestniczyć uczniowie w Programie?**

Program skierowany jest do wszystkich uczniów szkół podstawowych – mogą brać w nim udział uczniowie klas 1 – 8.

1. **W jaki sposób dyrektor szkoły zgłasza chęć udziału w projekcie do organu prowadzącego? Czy dostępny jest formularz wniosku B w wersji edytowalnej?**

Program nie przewiduje specjalnego trybu zgłaszania chęci udziału w nim przez szkołę podstawową. Wniosek w Programie może być złożony przez organ prowadzący daną placówkę. Wniosek wypełniany jest w generatorze dostępnym na stronie <https://sod.mf.gov.pl/>. System daje możliwość edycji wniosków zarówno przez pracowników organu prowadzącego jak i szkoły, która będzie Program realizowała - Ministerstwo Finansów nie odpowiada za sposób komunikacji pomiędzy organem prowadzącym a placówką oświatową.

1. **Do kiedy muszą odbyć się wycieczki?**

Działania związane z realizacją Programu – w tym organizacja i przeprowadzenie wycieczki edukacyjnej, muszą zakończyć się do 15 listopada 2024 r.

1. **Czy wersja pdf wniosku jest dostępna?**

Wniosek wzorcowy można znaleźć po linkiem <https://www.gov.pl/web/finanse/programy-2024>, wśród załączników.

1. **Czy trzeba mieć wkład własny? Jeśli tak, to jaki procent?"**

Dofinansowanie na realizację Zadania może zostać udzielone pod warunkiem zapewnienia

przez Wnioskodawcę wkładu własnego o łącznej wysokości co najmniej 20% całkowitego kosztu kwalifikowanego Zadania. Do wkładu własnego, zalicza się wkład finansowy zapewniony przez organ prowadzący lub wpłaty rodziców uczniów lub opiekunów uczniów, którzy będą uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i wycieczce edukacyjnej.

1. **Czy wyjazd może być zorganizowany przez biuro podróży?**

Tak, niemniej jednak należy zwrócić uwagę, aby faktura wystawiona przez biuro podróży za zrealizowaną wycieczkę posiadała w swoim opisie wyszczególnienie kosztów składających się na całkowitą wartość faktury - dzięki temu możliwe będzie skuteczne rozliczenie otrzymanych środków. W tym miejscu pragniemy przypomnieć, że ze środków dofinansowania możliwe jest opłacenie maksymalnie 80% kosztów kwalifikowanych, o których mowa w Programie. Pozostała część kosztów kwalifikowanych musi zostać opłacona ze środków własnych. Jednocześnie zaznaczamy, że opłacenie ze środków własnych np. wejścia do muzeum nie wlicza się do wspomnianych wcześniej 20% kosztów kwalifikowanych ponoszonych przez Wnioskodawcę (bilety do muzeum stanowią koszt niekwalifikowany i są wyłączone z podstawy wyliczania dofinansowania a ich wysokość jest w całości ponoszona przez Wnioskodawcę).

1. **Czy wniosek składa tylko organ prowadzący na podstawie informacji otrzymanych przez dyrektorów szkół?**

Tak, wniosek musi zostać złożony przez organ prowadzący szkołę podstawową. Sposób komunikacji i wypełnienia poszczególnych informacji we wniosku należy ustalić w porozumieniu organ prowadzący - szkoła podstawowa.

1. **Kto przeprowadza lekcje poprzedzające wycieczkę?**

Program nie definiuje kto powinien przygotować i przeprowadzić zajęcia lekcyjne poprzedzające wycieczkę edukacyjną. Zajęcia te może przeprowadzić nauczyciel realizujący zadanie (np. z wykorzystaniem materiałów dostępnych w załączniki nr 1 do Programu) lub inna osoba mająca wiedzę i kompetencje potrzebne do przeprowadzenia takich zajęć.

1. **Czy można złożyć wniosek więcej niż na jedną szkołę podstawową? Czy szkoła może sama złożyć taki wniosek? Kto wyodrębnia rachunek bankowy szkoła czy gmina i czy dla każdej szkoły musi być oddzielny rachunek bankowy?**

Wniosek musi zostać złożony przez organ prowadzący szkołę. Jeden Wnioskodawca może złożyć nie więcej niż 5 Wniosków dotyczących jednej szkoły podstawowej. Posiadaczem rachunku bankowego musi być wnioskodawca. Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego, o Rzeczniku Finansowym i o Funduszu Edukacji Finansowej, gromadzenie, wydatkowanie i rozliczanie dotacji celowej odbywa się za pośrednictwem wyodrębnionego rachunku bankowego. Dopuszczalne jest przekazanie dofinansowania z dwóch lub większej liczby umów na ten sam wyodrębniony rachunek bankowy, przy czym należy pamiętać, że wszelkie płatności za działania realizowane w ramach wszystkich umów będą musiały być regulowane z tego właśnie rachunku.

1. **Czy wkład własny należy posiadać na moment składania wniosku?**

Zgodnie ze składanym oświadczeniem, Wnioskodawca zobowiązuje się do posiadania środków własnych na realizację zadania, jednak mając na uwadze, że wkład własny mogą stanowić wpłaty rodziców lub opiekunów dzieci biorących udział w Programie, możliwe jest zgromadzenie tych środków w późniejszym okresie.

