

**ZATWIERDZAM:**  
KOMENDANT POWIATOWY  
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ  
w Człuchowie

*bryg. Ernest Szczepański*  
POK.0332.1.2020.KB

**UZGODNIONO:**

**STAROSTA**  
*mgr inż. Aleksander Gappa*



**PLAN PRACY NA ROK 2020**  
**DLA**  
**KOMENDY POWIATOWEJ**  
**PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ**  
**W CZŁUCHOWIE**

Człuchów, styczeń 2020 roku

Lp.	Cel działania	Zadania do realizacji	Przewidywany termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację zadania	Uwagi
1	2	3	4	5	6
<b>Samodzielne stanowisko pracy ds. organizacyjno – kadrowych</b>					
1.	Uzyskanie poprawy struktury zatrudnienia w komendzie, tworzenie właściwych kierunków kształcenia	Opracowanie realizacji planu pracy za rok 2019 i planu pracy na rok 2020	do 10 stycznia do 20 stycznia każdego roku	st. sekc. Kamila Borzyszkowska	
2.		Opracowanie realizacji planu pracy za rok 2019 i planu pracy na rok 2020 dla Komendy Powiatowej PSP w Człuchowie	do 20 stycznia do 25 stycznia każdego roku	st. sekc. Kamila Borzyszkowska	
3.		Opracowanie półrocznych planów pracy i ich realizacji	do 20 stycznia do 25 czerwca do 10 lipca do 10 stycznia każdego roku	st. sekc. Kamila Borzyszkowska	
4.		Opracowanie rocznego planu urlopów na rok 2020 dla strażaków i pracowników cywilnych systemu codziennego	do 20 stycznia 2020	st. sekc. Kamila Borzyszkowska	
5.		Sporządzenie miesięcznych sprawozdań do KW PSP o wykonaniu zatrudnienia i wakatach w JRG	do ostatniego dnia każdego miesiąca i kwartału	st. sekc. Kamila Borzyszkowska	
6.		Sporządzenie kwartalnej informacji o naborze funkcjonariuszy do służby w PSP oraz o nałożonych karach i toczących się postępowaniach dyscyplinarnych	do ostatniego dnia każdego kwartału	st. sekc. Kamila Borzyszkowska	
7.		Sprawozdanie do GUS – u o pracujących, wynagrodzeniach i czasie pracy	do 11 dnia po zakończeniu każdego kwartału i do 18 stycznia po zakończeniu każdego roku	st. sekc. Kamila Borzyszkowska	

1	2	3	4	5	6
8.		Sporządzanie kwartalnych sprawozdań dla NFZ	do ostatniego dnia każdego kwartału	st. sekc. Kamila Borzyszkowska	
9.		Sprawozdanie półroczne z analizy czasu służby	za II okres rozliczeniowy 2019 r. do 15 stycznia 2020 r. za I okres rozliczeniowy 2020 r. do 19 lipca 2020 r.	st. sekc. Kamila Borzyszkowska mł. bryg. Marcin Owczarski bryg. Radosław Batruch	
10.		Sprawozdanie miesięczne z realizacji przedsięwzięć o charakterze międzynarodowym	do 7 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni	st. sekc. Kamila Borzyszkowska	
11.	Uzyskanie poprawy struktury zatrudnienia w komendzie,	Sprawozdanie kwartalne z działalności komendy dla Wojewody Pomorskiego	do 3 dnia każdego kwartału za kwartał poprzedni	st. sekc. Kamila Borzyszkowska	
12.	tworzenie właściwych kierunków	Sprawozdanie miesięczne dot. wydanych zgód na podjęcie zajęcia zarobkowego poza służbą	do ostatniego dnia każdego miesiąca	st. sekc. Kamila Borzyszkowska	
13.	kształcenia	Sprawozdanie kwartalne z kontroli realizowanych przez Najwyższą Izbę Kontroli	do 5 dnia każdego kwartału za kwartał poprzedni	st. sekc. Kamila Borzyszkowska	
14.		Sprawozdanie półroczne z popełnionych przez funkcjonariuszy przewinień dyscyplinarnych, za które została im wymierzona kara upomnienia na piśmie	do 5 lipca do 5 stycznia każdego roku	st. sekc. Kamila Borzyszkowska	
15.		Prowadzenie ewidencji zwolnień lekarskich strażaków i jej przekazywanie do Samodzielnego Stanowiska Pracy ds. Finansowych	na bieżąco, nie później niż na 2 dni robocze przed końcem miesiąca poprzedzającego wypłatę uposażenia	st. sekc. Kamila Borzyszkowska	

