



## WOJEWODA OPOLSKI

Opole, dnia 17 kwietnia 2023r.

PN.I.431.1.2.2023.EK

**Pan  
Piotr Kanzy  
Wójt Gminy Polska Cerekiew  
ul. Raciborska 4  
47-260 Polska Cerekiew**

### WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

#### I. Dane identyfikacyjne kontroli

**1. Nazwa i adres jednostki kontrolowanej:** Urząd Gminy w Polskiej Cerekwi,  
ul. Raciborska 4, 47-260 Polska Cerekiew.

#### 2. Podstawa prawna podjęcia kontroli:

- a) art. 258 § 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2022 r., poz. 2000 ze zm.)<sup>1</sup>,
- b) art. 6 ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz.U. z 2020 r. poz. 224),

#### 3. Zakres kontroli:

- a) **Przedmiot kontroli:** Organizacja przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków przez organy Gminy Polska Cerekiew, tj. Wójta Gminy Polska Cerekiew i Radę Gminy Polska Cerekiew,
- b) **Okres objęty kontrolą:** od dnia 1 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2022 r.;

**4. Rodzaj kontroli:** problemowa;

**5. Tryb kontroli:** zwykły;

**6. Termin kontroli:** 7-8 marca 2023 r.;

---

<sup>1</sup> Dalej: k.p.a.

## 7. Skład zespołu kontrolnego:

- a) Estera Kołodziej – Starszy Inspektor Wojewódzki w Oddziale Organizacji, Kontroli i Skarg Wydziału Prawnego i Nadzoru – Kierownik zespołu kontrolnego;
- b) Małgorzata Frankowicz – Inspektor Wojewódzki w Oddziale Organizacji, Kontroli i Skarg Wydziału Prawnego i Nadzoru – Członek zespołu kontrolnego,
- c) Natalia Lenart – Starszy Inspektor w Oddziale Organizacji, Kontroli i Skarg Wydziału Prawnego i Nadzoru – Członek zespołu kontrolnego,

**8. Kierownik jednostki kontrolowanej:** Pan Piotr Kanzy – Wójt Gminy Polska Cerekiew; na funkcję Wójta Gminy Polska Cerekiew został wybrany w wyborach, które odbyły się w dniu 21 października 2018 r.

[Dowód: akta kontroli, str. 2]

**9. Kontrolę wpisano do książki kontroli** prowadzonej w jednostce kontrolowanej, pod poz. nr 1/2023.

## II. Ocena skontrolowanej działalności, ze wskazaniem ustaleń, na których została oparta.

Wykonywanie zadań w przedmiocie organizacji przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków przez organy Gminy Polska Cerekiew, tj. Wójta Gminy Polska Cerekiew i Radę Gminy Polska Cerekiew oceniono **pozytywnie z nieprawidłowościami**.

### A. Organizacja przyjmowania i ewidencjonowania skarg i wniosków.

Tryb przyjmowania, rozpatrywania oraz załatwiania skarg i wniosków w Urzędzie Gminy w Polskiej Cerekwi<sup>2</sup> regulują: Zarządzenie w sprawie ustalenia jednolitego tekstu regulaminu organizacyjnego UG w Polskiej Cerekwi oraz Uchwała Rady Gminy Polska Cerekiew w sprawie Statutu Gminy Polska Cerekiew<sup>3</sup>.

[Dowód: akta kontroli, str. 3-75]

---

<sup>2</sup> Dalej: UG w Polskiej Cerekwi

<sup>3</sup> - Zarządzenie Nr 0050/59/2022 Wójta Gminy w Polskiej Cerekwi z dnia 27 kwietnia 2022 r. w sprawie ustalenia jednolitego tekstu regulaminu organizacyjnego UG w Polskiej Cerekwi ze zm. (w szczególności wprowadzone Zarządzeniem Wójta Gminy Polska Cerekiew Nr 0050/125/2022 z dnia 31 sierpnia 2022 r.) Dalej: Regulamin Organizacyjny.

