

Lista załączników do programu priorytetowego nr 2.1

Część 1) Selektywne zbieranie i zapobieganie powstawaniu odpadów

I. ZAŁĄCZNIKI WYMAGANE W ZALEŻNOŚCI OD RODZAJU PRZEDSIĘWZIĘCIA W ZAKRESIE EKOLOGICZNO-TECHNICZNYM I FINANSOWYM

Dla zadań polegających na:

- 1) budowie lub modernizacji stacjonarnych punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
- 2) rozwoju systemów selektywnego zbierania odpadów.

	Nazwa dokumentu
1	Analiza rynku potwierdzającą możliwość: - pozyskania (zebrania) strumienia odpadu w deklarowanej wielkości przerobu, w ilości pozwalającej osiągnąć planowany efekt ekologiczny - zbytu pozyskanego (zebranego) w wyniku selektywnej zbiórki, odpadu w zadeklarowanej ilości wraz z listami intencyjnymi, przyrzeczeniami podpisania umów, umowami bądź innymi dokumentami uwiarygodniającymi powyższe wielkości
2	Decyzja o warunkach zabudowy lub o ustaleniu lokalizacji przedsięwzięcia celu publicznego (w przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego) lub oświadczenie o braku konieczności przedstawienia decyzji
3	Dokumenty potwierdzające tytuł prawny do nieruchomości, na której/których projekt będzie realizowany.
4	Ostateczna decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia lub opinia właściwego organu o braku konieczności jej uzyskania
5	Plan sytuacyjny
6	Pozwolenie na budowę lub potwierdzenie złożenia wniosku o wydanie pozwolenia na budowę ewentualnie zgłoszenie zamiaru przeprowadzenia robót, gdy zgodnie z prawem budowlanym pozwolenie na budowę nie jest wymagane- <i>wymagane dla przedsięwzięć dotyczących budowy punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz przedsięwzięć polegających na budowie i doposażeniu systemu selektywnego zbierania odpadów</i> (W przypadku projektów realizowanych w formule „zaprojektuj i wybuduj” ww. dokumenty nie są wymagane na etapie składania wniosku)
7	Pozwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbierania odpadów

8	Raport o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko - <i>w przypadku gdy Wnioskodawca był zobowiązany do sporządzenia raportu dla wnioskowanego przedsięwzięcia</i>
9	Pełnomocnictwo do podpisywania wniosku (jeśli dotyczy)
10	Inne wymagane decyzje i zezwolenia.
11	Oświadczenie, iż projekt przyczynia się do zwiększania świadomości ekologicznej przez edukowanie i informowanie jego odbiorców oraz interesariuszy o efekcie ekologicznym (KEEP) zgodnie z wymaganiami zawartymi zasadach oceny kryterium KEEP <i>(dotyczy wyłącznie przedsięwzięć polegających na budowie i modernizacji PSZOK oraz rozwoju systemu selektywnego zbierania odpadów)</i>
12	Oświadczenie, iż w stacjonarnym punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych będącym przedmiotem wniosku o dofinansowanie selektywnemu zbieraniu podlegać będą przynajmniej następujące frakcje odpadów: <ul style="list-style-type: none"> • odpady opakowaniowe w podziale na frakcje materiałowe, • odpady niebezpieczne, w tym co najmniej (odrębnie każdy rodzaj): świetlówki, zużyte baterie i akumulatory, przeterminowane leki, oleje odpadowe i inne chemikalia, • odpady wielkogabarytowe, w tym co najmniej: meble, dywany, wózki i rowery, opony, • odpady remontowe z gospodarstw domowych, • zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, w tym także niekompletny • bioodpady pochodzące z ogrodów lub parków <i>(dotyczy wyłącznie przedsięwzięć polegających na budowie i modernizacji PSZOK oraz rozwoju systemu selektywnego zbierania odpadów)</i>
13	Oświadczenie, iż w ramach systemu selektywnego zbierania odpadów komunalnych realizowane będą funkcje: <ul style="list-style-type: none"> • przygotowania wskazanych frakcji odpadów do ponownego użycia, • zbierania i przekazywania kolejnym użytkownikom rzeczy używanych <i>(dotyczy wyłącznie przedsięwzięć polegających na rozwoju systemu selektywnego zbierania odpadów)</i>
14	Oświadczenie, że skutkiem przedsięwzięcia, będzie wzrost poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia odpadów komunalnych, z wyłączeniem innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne na terenie gminy, w której realizowane jest przedsięwzięcie lub związku międzygminnego, który wykonuje zadania gminy na terenie której realizowane jest przedsięwzięcie, w zakresie gospodarowania odpadami komunalnym, przynajmniej o 5% punktów procentowych w stosunku do poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia odpadów komunalnych, z wyłączeniem innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku. <i>(dotyczy wyłącznie przedsięwzięć polegających na rozwoju systemu selektywnego zbierania odpadów)</i>