1	2	3	4	5	6
16.		Informacja roczna z przeprowadzonych analiz oświadczeń majątkowych	do 7 stycznia każdego roku	zespół powołany przez Komendanta Powiatowego PSP w Człuchowie	
17.		Sporządzenie zapotrzebowania w zakresie kształcenia zaocznego w zawodzie technik pożarnictwa	zgodnie z terminem wskazanym przez KG PSP	st. sekc. Kamila Borzyszkowska	
18.		Roczne sprawozdanie z działalności kontrolnej w KP PSP w Człuchowie	do 15 stycznia po zakończeniu każdego roku	st. sekc. Kamila Borzyszkowska	
19.	Uzyskanie poprawy struktury zatrudnienia w komendzie, tworzenie właściwych kierunków kształcenia	Sprawozdanie z realizacji zadań wynikających z ustawy o służbie cywilnej	do 31 stycznia po zakończeniu każdego roku	st. sekc. Kamila Borzyszkowska	
20.		Sprawozdanie roczne z realizacji reklamowania z urzędu funkcjonariuszy PSP od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej na wypadek ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny	do 31 stycznia po zakończeniu każdego roku	st. sekc. Kamila Borzyszkowska	
21.		Analiza kadrowa za rok 2019 w oparciu o aktualne opinie służbowe	do 15 marca każdego roku	st. sekc. Kamila Borzyszkowska	
22.		Roczne zestawienie zbiorcze przyczyn przebywania strażaków na zwolnieniach lekarskich	I kwartał 2020	st. sekc. Kamila Borzyszkowska	
23.		Przygotowanie wniosków o nadanie orderów i odznaczeń	I, III i IV kwartał 2020	st. sekc. Kamila Borzyszkowska	
24.		Sporządzenie wniosków o nadanie wyższych stopni służbowych	I, III i IV kwartał 2020	st. sekc. Kamila Borzyszkowska	
25.		Realizacja polityki kadrowej zmierzającej do kształtowania pożądanego stanu i struktury zatrudnienia	cały rok	st. sekc. Kamila Borzyszkowska	

1	2	3	4	5	6
26.	Prowadzenie całokształtu spraw dot. ewidencji czasu służby i pracy, warunków służby strażaków oraz systemu uposażenia i awansów	Wydawanie i ewidencjonowanie legitymacji służbowych	na bieżąco	st. sekc. Kamila Borzyszkowska	
27.		Opiniowanie strażaków	wg potrzeb	st. sekc. Kamila Borzyszkowska	
28.		Prowadzenie rejestru emerytów i rencistów oraz pomoc w zakresie spraw socjalnych	wg potrzeb	st. sekc. Kamila Borzyszkowska	
29.	Uzyskanie poprawy struktury zatrudnienia w komendzie, tworzenie właściwych kierunków kształcenia	Realizowanie zadań w zakresie uprawnień socjalnych przysługujących strażakom	na bieżąco	st. sekc. Kamila Borzyszkowska	
30.		Sporządzanie i kompletowanie dokumentacji emerytalno – rentowej strażaków i pracowników cywilnych komendy	wg potrzeb	st. sekc. Kamila Borzyszkowska	
31.		Obsługa ubezpieczeń PZU	do ostatniego dnia każdego miesiąca, na bieżąco	st. sekc. Kamila Borzyszkowska	
32.		Przygotowywanie zakresów czynności dla kierujących komórkami organizacyjnymi w komendzie	wg potrzeb	st. sekc. Kamila Borzyszkowska	
33.		Opracowywanie wewnętrznych aktów normatywnych	wg potrzeb	st. sekc. Kamila Borzyszkowska	
34.					

