



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Nazwa zadania:

**Sprawowanie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pn.:
„Poprawa brd na DK 8 w miejscowości Bardo”**

Nazwa i adres Zamawiającego:

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział we Wrocławiu
ul. Powstańców Śląskich 186, 53-139 Wrocław**

Opracował:

GDDKiA Oddział we Wrocławiu Rejon
w Kłodzku

styczeń 2024 r.

Spis treści

1. Przedmiot zamówienia	3
2. Cel zamówienia	3
3. Termin wykonania usługi.....	3
4. Opis i charakterystyka zadania, nad którym sprawowany będzie nadzór	3
5. Dokumentacja Zamawiającego.....	4
6. Zadania Zamawiającego.....	4
7. Zakres pełnienia Nadzoru Inwestorskiego	5
8. Personel Nadzoru Inwestorskiego	5
9. Zadania Nadzoru Inwestorskiego	5
10. Biuro Nadzoru Inwestorskiego	9
11. Wynagrodzenie Nadzoru Inwestorskiego	9

ZAŁĄCZNIKI	10
-------------------------	----

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **nadzór inwestorski nad zadaniem pn.: „Poprawa brd na DK 8 w miejscowości Bardo”**, które przewidziane jest do realizacji w systemie „Projektuj i Buduj”.

Nadzór Inwestorski (NI) będzie działał zgodnie z rolą, jaką przypisano Inspektorowi Nadzoru Inwestorskiego w zakresie uprawnień i obowiązków określonych w Umowie wraz z Załącznikami, w tym Programu Funkcjonalno-Użytkowego (PFU) dla zadania pn.: **„Poprawa brd na DK 8 w miejscowości Bardo”**, zwanego dalej **Zadaniem Inwestycyjnym** oraz wynikających z aktualnych przepisów prawa, w tym ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.

2. Cel zamówienia

W ramach niniejszej usługi Inspektor winien zapewnić kontrolę nad opracowaniem dokumentacji projektowej, realizacją robót budowlanych, do czasu zakończenia tego okresu, w szczególności w zakresie terminowości, prawidłowości wykonania oraz zapewnienia dobrej jakości i zgodności z obowiązującymi przepisami projektu i robót, stosowanych materiałów, kosztów realizacji robót, odbioru robót.

3. Termin wykonania usługi

Termin realizacji Umowy: od dnia zawarcia Umowy do dnia zakończenia robót budowlanych i odbioru ostatecznego Zadania Inwestycyjnego Planowane terminy realizacji:

- do dnia 29.11.2024r. umowny termin zakończenia prac związanych z realizacją Zadania Inwestycyjnego
- Nadzór inwestorski w okresie rozliczenia zadania – **do 30 dni** po zakończeniu robót budowlanych (od dnia zakończenia robót do dnia podpisania protokołu odbioru ostatecznego robót).

Wyżej opisane terminy pełnienia usługi nadzoru inwestorskiego są terminami orientacyjnymi i w zależności od realizacji zadania przez Wykonawcę zadania mogą ulec wydłużeniu lub skróceniu stosownie do czasu opracowania dokumentacji projektowej lub realizacji robót budowlanych.

4. Opis i charakterystyka zadania, nad którym sprawowany będzie nadzór

Zadanie Inwestycyjne pn.: **„Poprawa brd na DK8 w miejscowości Bardo”** przewidziane jest do realizacji w systemie "Projektuj i Buduj" i składa się z dwóch części:

- a) opracowanie dokumentacji projektowej,
- b) wykonanie robót budowlanych na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej.

W zakres robót i usług przewidywanych do wykonywania w ramach zamówienia wchodzi następujące asortymenty prac:

- budowa sygnalizacji świetlnej na skrzyżowaniu drogi krajowej nr 8 (km 48+402) z drogą powiatową nr 3340D (wszystkie wloty);
- budowa oświetlenia dedykowanego na 1 przejściu dla pieszych zlokalizowanym w ciągu głównym (istniejące przejście w km 48+338 zostanie przeniesione w ramach odrębnej inwestycji w km 48+378). Oświetlenie przejścia dla pieszych będzie stałe i zgodne z Wytycznymi projektowania infrastruktury dla pieszych: Część 4 - Projektowanie oświetlenia dla pieszych (WR-D-41-4) oraz Wytycznymi projektowania urządzeń do oświetlenia dróg zamiejskich i ulic. Część 1: Wymagania podstawowe i szczegółowe (WR-D-72-1.),
- oświetlenie skrzyżowania wraz ze strefami przejściowymi wzdłuż drogi krajowej nr 8 w podziale na 2 obwody i dwie dedykowane szafki sterowania oświetleniem (GDDKiA, Gmina). Sterowanie projektowanym oświetleniem powinno się odbywać w taki sposób aby zapewnić jednoczesne działanie obydwu obwodów wraz z oświetleniem

dedykowanym przejścia dla pieszych. Jednocześnie należy zapewnić możliwość niezależnego załączenia projektowanych latarni,

- budowę linii kablowych wraz z przepustami pod drogami i chodnikami dla zasilania projektowanych latarni oraz sterowania sygnalizacją świetlną,
- ułożenie płytek fakturowych dla osób niedowidzących i niewidomych;
- remont nawierzchni skrzyżowania oraz wlotu od strony m. Wrocław w km od 48+378 do 48+550 po całej szerokości wg opisu z **Załącznika 1** do PFU, Załącza się uzyskane wyniki odwiertów nawierzchni wskazujących na występowania warstw smoły w istniejącej nawierzchni,
- remont istniejącego chodnika
- demontaż oraz unieczynnienie istniejącej lampy wraz z przyłączem zasilającym istniejące oświetlenie przejścia dla pieszych,
- wyniesienie i wprowadzenie zmiany Stałej Organizacji Ruchu
- wykonanie poboczy wraz z profilowaniem i zagęszczeniem
- opracowanie kompletu dokumentacji niezbędnej do realizacji zadania w tym projekty zmiany Stałej Organizacji Ruchu (część programowa sygnalizacji, oznakowanie), organizacja ruchu na czas robót.

wraz z robotami towarzyszącymi wykonaniu ww. prac.

Szczegółowe informacje dotyczące zakresu ww. zadania zostały przedstawione w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) o której mowa w pkt. 5 niniejszego OPZ.

5. Dokumentacja Zamawiającego

Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ) – dokumenty przetargowe na realizacji zadania - pn.: „**Poprawa brd na DK8 w miejscowości Bardo**” są dostępne na platformie zakupowej Zamawiającego pod adresem:

<https://gddkia.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/402600/poprawa-brd-na-dk-8-w-miejscowosci-bardo-1>

Dokumenty te, a w szczególności projekt umowy i Program Funkcjonalno-Użytkowy wraz z Załącznikami (PFU), zawierają szczegółowy zakres rzeczowy prac przewidzianych do wykonania w ramach obowiązków Wykonawcy zadania, czyli prac, nad którymi będzie sprawowany Nadzór Inwestorski objęty niniejszym zamówieniem.

Zamawiający przekaze Inspektorowi, w wersji elektronicznej (pocztą e-mail) lub papierowej, kopie następujących dokumentów:

1. umowę z Wykonawcą zadania,
2. ofertę Wykonawcy zadania,
3. Program Funkcjonalno-Użytkowy wraz z Załącznikami (PFU),
4. inne będące w jego posiadaniu dokumenty mające wpływ na realizację Umowy.

Dokumentacja projektowa wraz z koniecznymi opiniami, uzgodnieniami, pozwoleniami, zezwoleniami, zgodami i decyzjami na realizację inwestycji, oraz inne dokumenty niezbędne dla realizacji zadania, będą przekazywane przez Wykonawcę zadania do zaopiniowania przez Nadzór Inwestorski.

6. Zadania Zamawiającego

W ramach przedmiotowego zamówienia rolą Zamawiającego jest:

1. Kontrola pracy Nadzoru Inwestorskiego pod względem zgodności z dokumentami stanowiącymi umowę na realizację zadania i Umowę na prowadzenie Nadzoru Inwestorskiego.
2. Zapewnienie Inspektora Nadzoru z branży drogowej w celu prowadzenia ścisłej współpracy z Inspektorem branży elektrycznej nad realizacją zadania.