- Uchwała Nr V/49/2003 Rady Gminy w Polskiej Cerekwi z dnia 30 kwietnia 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Polska Cerekiew ze zm. (w szczególności wprowadzone Uchwałą Nr XXXVIII/211/2018 Rady Gminy Polska Cerekiew z dnia 27 września 2018 r.); Dalej: Statut Gminy Polska Cerekiew.

Zgodnie z § 12 ust. 9 Regulaminu Organizacyjnego, do wspólnych zadań referatów i samodzielnych stanowisk pracy należy m.in. rozpatrywanie skarg skierowanych do Wójta, badanie ich zasadności, analizowanie źródeł i przyczyn powstania, podejmowanie działań zapewniających należyte i terminowe ich załatwianie, przygotowanie projektów odpowiedzi na skargę, a także opracowywanie niezbędnych informacji oraz przyjmowanie interesantów i udzielanie im wyjaśnień.

Kierownik Referatu Finansowego oraz pracownicy na samodzielnych stanowiskach pracy, którym powierzono rozpatrzenie skargi lub wniosku – stosownie do treści § 34 ust. 6 Regulaminu Organizacyjnego – zobowiązani są do przekazania odpowiedzi wraz ze zgromadzoną w danej sprawie dokumentacją do akt prowadzonych przy rejestrze skarg i wniosków, na stanowisku ds. organizacyjnych.

[Dowód: akta kontroli, str. 12, 42]

Zgodnie z § 14 ust. 1 pkt 13 i § 14 ust. 2 pkt 3 ppkt b), pkt 4 i 5 Regulaminu Organizacyjnego, do zadań przypisanych do pracownika zajmującego Samodzielne stanowisko pracy ds. organizacyjnych, obsługi sekretariatu urzędu gminy, obsługi Rady Gminy i jej organów, należy: w zakresie obsługi Rady Gminy i jej organów – organizowanie załatwiania skarg i wniosków należących do właściwości Rady Gminy, w zakresie spraw organizacyjnych – prowadzenie rejestru skarg i wniosków, prowadzenie zbiorczej ewidencji skarg i wniosków oraz listów wpływających do Urzędu, przekazywanie ich do załatwienia według właściwości, a także opracowywanie okresowych analiz i informacji o sposobie załatwienia skarg i wniosków.

[Dowód: akta kontroli, str. 15-16]

Powyższe znajduje odzwierciedlenie w zakresie obowiązków ww. pracownika.

Ponadto ww. pracownik, zgodnie ze swoim zakresem obowiązków zajmuje się również rozpatrywaniem skarg skierowanych do Wójta, badaniem ich zasadności, analizowaniem źródeł i przyczyn powstawania, podejmowaniem działań zapewniających należyte i terminowe ich załatwianie, przygotowywaniem projektów odpowiedzi na skargi, a także opracowywaniem niezbędnych informacji oraz przyjmowaniem interesantów i udzielaniem im wyjaśnień. Zadanie to, zgodnie z zakresem obowiązków, zostało również przypisane do zadań Sekretarza Gminy.

[Dowód: akta kontroli, str. 84-87; 88-91]

Sekretarz Gminy – zgodnie z § 34 ust. 7 Regulaminu Organizacyjnego – koordynuje sposób przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków poprzez: nadzór

nad prowadzeniem rejestru skarg i wniosków, przekazywanie ich do rozpatrzenia zgodnie z kompetencją Radzie Gminy, kierownikom referatów, pracownikom lub kierownikom gminnych jednostek organizacyjnych oraz nadzór nad terminowym przygotowaniem przez kierowników i pracowników materiałów niezbędnych do właściwego rozpatrzenia i załatwienia skarg i wniosków.

[Dowód: akta kontroli, str. 42]

Bezpośredni nadzór nad pracą stanowiska ds. organizacyjnych, obsługi sekretariatu urzędu gminy, obsługi Rady Gminy i jej organów – zgodnie ze schematem organizacyjnym stanowiącym załącznik do Regulaminu Organizacyjnego – sprawuje Sekretarz Gminy.