1	2	3	4	5	6
35.	Uzyskanie poprawy struktury zatrudnienia w komendzie, tworzenie właściwych kierunków kształcenia	Opracowywanie regulaminów organizacyjnych komendy	wg potrzeb	st. sekc. Kamila Borzyszkowska	
36.		Prowadzenie spraw z zakresu medycyny pracy i orzecznictwa o przydatności do służby strażaków (w tym rejestracja zwolnień lekarskich)	na bieżąco	st. sekc. Kamila Borzyszkowska	
37.		Organizowanie i kierowanie strażaków/pracowników na okresowe profilaktyczne badania lekarskie, w tym na przeprowadzenie badań profilaktycznych w przypadku czasowej niezdolności do służby z powodu choroby trwającej dłużej niż 60/30 dni; prowadzenie stosownej dokumentacji w powyższym zakresie	wrzesień - listopad 2020, wg potrzeb	st. sekc. Kamila Borzyszkowska	
38.		Organizacja i obsługa sekretariatu, w tym prowadzenie rejestru korespondencji służbowej	cały rok	st. sekc. Kamila Borzyszkowska	
39.		Prowadzenie spraw związanych z ewidencją i gospodarką pieczęciami i stemplami	na bieżąco	st. sekc. Kamila Borzyszkowska	
40.		Prowadzenie rejestru skarg i wniosków, zażeń oraz ich rozpatrywanie przy współudziale właściwych stanowisk organizacyjnych	wg potrzeb	st. sekc. Kamila Borzyszkowska	
41.		Udział w organizowaniu obchodów świąt i jubileuszy oraz innych uroczystości w komendzie	wg potrzeb	st. sekc. Kamila Borzyszkowska	
42.		Organizowanie odpraw służbowych, narad i konferencji z udziałem komendanta	na bieżąco	st. sekc. Kamila Borzyszkowska	

1	2	3	4	5	6
43.	Uzyskanie poprawy struktury zatrudnienia w komendzie, tworzenie właściwych kierunków kształcenia	Wprowadzanie i aktualizowanie danych kadrowych w systemie SWD – PSP	na bieżąco	st. sekc. Kamila Borzyszkowska	
44.		Aktualizacja programu kadrowego „Baza straż i cywil”	maj – czerwiec 2020, listopad – grudzień 2020	st. sekc. Kamila Borzyszkowska	
45.		Opracowanie rocznego planu kontroli dla KP PSP w Człuchowie	do 5 grudnia każdego roku	st. sekc. Kamila Borzyszkowska	
46.		Współpraca z Komendą Wojewódzką PSP w Gdańsku	na bieżąco	st. sekc. Kamila Borzyszkowska	
47.	Zadania z zakresu spraw obronnych i ochrony informacji niejawnych	Realizacja "Planu zasadniczych zamierzeń w dziedzinie przygotowań obronnych dla Komendy Powiatowej PSP w Człuchowie w roku 2020"	zgodnie z planem	st. sekc. Kamila Borzyszkowska	
<b>Samodzielne stanowisko pracy ds. kwatermistrzowsko – technicznych</b>					
1.	Zapewnienie warunków do prawidłowego pełnienia służby	Przekazywanie odpadów do utylizacji	na bieżąco	mł. bryg. Piotr Głodowski	
2.		Przeгляд przewodów kominowych	IV kwartał	mł. bryg. Piotr Głodowski	
3.		Przeгляд budynków	III kwartał	mł. bryg. Piotr Głodowski	
4.		Zakup brakujących sortów mundurowych	wg potrzeb	mł. bryg. Piotr Głodowski	
5.	Zapewnienie prawidłowej gospodarki mundurowej	Uzupełnienie braków w uzbrojeniu osobistym	wg potrzeb	mł. bryg. Piotr Głodowski	
6.		Naliczenie równoważnika za umundurowanie	II kwartał	mł. bryg. Piotr Głodowski	
7.		Zakup środków czystości strażakom	III kwartał	mł. bryg. Piotr Głodowski	