3. Dokonywanie należnych Inspektorowi płatności wynagrodzenia, na zasadach i w sposób opisany w Umowie i jej elementach.
4. Dostarczenie dla Inspektora, po podpisaniu Umowy, dokumentów wymienionych w pkt. 5.

7. Zakres pełnienia Nadzoru Inwestorskiego

Niniejsze zamówienie obejmuje Nadzór Inwestorski w zakresie:

1. specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
2. specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych,
3. prac związanych z weryfikacją dokumentacji projektowej, oraz wszelkich innych prac objętych Nadzorem Inwestorskim nad realizacją Zadania Inwestycyjnego.

Zakres zamówienia obejmuje m.in:

1. pełnienie Nadzoru Inwestorskiego nad opracowaniem dokumentacji projektowej, w tym w zakresie **branży instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych**, obejmującą m.in. dobór źródeł światła, konstrukcji wsporczych, usunięcie kolizji, roboty drogowe – poprzez weryfikację jej kompletności, wzajemnej zgodności, weryfikację wyników obliczeń, w celu znalezienia ewentualnych błędów,
2. świadczenie usługi Nadzoru Inwestorskiego nad realizacją robót budowlanych i nadzorowanie usunięcia ewentualnych usterek/wad stwierdzonych w ramach zawartej umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą zadania,
3. wspieranie Zamawiającego we wszystkich czynnościach technicznych, administracyjnych i rozliczeniowych związanych z realizacją zadania (w tym: aktywny udział w spotkaniach roboczych / naradach technicznych, sporządzanie opinii, notatek, protokołów, raportów, itp.).

8. Personel Nadzoru Inwestorskiego

1. Nadzór nad realizacją zadania będzie powierzony osobie wskazanej w ofercie Wykonawcy spełniającej co najmniej określone minimalne wymagania.
2. Zaproponowana w ofercie na dane stanowisko osoba nie powinna być zaangażowana w realizację innych zamówień, w ramach których jej obowiązki czasowo kolidowałyby z obowiązkami dla tego stanowiska zgodnie z harmonogramem realizacji zamówienia.
3. Praca Inspektora będzie zorganizowana w taki sposób, aby zapewnić stały nadzór nad realizacją robót (różnych występujących branż) w ramach zaoferowanej ceny ofertowej.
4. Inspektor, powinien być dostępny na każde uzasadnione wezwanie Zamawiającego i uzasadnione zgłoszenie Wykonawcy zadania.
5. Inspektor branży instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych, elektroenergetycznych – min. 1 osoba,

9. Zadania Nadzoru Inwestorskiego

Nadzór Inwestorski powinien być prowadzony zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy Prawo Budowlane oraz z wytycznymi zawartymi w niniejszym OPZ i ma obejmować nadzór w okresie opracowania dokumentacji projektowej, nadzór nad realizacją robót budowlanych.

Nadzór Inwestorski zobowiązany jest do szczegółowego zapoznania się z SWZ - dokumentacją przetargową dla zadania nad którym będzie sprawowany niniejszy Nadzór Inwestorski. Rozpoczęcie pełnienia Nadzoru Inwestorskiego nastąpi niezwłocznie po podpisaniu Umowy i będzie trwało do dnia podpisania protokołu odbioru ostatecznego robót.

Inspektor Nadzoru Inwestorskiego reprezentuje interesy Zamawiającego, poprzez sprawowanie kontroli zgodności realizacji robót z przepisami prawa (w tym prawa budowlanego), zasadami wiedzy technicznej oraz postanowieniami umowy z Wykonawcą

zadania, zatwierdzoną dokumentacją projektową wraz z decyzjami, uzgodnieniami i Specyfikacjami Technicznymi.

Inspektor Nadzoru Inwestorskiego jest zobowiązany do ścisłej współpracy z Inspektorem Nadzoru z branży drogowej, wyznaczonym przez Zamawiającego.

Nadzór jest odpowiedzialny za całokształt realizacji zadania i pełni wszelkie obowiązki wymienione poniżej (z wyłączeniem podejmowania decyzji pociągających za sobą skutki finansowe dla Zamawiającego).

