



# DZIENNIK URZĘDOWY

## MINISTRA SPORTU I TURYSTYKI

---

Warszawa, dnia 27 marca 2018 r.

Poz. 35

### DECYZJA NR 24 MINISTRA SPORTU I TURYSTYKI<sup>1)</sup>

z dnia 27 marca 2018 r.

#### **w sprawie powołania i trybu działania Komisji do spraw opiniowania wniosków o dofinansowanie oraz wystąpień o dodatkowe środki z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej zadań zleconych z zakresu rozwijania sportu wśród dzieci i młodzieży w 2018 roku**

Na podstawie art. 86 ust. 4 ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 165) oraz § 3 i § 8 rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 25 września 2017 r. w sprawie przekazywania środków z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (Dz. U. poz. 1801) zarządza się, co następuje:

**§ 1. 1.** Powołuje się Komisję do spraw opiniowania wniosków o dofinansowanie oraz wystąpień o dodatkowe środki z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej zadań zleconych z zakresu rozwijania sportu wśród dzieci, i młodzieży, zwaną dalej „Komisją”.

2. W skład Komisji wchodzi:

- 1) Marcin Nowak – Przewodniczący;
- 2) Anna Kuder – Zastępca Przewodniczącego;
- 3) Paweł Rodzoch – Sekretarz;
- 4) Kamil Ancygier;
- 5) Angelika Głowienka;
- 6) Urszula Jankowska;
- 7) Tomasz Marcinkowski;
- 8) Joanna Ratajczyk;
- 9) Paweł Witkowski.

**§ 2.** Zadaniem Komisji jest:

- 1) ocena merytoryczna wniosków oraz wystąpień o dodatkowe środki;
- 2) rekomendowanie wysokości dofinansowania zadań przewidzianych do realizacji w 2018 roku.

**§ 3.** Komisja prowadzi postępowanie zgodnie z „Regulaminem pracy Komisji”, stanowiącym załącznik do decyzji.

---

<sup>1)</sup> Minister Sportu i Turystyki kieruje działem administracji rządowej – kultura fizyczna na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Sportu i Turystyki (Dz. U. poz. 2318).

§ 4. Obsługę prac Komisji zapewnia Departament Sportu Wyczynowego.

§ 5. 1. Za pracę w Komisji nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

2. Wykonywanie zadań w Komisji traktowane jest na równi z wykonywaniem obowiązków pracowniczych.

§ 6. Komisja ulega rozwiązaniu po rozdysponowaniu przez Ministra Sportu i Turystyki całości środków przeznaczonych na realizację zadania publicznego lub wraz z końcem roku kalendarzowego.

§ 7. Decyzja wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

Minister Sportu i Turystyki

**Witold Bańka**

Załącznik do Decyzji Nr 24  
Ministra Sportu i Turystyki  
z dnia 27 marca 2018 r.

## REGULAMIN PRAC KOMISJI

§ 1. Komisja zobowiązana jest do traktowania na równych prawach wszystkich podmiotów składających wnioski oraz wystąpienia.

§ 2. 1. Posiedzenia Komisji prowadzi i zwołuje Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego, a w przypadku ich nieobecności pisemnie upoważniony przez Przewodniczącego członek Komisji.

2. Posiedzenia zwoływane są w zależności od potrzeb związanych z liczbą składanych wniosków.

3. Prowadzenie dokumentacji z prac Komisji nadzoruje jej Sekretarz.

4. Z prac Komisji Sekretarz sporządza protokół zbiorczy, z rekomendowaną przez Komisję wysokością dofinansowania. Po zakończeniu prac Komisji, Sekretarz przekazuje dokumentację do Departamentu Sportu Wyczynowego.

§ 3. 1. Komisja ocenia pod względem merytorycznym wnioski oraz wystąpienia, zaopiniowane pozytywnie pod względem formalnym, przez pracownika wyznaczonego przez Dyrektora Departamentu Sportu Wyczynowego.

2. Wartość merytoryczna wniosków oraz wystąpień oceniana jest na podstawie następujących kryteriów i wartości punktowych:

- 1) Zgodność zakresu merytorycznego wniosku z obszarami zadań określonymi w Programie oraz ich znaczenie dla realizacji zadań z tego obszaru (od 1 do 10 pkt);
- 2) zasięg sportu mierzony liczbą licencji zawodniczych, klubowych, trenersko-instruktorskich lub innym dokumentem potwierdzającym przynależności do polskiego związku sportowego, zwanego dalej „pzs” (od 1 do 10 pkt);
- 3) Wartość sportowa podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie z uwzględnieniem dotychczasowych osiągnięć sportowych i wysokości dofinansowania w latach 2014-2017 oraz doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju (od 1 do 10 pkt);
- 4) Oszczędność i racjonalność kalkulacji kosztów przewidzianych na realizację zadania, w tym udział środków własnych, środków pozyskanych z jednostek samorządu terytorialnego, z funduszy UE oraz z innych źródeł (od 1 do 10 pkt);
- 5) Stan zasobów kadrowych i rzeczowych, wskazujących na możliwość realizacji zadania, w tym koszty osobowe (od 1 do 10 pkt).

