



GŁÓWNY INSPEKTORAT FARMACEUTYCZNY
Dyrektor Generalny

Hanna Myjak

BAG.260.7.2021.ERA.

ZAPYTANIE OFERTOWE

w sprawie zamówienia, do którego nie stosuje się ustawy – Prawo zamówień publicznych*

Szanowni Państwo,

Główny Inspektorat Farmaceutyczny („Zamawiający”) zaprasza do składania ofert w przedmiocie: **sukcesywnej dostawy materiałów biurowych dla Głównego Inspektoratu Farmaceutycznego**, zgodnie z wymaganiami i w ilościach określonych w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (dalej „OPZ”), stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.

I. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa materiałów biurowych dla Głównego Inspektoratu Farmaceutycznego, (w miarę zgłaszania zapotrzebowania) zgodnie z wymaganiami określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia (dalej „OPZ”), stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
2. Materiały biurowe, stanowiące przedmiot zamówienia, muszą być fabrycznie nowe, wcześniej nieużytkowane, wyprodukowane nie wcześniej niż w okresie 12 miesięcy poprzedzających datę dostawy, nie pochodzić z odzysku, nie pochodzić z projektów realizowanych u innych klientów, nie pochodzić z ekspozycji w punktach sprzedaży oraz być wolne od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych czy roszczeń osób trzecich, posiadać wszelkie wymagane prawem atesty i świadectwa dopuszczające je do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

II. Warunki płatności:

1. Przelewem w ciągu 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT. Faktura będzie wystawiana każdorazowo po realizacji zamówienia, po uprzednim podpisaniu przez Strony bez zastrzeżeń Protokołu odbioru Zamówienia
2. Rozliczenie za dostawę materiałów biurowych będzie następowało na podstawie cen zaoferowanych przez Wykonawcę w Formularzu Oferty oraz ilości faktycznie dostarczonego asortymentu.
3. Zamawiający przewiduje możliwość przesyłania faktury elektronicznej za pomocą Platformy Elektronicznego Fakturowania.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania przedmiotu Umowy w zakresie ilościowym i wartościowym bez ponoszenia jakiegokolwiek odpowiedzialności, w tym w szczególności finansowej.



GŁÓWNY INSPEKTORAT FARMACEUTYCZNY
Dyrektor Generalny

III. Termin realizacji zamówienia:

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **od dnia podpisania umowy przez okres 12 miesięcy lub do wyczerpania kwoty umowy** określonej w pkt 1 Formularza ofertowego.

IV. Przygotowanie oferty

1. Ofertę można złożyć w wersji papierowej lub przesłać odwzorowanie cyfrowe (skan) za pomocą środków komunikacji elektronicznej na adres ezamowienia@gif.gov.pl.
2. Oferta w wersji papierowej wraz z wymaganymi dokumentami musi być opakowana w zamkniętą kopertę opatrzoną pieczęcią Wykonawcy (lub nazwą i adresem Wykonawcy) i oznaczona:

Główny Inspektorat Farmaceutyczny
00-082 Warszawa, ul. Senatorska 12
oferta na:
sukcesywną dostawę materiałów biurowych dla Głównego Inspektoratu Farmaceutycznego
Nr postępowania BAG.260.7.2021.ERA.
Nie otwierać przed dniem 23.03.2021 r., przed godz. 08:30

Nie oznaczenie oferty w powyższy sposób może być przyczyną jej otwarcia przed wyznaczonym terminem!

3. Oferta musi być złożona w jednym egzemplarzu.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Ofertę należy przygotować w sposób jasny i czytelny. Oferta nie może zawierać skrótów.
6. Wszelkie dokumenty muszą być podpisane przez Wykonawcę – osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
7. Z chwilą ustanowienia pełnomocnictwa istnieje obowiązek załączenia do oferty pełnomocnictwa z podaniem jego zakresu.
8. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca dokonał poprawek, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Wykonawca nie będzie dokonywać zmian w istniejącej treści formularzy przekazanych przez Zamawiającego, a w szczególności usuwać i/lub dodawać jakichkolwiek jego zapisów.
9. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
10. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. **Zmiana lub wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.** Na kopercie / w tytule wiadomości przesyłanej elektronicznie należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie **ZMIANA OFERTY** lub **WYCOFANIE OFERTY**.
11. Oferty niezgodne, czyli takie których treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego zostaną odrzucone bez dalszego rozpatrywania.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.



