

**Regulamin Rady Rodziców  
przy  
Państwowej Szkole Muzycznej I stopnia im. Witolda Lutosławskiego  
w Zambrowie**

Podstawa prawna:

Art. 83 ust. 4 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe

**Rozdział I**

**Postanowienia wstępne**

**§1.** 1. Niniejszy regulamin określa tryb przeprowadzania wyborów do rady rodziców oraz wewnętrzną strukturę, zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy, a także cele i zadania Rady Rodziców działającej w Państwowej Szkole Muzycznej I st. im. Witolda Lutosławskiego.

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole – należy rozumieć Państwową Szkołę Muzyczną I stopnia im. Witolda Lutosławskiego w Zambrowie;
- 2) radzie rodziców – należy przez to rozumieć radę rodziców działającą w szkole;
- 3) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców oraz opiekunów uczniów pobierających naukę w szkole;
- 4) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć radę pedagogiczną szkoły;
- 5) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów szkoły;
- 6) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.

**Rozdział II**

**Cele i zadania rady rodziców**

**§2.** 1. Rada rodziców jest społecznym i samorządnym organem reprezentującym wszystkich rodziców uczniów szkoły mającym na celu:

- 1) zapewnienie współpracy rodziców ze szkołą w doskonaleniu organizacji nauczania oraz pracy wychowawczo-profilaktycznej w szkole i w środowisku;
- 2) przedstawianie nauczycielom, władzom szkolnym i przedstawicielom nadzoru pedagogicznego opinii rodziców we wszystkich istotnych sprawach szkoły;
- 3) współdziałanie z dyrektorem szkoły i radą pedagogiczną w zapoznaniu ogółu rodziców z programem wychowawczo-profilaktycznym, organizacją nauczania oraz wynikającymi z nich zadaniami dla szkoły i rodziców;
- 4) pozyskiwanie rodziców do czynnego udziału w realizacji programu nauczania, wychowania i profilaktyki oraz udzielania pomocy materialnej w tym zakresie.

2. Do zadań rady rodziców należy w szczególności:

- 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną planu wychowawczego szkoły w każdym roku szkolnym w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego;
- 2) w przypadku braku porozumienia, plan wychowawczy ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem nadzoru pedagogicznego, plan ten obowiązuje do czasu uzyskania porozumienia;
- 3) opiniowanie planu finansowego szkoły;
- 4) pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły;
- 5) gromadzenie funduszy niezbędnych dla wspierania działalności szkoły, a także ustalanie zasad ich wykorzystywania w regulaminie rady rodziców;
- 6) egzekwowanie podstawowych praw rodziców takich jak:

- a) informacji o wymaganiach edukacyjnych i konsekwencjach oceny niepromującej,
- b) uzyskiwanie informacji na temat swojego dziecka, jego postępów w nauce i trudności,
- c) informacji dotyczącej szkolnego regulaminu oceniania oraz zasad klasyfikowania i promowania uczniów,
- d) uzyskiwanie porad w sprawie dalszego kształcenia swojego dziecka,
- e) znajomość zadań i zamierzeń dydaktycznych szkoły,
- f) wyrażanie i przekazywanie opinii na temat pracy szkoły.

### **Rozdział III**

#### **Struktura organizacyjna rady rodziców oraz tryb przeprowadzenia wyborów**

**§3.** Podstawowym organem organizacyjnym ogółu rodziców jest ogólne zebranie rodziców.

1. Ogólne zebranie rodziców odbywa się co najmniej raz w roku szkolnym oraz w miarę potrzeb.
2. Ogólne zebranie rodziców zwołuje przewodniczący rady rodziców na swój wniosek, na wniosek rady rodziców lub na wniosek dyrektora szkoły.
3. Rodzice uczniów Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Witolda Lutosławskiego w Zambrowie wybierają swoich przedstawicieli do rady rodziców w sposób następujący:
  - 1) w terminie do 30 września nowego roku szkolnego dyrektor szkoły zwołuje pierwsze ogólne zebranie rodziców;
  - 2) na walnym zebraniu rodzice wybierają radę rodziców składającą się z 7 rodziców uczniów szkoły.
  - 3) w wyborach, o których mowa w pkt. 2), jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
  - 4) zebraniu rodziców przewodniczy dyrektor, do momentu wyboru ze swojego grona przewodniczącego zebrania, sekretarza i dwuosobową komisję wyborczą;
  - 5) po wyborze przewodniczącego zebrania, prowadzi on dalsze obrady zebrania i zarządza rozpoczęcie procedury wyborczej do rady rodziców;
  - 6) wybory do rady rodziców prowadzi komisja wyborcza;
  - 7) przewodniczącym ani członkami komisji nie może być osoba kandydująca do rady rodziców.
4. Do zadań komisji należy:
  - 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur na członków rady rodziców;
  - 2) przygotowanie we współpracy z pozostałymi rodzicami kart do głosowania;
  - 3) nadzorowanie przebiegu głosowania;
  - 4) obliczenie głosów;
  - 5) ogłoszenie wyników głosowania;
  - 6) sporządzenie protokołu z wyborów.
5. Komisja przyjmuje zgłoszenia kandydatów spośród rodziców, którzy przybyli na zebranie.
6. Wyboru członków rady rodziców dokonuje się zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.
7. Głosowanie odbywa się w formie pisemnej.
8. Komisja zbiera karty do głosowania do szczelnie zamkniętego, pustego pojemnika.
9. Po zliczeniu głosów komisja ogłasza wszystkim zebranim wynik wyborów.