9.1 Zadania Inspektora ds. elektrycznych

Podstawowym zadaniem Inspektora ds. elektrycznych będzie bieżące opiniowanie oraz udzielenie rekomendacji do Zamawiającego opisanym poniżej w zakresie branży elektrycznej:

- opiniowanie zaproponowanych przez Wykonawcę rozwiązań projektowych, wydawanie pisemnych opinii wraz z rekomendacją dla Zamawiającego do każdego przekazanego przez Wykonawcę etapu projektowania,
- weryfikacja zakresu i zastosowanych rozwiązań technicznych ujętych w dokumentacji projektowej opracowywanych przez Wykonawcę, pod kątem zgodności z Programem Funkcjonalno-Użytkowym i obowiązującymi przepisami prawa, wytycznymi oraz wiedzą techniczną.
- czynny udział w organizowanych przez Zamawiającego Radach Technicznych
- materiałów planowanych do wbudowania, receptury, technologie, sprzęt, - wydawanie pisemnych opinii wraz z rekomendacją dla Zamawiającego do każdego przekazanego przez Wykonawcę wniosku materiału budowlanego planowanego do wbudowania,
- odbioru częściowy – potwierdzenie kompletności dokumentacji projektowej pod względem formalnym oraz zgodności z PFU wraz z wydaniem pisemnej opinii i rekomendacji do odbioru dla Zamawiającego
- bieżący nadzór nad robotami elektrycznymi w okresie ich trwania oraz dokonywanie wpisów w dzienniku budowy w tym odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu oraz bieżące przekazywanie dokumentacji fotograficznej w wersji elektronicznej Zamawiającemu,
- udzielanie odpowiedzi na pytania Zamawiającego w zakresie związanym z realizacją zadania,
- wydanie pisemnej opinii i rekomendacji dla Zamawiającego do przekazanego przez Wykonawcę harmonogramy realizacji zadania oraz nadzór nad terminowością,
- odbiór ostateczny wykonanych robót – potwierdzenie kompletności dokumentacji powykonawczej wraz z wydaniem pisemnej opinii i rekomendacji do odbioru dla Zamawiającego oraz udział w czynnościach Komisji Odbiorowej.

Przyjmuje się termin **5 dni roboczych** na wydanie opinii wraz z rekomendacją dla każdej partii dokumentów przekazanych przez Zamawiającego.

9.2 Szczegółowy opis obowiązków Inspektora dla etapu przygotowania dokumentacji projektowej

1. Weryfikacja i nadzorowanie przyjmowanych przez Wykonawcę optymalnych rozwiązań projektowych z punktu widzenia technicznego i ekonomicznego.

2. W ramach obowiązków, Inspektor **opiniuje i rekomenduje** przed zatwierdzeniem Zamawiającego, dokumentację projektową Wykonawcy zawierającą:

- materiały projektowe do uzyskania opinii, uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami szczególnymi w zależności od wymaganej decyzji zezwalającej na realizację zadania,
 - projekt zagospodarowania terenu na mapie sytuacyjno-wysokościowej,
 - projekty techniczne:
 - projekt elektryczny (zasilania),
 - projekt doboru rozwiązania oświetleniowego,
 - projekt sygnalizacji (jeśli dotyczy),
 - projekt drogowy,
 - projekty stałej i czasowej organizacji ruchu (jeżeli wystąpi taka potrzeba),
 - informacja i plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ) - jeżeli wystąpi taka potrzeba,
 - program zapewnienia jakości (PZJ),
 - uzgodnienia wszystkich elementów dokumentacji oraz uzyskania wszelkich warunków, opinii, decyzji i uzgodnień pozwalających na wykonanie zadania w zakresie objętym zamówieniem,
 - Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB, zwane Specyfikacjami Technicznymi lub SST lub ST) dla każdego asortymentu robót budowlanych wynikających z opracowanej dokumentacji projektowej i dla całego zakresu przedmiotu zamówienia objętego umową z Wykonawcą zadania,
 - dokumentację powykonawczą (operat kolaudacyjny),
 - harmonogram rzeczowo-finansowy i jego aktualizacje.
4. Uzyskiwanie od Projektanta wyjaśnień dotyczących dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań.
 5. Udzielanie Wykonawcy informacji, wyjaśnień i wskazówek dotyczących dokumentacji projektowej i innych dokumentów potrzebnych do realizacji zadania.
 6. Opiniowanie stanowiska Zamawiającego,
 7. Inspektor Nadzoru i jednocześnie przedstawiciel Zamawiającego, działają w imieniu Zamawiającego, w zakresie nadzoru merytorycznego, sprawozdawczości, monitoringu, kontroli. Podejmują decyzje we wszelkich sprawach związanych z interpretacją dokumentacji, specyfikacji technicznych oraz sprawach dotyczących akceptacji wypełniania warunków umowy przez Wykonawcę zadania, właściwej interpretacji prawnej wszelkich zaistniałych faktów i zdarzeń.