[Dowód: akta kontroli, str. 53]

Wobec dokonanych ustaleń stwierdzono, że w UG w Polskiej Cerekwi realizowana jest dyspozycja § 3 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków<sup>4</sup>, zgodnie z którą przyjmowanie i koordynowanie rozpatrywania skarg i wniosków powierza się wyodrębnionej komórce organizacyjnej lub imiennie wyznaczonym pracownikom.

Na podstawie informacji wywieszanej w budynku UG w Polskiej Cerekwi ustalono, że Wójt Gminy Polska Cerekiew przyjmuje w sprawach skarg i wniosków w każdy poniedziałek w godzinach od 11.30 do 16.30, a Przewodniczący Rady Gminy Polska Cerekiew – również w każdy poniedziałek, w godzinach od 8.00 do 12.00. Informacja ta – zgodnie z art. 253 § 4 k.p.a. – jest wywieszona w widocznym miejscu, w siedzibie kontrolowanej jednostki.

[Dowód: akta kontroli, str. 92-95]

Mając na uwadze, iż UG w Polskiej Cerekwi jest otwarty w poniedziałki w godzinach 7:30-16:00, we wtorki, środy i czwartki w godzinach 7:30-15:30, a w piątki w godzinach 7:30 – 15:30<sup>5</sup>, należy wskazać, iż wyznaczone godziny przyjmowania interesantów formalnie są zgodne z treścią art. 253 § 3 k.p.a., bowiem przyjęcia te odbywają się raz w tygodniu (w poniedziałki) po godzinach pracy (pół godziny po jej zakończeniu), jednakże w ocenie kontrolujących zasadnym byłoby

---

<sup>4</sup> Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków<sup>4</sup> (Dz.U. z 2002 r. Nr 5, poz. 46). Dalej: Rozporządzenie w sprawie przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków.

<sup>5</sup> Informacja zamieszczona na tablicy informacyjnej w budynku UG w Polskiej Cerekwi oraz w BIP UG w Polskiej Cerekwi.

rozważenie wydłużenia tego czasu, tak aby godziny przyjmowania w pełni dostosować do potrzeb ludności.

Sekretarz Gminy, Kierownik Referatu Finansowego oraz pracownicy urzędu gminy – zgodnie z § 34 ust. 2 i 3 Regulaminu Organizacyjnego – przyjmują interesantów w sprawach skarg i wniosków codziennie, w godzinach pracy Urzędu.

[Dowód: akta kontroli, str. 42]

Kontrolujący ustalili, iż rejestr skarg i wniosków jest prowadzony w formie papierowej.

[Dowód: akta kontroli, str. 96-99]

W okresie objętym niniejszą kontrolą w rejestrze odnotowano jedną skargę o Nr Or.I.1510.1.2022, która została poddana kontroli. Za kontrolowany okres nie odnotowano żadnych wniosków.

[Dowód: akta kontroli, str. 100-115]

Zgodnie z art. 254 k.p.a., skargi i wnioski składane i przekazywane do organów państwowych, organów samorządu terytorialnego i innych organów samorządowych i organów organizacji społecznych oraz związane z nimi pisma i inne dokumenty rejestruje się i przechowuje w sposób umożliwiający kontrolę przebiegu i terminów załatwiania poszczególnych skarg i wniosków.

Prowadzony w UG w Polskiej Cerekwi rejestr skarg i wniosków odzwierciedla przebieg i termin załatwienia kontrolowanej sprawy. Skontrolowana skarga została oznaczona prawidłowym symbolem klasyfikacyjnym, tj. 1510 – Skargi i wnioski załatwiane bezpośrednio (w tym na jednostki podległe), określonym w Załączniku Nr 2 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych<sup>6</sup>.

#### **B. Przestrzeganie właściwości organów do rozpatrywania skarg i wniosków.**

Skontrolowana skarga dotyczyła działań Wójta Gminy Polska Cerekiew, i – zgodnie z treścią art.229 pkt. 3 k.p.a. – została załatwiona przez Radę Gminy Polska Cerekiew.

---

<sup>6</sup> Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67); Dalej: Rozporządzenie w sprawie instrukcji kancelaryjnej.

