

UCHWAŁA NR 1
PAŃSTWOWEJ RADY GEODEZYJNEJ I KARTOGRAFICZNEJ

z dnia 24 maja 2010 r.

w sprawie Regulaminu
Państwowej Rady Geodezyjnej i Kartograficznej

Na podstawie § 7 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 marca 2000 r. w sprawie trybu i zakresu działania Państwowej Rady Geodezyjnej i Kartograficznej i Komisji Standaryzacji Nazw Geograficznych poza Granicami Rzeczypospolitej Polskiej oraz zasad wynagradzania ich członków (Dz. U. Nr 26, poz. 316 oraz z 2009 r. Nr 107, poz. 897) uchwała się, co następuje:

§ 1. Szczegółowy tryb pracy i organizację Państwowej Rady Geodezyjnej i Kartograficznej, zwanej dalej Radą, określa Regulamin stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Traci moc Regulamin Państwowej Rady Geodezyjnej i Kartograficznej uchwalony w dniu 24 kwietnia 2001 r.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Głównego Geodetę Kraju.

Przewodniczący
Państwowej Rady
Geodezyjnej i Kartograficznej


Bogdan Nęty

zatwierdził:
Główny Geodeta Kraju

Jolanta Orlińska

Załącznik do uchwały Nr 1
Państwowej Rady Geodezyjnej
i Kartograficznej
z dnia 24 maja 2010 r.

REGULAMIN PAŃSTWOWEJ RADY GEODEZYJNEJ I KARTOGRAFICZNEJ

Podstawą prawną działania Rady są:

- 1) art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2005 r. Nr 240, z późn. zm.);
- 2) rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 marca 2000 r. w sprawie trybu i zakresu działania Państwowej Rady Geodezyjnej i Kartograficznej i Komisji Standaryzacji Nazw Geograficznych poza Granicami Rzeczypospolitej Polskiej oraz zasad wynagradzania ich członków (Dz. U. Nr 26, poz. 316 oraz z 2009 r. Nr 107, poz. 897), zwane dalej rozporządzeniem;
- 3) zarządzenie Nr 10 Głównego Geodety Kraju z dnia 24 maja 2010 r. w sprawie określenia składu osobowego Państwowej Rady Geodezyjnej i Kartograficznej.

§ 1

Posiedzeniami Rady kieruje jej przewodniczący, a w razie jego nieobecności wiceprzewodniczący wyznaczony przez przewodniczącego Rady.

§ 2

Do zadań przewodniczącego Rady należy w szczególności:

- 1) zwoływanie posiedzeń Rady na wniosek Głównego Geodety Kraju lub z własnej inicjatywy, a także z inicjatywy pięciu członków Rady w porozumieniu z Głównym Geodetą Kraju;
- 2) ustalanie porządku obrad i przewodniczenie posiedzeniom Rady;
- 3) zapraszanie ekspertów i innych osób niż członkowie do udziału w pracach Rady;
- 4) powoływanie zespołów;
- 5) składanie Głównemu Geodecie Kraju sprawozdań z działalności Rady w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 2 rozporządzenia;
- 6) reprezentowanie Rady na zewnątrz.

§ 3

1. W ramach obsługi administracyjno-biurowej Główny Urząd Geodezji i Kartografii, w szczególności:

- 1) zawiadamia członków Rady oraz inne osoby zaproszone do udziału w jej pracach

- o wyznaczonym przez przewodniczącego Rady terminie i miejscu posiedzenia, nie później niż na 10 dni kalendarzowych przed planowanym terminem posiedzenia;
- 2) przygotowuje projekty porządków obrad;
 - 3) współpracuje przy opracowywaniu projektów planów pracy oraz sprawozdań z działalności;
 - 4) koordynuje prace zespołów i wykonuje obsługę techniczno-organizacyjną ich prac;
 - 5) pokrywa wydatki związane z działalnością Rady.

2. Obsługę administracyjno-biurową Rady zapewnia Sekretariat powołany Zarządzeniem Głównego Geodety Kraju;

3. W przypadku konieczności pilnego zwołania posiedzenia Rady, przewodniczący Rady może skrócić termin, o którym mowa w ust.1 pkt 1.

§ 4

1. Zawiadomienie, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1, zawiera przewidywany porządek obrad.

2. Porządek obrad przedstawiony w zawiadomieniu o posiedzeniu, może być uzupełniony na początku posiedzenia, na wniosek członka Rady lub Głównego Geodety Kraju, jeżeli proponowana do rozpatrzenia sprawa jest przygotowana lub nie wymaga przygotowania.