10. Protokół z wyborów, o których mowa w ust. 2 pkt. 6) podpisują członkowie komisji wyborczej oraz przekazują go przewodniczącemu zebrania, a następnie przewodniczący zebrania przekazuje protokół przewodniczącemu nowej rady rodziców.
11. Przebieg zebrania rodziców jest protokołowany.
12. Protokół z zebrania rodziców podpisuje sekretarz i przewodniczący zebrania.

## **Rozdział IV**

### **Organizacja i zasady działania rady rodziców**

**§5.** 1. Rada rodziców wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.

2. Uchwały zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów przy zapewnieniu uczestnictwa w głosowaniu 2/3 członków rady rodziców.
3. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności.
4. W posiedzeniach rady rodziców oraz jej organów i władz bierze udział dyrektor lub wyznaczony przez niego przedstawiciel rady pedagogicznej, a także inne osoby pozyskane do współpracy ze szkołą.
5. Przy podejmowaniu uchwał, głos dyrektora oraz innych osób zaproszonych do współpracy jest głosem doradczym.

**§6.** 1. W przypadku podjęcia przez radę rodziców uchwały sprzecznej z prawem lub ważnym interesem szkoły, dyrektor może zawiesić jej wykonanie i w terminie siedmiu dni powinien uzgodnić z radą rodziców dalszy tok postępowania w sprawie będącej przedmiotem uchwały. Tok postępowania można uzgodnić z prezydium rady rodziców, o ile waga sprawy i terminy nie pozwalają na odwołanie załatwienia jej do czasu zwołania zebrania rady rodziców.

## **Rozdział V**

### **Władze i organy rady rodziców, kompetencje i sposoby ich wyłaniania**

**§7.** 1. Rada spośród swoich członków wybiera:

- 1) przewodniczącego;
- 2) zastępcę przewodniczącego;
- 3) sekretarza;
- 4) komisję rewizyjną.

2. Do prowadzenia bieżącej działalności pracy, rada rodziców powołuje prezydium w skład którego wchodzi:

- 1) przewodniczący;
- 2) zastępca przewodniczącego;
- 3) sekretarz.

3. Rada rodziców w pełnym składzie odbywa swoje posiedzenia co najmniej dwa razy w roku szkolnym.

4. Posiedzenia rady rodziców zwołuje przewodniczący.

5. Zebrania rady rodziców mogą być zwoływane na wniosek dyrektora szkoły.

6. Zebrania rady rodziców są protokołowane przez jej sekretarza.

7. Zapoznanie członków rady z protokołem poprzedniego posiedzenia, stanowi pierwszy punkt każdego posiedzenia.

**§8.** 1. W skład komisji rewizyjnej wchodzi co najmniej trzy osoby.

2. Członkowie komisji rewizyjnej wybierają spośród siebie przewodniczącego.

3. Zadaniem komisji rewizyjnej jest kontrolowanie realizacji uchwał, zgodnie z prawem gromadzenia i wydatkowania funduszy rady rodziców, prawidłowej gospodarki majątkiem rady rodziców.

4. Komisja rewizyjna przeprowadza okresowe kontrole działalności rady, a wnioski z kontroli przekłada radzie rodziców.

**§9.** 1. Prezydium rady rodziców odbywa swoje posiedzenia co najmniej raz w kwartale.

1. Uchwały prezydium rady rodziców w okresach między zebraniem rady rodziców są obowiązujące dla wszystkich rodziców.

2. Prezydium składa sprawozdania radzie rodziców z działalności za dany okres, przekłada do zatwierdzenia plany pracy i preliminarze wydatków.

3. Rada rodziców przez podjęcie uchwały aprobuje prace prezydium albo też odwołuje prezydium w pełnym składzie lub niektórych członków.

4. Prezydium rady rodziców wykonuje następujące zadania:

1) przygotowuje do rozpatrzenia i zatwierdzenia przez radę rodziców projektu planu pracy rady rodziców oraz preliminarz wydatków;

2) zwołuje w porozumieniu z dyrektorem szkoły zebrania rady rodziców oraz ogólne zebrania rodziców w klasach ustalając termin i porządek zebrania;

3) podejmuje działania zastrzeżone do kompetencji rady rodziców w okresie między zebraniem rady rodziców;

4) podejmuje działania na rzecz pozyskania dodatkowych środków finansowych dla szkoły na działalność dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą;

5) współpracuje z dyrektorem szkoły, radą pedagogiczną w zakresie doskonalenia organizacji pracy szkoły, prezentuje opinie rodziców we wszystkich ważnych sprawach dla szkoły, uczniów i rodziców, angażuje rodziców do czynnego udziału w realizacji programu nauczania, wychowania i opieki;

6) przewodniczący rady rodziców organizuje pracę rady rodziców i jej prezydium oraz reprezentuje radę rodziców przed dyrektorem szkoły i organem nadzorującym szkołę, reprezentuje szkołę na zewnątrz.