15	<p>W przypadku przedsięwzięć realizowanych przez podmioty inne niż jednostki samorządu terytorialnego lub związku – pozytywna opinia wójta/ burmistrza/ prezydenta uzasadniająca potrzebę realizacji przedsięwzięcia i potwierdzająca zgodność z funkcjonującym na terenie gminy systemem selektywnego zbierania odpadów</p> <p><i>(dotyczy wyłącznie przedsięwzięć polegających na budowie i modernizacji PSZOK oraz rozwoju systemu selektywnego zbierania odpadów)</i></p>
16	<p>Udokumentowanie źródeł finansowania (w zależności od formy prawnej podmiotu oraz źródła finansowania należy przedstawić dokument/y potwierdzające pełne zbilansowanie źródeł finansowania):</p> <ul style="list-style-type: none"> – promesa udzielenia kredytu/pożyczki/dotacji (wydana przez banki lub inne instytucje finansowe), – umowy i/lub wyciągi z zawartych umów kredytowych/pożyczkowych/ dotacyjnych, – wyciąg z ustawy budżetowej państwa na rok bieżący (w przypadku finansowania przedsięwzięcia ze środków budżetu państwa), – oświadczenie o ubieganiu się o pomoc z budżetu państwa w latach następnych (w przypadku finansowania przedsięwzięcia ze środków budżetu państwa), – kopia wyciągów z rachunków bankowych/inwestycyjnych (w przypadku jeżeli środki wykazane na rachunku mają zostać przeznaczone na realizację przedsięwzięcia), – odpis KRS potwierdzający zarejestrowanie wniesionego kapitału/podjęte uchwały organów stanowiących Wnioskodawcy w sprawie dokapitalizowania spółki (w przypadku gdy źródłem finansowania są środki z podniesienia kapitału Spółki), – umowy innych pożyczek, – inne dokumenty potwierdzające możliwość wniesienia deklarowanych środków własnych (wymienić, np.: uchwały zarządu/rady nadzorczej/organów właścicielskich w sprawie realizacji przedsięwzięcia – jeżeli podjęto), – inne dokumenty
17	Aktualna Wieloletnia Prognoza Finansowa wraz z opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej (jeżeli dotyczy);
18	Odpis z rejestru związków międzygminnych/powiatów prowadzonego przez ministra właściwego do spraw administracji publicznej (jeżeli dotyczy);
19	Dokumenty prawne:
	a) Statut gminy/ powiatu/miasta (jeżeli dotyczy);
	b) Statut albo umowa spółki (jeżeli dotyczy)
20	Sprawozdanie finansowe za ostatnie trzy lata poprzedzające rok złożenia wniosku (jeżeli dotyczy)
21	Opinia biegłego i raport z badania sprawozdania finansowego za ostatnie trzy lata poprzedzające rok złożenia wniosku (jeżeli dotyczy)
22	Sprawozdanie statystyczne według wzoru F-01 (lub inne) za wykonany okres sprawozdawczy bieżącego roku (jeżeli dotyczy)
23	Studium Wykonalności - w przypadku wniosku dotyczącego przedsięwzięcia, którego kwota dofinansowania jest wyższa niż 4 mln zł, sporządzone zgodnie z „Instrukcją

	sporządzenia Studium Wykonalności dla przedsięwzięcia ubiegającego się o dofinansowanie ze środków NFOŚiGW” (dostępna w GWD)
24	Model finansowy projektu w edytowalnej formie elektronicznej z aktywnymi formułami (w formacie *.xls) - w przypadku wniosku dotyczącego przedsięwzięcia, którego kwota dofinansowania jest wyższa niż 4 mln zł
25	Opinia właściwego terytorialnie Urzędu Marszałkowskiego o zgodności z planem gospodarki odpadami lub pisemna odmowa wyrażenia opinii – dotyczy przedsięwzięć, których elementem jest budowa lub modernizacja stacjonarnych punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych

Dla zadań polegających na:

- 3) rozwoju infrastruktury technicznej procesów logistycznych związanych z magazynowaniem, oraz późniejszym unieszkodliwieniem tusz dzików w obszarze objętym restrykcjami ASF

	Nazwa dokumentu
1	Dokumenty prawne: Statut związku łowieckiego lub Statut Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe Dokumenty potwierdzające dane osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wnioskodawcy oraz do zaciągania zobowiązań finansowych (Akt powołania na stanowisko/ akt wyboru itp.).
2	Pozytywna opinia Ministerstwa Środowiska uzasadniająca potrzebę realizacji przedsięwzięcia ze względu na wystąpienie ryzyka zarażenia zwierząt wirusem ASF, czyli afrykańskim pomorem świń na terenie pozyskiwania tusz dzików wskazanych we wniosku o dofinansowanie
3	Pełnomocnictwo do podpisywania wniosku
4	Dokumenty potwierdzające tytuł prawny do nieruchomości, na której/których projekt będzie realizowany.
5	Oświadczenie, że będąca przedmiotem wniosku chłodnia i/lub środek transportu będą wykorzystywane jedynie w związku z działaniami związanymi z przeciwdziałaniem ASF. Dzikie odstrzelone z terenów występowania choroby nie będą wprowadzane na konkurencyjny rynek a podległy będą utylizacji, natomiast niezainfekowane wirusem ASF dziki będą wykorzystywane na użytek własny myśliwych

Dla zadań polegających na:

- 4) rozwoju infrastruktury technicznej procesów logistycznych związanych z pozyskaniem, magazynowaniem i dystrybucją niesprzedanych lub niespożytych artykułów żywnościowych.

	Nazwa dokumentu
1	Dokumenty formalno - prawne, organizacji non profit posiadających status organizacji pożytku publicznego pełniące funkcje „banków żywności”
2	Dokumenty potwierdzające tytuł prawny do nieruchomości, na której/których projekt będzie realizowany.
3	Decyzja o warunkach zabudowy lub o ustaleniu lokalizacji przedsięwzięcia celu publicznego (w przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego) lub oświadczenie o braku konieczności przedstawienia decyzji - wymagana <i>dla przedsięwzięć dotyczących budowy magazynów</i>
4	Ostateczna decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia lub opinia właściwego organu o braku konieczności jej uzyskania – wymagana <i>dla przedsięwzięć dotyczących budowy magazynów</i>
5	Pozwolenie na budowę lub potwierdzenie złożenia wniosku o wydanie pozwolenia na budowę ewentualnie zgłoszenie zamiaru przeprowadzenia robót, gdy zgodnie z prawem budowlanym pozwolenie na budowę nie jest wymagane (jeśli dotyczy) (W przypadku projektów realizowanych w formule „zaprojektuj i wybuduj” ww. dokumenty nie są wymagane na etapie składania wniosku)
6	Pełnomocnictwo do podpisywania wniosku
7	Udokumentowanie masy pozyskanej żywności w roku poprzedzającym złożenie wniosku
8	Potwierdzenie, w formie oświadczenia, liczby instytucji z którymi prowadzona jest stała współpraca w zakresie pozyskania i dystrybucji żywności na dzień składania wniosku o dofinansowanie
9	Analiza w zakresie : - dostępności artykułów niesprzedanych i niespożytych pod względem ilościowym, źródeł pochodzenia i asortymentu w ilości gwarantującej osiągnięcie zakładanego efektu w postaci zwiększenia masy pozyskanej żywności w stosunku do pozyskanej żywności w roku poprzedzającym złożenie wniosku (dotyczy obszaru obsługiwanego przez Wnioskodawcę) - zapotrzebowania i warunków dystrybucji artykułów żywnościowych, - uwarunkowań organizacyjno – technicznych i finansowych dla planowanej działalności z uwzględnieniem wykazania trwałego zapotrzebowania dla wykorzystania rzeczowych efektów przedsięwzięcia będącego przedmiotem wniosku
10	Udokumentowanie poświadczonych sieci odbiorców niespożytej żywności - lista poszczególnych instytucji
11	Kalkulacja kosztów (informacja sporządzoną na podstawie zapytań do sprzedawców na temat kosztów poszczególnych elementów zakresu rzeczowego przedmiotem wniosku o dofinansowanie)
12	Wniosek o dotację: uprawdopodobnienie posiadania środków własnych – oświadczenie (jeśli dotyczy) ¹