GŁÓWNY INSPEKTORAT FARMACEUTYCZNY
Dyrektor Generalny

V. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca:

1. Który posiada wiedzę i doświadczenie, tj. jeżeli Wykonawca należycie wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwie dostawy odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia i realizowane w ramach jednej lub kilku umów na rzecz przedsiębiorców/instytucji publicznych o łącznej wartości nie mniejszej niż 50.000,00 zł brutto. Zamawiający rozumie przez zwrot „dwie dostawy” - dostawy realizowane w ramach jednej lub kilku umów.
2. Który posiada zdolność techniczną i zawodową oraz dysponuje wykwalifikowanymi osobami, które zapewniają realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości.
3. w stosunku, do którego nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
4. Celem potwierdzenia spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia, Wykonawcy wypełniają tabelę załączoną w formularzu oferty.

VI. Miejsce złożenia oferty:

Główny Inspektorat Farmaceutyczny, ul. Senatorska 12, 00 - 082 Warszawa, Kancelaria pok. nr 28 bądź elektronicznie na adres: ezamowienia@gif.gov.pl

VII. Termin złożenia oferty:

1. Ofertę w formie pisemnej należy złożyć **do dnia 23.03.2021 r. do godz. 08.30.** O zachowaniu terminu decyduje moment wpływu oferty, a nie moment wystania. Zamawiający dopuszcza przesłanie oferty drogą elektroniczną w formie zeskanowanych dokumentów, zgodnie z art. 77² Kodeksu cywilnego (Dz.U. z 2017r., poz. 459) na adres e-mail: ezamowienia@gif.gov.pl z zachowaniem wyżej wskazanego terminu.
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

VIII. Dokumenty jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
 - a) formularz ofertowy – podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy – wg załącznika nr 2
 - b) Wypełniony załącznik nr 1 do formularza oferty, tj. szczegółowy wykaz ilościowo wartościowy materiałów biurowych wraz z podaniem ich cen netto i brutto.
2. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami:
Ewa Ratkowska – ewa.ratkowska@gif.gov.pl tel. 22 44 10 786; 602 580 669
Aneta Łabazy – aneta.labazy@gif.gov.pl tel. 22 441 10 724

IX. Odrzuceniu podlegają oferty:

1. których treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego lub



GŁÓWNY INSPEKTORAT FARMACEUTYCZNY

Dyrektor Generalny

2. złożone przez oferenta niespełniających warunków, określonych w zapytaniu ofertowym lub
3. złożone po terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym lub
4. wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę.

X. Kryteria oceny oferty:

1. Ocenie podlegać będą oferty Wykonawców, którzy złożyli oferty zgodne z treścią zapytania ofertowego. Oferty niezgodne z zakresem przedmiotowym zamówienia nie będą przedmiotem oceny i wyboru. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów, a w przypadku jednakowych ocen, wezwie Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych w wyznaczonym terminie.

2. Oferty oceniane będą na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Nr	Nazwa kryterium	Znaczenie procentowe kryterium*
1	Oferowana Cena brutto (C)	80 %
2	Czas dostawy od przesłania Zamówienia (D)	20 %

* 1 % = 1 pkt

3. Każda z ważnych ofert będzie punktowana w następujący sposób:

a) w kryterium nr 1 „Oferowana cena (C)” poprzez porównanie ceny brutto oferty badanej do ceny brutto najniższej ze wszystkich ważnych ofert. Oferta z najniższą ceną otrzymuje 80 pkt, pozostałe oferty są punktowane według wzoru:

Wartość punktowa ceny: $C = (C_n : C_b) \times 80$

gdzie:

C_n – cena brutto najniższa spośród wszystkich ofert podlegających ocenie

C_b – cena brutto oferty badanej

4. W kryterium nr 2 „Czas dostawy od przesłania Zamówienia (D)” wg poniższych warunków:

- a) Czas dostawy od dnia przesłania przez Zamawiającego Zamówienia do 10 dni roboczych – 0 pkt,
- b) Czas dostawy od dnia przesłania przez Zamawiającego Zamówienia do 5 dni roboczych – 10 pkt,
- c) Czas dostawy od dnia przesłania przez Zamawiającego Zamówienia do 3 dni roboczych – 20 pkt.

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (tj. 20 pkt) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje czas dostawy od dnia przesłania przez Zamawiającego Zamówienia do 3 dni roboczych. Jeżeli Wykonawca nie określi czasu dostawy od dnia przesłania przez Zamawiającego Zamówienia lub określi czas dostawy od dnia przesłania przez Zamawiającego Zamówienia niezgodnie z czasem określonym w lit. a-c, to jego oferta zostanie odrzucona



GŁÓWNY INSPEKTORAT FARMACEUTYCZNY
Dyrektor Generalny

Przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag Wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 pkt. Dla każdej oferty wynik oceny łącznej zostanie obliczony jako suma punktów przyznanych w powyższych kryteriach, wg wzoru:

$$S = C + D$$

gdzie:

S – wartość punktowa oferty

6. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie ww. kryteriów oceny ofert. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczonych zgodnie z wyliczeniem określonym powyżej. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzymają taką samą punktację, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

7. W cenie uwzględnia się wszystkie koszty, opłaty do wykonania i poniesienia przez Wykonawcę, a konieczne do wykonania przedmiotu umowy, oraz ewentualne upusty i rabaty.

8. W Formularzu oferty należy podać cenę netto za realizację całego zamówienia, do której, na potrzeby oceny ofert, należy dodać kwotę podatku VAT obliczoną, zgodnie z obowiązującymi przepisami podatkowymi wg stawki na dzień składania ofert, a następnie podać cenę brutto (z podatkiem VAT) za realizację całego zamówienia zgodnie z Formularzem oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

9. Ceny oferty netto i brutto za realizację całego zamówienia stanowi odpowiednio suma cen netto i brutto dla poszczególnych pozycji tabeli stanowiącej załącznik nr 1 Formularza oferty (od poz. nr 1 do poz. nr 89).

10. Cena netto i brutto podana w ofercie obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia jakie ponosi Wykonawca, w tym koszty dostawy do siedziby Głównego Inspektoratu Farmaceutycznego, koszty wniesienia i rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, koszty opakowania, koszty rękojmi, koszty ubezpieczenia na czas transportu oraz wszelkie należne i inne opłaty i podatki wynikające z realizacji umowy, a także ewentualne upusty i rabaty.

XII. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty:

O wynikach postępowania Zamawiający poinformuje Wykonawców drogą elektroniczną na wskazane w Formularzu ofertowym adresy.

XIII. Informacje dodatkowe:

1. Niewypełnienie wszystkich wskazanych wymagań (w tym błędy rachunkowe, brak wymaganych załączników, itp.) spowoduje nieprzyjęcie oferty w niniejszym postępowaniu i jej odrzucenie. Oferta taka nie będzie poprawiana, ani modyfikowana przez Zamawiającego.

2. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza, aby zawarł z nim umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na określonej w niej warunkach.



GŁÓWNY INSPEKTORAT FARMACEUTYCZNY
Dyrektor Generalny

3. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia bez podania przyczyny.
6. Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane, nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Głównego Inspektoratu Farmaceutycznego z tytułu otrzymania niniejszego zapytania ofertowego oraz przygotowania i złożenia ofert na to zapytanie.
7. Umowa zostanie zawarta według wzoru umowy stanowiącego Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego. Wykonawca akceptuje treść wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 – Formularz oferty (wraz z załącznikiem nr 1)
3. Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna (RODO)
4. Załącznik nr 4 – Wzór umowy

J. Mijal