1	2	3	4	5	6
8.	Gospodarka mieszkaniowa i świadczenia socjalne	Rozpatrzenie oświadczeń mieszkaniowych Naliczenie opłat za najem lokali mieszkalnych Naliczenie równoważnika za niewykorzystany przejazd	zgodnie z wpływem wniosków do 25 każdego miesiąca zgodnie z wpływem wniosków	mł. bryg. Piotr Głodowski mł. bryg. Piotr Głodowski mł. bryg. Piotr Głodowski	
10.		Kontrola wykorzystania dotacji MSWiA oraz KSRG przez jednostki OSP	zgodnie z umowami	mł. bryg. Piotr Głodowski	
11.	Nadzór nad prawidłowym wykorzystywaniem sprzętu kwaterunkowego i wyposażenia technicznego	Przygotowanie do okresu zimowego pojazdów, sprzętu silnikowego i kwaterunkowego oraz wyposażenia technicznego Przeгляд składników rzeczowych majątku ruchomego komendy i ocena przydatności	IV kwartał na bieżąco	mł. bryg. Piotr Głodowski mł. bryg. Piotr Głodowski	
12.		Aktualizacja oraz dostosowanie dokumentacji zgodnie z wymogami i przepisami	na bieżąco	mł. bryg. Piotr Głodowski	
13.		Prowadzenie gospodarki mieszkaniowej strażaków	na bieżąco	mł. bryg. Piotr Głodowski	
14.	Zapewnienie właściwego funkcjonowania stanowiska	Rozliczanie kart pracy sprzętu i pojazdów Sporządzanie raportów kasowych Prowadzenie ewidencji ilościowo - wartościowej majątku	na bieżąco na bieżąco na bieżąco	mł. bryg. Piotr Głodowski mł. bryg. Piotr Głodowski mł. bryg. Piotr Głodowski	
15.		Prowadzenie postępowań wyjaśniających związanych ze szkodami w mieniu komendy	na bieżąco	mł. bryg. Piotr Głodowski	
16.					
17.					
18.					
19.					



1	2	3	4	5	6
20.	Badania, przeglądy i obsługi techniczne, serwisowe sprzętu i urządzeń	Przeгляд serwis. sprzętu ODO	30 listopada	mł. bryg. Piotr Głodowski	
21.		Przeгляд okresowy poduszek powietrznych VETTER	30 września	mł. bryg. Piotr Głodowski	
22.		Narzędzia hydrauliczne Lukas	30 września	mł. bryg. Piotr Głodowski	
23.		Narzędzia hydrauliczne Holmatro	30 listopada	mł. bryg. Piotr Głodowski	
24.		Spreżarka CTP-F-200, COLTRI	30 września	mł. bryg. Piotr Głodowski	
25.		Kalibracja eksplozometru MAX	9 stycznia, 9 lipca	mł. bryg. Piotr Głodowski	
26.		Kalibracja eksplozometru ALTAIR 4XR	8 lutego, 8 sierpnia	mł. bryg. Piotr Głodowski	
27.		Kalibracja miernika GasAlertMicroClip	30 marca, 30 września	mł. bryg. Piotr Głodowski	
28.		Kontrola i reg. radiometru EKO-C 4.2	20 stycznia	mł. bryg. Piotr Głodowski	
29.		Kontrola miernika ALTAIR PRO NH3	9 lutego, 9 sierpnia	mł. bryg. Piotr Głodowski	
30.		Detektor prądu HOT STICK	6 marca	mł. bryg. Piotr Głodowski	
31.		Legalizacja ubrań gazoszczelnych-2	18 marca, 18 września	mł. bryg. Piotr Głodowski	
32.		Legalizacja ubrań gazoszczelnych-4	13 czerwca, 13 grudnia	mł. bryg. Piotr Głodowski	
33.		Urządzenie kontrolne LABTEC	20 września	mł. bryg. Piotr Głodowski	
34.		Badanie obuwia gum. OFFICER	6 marca	mł. bryg. Piotr Głodowski	
35.		Okresowe oględziny i pomiar izolacji agregatów prądotwórczych	6 marca	mł. bryg. Piotr Głodowski	
36.		Przeгляд urządzeń zabezpiecz. wykonywane prace na wysokości	31 lipca	mł. bryg. Piotr Głodowski	
37.		Okresowy przeгляд AED Plus	30 kwietnia	mł. bryg. Piotr Głodowski	
38.		Przeгляд serw. łożzi 421-Ł2	I kwartał	mł. bryg. Piotr Głodowski	
39.		Badanie i obsługa techniczna pojazdów	zgodnie z czasookresami	mł. bryg. Piotr Głodowski	
40.		Wymiana łańcuchów i przew. w SHD	IV kwartał	mł. bryg. Piotr Głodowski	
41.		Legalizacja tachografu: - MAN (GCBA)	6 września	mł. bryg. Piotr Głodowski	