Kontrola wykazała, iż zgodnie z art. 18b ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023, poz. 40), wprowadzono zmiany w Statucie Gminy Polska Cerekiew określając w nim zasady i tryb działania Komisji Skarg, Wniosków i Petycji (Rozdział VIa, § 90a - § 93e).

[Dowód: akta kontroli, str. 74-75]

### **C. Terminowość załatwiania skarg i wniosków.**

W wyniku przeprowadzonej kontroli, ustalono, iż skontrolowana skarga o Nr Or.I.1510.1.2022 została załatwiona po terminie, tj. niezgodnie z treścią art. 237 § 1 k.p.a.

Ponadto, nie zastosowano w jej przypadku regulacji art. 36 § 1 k.p.a. w związku z art. 237 § 4 k.p.a. dlatego też stwierdzono nieprawidłowość w tym zakresie.

[Dowód: akta kontroli, str. 100-115]

Zgodnie z art. 237 § 1 k.p.a. skargi załatwia się w ciągu jednego miesiąca. Jeżeli jednak nie jest to możliwe, ze względu na konieczność przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, należy przed – upływem miesiąca – zawiadomić skarżącą, na podstawie art. 36 § 1 k.p.a. w związku z art. 237 § 4 k.p.a. o przyczynach zwłoki i wskazać nowy, dokładny termin załatwienia spraw oraz pouczyć o prawie do wniesienia ponaglenia z treści art. 37 k.p.a. Ustalając konkretny termin jej załatwienia, należy m.in. uwzględnić dzień sesji rady oraz czynności materialno-techniczne potrzebne do sporządzenia i wysłania odpowiedzi. To data wysłania odpowiedzi (a nie np. data sesji rady) jest datą ostatecznego załatwienia skargi.

### **D. Prawidłowość prowadzonego postępowania wyjaśniającego i udzielania odpowiedzi na skargi i wnioski.**

Kontrola wykazała, iż na skontrolowanej skardze zamieszczano adnotację o dacie jej wpływu do Urzędu. Natomiast na treści przesyłanego zawiadomienia o sposobie załatwienia skargi, nie zamieszczono – zgodnie z treścią § 60 ust. 3

Załącznika Nr 1 do Rozporządzenia w sprawie instrukcji kancelaryjnej, informacji o sposobie wysyłki (na przykład list polecony, list priorytetowy, doręczenie elektroniczne) oraz potwierdzenia dokonania wysłania przesyłki lub jej osobistego doręczenia.

[Dowód: akta kontroli, str. 100, 110]

W toku kontroli sprawdzono również kwestię zamieszczenia podstawy prawnej w zawiadomieniu o sposobie skargi. Stwierdzono brak podstawy prawnej w przesłanym zawiadomieniu o sposobie załatwienia skargi, tj. art. 237 § 3 k.p.a.

[Dowód: akta kontroli, str. 110]

Zgodnie z art. 6, 8 i 9 k.p.a., organy władzy publicznej działają na podstawie przepisów prawa i są zobowiązane do prowadzenia postępowania w taki sposób, aby budzić zaufanie obywateli do władzy publicznej oraz wyczerpująco informować strony o okolicznościach faktycznych i prawnych, co wskazuje na obligatoryjność zamieszczania podstaw prawnych w prowadzonych postępowaniach administracyjnych, również skargowo – wnioskowych.

Sprawdzono również prawidłowość i rzetelność zamieszczenia w zawiadomieniu o sposobie załatwienia skargi, wszystkich elementów wymienionych w art. 238 § 1 k.p.a. Stwierdzono, iż przesłane zawiadomienie o odmownym załatwieniu skargi, nie zawiera pouczenia o treści art. 239 § 1 k.p.a.

[Dowód: akta kontroli, str. 110-111]

Zgodnie z treścią art. 238 § 1 zdanie drugie k.p.a. zawiadomienie o odmownym załatwieniu skargi powinno zawierać ponadto uzasadnienie faktyczne i prawne oraz pouczenie o treści art. 239 § 1 k.p.a.