9.2 Zadania Nadzoru nad realizacją robót budowlanych

1. Ciągły nadzór inwestorski nad pracami wykonywanymi w ramach zadania objętego Nadzorem Inwestorskim w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych, elektroenergetycznych i sygnalizacji świetlnej.
2. Czas pracy Inspektora musi być dostosowany do czasu pracy Wykonawcy robót budowlanych, w szczególności w zakresie niezbędnym do bieżącego nadzorowania i weryfikowania jakości wykonywanych robót na drodze.
3. Przedłożenie Zamawiającemu planu badań kontrolnych wymaganych w Specyfikacjach Technicznych dla każdego asortymentu robót i materiałów.
4. Zatwierdzenie zakresu kontroli robót prowadzonych przez Wykonawcę robót budowlanych.
5. Opiniowanie wykonywanych przez Wykonawcę pomiarów lub badań i dokonanie oceny wyników badań i pomiarów,
6. Przedstawianie, na polecenie Zamawiającego, stanowiska i oświadczenia nadzoru o ilości wykonanych pomiarów i badań kontrolnych robót budowlanych wraz z oceną ich wyników i opisem wydanych zaleceń (jeśli dotyczy).
7. Opiniowanie i rekomendacja Zamawiającemu programów naprawczych niwelujących niezgodności, zatwierdzenie go i kontrola jego wykonania.
8. Udzielanie Wykonawcy informacji, wyjaśnień i wskazówek dotyczących kontraktu.
9. Podejmowanie i odpowiadanie za wszelkie decyzje, które dotyczą:

- wprowadzania zmian w dokumentacji projektowej w zakresie określonym w warunkach Umowy,
 - akceptacji, w przypadku zmian, Kierownika Budowy/Robót wyznaczonego przez Wykonawcę robót budowlanych oraz cofnięcia wcześniejszej akceptacji,
 - żądania usunięcia z placu budowy osób niekompetentnych lub innych osób zatrudnionych przez Wykonawcę robót budowlanych,
 - niezwłocznego, lecz nie później niż w terminie **do 3 dni roboczych**, udzielenia Wykonawcy zadania wszelkich dostępnych informacji, wyjaśnień i wskazówek dotyczących prac objętych umową z Wykonawcą zadania,
 - zajmowania stanowiska co do propozycji Wykonawcy robót budowlanych o potrzebie wzmocnienia lub zabezpieczenia dróg i mostów prowadzących na plac budowy (jeśli dotyczy),
 - przekazanie informacji o konieczności wstrzymania robót w wypadku prowadzenia ich niezgodnie z umową i/lub przepisami BHP oraz planem BIOZ (jeżeli występuje) wraz z podaniem uzasadnienia,
 - kontrolowania przestrzegania przez Wykonawcę robót budowlanych zasad BHP, zaleceń wynikających z wydanych decyzji administracyjnych w zakresie ochrony środowiska oraz bieżący nadzór mający na celu ograniczenie strat w środowisku,
10. Żądanie wykonania badań dodatkowych oraz akceptowanie receptur i technologii zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Technicznych,
 11. Sprawdzenie operatu kolaudacyjnego wraz z opracowaniem pisemnej oceny jakości robót (z uzasadnieniem) do operatu kolaudacyjnego oraz oceną wyników badań kontrolnych. Nadzór Inwestorski będzie podejmował działania mobilizujące Wykonawcę do sporządzenia kompletnego operatu.