1	2	3	4	5	6
42.	Badania, przeglądy i obsługi techniczne, serwisowe sprzętu i urządzeń	Badanie przez UDT: - butla na TLEN 2,7 l (1 szt.) - sprężarka powietrza ADLER - SHD 23	31 lipca 31 sierpnia 31 sierpnia	mł. bryg. Piotr Głodowski	
43.		Sporządzenie deklaracji na podatek od nieruchomości DN-1	30 stycznia	mł. bryg. Piotr Głodowski	
44.		Wniosek o opłatę abonamentu RTV za 2020 rok	23 stycznia	mł. bryg. Piotr Głodowski	
45.		Sporządzenie rocznego sprawozdania o udzielonych zamówieniach w 2019 r.	27 lutego	mł. bryg. Piotr Głodowski	
46.	Współpraca z innymi jednostkami	Sprawozdanie za korzystanie ze środowiska	31 marca	mł. bryg. Piotr Głodowski	
47.		Współpraca z podmiotami: Sanepid, Nadzór budowlany, PIP, Policja itp.	na bieżąco i wg potrzeb	mł. bryg. Piotr Głodowski	
48.		Zadania zlecone z jednostek nadrzędnych lub wynikające z bieżących potrzeb jednostki	zgodnie z otrzymanymi zgłoszeniami i terminami	mł. bryg. Piotr Głodowski	
49.	Zadania z zakresu spraw obronnych i ochrony informacji niejawnych	Realizacja „Planu zasadniczych zamierzeń w dziedzinie przygotowań obronnych dla Komendy Powiatowej PSP w Człuchowie w roku 2020”	zgodnie z planem	mł. bryg. Piotr Głodowski	
<b>Zadania z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy</b>					
1.	Zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków służby/pracy	Prowadzenie dokumentacji powypadkowej oraz rejestru wypadków w służbie/przy pracy	1.01 – 31.12.2020 r.	asp. Dariusz Buczeko	

1	2	3	4	5	6
2.		<p>Prowadzenie rejestru czynników szkodliwych dla zdrowia występujących na stanowisku pracy, rejestru niebezpiecznych substancji i preparatów chemicznych, rejestru wydanych zaświadczeń ze szkoleń w dziedzinie bhp itp.</p>	1.01 – 31.12.2020 r.	asp. Dariusz Buczko	
3.	<p>Zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków służby/pracy</p>	<p>Opiniowanie szczegółowych instrukcji dotyczących bhp na poszczególnych stanowiskach służby i pracy, udział w opracowaniu wewnętrznych zarządzeń, programów, regulaminów i instrukcji ogólnych dotyczących bhp oraz w ustalaniu zadań przełożonych komórek organizacyjnych i innych osób kierujących zespołami pracowników z zakresu bhp</p>	1.01 – 31.12.2020 r.	asp. Dariusz Buczko	
4.		<p>Udzielanie informacji o ryzyku dla zdrowia oraz doradztwo w zakresie doboru najwłaściwszych środków ochrony zbiorowej i indywidualnej na stanowisku służby i pracy, na których występują czynniki niebezpieczne, szkodliwe i uciążliwe dla zdrowia</p>	1.01 – 31.12.2020 r.	asp. Dariusz Buczko	
5.		<p>Współpraca z komórkami KP PSP dla zapewnienia odpowiedniego poziomu szkolenia bhp, w zakresie profilaktyki zdrowotnej, w zakresie badań i pomiarów czynników szkodliwych i uciążliwych dla zdrowia oraz sposobu ochrony funkcjonariuszy/ pracowników przed tymi czynnikami</p>	1.01 – 31.12.2020 r.	asp. Dariusz Buczko	