## **Rozdział VI**

### **Fundusze Rady Rodziców**

**§10.** 1. Rada rodziców gromadzi fundusze na wspieranie działalności statutowej szkoły z następujących źródeł:

1) ze składek rodziców,

- 2) z wpłat instytucji państwowych, samorządowych, społecznych oraz innych podmiotów gospodarczych,
- 3) z darowizn pozyskanych podczas imprez organizowanych przez radę rodziców,
- 4) z innych źródeł, z których pozyskanie dodatkowych funduszy nie narusza obowiązujących przepisów prawa oraz nie posiada znamion działalności gospodarczej.

2. Wysokość rocznej składki na wniosek rady rodziców na początku każdego roku szkolnego ustala ogólne zebranie rodziców, w formie uchwały podejmowanej bezwzględną większością głosów.

3. Rodzice mogą indywidualnie zadeklarować wyższą składkę od określonej w uchwale, o której mowa w ust. 2.

4. Rodzice kandydatów do szkoły we wniosku o przyjęcie, składają deklarację dotyczącą wspierania finansowego szkoły, która jest zgodą na wnoszenie składki na rzecz rady rodziców.

5. W indywidualnym trybie rada rodziców może zwolnić z wnoszenia części lub całej składki rodziców, których sytuacja materialna jest szczególnie trudna.

6. Wniosek o zwolnienie, o którym mowa w ust. 5 składają zainteresowani rodzice w formie pisemnej, a decyzja rady rodziców o zwolnieniu określa wielkość zwolnienia oraz okres na jaki zwolnienie obowiązuje.

7. Rodzice wpłacają składkę w okresach miesięcznych lub rocznych w sekretariacie szkoły lub bezpośrednio na wydzielony rachunek bankowy szkoły.

8. Jeśli do szkoły uczęszcza więcej niż jedno dziecko tych samych rodziców, wówczas rodzice wnoszą tylko jedną składkę.

9. Fundusze rady rodziców mogą być wydatkowane na:

- 1) sfinansowanie wyjazdów uczniów do filharmonii, opery oraz inne koncerty i wycieczki edukacyjne;
- 2) sfinansowanie wyjazdów uczniów i nauczycieli na konkursy, przesłuchania CEA, warsztaty i konsultacje metodyczne;
- 3) sfinansowanie kosztów koncertów i uroczystości organizowanych na terenie szkoły;
- 4) organizację działalności profilaktyczno-wychowawczej szkoły;
- 5) zakup książek i pomocy dydaktycznych;
- 6) nagrody rzeczowe dla uczniów wyróżnionych;
- 7) finansowanie umów cywilno-prawnych zawieranych przez dyrektora szkoły.

10. Fundusze rady rodziców, przechowywane na wydzielonym rachunku bankowym szkoły w formie depozytu, mogą być wydatkowane za zgodą rady rodziców.

11. Każdorazowy wydatek z funduszu rady rodziców wymaga akceptacji rady rodziców wyrażoną podpisem i pieczęcią przewodniczącego rady rodziców na przedstawionym rachunku (fakturze).

12. Podstawą działalności finansowej rady rodziców jest roczny plan finansowy, którego projekt przygotowuje się na każdy rok szkolny, tj. od 01 września do 31 sierpnia następnego roku szkolnego.

13. Planowanie wydatki na dany rok szkolny muszą być zbilansowane.

14. Plan finansowy podlega zatwierdzeniu przez radę rodziców.

15. Rada rodziców, do założenia i likwidacji rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku, pisemnie upoważnia uprawnione osoby spośród pracowników szkoły – dyrektora i główną księgową.

16. Upoważnienie o którym mowa w ust. 6 zawiera: imię i nazwisko oraz pesel osoby uprawnionej, zakres i termin uprawnień.

17. W związku z przechowywaniem funduszy rady rodziców na wydzielonym rachunku bankowym szkoły w formie depozytu, ewidencja zdarzeń gospodarczych dotyczących funduszu rady rodziców odbywa się w księgach rachunkowych szkoły zgodnie z ustawą o rachunkowości i przyjętą w szkole polityką finansową.

## **Rozdział VII**

### **Postanowienia końcowe**

**§11.** 1. Rada rodziców ma prawo dokonywania zmian i uzupełnień w regulaminie.

2. Rada rodziców używa pieczęci podłużnej „Rada rodziców przy Państwowej Szkole Muzycznej I st. im. Witolda Lutosławskiego w Zambrowie”.

3. Regulamin rady rodziców obowiązuje z dniem jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady rodziców:

Sławomir Worosilak

Zambrów, dnia 28 września 2022 r.