9.3 Pozostałe obowiązki Nadzoru Inwestorskiego

1. Akceptowanie urządzeń i sprzętu pomiarowego stosowanego w czasie prowadzenia robót i ich obmiaru,
2. Bieżące sprawdzanie wykonania robót i powiadamianie Wykonawcy robót budowlanych o wykrytych wadach, wezwanie go do ich usunięcia oraz poświadczenie usunięcia wad, a także ustalanie rodzaju i zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych,
3. Wnioskowanie do Zamawiającego o zlecenie usunięcia wad stronie trzeciej, wraz z przygotowaniem szacunkowej wyceny kosztów usunięcia wad, w przypadku gdy Wykonawca robót budowlanych nie usunie ich w terminie,
4. Szczegółowe opiniowanie wystąpień Wykonawcy w sprawie wydłużenia terminu,
5. Przedstawianie Zamawiającemu opinii i uzasadnień ewentualnej potrzeby wykonania robót dodatkowych wraz z wykonaniem kosztorysu inwestorskiego celem weryfikacji kalkulacji Wykonawcy,
6. Ocena przedstawionych przez Wykonawcę zadania, wniosków o wprowadzenie zmian, wycen kosztów zmian w umowie i przedstawieniu do akceptacji Zamawiającego w ciągu **do 3 dni roboczych** od daty ich zgłoszenia,
7. Ocena przedstawionych przez Wykonawcę zadania kosztów, które zgodnie z umową podlegają dodatkowej opłacie, bądź własnej wyceny tych kosztów i przedłożenia ich do akceptacji Zamawiającego,
8. Dokonanie odbioru technicznego: gotowych elementów, robót zanikających, ulegających zakryciu, odbioru częściowego robót oraz prac z zakresu obsługi geodezyjnej, czynności te należy odnotowywać w dzienniku budowy,
9. Sprawdzanie zestawień Wykonawcy zadania i potwierdzanie kwot do wypłaty (w ciągu **do 3 dni roboczych** od złożenia zestawienia przez Wykonawcę zadania) wraz z weryfikacją zobowiązań Wykonawcy zadania wobec podwykonawców, usługodawców i dostawców,
10. Reprezentowanie interesów Zamawiającego na budowie i podejmowanie stosownych działań zapobiegających powstaniu ewentualnych roszczeń Wykonawcy,

11. Identyfikacja, wszędzie tam gdzie jest to możliwe, ryzyka powstania potencjalnych roszczeń ze strony Wykonawcy i stron trzecich i informowanie o tym Zamawiającego wraz z przedstawieniem propozycji i sposobów zapobiegania tym roszczeniom niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu **do 3 dni roboczych** od powzięcia informacji,
12. Niezwłoczne, lecz nie później niż w ciągu **do 3 dni roboczych** od powzięcia informacji, powiadomienie Zamawiającego o wszelkich roszczeniach Wykonawcy oraz rozbieżnościach między dokumentacją a stanem faktycznym na placu budowy,
13. Weryfikowanie, analizowanie i ocena ewentualnych roszczeń Wykonawcy oraz przedłożenie ich wysokości Zamawiającemu wraz z merytorycznym uzasadnieniem popartym szczegółową analizą w świetle warunków umowy i obowiązującego prawa oraz dokumentacjami w sprawie roszczenia (w szczególności wyczerpującymi analizami przeprowadzonymi przez Nadzór Inwestorski),
14. Poświadczenie terminu zakończenia robót,
15. Sprawdzenie kompletności i prawidłowości operatu kolaudacyjnego i przedłożenie do akceptacji Zamawiającego w celu ustalenia terminu ostatecznego odbioru robót oraz uczestniczenie w odbiorze,
16. Dopilnowanie zabezpieczenia przez Wykonawcę robót budowlanych terenu budowy w przypadku wypowiedzenia umowy,
17. Współudział po zakończeniu robót w przekazaniu użytkownikom terenów przejętych na okres czasowy,
18. Współudział w prowadzeniu spraw dotyczących budowy z władzami terenowymi i ludnością miejscową, właścicielami urządzeń oraz właścicielami sąsiadujących gruntów,
19. Dostarczenie Zamawiającemu dokumentów i informacji w terminach przez niego ustalonych, w przypadku sporów sądowych i innych wynikających z realizacji zadania,
20. Współudział, na wniosek Zamawiającego, w przygotowywaniu informacji publicznej związanej z realizacją zadania w zakresie i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
21. Opracowanie „Raportu końcowego” - pisemnej oceny jakości robót (z uzasadnieniem) do operatu kolaudacyjnego wraz z oceną wyników wykonanych badań kontrolnych.
Po zakończeniu robót, a przed odbiorem ostatecznym, Inspektor przedłoży Zamawiającemu „Raport końcowy” wraz z rekomendacją do bezusterkowego odbioru.