Stwierdzono również, iż w zawiadomieniu o sposobie załatwienia skargi o Nr Or.I.1510.1.2022 zastosowano nieprawidłowe oznaczenie organu – zamiast Rada Gminy Polska Cerekiew – Urząd Gminy Polska Cerekiew.

[Dowód: akta kontroli, str. 110]

Zgodnie z treścią art. 238 k.p.a. zawiadomienie o sposobie załatwienia skargi powinno zawierać m.in. oznaczenie organu, od którego pochodzi. Organami gminy są wójt i rada gminy, natomiast urząd gminy zajmuje się obsługą obu tych organów.

Kolejną nieprawidłowością jaka została stwierdzona w wyniku kontroli jest przesłanie dla skarżącej stanowiska Komisji Skarg, Wniosków i Petycji, po jej przeanalizowaniu przez ww. Komisję.

[Dowód: akta kontroli, str. 105-108]

Zgodnie z art. 18b ustawy o samorządzie gminny, rada gminy rozpatruje skargi na działania wójta i gminnych jednostek organizacyjnych; wnioski oraz petycje składane przez obywateli; w tym celu powołuje komisję skarg, wniosków i petycji.

Komisja skarg, wniosków i petycji nie jest organem właściwym do sformułowania wiążącej oceny co do zasadności zarzutów sformułowanych w skardze. Stanowi to wyłączną kompetencję rady gminy. Do zakresu działania komisji skarg, wniosków i petycji należy zapoznanie się z treścią skargi, przeprowadzenie dyskusji nad podniesionymi w niej żądaniami i opiniami, zgromadzenie i omówienie materiałów niezbędnych do ich oceny oraz przygotowanie projektu rozstrzygnięcia dla rady gminy wraz z uzasadnieniem. To rada gminy podejmuje – w wyniku głosowania – ostateczne rozstrzygnięcie co do zasadności skargi, które znajduje swoje odzwierciedlenie w zawiadomieniu o sposobie załatwienia skargi. Skarżąca powinna więc otrzymać jedynie stanowisko rady gminy, będące ostatecznym załatwieniem sprawy.

Mając na uwadze przepis art. 226a k.p.a., obowiązujący od dnia 4 maja 2019 r. (wynikający z treści art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE)<sup>7</sup>, kontrolujący sprawdzili czy przekazano skarżącej – w pierwszej czynności skierowanej do niej – informacje o przetwarzaniu danych osobowych.

Ustalono, iż nie dołączono klauzuli informacyjnej do żadnego pisma skierowanego do skarżącej, tj. do pisma z dnia 13 stycznia 2023 r. ani do zawiadomienia o sposobie załatwienia skargi.

[Dowód: akta kontroli, str. 105-108, 110-111]

---

<sup>7</sup> Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE [ogólne rozporządzenie o ochronie danych] (Dz.Urz.U.E.L Nr 119, str.1), Dalej: RODO



Ponadto, biorąc pod uwagę przepisy art. 225 § 1-2 k.p.a. oraz art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2022 r., poz. 902) i RODO, kontrolujący dokonali sprawdzenia anonimizacji danych osobowych skarżącej w uchwale Rady Gminy Polska Cerekiew w przedmiocie załatwienia skontrolowanej skargi, opublikowanej w Biuletynie Informacji Publicznych Urzędu<sup>8</sup>.

Ustalono, iż opublikowana w dniu 8 marca 2023 r. uchwała w sprawie załatwienia skargi, została prawidłowo zanonimizowana.

[Dowód: akta kontroli, str. 116]

### **III. Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości oraz osoby odpowiedzialne za nieprawidłowości**

W wyniku kontroli stwierdzono nieprawidłowości polegające m.in. na nieterminowym załatwieniu skontrolowanej skargi, niezastosowaniu regulacji art. 36 § 1 k.p.a. w związku z art. 237 § 4 k.p.a., braku podstawy prawnej w przesłanym zawiadomieniu o sposobie załatwienia skargi tj. art. 237 § 3 k.p.a., niezastosowaniu pouczenia o treści art. 239 § 1 k.p.a., nieprzesłaniu klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych, a także przesłaniu dla skarżącej stanowiska Komisji Skarg, Wniosków i Petycji.