	<p>Wniosek o pożyczkę: udokumentowanie źródeł finansowania (w zależności od formy prawnej podmiotu oraz źródła finansowania należy przedstawić dokument/y potwierdzające pełne zbilansowanie źródeł finansowania):</p> <ul style="list-style-type: none"> – promesa udzielenia kredytu/pożyczki/dotacji (wydana przez banki lub inne instytucje finansowe), – umowy i/lub wyciągi z zawartych umów kredytowych/pożyczkowych/ dotacyjnych, – wyciąg z ustawy budżetowej państwa na rok bieżący (w przypadku finansowania przedsięwzięcia ze środków budżetu państwa), – oświadczenie o ubieganiu się o pomoc z budżetu państwa w latach następnych (w przypadku finansowania przedsięwzięcia ze środków budżetu państwa), – kopia wyciągów z rachunków bankowych/inwestycyjnych (w przypadku jeżeli środki wykazane na rachunku mają zostać przeznaczone na realizację przedsięwzięcia), – odpis KRS potwierdzający zarejestrowanie wniesionego kapitału/podjęte uchwały organów stanowiących Wnioskodawcy w sprawie dokapitalizowania spółki (w przypadku gdy źródłem finansowania są środki z podniesienia kapitału Spółki), – umowy innych pożyczek, – inne dokumenty potwierdzające możliwość wniesienia deklarowanych środków własnych (wymienić, np.: uchwały zarządu/rady nadzorczej/organów właścicielskich w sprawie realizacji przedsięwzięcia – jeżeli podjęto), – inne dokumenty
13	Sprawozdanie finansowe za ostatnie trzy lata poprzedzające rok złożenia wniosku (jeżeli dotyczy/w zależności od formy prawnej) ¹
14	Opinia biegłego i raport z badania sprawozdania finansowego za ostatnie trzy lata poprzedzające rok złożenia wniosku (jeżeli dotyczy/w zależności od formy prawnej) ¹
15	Sprawozdanie statystyczne według wzoru F-01 (lub inne) za wykonany okres sprawozdawczy bieżącego roku (jeżeli dotyczy/w zależności od formy prawnej) ¹
16	Sprawozdanie merytoryczne z działalności za ostatnie trzy lata poprzedzające rok złożenia wniosku (jeżeli dotyczy/w zależności od formy prawnej)
17	W przypadku Wnioskodawców będących Kościołem lub związkiem wyznaniowym (w przypadku pożyczki): dane o przychodach, kosztach i wyniku finansowym za trzy lata poprzedzające rok złożenia wniosku zgodnie z układem określonym przez wewnętrzne przepisy kościelne.

II ZAŁĄCZNIKI WYMAGANE W ZAKRESIE POMOCY PUBLICZNEJ (jeśli dotyczy)

W przypadku ubiegania się o:

- a) pomoc de minimis - informacje na formularzu stanowiącym odpowiedni załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. poz. 1543)
- b) pomoc inną niż de minimis - informacje na formularzu stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 lutego 2016 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie zakresu informacji

¹ Nie dotyczy wniosków o dofinansowanie w formie dotacji złożonych przez: jednostki samorządu terytorialnego (jst) i ich związki; posiadające osobowość prawną organizacje non profit posiadające status Polski Związek Łowiecki, Państwowe Gospodarstwo Leśne „Lasy Państwowe”.

przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr poz. 238).

W zależności od przeznaczenia pomocy mogą być wymagane dodatkowe załączniki. Wówczas konieczność ich załączenia określa Generator wniosku o dofinansowanie oraz instrukcja wypełniania wniosku.