10. Biuro Nadzoru Inwestorskiego

Zamawiający nie zapewnia Nadzorowi pomieszczenia biurowego, ani żadnych elementów zaplecza.

11. Wynagrodzenie Nadzoru Inwestorskiego

Wynagrodzenie Inspektora zaoferowane w Ofercie, winno obejmować wszystkie czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia i zawierać wszelkie koszty związane z jego realizacją, m.in. z wynagrodzeniem Personelu Inspektora funkcjonującego w okresie realizacji robót zorganizowaniem i utrzymaniem Biura Nadzoru Inwestorskiego, używanym sprzętem, badaniami pomocniczymi, posiłkowaniem się osobami trzecimi, w tym ekspertami, oraz wszystkie opłaty administracyjne, ubezpieczenia, niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, jak i pracę w nadgodzinach a także ma uwzględniać zysk.

Zamawiający oczekuje, że Inspektor, uwzględniając ryzyko związane z czynnikami nieprzewidywalnymi (np. rzeczywisty czas pracy Wykonawcy robót, warunki atmosferyczne) tak przygotuje i skalkuluje swoją ofertę, że będzie w stanie zorganizować swoją pracę w sposób zgodny z wymaganiami SWZ dla Wykonawcy Zadania Inwestycyjnego. Ewentualne dodatkowe wynagrodzenie należne członkom zespołu Nadzoru Inwestorskiego z tytułu pracy w godzinach nadliczbowych, nocnych oraz w dni wolne od pracy nie będzie podlegało odrębnej zapłacie przez Zamawiającego.

Inspektor uwzględni w ofercie i w cenie ofertowej wszelkie koszty związane z wypełnieniem wymagań określonych powyżej oraz wynikających z SWZ dla zadania nad którym będzie sprawowany niniejszy Nadzór Inwestorski.

Załączniki

Specyfikacja Warunków Zamówienia wraz z Załącznikami (SWZ) dla zadania pn.: „**Poprawa brd na DK8 w miejscowości Bardo**”, dostępna pod adresem:

<https://gddkia.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/402600/poprawa-brd-na-dk-8-w-miejscowosci-bardo-1>

Potwierdzam zgodność kopii z dokumentem elektronicznym:

Identyfikator dokumentu	525945.1318957.1074992
Nazwa dokumentu	1. OPZ NI_DK8.docx
Tytuł dokumentu	1. OPZ NI_DK8
Skrót dokumentu	4BD01612BD93465FFE6710AA5EF9F0CC3DEE2D6E
Wersja dokumentu	1.0
Akceptacja	Kropielnicka Monika, 19.01.2024 14:41:57, wersja 1.0 (Kierownik Rejonu, Dyrektor Oddziału we Wrocławiu (O/WR.DO), Rejon w Kłodzku (O/WR.Z-12)) Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział we Wrocławiu
Akceptacja	Kasprzyk Marek, 19.01.2024 14:32:00, wersja 1.0 (Zastępca Kierownika Rejonu, Dyrektor Oddziału we Wrocławiu (O/WR.DO), Rejon w Kłodzku (O/WR.Z-12)) Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział we Wrocławiu
Akceptacja	Kołodzińska Dominika, 19.01.2024 14:31:00, wersja 1.0 (Starszy Inspektor, Dyrektor Oddziału we Wrocławiu (O/WR.DO), Rejon w Kłodzku (O/WR.Z-12)) Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział we Wrocławiu
	EZD 3.116.9.9.
Data wydruku:	07.02.2024 13:30:14
Autor wydruku:	Kołodzińska Dominika