

Olsztyn, 13 maja 2021 r.



WOJEWODA
WARMIŃSKO-MAZURSKI
Artur Chojecki
PS-V.431.2.5.2021.ML

Pani Marzena Marchlewska
Kierownik
Gminnego
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Dąbrównie

ZALECENIA POKONTROLNE

Zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, Oddziału Spraw Społecznych w delegaturze Urzędu w Elblągu, przeprowadził w dniach od 8 marca do 19 marca 2021 roku kontrolę kompleksową Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dąbrównie. Kontrola została przeprowadzona w trybie zdalnym, tj. bez osobistej obecności zespołu inspektorów, z wykorzystaniem narzędzi informatycznych.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 22 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2020 r., poz. 1876 ze zm.) – zwanej dalej ustawą o pomocy społecznej, rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. poz. 2285) oraz upoważnienia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego Nr FK–IV.0030.61.2021 z dnia 25 lutego 2021 roku.

Przedmiotem kontroli była realizacja ustawowych zadań samorządu gminnego z zakresu pomocy społecznej oraz zgodności zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami za okres od dnia 1 stycznia 2020 r. do dnia 19 marca 2021 r.

Ustalenia kontroli zostały zawarte w protokole, którego podpisania Pani odmówiła, wnosząc jednocześnie zastrzeżenia do protokołu zawarte w piśmie nr GOPS.081.1.2021 z dnia 16 kwietnia 2021 roku (wpływ do tut. Urzędu w dniu 16 kwietnia 2021 roku). Zastrzeżenia zostały częściowo uwzględnione, co szczegółowo opisano w piśmie skierowanym do Pani

w dniu 29 kwietnia 2021 roku. W odpowiedzi na ww. pismo w dniu 29 kwietnia 2021 roku do tut. Urzędu wpłynął podpisany przez Panią protokół z kontroli kompleksowej.

Ustaień kontrolnych dokonano w oparciu o analizę przekazanych drogą elektroniczną dokumentów oraz informacji sporządzonych przez Panią, w związku z prowadzoną kontrolą.

Na podstawie przeprowadzonej kontroli działalność Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dąbrównie oceniono pozytywnie z nieprawidłowościami.

W trakcie kontroli oceniono pracę jednostki, zarówno pod kątem sposobu realizacji poszczególnych zadań, jak i pod względem prowadzonej dokumentacji. Udzielony został również instruktaż, o którym mowa w protokole.

W toku prowadzenia czynności kontrolnych stwierdzono nieprawidłowości, które zostały z Panią omówione w trakcie wideokonferencji.

Osobą odpowiedzialną za powstałe nieprawidłowości jest Pani, jako osoba kierująca jednostką. Przyczyną wystąpienia nieprawidłowości był niedostateczny nadzór z Pani strony, jak również niestosowanie, przez osoby odpowiedzialne za realizację zadań, obowiązujących przepisów prawa.

W związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami i uchybieniem działając w oparciu o art. 128 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej, wnoszę o podjęcie przez Panią stosownych działań mających na celu ich wyeliminowanie oraz o niezwłoczną realizację następujących zaleceń:

1. Podjąć działania w celu realizacji zadania własnego gminy o charakterze obowiązkowym, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 12 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r., poz. 1876 ze zm.), tj. prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach chronionych.
2. Podjąć działania w celu realizacji zadania własnego gminy o charakterze obowiązkowym, o którym mowa w art. 17 ust. pkt 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, tj. udzielania schronienia, które następuje przez przyznanie tymczasowego schronienia w noclegowni, schronisku dla osób bezdomnych albo schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi, zgodnie z art. 48a ust. 1 ww. ustawy.
W przypadku braku możliwości prowadzenia ww. form schronienia przez gminę, zlecić prowadzenie lub zawrzeć porozumienie z inną gminą lub wykupić usługę. Rozważyć możliwość realizowania ww. zadania poprzez udzielenie tymczasowego schronienia również w formie ogrzewalni.
3. Dochód osoby/rodziny ustalać z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej.
4. Przestrzegać zasady przeprowadzania rodzinnych wywiadów środowiskowych u osób zobowiązanych do alimentacji, zgodnie z wymogiem art. 107 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca

2004 r. o pomocy społecznej w celu ustalenia sytuacji osobistej, rodzinnej, dochodowej i majątkowej (...) u osób, o których mowa w art. 103, tj. z małżonkiem, zstępnymi lub wstępnymi, z uwagi na konieczność ustalenia możliwości świadczenia przez nich pomocy na rzecz świadczeniobiorców.

Jednocześnie uwzględniając instruktaż udzielony przez zespół inspektorów w trakcie prowadzonej wideokonferencji w dniu 19 marca 2021 roku, wskazuję następujące działanie:

- Zwiększyć nadzór kierownika ośrodka nad pracą pracowników socjalnych w zakresie rzetelnego dokumentowania sytuacji dochodowej rodzin korzystających z pomocy społecznej.

Proszę o poinformowanie Warmińsko – Mazurski Urząd Wojewódzki o realizacji zaleceń, uwag i wniosków powołując się na znak pisma.

Na podstawie art. 128 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, przysługuje Pani prawo w terminie 7 dni od daty otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłoszonych do nich zastrzeżeń. Wojewoda ustosunkuje się do zastrzeżeń w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia.

W przypadku niewniesienia zastrzeżeń, bądź nieuwzględnienia zastrzeżeń przez Wojewodę, informację o sposobie realizacji zaleceń, uwag i wniosków, jest Pani zobowiązana przekazać do Wojewody Warmińsko-Mazurskiego w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego pisma.

**Z up. WOJEWODY
WARMIŃSKO – MAZURSKIEGO**

**Urszula Jędrychowska
ZASTĘPCA DYREKTORA
Wydziału Polityki Społecznej**