1	2	3	4	5	6
6.	Zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków służby/pracy	Uczestniczenie w sprawdzianach, zawodach połączonych, ćwiczeniach z zadaniem prowadzenia obserwacji i kontroli stosowania przepisów i zasad bezpieczeństwa, w tym obowiązujących instrukcji i regulaminów	1.01 – 31.12.2020 r.	asp. Dariusz Buczek	
7.		Opracowanie danych statystycznych dotyczących wypadków w roku 2019	31.01.2020 r.	asp. Dariusz Buczek	
8.		Opracowanie „Analizy stanu bhp za 2019 rok” dla KP PSP w Czulchowie	31.01.2020 r.	asp. Dariusz Buczek	
9.		Udział w zespole kontrolującym warunki pracy, przestrzeganie przepisów i zasad dotyczących bhp	31.12.2020 r.	Zespół powołany przez KP PSP w Czulchowie	
10.		Szkolenie okresowe bhp dla funkcjonariuszy JRG wykonujących prace szczególnie niebezpieczne	31.12.2020 r.	Zespół powołany przez KP PSP w Czulchowie	
<b>Zadania z zakresu spraw obronnych i ochrony informacji niejawnych</b>					
1.	Zadania z zakresu spraw obronnych i ochrony informacji niejawnych	Realizacja "Planu zasadniczych zamierzeń w dziedzinie przygotowań obronnych dla Komendy Powiatowej PSP w Czulchowie w roku 2020"	zgodnie z planem, który zostanie opracowany po otrzymaniu wytycznych z jednostki nadrzędnej	ml. bryg. Marek Lubiński	

1	2	3	4	5	6
<b>Jednostka Ratowniczo – Gaśnicza</b>					
1.	Ustalenia własne oraz wynikające z przepisów i instrukcji	Dokumentowanie toku pełnienia służby ze szczególnym uwzględnieniem sporządzania informacji z prowadzonych działań ratowniczych	01.01-31.12.2020 r.	bryg. Radosław Batruch	
2.		Prowadzenie spraw BHP	do 31.12.2020 r.	asp. Dariusz Buczko	
3.		Prowadzenie doskonalenia zawodowego zmian służbowych (zgodnie z rocznym planem doskonalenia zawodowego)	02.01-30.12.2020 r.	bryg. Radosław Batruch	
4.		Realizacja zajęć sportowych dla strażaków pełniących służbę w JRG (zgodnie z rocznym planem doskonalenia zawodowego)	02.01-31.12.2020 r.	bryg. Radosław Batruch	
5.		Organizacja i udział w ćwiczeniach na obiektach (zgodnie z rocznym planem doskonalenia zawodowego)	02.01-31.12.2020 r.	bryg. Radosław Batruch	
6.		Sprawozdanie z realizacji zadań za rok 2019	do 10.01.2020 r.	bryg. Radosław Batruch	
7.		Sporządzenie planu pracy na rok 2020	do 20.01.2020 r.	bryg. Radosław Batruch	
8.		Przygotowanie dokumentów do archiwum	do 31.01.2020 r.	bryg. Radosław Batruch	
9.		Udział w zebraniach sprawozdawczych OSP	do 31.03.2020 r.	bryg. Radosław Batruch	