Część 2) Instalacje gospodarowania odpadami

I. ZAŁĄCZNIKI WYMAGANE W ZALEŻNOŚCI OD RODZAJU PRZEDSIĘWZIĘCIA W ZAKRESIE EKOLOGICZNO-TECHNICZNYM I FINANSOWYM

	Nazwa dokumentu
1	Analiza rynku potwierdzająca możliwość: - pozyskania strumienia odpadu w deklarowanej wielkości przerobu, w ilości pozwalającej osiągnąć planowany efekt ekologiczny - zbytu (zagospodarowania) wytworzonego produktu (odpadu) w zadeklarowanej ilości wraz z listami intencyjnymi, przyrzeczeniami podpisania umów, umowami bądź innymi dokumentami uwiarygodniającymi powyższe wielkości (w przypadku instalacji przetwarzania <u>wyłącznie zmieszanych odpadów komunalnych</u> nie ma wymogu załączania dokumentów potwierdzających pozyskanie odpadu)
2	Decyzja o warunkach zabudowy lub o ustaleniu lokalizacji przedsięwzięcia celu publicznego (w przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego) lub oświadczenie o braku konieczności przedstawienia decyzji w przypadku realizacji przedsięwzięcia na obszarze objętym mpzp
3	Dokumenty potwierdzające tytuł prawny do nieruchomości, na której/których projekt będzie realizowany
4	Opinia właściwego terytorialnie Urzędu Marszałkowskiego o zgodności z planem gospodarki odpadami lub pisemna odmowa wyrażenia opinii
5	Ostateczna decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia lub opinia właściwego organu o braku konieczności jej uzyskania
6	Plan sytuacyjny
7	Pozwolenie na budowę lub potwierdzenie złożenia wniosku o wydanie pozwolenia na budowę ewentualnie zgłoszenie zamiaru przeprowadzenia robót, gdy zgodnie z prawem budowlanym pozwolenie na budowę nie jest wymagane. (W przypadku projektów realizowanych w formule „zaprojektuj i wybuduj” ww. dokumenty nie są wymagane na etapie składania wniosku)
8	Pozwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania albo w zakresie zbierania lub transportu odpadów - decyzje wymagane dla posiadaczy odpadów
9	Pozwolenie zintegrowane (obejmujące powyższe zezwolenia)
10	Raport o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko - w przypadku gdy Wnioskodawca był zobowiązany do sporządzenia raportu dla wnioskowanego przedsięwzięcia
11	Uproszczony schemat technologiczny (z uwzględnieniem bilansujących się przepływów masowych)
12	Studium wykonalności dla wniosków o dofinansowanie kwotą wyższą niż równowartość 4 mln zł, sporządzone zgodnie z „Instrukcją sporządzania Studium Wykonalności dla