3. Przy ocenie wniosków oraz wystąpień Komisja bierze pod uwagę ocenę realizacji zadań zleconych w latach poprzednich w zakresie rzetelności, terminowości i sposobu ich rozliczania.

4. Na podstawie protokołów oceny wniosków oraz wystąpień sporządzany jest protokół zbiorczy z rekomendowaną przez Komisję wysokością dofinansowania zadań przewidzianych do realizacji w roku 2018. *Wzór protokołu oceny wniosku* określa załącznik nr 1 do regulaminu.

5. Ostateczne rozstrzygnięcie o wyborze wniosku lub wystąpienia oraz rozstrzygnięcie o wysokości dofinansowania podejmuje Minister Sportu i Turystyki.



Podstawowe informacje dotyczące wniosku/wystąpienia:				
1. Informacja o zadaniu				
2. Liczba zawodników uczestniczących w realizacji zadania.				
Informacje o kosztach zadania		TAK	NIE	Uwagi
1. Kalkulacja kosztów jest prawidłowa i poprawna pod względem rachunkowym.				
2. Koszt całkowity zadania:			zł	
3. Środki własne i z innych źródeł:			zł	
4. Wysokość dotacji:			zł	
5. Udział procentowy dotacji w koszcie całkowitym zadania:			%	
Informacje o kosztach pośrednich realizacji zadania			Uwagi	
6. Propozycja kwoty środków pośrednich na realizację zadania:			zł	
7. Procentowy udział kosztów pośrednich w kosztach bezpośrednich planowanych zadań uwzględnionych we wniosku:			%	
Ocena formalna				
<i>(w przypadku odrzucenia wniosku nie wypełnia się i nie drukuje pozostałych części protokołu)</i>				
<input type="checkbox"/> Wniosek spełnia wymogi formalne i podlega ocenie merytorycznej.	..... (data, pieczętka i podpis pracownika DSW przeprowadzającego analizę)			
<input type="checkbox"/> Wniosek nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega ocenie merytorycznej.	..... (data, pieczętka i podpis pracownika DSW przeprowadzającego analizę)			
<input type="checkbox"/> Wniosek nie spełnia wymogów formalnych  (ODRZUCENIE)**	..... (data, pieczętka i podpis pracownika DSW przeprowadzającego analizę)  ..... (data, pieczętka i podpis Dyrektora DSW )			

\*\* - nie wypełnia się cz. III „Ocena merytoryczna”

Przyczyny odrzucenia wniosku			
Zakres zadania nie wpisuje się w zakres wniosku		Brak dofinansowania ze środków własnych i innych źródeł	
Brak zapisu w statucie dającego podstawę do złożenia wniosku		Nieracjonalne proporcje kosztów do zamierzonych efektów	
Wniosek jest niekompletny		Błędy rachunkowe w kalkulacji kosztów	
Dofinansowanie zadania przekracza rok kalendarzowy		Inne – jakie:	

**CZĘŚĆ III. OCENA MERYTORYCZNA**

<b>Kryteria oceny</b>		<b>Uwagi</b>
1. Zgodność zakresu merytorycznego wniosku z obszarami zadań określonymi w Programie oraz ich znaczenie dla realizacji zadań z tego obszaru.		
2. Zasięg sportu mierzony liczbą licencji zawodniczych, klubowych, trenersko-instruktorskich lub innym dokumentem potwierdzającym przynależności do polskiego związku sportowego, zwanego dalej „pzs”		
3. Wartość sportowa podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie z uwzględnieniem dotychczasowych osiągnięć sportowych i wysokości dofinansowania w latach 2014-2017 oraz doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju.		
4. Oszczędność i racjonalność kalkulacji kosztów przewidzianych na realizację zadania, w tym udział środków własnych, środków pozyskanych z jednostek samorządu terytorialnego, z funduszy UE oraz z innych źródeł		
5. Stan zasobów kadrowych i rzeczowych, wskazujących na możliwość realizacji zadania, w tym koszty osobowe		
<b>Razem punkty:</b>		<b>50</b>

<b>Ocena merytoryczna</b>	
<input type="checkbox"/> <b>Akceptacja pod względem merytorycznym.</b>	..... (data, pieczęćka i podpis pracownika DSW przeprowadzającego analizę)
<input type="checkbox"/> <b>Wniosek nie spełnia wymogów merytorycznych i wymaga uzupełnienia.</b>	..... (data, pieczęćka i podpis pracownika DSW przeprowadzającego analizę)

<b>PROPONOWANA PRZEZ KOMISJĘ WYSOKOŚĆ DOFINANSOWANIA ***</b>	
<b>UWAGI:</b>	
<b>Wnioskowana kwota dotacji</b>	<b>Propozycja wysokości dofinansowania</b>
	<b>zł</b>

\*\*\* - nie dotyczy wniosków, dla których Minister Sportu i Turystyki uprzednio zatwierdził podział środków

**CZŁONKOWIE KOMISJI:**

<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Podpis</b>
Marcin Nowak	
Anna Kuder	
Paweł Rodzoch	
Kamil Ancygier	
Angelika Głowienka	
Urszula Jankowska	
Tomasz Marcinkowski	
Joanna Ratajczyk	
Paweł Witkowski	