1	2	3	4	5	6
10.		Test sprawności fizycznej	01.03-30.04.2020 r.	bryg. Radosław Batruch	
11.		Przygotowanie reprezentacji KP PSP w Człuchowie do udziału w Wojewódzkich Zawodach Sportowo - Pożarniczych	maj, czerwiec 2020 r.	bryg. Radosław Batruch	
12.	Ustalenia własne oraz wynikające z przepisów i instrukcji	Obsługa zawodów OSP	maj, czerwiec 2020 r.	bryg. Radosław Batruch	
13.		Test sprawności fizycznej	01.10 - 30.11.2020 r.	bryg. Radosław Batruch	
14.		Sporządzenie planu urlopów w JRG na rok 2021	do 15.12.2020 r.	bryg. Radosław Batruch	
15.		Sporządzenie planu doskonalenia zawodowego na rok 2021	do 15.12.2020 r.	bryg. Radosław Batruch	
16.		Zadania zlecone z jednostek nadrzędnych lub wynikające z potrzeb bieżących jednostki	do 31.12.2020 r. na bieżąco	bryg. Radosław Batruch	
<b>Wydział Operacyjno – Kontrolno – Rozpoznawczy</b>					
1.		Tworzenie i bieżąca aktualizacja baz danych na potrzeby systemu SWD-ST	na bieżąco	mł. bryg. Marcin Owczarski	administrator bazy mł. bryg. Marek Lubinski
2.	Doskonalenie organizacji i działania KSRRG na terenie powiatu	Analiza zabezpieczenia operacyjnego powiatu oraz analiza zagrożeń	na bieżąco	mł. bryg. Marcin Owczarski	
3.		Aktualizacja danych i uzgodnienie „Sposobów postępowania na wypadek powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia” na terenie nadleśnictw	na bieżąco	mł. bryg. Marcin Owczarski	

1	2	3	4	5	6
4.	Doskonalenie organizacji i działania KSRG na terenie powiatu	Aktualizacja PPR oraz dokumentacji operacyjnej w SK KP	na bieżąco	mł. bryg. Marcin Owczarski	
5.		Przeprowadzenie inspekcji gotowości operacyjnej jednostek OSP z terenu powiatu	zgodnie z planem	mł. bryg. Marcin Owczarski	
6.		Współdziałanie w organizacji kursu w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy dla strażaków ratowników OSP KSRG	według potrzeb OSP	mł. bryg. Marcin Owczarski	
7.	Doskonalenie mechanizmów kontroli jakości w ratownictwie	Współdziałanie w organizacji potwierdzenia kwalifikacji ratownika w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy dla strażaków KP PSP, ratowników OSP KSRG	według potrzeb	mł. bryg. Marcin Owczarski	
8.		Organizacja kursów kwalifikacyjnych dla członków OSP	według potrzeb OSP	mł. bryg. Marcin Owczarski	
9.		Organizacja szkoleń doskonalących dla członków OSP	według potrzeb OSP	mł. bryg. Marcin Owczarski	
10.		Koordynacja udziału jednostek OSP w ćwiczeniach na wybranych obiektach	w uzgodnieniu z JRG	mł. bryg. Marcin Owczarski	
11.		Doskonalenie umiejętności prowadzenia działań ratowniczych – ćwiczenia zgrywające pododdziałów WOO z powiatu człuchowskiego z zakresu ratownictwa wodnego	II kwartał 2020 r.	mł. bryg. Marcin Owczarski	
12.	Współdziałanie ze Związkiem Ochotniczych Straży Pożarnych RP	Udział w zebraniach sprawozdawczo – wyborczych OSP, zawodach pożarniczych, szkoleniach	według potrzeb OSP	mł. bryg. Marcin Owczarski	