1. **Czy może być utworzony jeden wniosek dla kilku szkół?**

Nie, jeden wniosek obejmuje przeprowadzenie minimum 3 zajęć lekcyjnych i wycieczki edukacyjnej dla jednej, minimum 15-osobowej, grupy uczniów. Aby w Programie wzięła udział większa liczba szkół, należy złożyć każdorazowo odrębny wniosek.

1. **Czy na każdy złożony wniosek przez gminę należy utworzyć odrębny rachunek bankowy? Czyli jeśli gmina złoży przykładowo 25 wniosków to automatycznie potrzebne jest założenie 25 odrębnych rachunków bankowych czy wystarczy tylko 1.**

Zgodnie z zapisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. *o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego, o Rzeczniku Finansowym i o Funduszu Edukacji Finansowej*, gromadzenie, wydatkowanie i rozliczanie dotacji celowej odbywa się za pośrednictwem wyodrębnionego rachunku bankowego. Dopuszczalne jest przekazanie dofinansowania z kilku umów na ten sam wyodrębniony rachunek bankowy, przy czym należy pamiętać, że wszelkie płatności za działania realizowane w ramach wszystkich zawartych umów będą musiały być regulowane z tego właśnie rachunku.

1. **Gmina jako podmiot podatku VAT nie odliczy podatku od wydatków poniesionych w ramach Programu czy w takim razie powinniśmy zaznaczyć, że nie jesteśmy podatnikiem VAT?**

W takim przypadku należy zaznaczyć “Nie” w przedmiotowym oświadczeniu.

1. **Czy można przekazać środki z wydzielonego rachunku na rachunki szkół?**

Nie, otrzymane środki należy bezpośrednio wykorzystać na opłacenie kosztów związanych z realizacją zadania z wyodrębnionego rachunku.

1. **Czy konto bankowe może otworzyć tylko JST czy może szkoła?**

Otwarcie wyodrębnionego rachunku, na który zostanie przekazanie dofinansowanie należy do obowiązku Wnioskodawcy.

1. **Czy każda placówka to jeden wniosek czy w jednym wniosku składamy wszystkie placówki?**

Na każde zadanie obejmujące przeprowadzenie minimum trzech zajęć lekcyjnych i zorganizowanie wycieczki edukacyjnej organ prowadzący musi złożyć odrębny wniosek.

1. **Czy zajęcia edukacyjne mogą prowadzić osoby na umowy zlecenia lub usługi zewnętrzne?**

Tak, mogą. Należy pamiętać o limitach kosztów dotyczących przygotowania i przeprowadzenia zajęć lekcyjnych.

1. **Czy jako przypisanie użytkownika można dodać pracownika szkoły? Czy szkoła może utworzyć profil organizacji?**

Profil organizacji powinien zostać utworzony przez pracownika organu prowadzącego szkołę. Pracownik ten będzie miał możliwość przypisać do organizacji dowolnego użytkownika posiadającego konto w SOD.

1. **Czy może ulec zmiana terminu realizacji zadania w stosunku do zadeklarowanej we wniosku?**

Harmonogram realizacji zadania może ulec zmianie w uzasadnionych przypadkach, jednakże podlega on ocenie merytorycznej, w związku z czym powinien być przemyślany i zgodny z założeniami Programu. Należy pamiętać, że wymagana liczba trzech zajęć edukacyjnych powinna odbyć się przed planowaną wycieczką, która musi odbyć się w terminie do 15 listopada 2024 r.

1. **Rozumiem, że jako szkoła, musimy złożyć wniosek poprzez organ prowadzący?**

Organ prowadzący szkołę powinien stworzyć konto w Systemie Obsługi Dotacji. Po utworzeniu “profilu organizacji” osoba reprezentująca organ prowadzący szkołę może samodzielnie rozpocząć składanie wniosków lub skorzystać z opcji “przypisz użytkownika” i powierzyć wypełnienie wniosku innej osobie, np. nauczycielowi. Należy mieć jednak na uwadze, iż o dofinansowanie mogą ubiegać się jedynie organy prowadzące publiczne i niepubliczne szkoły podstawowe i to z ww. organami będą zawierane umowy o udzielenie dofinansowania na realizację zadania. W przypadku wycieczki edukacyjnej należy wskazać w harmonogramie dla wycieczki jednodniowej – 1 dzień a dla dwudniowej – 2 dni, w którym/których planuje się jej przeprowadzenie.

1. **Czy realizatorem projektu może być szkoła - umowa podpisana przez organ prowadzący, ale organ prowadzący przekazuje środki do budżetu szkoły?**

Zgodnie z zapisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. *o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego, o Rzeczniku Finansowym i o Funduszu Edukacji Finansowej*, gromadzenie, wydatkowanie i rozliczanie dotacji celowej odbywa się za pośrednictwem wyodrębnionego rachunku bankowego, w związku z czym należy pamiętać, że wszelkie płatności za działania realizowane w ramach umowy będą musiały być regulowane z tego właśnie rachunku.

1. **Czy można odwiedzić bank - np. bank PKO BP?**

Przykłady instytucji publicznych działających w obszarze finansów, które można odwiedzić w ramach wycieczki edukacyjnej programu „Lekcje o finansach” – edycja 2024 zawiera załącznik Nr 2. Komercyjne instytucje finansowe (np. banki komercyjne, firmy ubezpieczeniowe itp.) nie są instytucjami publicznymi, które można odwiedzić w ramach wycieczki edukacyjnej programu „Lekcje o finansach”.