

**KARTA OCENY FORMALNEJ WNIOSKU O DOFINANSOWANIE W RAMACH  
RZĄDOWEGO FUNDUSZU ROZWOJU DRÓG**

Nr ewidencyjny wniosku: .....

Nazwa zadania: .....

DG	DP
----	----

Proszę zaznaczyć „X”, czy projekt dotyczy drogi gminnej (DG), czy powiatowej (DP).

Nazwa .....  
Wnioskodawcy:

Nr drogi .....

Lp.	kryterium formalne	tak	nie	nie dotyczy	uwagi
<b>1</b>	<b>Kwestie administracyjne</b>				
1.1	Czy złożono wniosek na właściwym formularzu?				
1.2	Czy złożono wniosek we właściwym terminie?				
1.3	Czy wnioskodawca jest ustawowym zarządcą drogi/dróg stanowiącej/ych przedmiot projektu zgodnie z art. 19 ust. 2 , ust 5, ust 4 ustawy o drogach publicznych?				
1.4	Czy wniosek podpisały osoby upoważnione ze strony wnioskodawcy (gminy: wójt, burmistrz, prezydent oraz kontrasygnata skarbnika; powiaty: dwóch członków zarządu oraz kontrasygnata skarbnika)? W przypadku osób zastępujących wymagane jest upoważnienie.				
1.5	Czy złożono pieczęcie osób upoważnionych do podpisania i kontrasygnowania wniosku?				
1.6	Czy tożsamy wniosek znajduje się na liście z poprzedniego naboru – art. 26 ust. 4a ustawy o RFRD?				
1.7	Czy data rozpoczęcia i zakończenia inwestycji (roczne, wieloletnie) jest prawidłowa?				
<b>2</b>	<b>Kompletność i prawidłowość załączników</b>				
2.1	Czy dołączono dotyczącą wnioskowanego zadania, kopię: decyzji o pozwoleniu na budowę lub kopię decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej lub zgłoszenie organowi administracji				

	<p>architektoniczno-budowlanej zamiaru wykonywania robót budowlanych <u>wraz z oświadczeniem wnioskodawcy o braku sprzeciwu organu administracji architektoniczno-budowlanej wobec zgłoszenia inwestora lub zgłoszenie organowi administracji architektoniczno-budowlanej zamiaru wykonywania robót budowlanych <u>wraz z zaświadczeniem organu administracji architektoniczno-budowlanej o braku podstaw do wniesienia tego sprzeciwu?</u></u></p>				
2.2	<p>Czy do wniosku dołączono zobowiązanie się do dostarczenia ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę / decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej <u>przed podpisaniem umowy o dofinansowanie</u> *w przypadku kiedy dołączone do wniosku dokumenty nie mają klauzuli (pieczęci) ostateczności?</p>				
2.3	<p>Czy dołączono czytelną mapę poglądową z zaznaczonymi elementami mającymi wpływ na ocenę merytoryczną wniosku?</p>				
2.4	<p>Czy dołączono projekt stałej organizacji ruchu lub zatwierdzoną stałą organizację ruchu?</p>				
2.5	<p>Czy dołączono projekt zagospodarowania terenu?</p>				
2.6	<p>Czy dołączono informację o liczbie zdarzeń drogowych (wypadków i kolizji) w obszarze oddziaływania przejścia dla pieszych z udziałem pieszych w latach 2021, 2022, 2023 (zaświadczenie z Policji – według wzoru)? *w przypadku jeśli zadanie obejmuje budowę/rozbudowę, przebudowę lub remont przejścia dla pieszych.</p>				
2.7	<p>Czy dołączono informację o liczbie osób zabitych lub rannych w wyniku zdarzeń drogowych w obszarze oddziaływania przejścia dla pieszych z udziałem pieszych w latach 2021, 2022, 2023 (zaświadczenie z Policji – według wzoru)? *w przypadku jeśli zadanie obejmuje budowę/rozbudowę, przebudowę lub remont przejścia dla pieszych.</p>				
2.8	<p>Czy dołączono: protokół odbioru robót lub kopię umowy z wykonawcą wraz z kopią przekazania placu budowy lub dziennika budowy z wpisami dokumentującymi rozpoczęcie robót budowlanych/ informację o tym, że inwestycja jest/była realizowana w ramach poprzednich edycji programów rządowych ze wskazaniem daty i numeru umowy o udzielenie dofinansowania na jej</p>				

	realizację, potwierdzającego realizację inwestycji na danym ciągu drogowym w okresie do 3 lat przed złożeniem wniosku? – w przypadku wskazania takiej informacji w kryterium nr 3 wniosku				
2.9	Czy dołączono Oświadczenie o przekazaniu danych o sieci dróg publicznych?				
<b>3</b>	<b>Przedmiot wniosku</b>				
3.1	Czy wniosek dotyczy zadania obejmującego odcinek/odcinki drogi/dróg będących drogą publiczną (powiatową lub gminną) w rozumieniu ustawy o drogach publicznych? (Wyjątek stanowią zadania mające na celu: wybudowanie nowej drogi i zaliczenie jej, po wybudowaniu i oddaniu do użytkowania, do jednej z wymienionych kategorii albo <u>przebudowę drogi wewnętrznej</u> do właściwych parametrów technicznych, a następnie zaliczenie jej do kategorii dróg powiatowych lub gminnych? *Wymagane jest oświadczenie o zobowiązaniu się beneficjenta do zaliczenia drogi wewnętrznej do kategorii dróg publicznych w ciągu 12 miesięcy od dnia zatwierdzenia rozliczenia dofinansowania zadania.)				
3.2	Czy zadanie wieloletnie spełnia warunek: - przy zadaniu powiatowym długość odcinka/odcinków jest równa lub większa niż 4,0 km; - przy zadaniu gminnym długość odcinka/odcinków jest równa lub większa niż 1,5 km.				
3.3	Czy zadanie spełnia warunki określone w pkt 7 wniosku?				
<b>4</b>	<b>Finansowanie</b>				
4.1	Czy w harmonogramie rzeczowo – finansowym wniosku dokonano prawidłowego podziału kosztów na kwalifikowane i niekwalifikowane do dofinansowania?				
4.2	Czy podano prawidłowo wartość zadania do dofinansowania (koszt kwalifikowany)?				
<b>5</b>	<b>Wymogi formalne</b>				
5.1	Czy wnioskodawca posiada dokumenty umożliwiające rozpoczęcie inwestycji w terminie rozpoczęcia realizacji wskazanym we wniosku?				
5.2	Czy wnioskodawca posiada zgodę na odstępstwo od przepisów techniczno-budowlanych określonych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 24 czerwca 2022 r. w sprawie przepisów techniczno-				

budowlanych dotyczących dróg publicznych (Dz.U. z 2022 r, poz. 1518)? - w przypadku gdy taka zgoda jest wymagana					
---	--	--	--	--	--

Wynik oceny formalnej:

POZYTYWNY

(jeżeli zaznaczono tylko odpowiedzi „TAK” lub „NIE DOTYCZY”)

NEGATYWNY

(jeżeli odpowiedź na którekolwiek pytanie brzmi „NIE” lub odpowiedź w pkt 1.6 brzmi „TAK”)

Podpisy członków Komisji

1).....

2) .....

3) .....

4) .....

5) .....

.....  
Podpis osoby sprawdzającej z Oddziału rozwoju regionalnego