



PROKURATURA OKRĘGOWA
WE WROCŁAWIU

Wrocław, dnia 24 maja 2024r.

3047-5.1111.12.2024

OGŁOSZENIE O KONKURSIE NA STANOWISKO

GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO

W PROKURATURZE OKRĘGOWEJ WE WROCŁAWIU

Prokurator Okręgowy we Wrocławiu na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019.869 j.t.) oraz na podstawie art. 3 b ustawy z dnia 18 grudnia 1998 roku o pracownikach sądów i prokuratury (Dz.U.2018.577 j.t.), w oparciu o rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008 roku w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze (Dz.U.2014.400 j.t.) ogłasza konkurs na stanowisko urzędnicze:

głównego księgowego

w Prokuraturze Okręgowej we Wrocławiu.

Wymagania niezbędne. Kandydatem na wyżej wymienione stanowisko może zostać osoba, która:

1. Posiada obywatelstwo polskie;
2. Spełnia jeden z poniższych warunków:
 - ukończyła ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie

lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada co najmniej trzyletnią praktykę w księgowości;

- ukończyła średnią, policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiada co najmniej sześcioletnią praktykę w księgowości;
 - jest wpisana do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów;
 - posiada świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych lub certyfikat księgowy, wydany na podstawie odrębnych przepisów;
3. Ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
 4. Na dzień złożenia wniosku nie podlega zakazowi pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi zgodnie z ustawą z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. 2024 poz. 104 – t.j.);
 5. Nie była prawomocnie skazana za przestępstwa: przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów, przestępstwo skarbowe lub za żadne inne przestępstwo;
 6. Ma nieposzlakowaną opinię;
 7. Przeciwko kandydatowi nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
 8. Posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej wskazanym stanowisku;
 9. Posiada umiejętność obsługi komputera, pakietu MS OFFICE, poczty elektronicznej;
 10. Posiada znajomość przepisów związanych z prowadzeniem gospodarki finansowej jednostek sektora finansów publicznych, w tym w szczególności:
 - znajomość przepisów ustawy o finansach publicznych oraz przepisów wykonawczych w tym przepisów o sprawozdawczości budżetowej;

- znajomość przepisów ustawy o rachunkowości oraz przepisów wykonawczych;
 - znajomość zasad dokonywania wydatków publicznych;
11. Posiada znajomość przepisów dotyczących naliczania wynagrodzeń oraz ubezpieczeń społecznych i podatkowych.

Wymagania pożądane:

1. Doświadczenie w pracy w księgowości w jednostce sektora finansów publicznych;
2. Doświadczenie na stanowisku kierowniczym;
3. Umiejętność kierowania pracą w zespole;
4. Dyspozycyjność, umiejętność pracy pod presją czasu;
5. Umiejętność analitycznego myślenia oraz rozwiązywania problemów;
6. Wysoki poziom kultury osobistej;
7. Komunikatywność, dokładność, sumienność, rzetelność, odpowiedzialność, terminowość.

Główne obowiązki - prowadzenie rachunkowości Prokuratury Okręgowej we Wrocławiu, zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami w tym organizowanie zasad obiegu dokumentów finansowo księgowych oraz kontrola dokumentów księgowych, w szczególności:

1. organizowanie i koordynowanie pracy pracowników księgowości oraz nadzorowanie prawidłowości realizacji obowiązków związanych prowadzeniem rachunkowości jednostki;
2. organizowanie i koordynowanie działalności związanej z naliczaniem i wypłatą wynagrodzeń dla pracowników i uczestników postępowań prokuratorskich oraz naliczaniem i odprowadzaniem należności publiczno-prawnych związanych z naliczaniem i wypłatą wynagrodzeń;
3. dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym oraz wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych;