Za przyczynę stwierdzonych nieprawidłowości uznano m.in. niewystarczający nadzór ogólny – realizowany przez Sekretarza Gminy – nad sposobem załatwiania skarg. Nadzór ten powinien być wzmocniony i realizowany prawidłowo.

Skutkiem stwierdzonych nieprawidłowości było nieprawidłowe działanie organu Gminy Polska Cerekiew, tj. Rady Gminy Polska Cerekiew w kontrolowanym zakresie.

### **IV. Zalecenia lub wnioski dotyczące usunięcia nieprawidłowości lub usprawnienia funkcjonowania jednostki kontrolowanej**

W związku z ustaleniami kontroli zalecam:

1. Wzmocnić i prawidłowo realizować – prowadzony przez Sekretarza Gminy – nadzór ogólny nad sposobem załatwiania skarg i wniosków.

---

<sup>8</sup> Strona BIP ....

2. Skargi załatwiać w terminie określonym w art. 237 § 1 k.p.a., a w przypadku braku możliwości dochowania tego terminu, przedłużać – na podstawie art. 36 § 1 k.p.a. w związku z art. 237 § 4 k.p.a. – termin załatwiania skargi, podając przyczynę zwłoki, wskazując nowy (konkretny) termin załatwienia oraz pouczając o prawie do wniesienia ponaglenia z treści art. 37 k.p.a.
3. W zawiadomieniach o sposobie załatwienia skarg powoływać podstawę prawną, tj. art. 237 § 3 k.p.a., a w przypadku skarg uznanych za nieuzasadnione, zamieszczać – zgodnie z art. 238 § 1 zdanie drugie k.p.a. – pouczenie o treści art. 239 k.p.a.;
4. Nie przysyłać dla skarżących stanowiska Komisji Skarg, Wniosków i Petycji lecz ostateczne rozstrzygnięcie Rady Gminy, tj. zawiadomienie o sposobie załatwienia skargi, zgodnie z art. 237 § 3 k.p.a.
5. W pierwszych pismach kierowanych do skarżących zamieszczać klauzule informacyjne dot. przetwarzania danych osobowych, zgodnie z dyspozycją zawartą w art. 226a k.p.a.
6. Na kopiach pism pozostawionych w aktach sprawy zamieszczać informację o sposobie wysyłki (na przykład list polecony, list priorytetowy, doręczenie elektroniczne) oraz potwierdzenie dokonania wysłania przesyłki lub jej osobistego doręczenia, zgodnie z § 60 ust. 3 Załącznika Nr 1 do Rozporządzenia w sprawie instrukcji kancelaryjnej.
7. W zawiadomieniach o sposobie załatwienia skarg załatwionych przez Radę Gminy, stosować – stosownie do treści art. 238 § 1 k.p.a. – prawidłowe oznaczenie organu gminy (tj. Rady Gminy Polska Cerekiew zamiast Urzędu Gminy Polska Cerekiew).

**V. Ocena wskazująca na niezasadność zajmowania stanowiska lub pełnienia funkcji przez osobę odpowiedzialną za stwierdzone nieprawidłowości:**  
nie dotyczy.

**VI. Na podstawie art. 49 oraz art. 46 ust. 3 pkt 3 ustawy o kontroli, proszę o przekazanie pisemnej informacji o sposobie wykonania zaleceń, wykorzystaniu wniosków lub przyczynach ich niewykorzystania, o podjętych działaniach lub przyczynach ich niepodjęcia, albo o innym sposobie usunięcia**

**stwierdzonych nieprawidłowości (uchybień), w terminie 14 dni od dnia otrzymania niniejszego dokumentu.**

**VII. Zgodnie z art. 48 ustawy o kontroli, od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.**

**Z up. Wojewody Opolskiego**

Ewelina Kurzydło  
Dyrektor Wydziału  
Prawnego i Nadzoru