§ 5

1. Rada przyjmuje stanowiska w kwestiach należących do jej właściwości w formie uchwał.

2. W przypadku braku sprzeciwu członków Rady obecnych na obradach uchwała może zostać podjęta w drodze aklamacji.

3. W obradach Rady, w razie nieobecności członka Rady może uczestniczyć osoba przez niego upoważniona. Upoważnienie powinno być udzielone w formie pisemnej i w przypadku braku odmiennego zastrzeżenia w jego treści umocowuje osobę upoważnioną do wyrażania stanowiska w imieniu zastępowanego członka Rady, w tym również do udziału w głosowaniu

4. Treść projektów uchwał redaguje Sekretariat Rady.

5. Uchwały Rady przedstawiane są Głównemu Geodecie Kraju w formie pisemnej z podpisem przewodniczącego Rady.

6. Głosowanie jest jawne.

7. W głosowaniu biorą udział członkowie Rady, obecni na posiedzeniu.

8. Rada przyjmuje stanowisko zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego Rady.

9. Przewodniczący Rady może przenieść rozpatrywania określonego punktu porządku obrad na następne posiedzenie Rady w przypadku niemożności przyjęcia przez Radę stanowiska.

§6

1. Obrady Rady mogą być przeprowadzone w trybie obiegowym pisemnie lub przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.

2. W kwestiach określonych przez przewodniczącego Rady przyjęcie stanowiska Rady może nastąpić w trybie pisemnym lub przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.

§ 7

1. W obradach Rady mogą uczestniczyć osoby zapraszone przez Przewodniczącego Rady lub na wniosek Głównego Geodety Kraju.
2. W obradach Rady mogą również uczestniczyć: Główny Geodeta Kraju, Zastępca Głównego Geodety Kraju, dyrektor generalny Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii.
3. Osoby zaproszone do udziału w pracach Rady, uczestniczą w posiedzeniach z głosem doradczym.

§ 8

1. Wyniki obrad Rady przedstawia się w protokole ustaleń.
2. Protokół ustaleń, o którym mowa w ust. 1, sporządza się w terminie 7 dni od dnia zamknięcia obrad Rady.
3. Protokół ustaleń zawiera:
 - 1) przyjęty porządek obrad;
 - 2) uchwały podjęte przez Radę, z uwzględnieniem wyników przeprowadzonych głosowań, jeżeli uchwały podjęte zostały w wyniku głosowania;
 - 3) wnioski, oświadczenia i inne wypowiedzi, których zaprotokołowanie zarządził przewodniczący Rady, lub zastępujący go wiceprzewodniczący.
4. Protokół ustaleń sporządzany jest przez Sekretariat Rady i podpisany przez przewodniczącego Rady, a w przypadku określonym w § 1 wiceprzewodniczącego Rady.
5. Kopię protokołu ustaleń przekazuje się członkom Rady, natomiast oryginał tego protokołu przechowuje się w siedzibie Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii. Do oryginału protokołu ustaleń załącza się podpisaną przez osoby uczestniczące w obradach Rady listę obecności oraz upoważnienia, o których mowa w § 5 ust. 3.

§ 9

1. Przewodniczący Rady powołuje zespoły w drodze decyzji organizacyjnej. W decyzji o powołaniu zespołu przewodniczący Rady, określa skład, zadania, częstotliwość obrad zespołu oraz wskazuje przewodniczącego zespołu.
2. W pracach zespołu uczestniczą osoby wyznaczone spośród członków Rady.
3. W przypadku potrzeby uzyskania opinii lub ekspertyz, przewodniczący zespołu wnioskuję do przewodniczącego Rady o zlecenie ich opracowania.
4. Przewodniczący zespołu składa przewodniczącemu Rady sprawozdanie z wyników prac zespołu na posiedzeniu Rady.
5. Do prac zespołów stosuje się odpowiednio przepisy § 5-9.

§ 10

1. Projekt rocznego planu pracy opracowuje trzyosobowy zespół wskazany do tych prac spośród członków Rady przez Przewodniczącego w drodze decyzji organizacyjnej
2. Projekt rocznego planu pracy uchwalony przez Radę, po zatwierdzeniu przez Głównego Geodetę Kraju w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 1b rozporządzenia, staje się planem pracy.
3. Plan pracy może być aktualizowany w każdym czasie z inicjatywy Rady lub na wniosek Głównego Geodety Kraju.

§ 11

1. Projekt sprawozdania z działalności Rady za rok poprzedni opracowuje trzyosobowy zespół wskazany do tych prac spośród członków Rady przez Przewodniczącego w drodze decyzji organizacyjnej.

2. Zespół w trakcie opracowywania projektu sprawozdania współpracuje z Sekretariatem Rady.

3. Uchwała Rady o przyjęciu sprawozdania przekazywana jest Głównemu Geodecie Kraju, w terminie o którym mowa w § 4 ust. 2 rozporządzenia.

§ 12

Zmiany regulaminu mogą być dokonane w drodze uchwały podjętej na wniosek przewodniczącego Rady lub Głównego Geodety Kraju.

§ 13

Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Głównego Geodetę Kraju.