1	2	3	4	5	6
13.	Współdziałanie ze Związkiem Ochotniczych Straży Pożarnych RP	Współdział w organizacji Ogólnopolskiego Turnieju Wiedzy Pożarniczej na szczeblu gminnym i powiatowym	według potrzeb OSP	mł. bryg. Marcin Owczarski	
14.		Współdział w organizacji zawodów sportowo – pożarniczych na szczeblu gminnym i powiatowym	według potrzeb OSP	mł. bryg. Marcin Owczarski	
15.	Podnoszenie sprawności fizycznej strażaków PSP	Przeprowadzenie testu sprawności fizycznej	01.04 – 31.05.2020 oraz 01.10 – 30.11.2020	mł. bryg. Marcin Owczarski	
16.		Opracowanie półrocznego harmonogramu służby w SK KP	do 20 czerwca 2020 do 20 grudnia 2020	mł. bryg. Marcin Owczarski	
17.	Zapewnienie prawidłowego toku pełnienia służby	Opracowanie miesięcznych harmonogramów służby w SK KP	do 25 każdego miesiąca	mł. bryg. Marcin Owczarski	
18.		Opracowanie kwartalnych planów doskonalenia zawodowego dla strażaków pełniących służbę w SK KP	do 15 dnia miesiąca poprzedzającego początek kwartału	mł. bryg. Marcin Owczarski	
19.		Opracowanie planu urlopów funkcjonariuszy PR	do 20 stycznia	mł. bryg. Marcin Owczarski	
20.	Analiza stanu bezpieczeństwa pożarowego	Zestawienie wyników kontroli przestrzegania przepisów przeciwpożarowych oraz wyników kontroli działań zapobiegających poważnym awariom przemysłowym	do 20 stycznia do 20 lipca	mł. bryg. Marcin Owczarski	
21.		Aktualizacja katalogów i map zagrożeń powiatu z uwzględnieniem rodzaju i rozmiaru zagrożenia	do 20 stycznia na bieżąco	mł. bryg. Marcin Owczarski	

1	2	3	4	5	6
22.		Bieżąca działalność kontrolno – rozpoznawcza oparta na procedurach uwzględniających wymagania bezpieczeństwa pożarowego zawarte w przepisach z zakresu ochrony przeciwpożarowej	na bieżąco	mł. bryg. Marcin Owczarski	
23.		Kontrola kompleksów leśnych nadleśnictw z terenu powiatu człuchowskiego	do 30 czerwca	mł. bryg. Marcin Owczarski	
24.	Rozpoznawanie zagrożeń oraz nadzór nad przestrzeganiem przepisów przeciwpożarowych	Wydawanie opinii o stanie ochrony przeciwpożarowej w związku z wypowiedzeniem dzieci i młodzieży Realizacja zadań i kompetencji w stosunku do zakładów o dużym lub zwiększonym ryzyku oraz kontrola działań zapobiegającym poważnym awariom przemysłowym	zgodnie z otrzymanymi zgłoszeniami obiektów	mł. bryg. Marcin Owczarski	
25.			na bieżąco	mł. bryg. Marcin Owczarski	
26.		Prowadzenie czynności kontrolno – rozpoznawczych zgodnie z rocznym planem kontroli	zgodnie z rocznym planem czynności kontrolno - rozpoznawczych	mł. bryg. Marcin Owczarski	
27.		Kontrola obiektów stwarzających zagrożenie dla życia ludzi lub bezpośrednie niebezpieczeństwo powstania pożaru	według potrzeb	mł. bryg. Marcin Owczarski	
28.	Zadania z zakresu spraw obronnych i ochrony informacji niejawnych	Realizacja Planu zasadniczych zamierzeń w dziedzinie przygotowań obronnych	według potrzeb	mł. bryg. Marcin Owczarski	

1	2	3	4	5	6
29.		Współpraca z podmiotami kontrolnymi: PSSE, PINB, PIP, KPP	według potrzeb	mł. bryg. Marcin Owczarski	
30.		Udział w kontrolach transportu materiałów niebezpiecznych	według potrzeb	mł. bryg. Marcin Owczarski	
31.	Współpraca z innymi jednostkami	Udział w naradach dotyczących ochrony przeciwpożarowej kompleksów leśnych	według potrzeb	mł. bryg. Marcin Owczarski	
32.		Zadania zlecone z jednostek nadrzędnych lub wynikające z bieżących potrzeb jednostki	według potrzeb	mł. bryg. Marcin Owczarski	
33.		Popularyzacja ochrony przeciwpożarowej, upowszechnianie zasad bezpieczeństwa, w tym działania prowadzone w ramach ogólnopolskiej kampanii „Kręci mnie bezpieczeństwo” oraz „Czujka na straży Twojego bezpieczeństwa”	na bieżąco  co najmniej dwie akcje w ciągu 6 miesięcy	mł. bryg. Marcin Owczarski	

Sporządził:

**STARSZY TECHNIK**  
ds. organizacyjno-kadrowych

st. sekc. **Kamila Borzyszkowska**



(data, pieczęć i podpis)