	przedsięwzięcia ubiegającego się o dofinansowanie ze środków NFOŚiGW” (dostępna w GWD)
13	Model finansowy projektu w edytowalnej formie elektronicznej z aktywnymi formułami (np. w formacie *.xls) - w przypadku wniosku dotyczącego przedsięwzięcia, którego kwota dofinansowania jest wyższa niż 4 mln zł
14	Pełnomocnictwo do podpisywania wniosku (jeśli dotyczy)
15	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium dostępu nr 12 (jeśli dotyczy) – należy wykazać iż instalacja będąca przedmiotem wniosku spełnia wymagania dotyczące minimalnej wydajności
16	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium dostępu nr 13 (jeśli dotyczy) - należy wykazać iż dla instalacji termicznego przekształcania odpadów innych niż niebezpieczne, będącej przedmiotem wniosku, efektywność energetyczna równa lub wyższa niż 65% (sposób wyliczenia zgodny z ustawą o odpadach)
17	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium dostępu nr 14 (jeśli dotyczy) - należy wykazać, iż w przypadku instalacji termicznego przekształcania odpadów komunalnych lub odpadów wytworzonych z odpadów komunalnych, których budowa, rozbudowa lub modernizacja jest przedmiotem wniosku o dofinansowanie, istnieje infrastruktura pozwalająca na całoroczne wykorzystanie produkowanej energii cieplnej.
18	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium dostępu nr 15 (jeśli dotyczy) - należy wykazać, iż w przypadku jeżeli w instalacji, której budowa, rozbudowa lub modernizacja jest przedmiotem wniosku o dofinansowanie będą wytwarzane odpady palne (paliwo alternatywne) będą one poddawane corocznie przynajmniej w 75% (masowo) termicznemu przekształceniu
19	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium dostępu nr 16 (jeśli dotyczy) – należy wykazać iż skutkiem przedsięwzięcia, którego przedmiotem jest rozbudowa lub modernizacja instalacji gospodarowania odpadami będzie: <ul style="list-style-type: none"> – zwiększenie jej wydajności nie mniej niż o 30% lub, – zwiększenie masy odpadów poddanych recyklingowi: w instalacji będącej przedmiotem wniosku i wytworzonych w instalacji przekazanych do innego posiadacza o nie mniej niż 10% w stosunku do roku poprzedzającego rok złożenia wniosku i osiągnięcie poziomu recyklingu nie niższego niż 15% w stosunku do masy odpadów przyjmowanych do instalacji
20	Udokumentowanie źródeł finansowania (w zależności od formy prawnej podmiotu oraz źródła finansowania należy przedstawić dokument/y potwierdzające pełne zbilansowanie źródeł finansowania): <ul style="list-style-type: none"> – promesa udzielenia kredytu/pożyczki/dotacji (wydana przez banki lub inne instytucje finansowe), – umowy i/lub wyciągi z zawartych umów kredytowych/pożyczkowych/ dotacyjnych, – wyciąg z ustawy budżetowej państwa na rok bieżący (w przypadku finansowania przedsięwzięcia ze środków budżetu państwa), – oświadczenie o ubieganiu się o pomoc z budżetu państwa w latach następnych (w przypadku finansowania przedsięwzięcia ze środków budżetu państwa), – kopia wyciągów z rachunków bankowych/inwestycyjnych (w przypadku jeżeli środki wykazane na rachunku mają zostać przeznaczone na realizację przedsięwzięcia), – odpis KRS potwierdzający zarejestrowanie wniesionego kapitału/podjęte uchwały organów stanowiących Wnioskodawcy w sprawie dokapitalizowania spółki (w przypadku gdy źródłem finansowania są środki z podniesienia kapitału Spółki),

	<ul style="list-style-type: none"> – umowy innych pożyczek, – inne dokumenty potwierdzające możliwość wniesienia deklarowanych środków własnych (wymienić, np.: uchwały zarządu/rady nadzorczej/organów właścicielskich w sprawie realizacji przedsięwzięcia – jeżeli podjęto), – inne dokumenty
21	Aktualna Wieloletnia Prognoza Finansowa wraz z opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej; (jeżeli dotyczy)
22	Odpis z rejestru związków międzygminnych/powiatów prowadzonego przez ministra właściwego do spraw administracji publicznej (jeżeli dotyczy);
23	Statut albo umowa spółki (jeżeli dotyczy)
24	Sprawozdanie finansowe za ostatnie trzy lata poprzedzające rok złożenia wniosku (jeżeli dotyczy)
25	Opinia biegłego i raport z badania sprawozdania finansowego za ostatnie trzy lata poprzedzające rok złożenia wniosku (jeżeli dotyczy)
26	Sprawozdanie statystyczne według wzoru F-01 (lub inne) za wykonany okres sprawozdawczy bieżącego roku (jeżeli dotyczy)

II. ZAŁĄCZNIKI WYMAGANE W ZAKRESIE POMOCY PUBLICZNEJ

W przypadku ubiegania się o:

- a) pomoc de minimis - informacje na formularzu stanowiącym odpowiedni załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. poz. 1543)
- b) pomoc inną niż de minimis - informacje na formularzu stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 lutego 2016 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr poz. 238).

W zależności od przeznaczenia pomocy mogą być wymagane dodatkowe załączniki. Wówczas konieczność ich załączenia określa Generator wniosku o dofinansowanie oraz instrukcja wypełniania wniosku.

Część 4) Baza danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO.)

ZAŁĄCZNIKI WYMAGANE DLA WNIOSKÓW SKŁADANYCH PRZEZ PODMIOT, KTÓREMU MINISTER ŚRODOWISKA POWIERZYŁ Utworzenie i wdrożenie BDO.

	Nazwa dokumentu
1	Statut
2	Kosztorys/kalkulacja przedsięwzięcia
3	Porozumienie z Ministrem Klimatu dotyczące powierzenia realizacji zadania
4	Opinia Ministra Klimatu