4. opracowywanie projektów przepisów wewnętrznych dotyczących prowadzenia gospodarki finansowej, wydawanych przez kierownika jednostki;
5. prowadzenie gospodarki finansowej Prokuratury w sposób zgodny z przepisami, polegające na:
 - przestrzeganiu zasad rozliczeń pieniężnych;
 - terminowym regulowaniu zobowiązań;
 - zapewnieniu prawidłowości pod względem finansowym umów zawieranych przez Prokuraturę;
 - przestrzeganiu przepisów dotyczących wynagrodzeń i innych świadczeń na rzecz pracowników;
 - wykonywaniu dyspozycji środkami pieniężnymi zgodnie z decyzjami z właściwych środków przewidzianych w planie finansowym;
 - realizacji wydatków budżetowych w wielkościach przyjętych w planie finansowym wydatków budżetowych i sporządzanie sprawozdań z wykonania budżetu;
 - zapewnieniu prawidłowej gospodarki sumami depozytowymi;
 - opracowywaniu w porozumieniu z Dyrektorem Finansowo - Administracyjnym projektów planów dochodów i wydatków budżetowych dla jednostki;
 - sporządzaniu sprawozdawczości budżetowej i finansowej Prokuratury Okręgowej we Wrocławiu;
 - sprawowaniu nadzoru nad prawidłowością przeprowadzania i rozliczania inwentaryzacji doraźnych i cyklicznych;

Wymagane dokumenty:

1. wniosek o dopuszczenie do konkursu ze wskazaniem sygnatury konkursu,
2. kwestionariusz osobowy (plik do pobrania w formacie PDF),
3. Życiorys (CV) uwzględniający przebieg pracy i osiągnięcia zawodowe,
4. Odpisy dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz doświadczenie zawodowe,
5. Oświadczenie kandydata, że nie był karany za przestępstwo lub przestępstwo

skarbowe i że nie jest prowadzone przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe (plik do pobrania w formacie PDF),

6. Oświadczenie kandydata o posiadaniu przez niego pełnej zdolności do czynności prawnych (plik do pobrania w formacie PDF),
7. Oświadczenie kandydata o wyrażaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby konkursu (plik do pobrania w formacie PDF),
8. Potwierdzenie zapoznania się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – (plik do pobrania w formacie PDF).

Konkurs składa się z trzech etapów:

- 1) **etap pierwszy** - wstępna selekcja zgłoszeń pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu, przeprowadzona w oparciu o analizę przekazanych zgłoszeń - **odbędzie się w dniu 21 czerwca 2024r.**
- 2) **etap drugi** - praktyczny sprawdzian umiejętności - odbędzie się w dniu **28 czerwca 2024r. o godzinie 9.30** w siedzibie Prokuratury Okręgowej we Wrocławiu przy ul. Podwale 30 w sali 24;
- 3) **etap trzeci** - rozmowa kwalifikacyjna - odbędzie się w **5 lipca 2024r. o godz. 9.30** w siedzibie Prokuratury Okręgowej we Wrocławiu przy ul. Podwale 30, sala nr 24.

Inne informacje dotyczące przebiegu konkursu:

- 1) Nazwa i adres prokuratury: Prokuratura Okręgowa we Wrocławiu, ul. Podwale 30, 50-950 Wrocław,
- 2) Oznaczenie konkursu: 3047-5.1111.12.2024,
- 3) Określenie liczby wolnych stanowisk: 1 - Prokuratura Okręgowa we Wrocławiu

4) Termin składania zgłoszeń **14 czerwca 2024r.**

Dokumenty należy składać w terminie **do dnia 14 czerwca 2024r.** w siedzibie Prokuratury Okręgowej we Wrocławiu pok. 26 I piętro w godzinach 7.30 - 15.30 lub drogą pocztową (decyduje data stempla pocztowego), z powołaniem się na numer 3047-5.1111.12.2024.

Dodatkowe informacje:

- Oświadczenia muszą zostać podpisane odręcznie i zawierać datę ich sporządzenia,
- Aplikacje nadane po terminie nie zostaną rozpatrzone, dotyczy to również uzupełnienia aplikacji,
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.

Komisja, po przeprowadzeniu pierwszego etapu konkursu (selekcji zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych), ustali listę kandydatów zakwalifikowanych do drugiego etapu konkursu.

Lista kandydatów dopuszczonych do drugiego etapu konkursu (praktycznego sprawdzianu umiejętności), zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Prokuratury Okręgowej we Wrocławiu (www.prokuratura.wroclaw.pl) oraz w jej siedzibie nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia drugiego etapu konkursu.

Komisja po przeprowadzeniu drugiego etapu konkursu:

- 1) dokona oceny każdego kandydata wyrażonej w skali punktowej od 1 do 10,
- 2) ustali listę kandydatów zakwalifikowanych do trzeciego etapu konkursu, ze wskazaniem liczby uzyskanych punktów uszeregowanych w porządku malejącym.

Lista kandydatów dopuszczonych do trzeciego etapu konkursu (rozmowa kwalifikacyjna), zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej [tut](#). Prokuratury oraz w jej siedzibie nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia trzeciego etapu konkursu.

Podczas rozmowy kwalifikacyjnej komisja w szczególności oceni umiejętności kandydata dotyczące wykorzystania w praktyce jego wiedzy z zakresu zadań wykonywanych na stanowisku pracy, którego konkurs dotyczy.

Po przeprowadzeniu trzeciego etapu konkursu sekretarz komisji niezwłocznie sporządzi protokół zawierający w szczególności:

- 1) listę kandydatów biorących udział w konkursie,
- 2) listę kandydatów wybranych na stanowisko, na które przeprowadzony był konkurs,
- 3) listę kandydatów rezerwowych,
- 4) wyniki i oceny poszczególnych kandydatów.

Lista kandydatów wybranych na stanowisko, na które przeprowadzony był konkurs, podana zostanie do publicznej wiadomości poprzez jej wywieszenie w miejscu powszechnie dostępnym w siedzibie Prokuratury Okręgowej we Wrocławiu, na stronie internetowej prokuratury (www.prokuratura.wroclaw.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Całość dokumentacji z przebiegu konkursu sekretarz komisji prześle Prokuratorowi Okręgowemu w terminie 7 dni od dnia sporządzenia protokołu.

Protokół w części dotyczącej wyników i oceny kandydata, na jego wniosek, udostępniony zostanie - w siedzibie prokuratury.

Warunki pracy:

1. Praca w siedzibie Prokuratury Okręgowej we Wrocławiu;
2. Stanowisko pracy zorganizowane w pomieszczeniu biurowym z dostępem do światła dziennego;
3. Narzędzia i materiały pracy: komputer, urządzenia biurowe, oprogramowanie Office, oprogramowanie FK – Orcom, Trezor, Videotel;

4. Występowanie uciążliwych warunków pracy: sztuczne oświetlenie, praca przy monitorze powyżej 4 godzin,
5. Budynek dostosowany do potrzeb z niepełnosprawnościami: windy, drzwi odpowiedniej szerokości;
6. wynagrodzenie zasadnicze dla osób podejmujących zatrudnienie w Prokuraturze wynosi od 7900 zł do 9000 zł brutto plus dodatek funkcyjny oraz dodatek stażowy do 20% od wynagrodzenia zasadniczego.

Oferujemy również:

1. Możliwość korzystania ze świadczeń Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
 - a. dofinansowanie do wypoczynku pracowników,
 - b. dofinansowanie do wypoczynku dzieci,
 - c. świadczenie świąteczne
2. Możliwość członkostwa w pracowniczej kasie zapomogowo pożyczkowej;
3. Możliwość korzystania z kart sportowych na korzystnych warunkach;
4. Możliwość korzystania z dodatkowych ubezpieczeń pracowniczych;
5. Miejsce parkingowe na parkingu Prokuratury Okręgowej;
6. Dodatkowe wynagrodzenie roczne („13”);
7. Nagrody okresowe;
8. Możliwość wyjścia w celu załatwienia ważnych spraw osobistych;
9. Możliwość rozwoju zawodowego;
10. Stabilna i ciekawa praca w przyjaznej atmosferze;
11. Wsparcie na etapie wdrażania do pracy.

Dostępność:


Prokuratura Okręgowa we Wrocławiu jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Do składania ofert zachęcamy również osoby ze szczególnymi potrzebami.

Osoba ze szczególnymi potrzebami może je zgłosić na etapie składania dokumentów. Dostosowujemy materiały używane podczas naboru do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami (np. większa czcionka w materiałach drukowanych). Zwiększamy czas poszczególnych metod i technik naboru dla osób ze szczególnymi potrzebami.

Tryb i sposób przeprowadzenia konkursu regulują przepisy Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze (Dz. U. z 2014 r. poz. 400 t.j.).

p.f. Prokurator Okręgowy
we Wrocławiu
Daniel Drapala

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the top, is written over the red text. The signature is stylized and appears to be 'Daniel Drapala'.